



СТАТУТ

ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

На основу члана 102. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске, члана 30. и члана 165. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04) Скупштина општине Котор Варош, на сједници одржаној дана 30.12. 2005 године, д о н о с и

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се послови општине Котор Варош, као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, њени акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, њена сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања утврђена законом.

Члан 2.

Општина Котор Варош (у даљем тексту : Општина) је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима, који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Сједиште општине је у Котор Варошу.

Члан 4.

Подручје општине обухвата насељена мјеста: Баштина, Билице, Бољанићи, Борци, Дабовци, Доњи Ободник, Дуратовци, Гарићи, Горњи Ободник, Грабовица, Хадровци, Хрваћани, Јакотина, Котор Варош, Крушево Брдо, Липље, Маљева, Масловаре, Ново Село, Орахова, Плитска, Подбрђе, Подосоје, Присочка, Радахова, Растик, Равне, Соколине, Стаза, Стопан, Шибови, Шипраге, Товладић, Вагани, Варјаче, Вечићи, Вишевице, Вранић, Врбањци, Засеље и Забрђе.

Члан 5.

Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих, а на основу резултата последњег пописа становништва, у органима јединице локалне самоуправе, укључујући функционере јединице локалне самоуправе који се не бирају директно: замјеника начелника општине, председника Скупштине и потпредседника Скупштине општине.

Члан 6.

Општина има својство правног лица.

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

Члан 7.

Општина има свој симбол.
Облик, садржај и употребу симбола уређује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 8.

Скупштина општине, извршни органи и органи општинске административне службе имају печат.

Сви печати су округлог облика пречника 25 и 35 мм са текстом исписаним ћирилицом и латиницом: -Република Српска- општина Котор-Варош. У средини печата налази се грб Републике Српске.

У печату органа, којим се потврђује акт или јавна исправа, а који се користе у иностранству, око грба Босне и Херцеговине исписује се у спољњем кругу у горњем дијелу назив Босна и Херцеговина, а у доњем дијелу назив Република Српска. Назив и сједиште органа исписује се у сљедећем кругу.

Члан 9.

Дан општине је 24. април.

Крсна Слава општине је Свети апостол Лука, 31 октобар.

Члан 10.

Општина установљава и додјељује општинска признања.
Врста признања критерији и поступак за додјеливање утврђују се посебном одлуком.

Члан 11.

У општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у јединици локалне самоуправе, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији општине, право да купује и продаје покретну и непокретну имовину у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сви грађани општине физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења јединице локалне самоуправе путем пореза, такси и доприноса и других дацбина у складу са законом.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 12.

Послови општине су послови самосталне надлежности који обухватају послове на плану регулаторних радњи и управљања општином и послове пружања услуга.

Члан 13.

Послови из самосталне надлежности општине на плану регулаторних радњи и управљања општином су:
-усвајање програма развоја општине,

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и provedбених планова
- доношење буџета и завршног рачуна буџета,
- уређује и обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта и пословног простора,
- организује комуналну полицију,
- послови инспекцијског надзора, у складу са законом,
- послови управљања и располагања имовином општине,
- образовање општинске административне службе и уређење њихове организације
- вршење катастарских, геодетских и имовинско правних послова, у складу са законом,
- послови наплате, контрола наплате и принудне наплате изворних прихода општине,
- послови правног заступања општине и
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршавање повјерено општини.
- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, топлотне енергије, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање чистоће, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, одржавање гробља и пружање погребних услуга, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина.
- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање,
- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и кориштења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.

Члан 14.

У области урбанистичког планирања и грађења општина има надлежности:

- усваја урбанистичке планове и обезбјеђује њихово провођење,
- прати стање уређења простора и насеља на цијелој територији,
- издаје урбанистичке сагласности и одобрења за грађење,
- обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на кориштење, утврђује накнаду за уређивање и кориштење грађевинског земљишта и стара се о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- обезбјеђује услове за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређивање услова и начин њиховог кориштења и управљања, уређује начин одлагања комуналног отпада и одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
- обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 15.

У области стамбено комуналне дјелатности општина је надлежна да:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

-прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

-одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређење њихово кориштење,

-одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којим управља, висини накнаде за одржавање, као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којим се обавља пословна дјелатност,

-обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,

-обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

-обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

-обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начин сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

-обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

-обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији општине и ауто такси превоза и

-обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 16.

У области културе општина има следеће надлежности:

- да штити културна добра, поред оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику,

- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја од значаја за културноисторијску традицију, уколико то није предвиђено другим законом,

- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно умјетничког аматеризма у општини,

- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и

- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини.

Члан 17.

У области основног, средњег и високог образовања општина има надлежности прописане законом.

Члан 18.

Надлежности општине у области здравствене заштите становништва су прописане законом.

Члан 19.

Надлежности општине у области социјалне заштите су:

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштићених програма у општини,

- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима,

- оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђивању кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и

- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 20.

У области друштвене бриге о дјечи општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце и

- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа, којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности општине.

Члан 21.

У области спорта и физичке културе општина је надлежна да:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,

- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,

- обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета и квантитета рада са младим спортским талентима,

- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,

- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину и

- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине.

Члан 22.

У области туризма угоститељства, занатства и трговине општина је надлежна да:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко информативне и пропагандне дјелатности и

- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

Члан 23.

У области заштите природних добара и животне средине општина је надлежна да:

- усваја основе заштите, кориштења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом провођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- одређује услове и начине кориштења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на овом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и
- друге послове на унапређењу сточарства.

Члан 24.

Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју и то у дјелокругу самосталних послова општине.

Организација службе правне помоћи ближе ће се уредити посебном одлуком у складу са законом.

Члан 25.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини.

Члан 26.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са подручја општине Котор-Варош у Народну скупштину РС и Парламентарну скупштину БиХ.

Члан 27.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода општина има надлежности:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних и других већих непогода.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 28.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- Начелник општине.

а) Скупштина општине

Члан 29.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике општине и надлежна је да :

- доноси статут општине,
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси проведбене планове,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања , спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о проглашењу празника општине,
- доноси одлуку о употреби симбола општине,
- доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- доноси план кориштења јавних површина,
- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине
- образује стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,
- одлучује о задужењу општине,
- усваја пословник,
- разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и о истом заузима свој став,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,
- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине,
- даје мишљење о промјени граница општине,
- разматра извјештаје о раду органа, организација и заједница на свом подручју,
- обавља друге послове у складу са законом.

Члан 30.

Скупштина општине има 25 одборника.

Члан 31.

Одборници се бирају на непосредним тајним изборима на подручју цијеле општине у складу са законом.

Члан 32.

Скупштина општине има предсједника и потпредсједника и бира их на временски период трајања мандата Скупштине.

Предсједник и потпредсједник бирају се на конституирајућој сједници из реда одборника већином гласова изабраних одборника, водећи рачуна да начелник општине и предсједник Скупштине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину на територији општине према последњем попису становништва.

Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима предједава.

Потпредсједник Скупштине замјењује предсједника Скупштине у случају његове одсутности или спрјечености.

Потпредсједник Скупштине обавља послове које му повјери Скупштина општине и предсједник скупштине општине, у складу са законом.

Потпредсједник Скупштине није професионално запослен у Скупштини општине.

Члан 33.

Новоизабрана Скупштина сазваће се ради конституисања најкасније 30 дана након објављивања резултата избора, од стране надлежног органа за спровођење избора.

Конституирајућу сједницу сазива предсједник Скупштине општине ранијег сазива и њом предједава до избора радног предсједништва конституирајуће Скупштине.

Радно предсједништво ће обавити консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштину општине и предложиће број и састав комисије за верификацију мандата и комисије за избор и именовање.

Остала питања за конституисање Скупштине уредиће се пословником Скупштине о њеном раду.

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

Члан 34

Пословником о раду Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора предсједника Скупштине општине и његова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштени предлагачи сазивања сједнице, уколико је не сазове предсједник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештење јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин садржаја рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Члан 35.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 36.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова одборника, уколико законом или овим Статутом није предвиђена другачија већина.

Скупштина општине доноси одлуке двотрећинском већином гласова укупног броја одборника када одлучује о следећим питањима:

- доношењу Статута и његовим измјенама и допунама,
- расписивању општинског референдума,
- давању мишљења о промјени граница Општине,

Члан 37.

Нespoјиве су функције одборника Скупштине са функцијом начелника општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине и запослених радника у општинској административној служби, као и запослених радника у подручним јединицама републичких органа са сједиштем у општини, а у складу са Законом о сукобу интереса.

Члан 38.

Сталне комисије, одборе и савјете именује Скупштина општине из реда одборника и стручних радника, а у случајевима прописаним законом само из реда службеника који имају професионално искуство и из реда стручњака.

Надлежност, састав и начин рада тијела из предходног става прописује се пословником о раду Скупштине општине.

Члан 39.

Општински функционери су:

- Начелник општине,
- замјеник начелника општине,
- предсједник Скупштине општине и
- потпредсједник Скупштине општине.

Члан 40.

На приједлог комисије за избор и именовање Скупштина општине именује секретара Скупштине на вријеме трајања мандата Скупштине.

За секретара Скупштине општине може бити предложено и именовано лице из реда дипломираних правника, са одговарајућим искуством и

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

положеним стручним испитом за рад у административној служби јединице локалне самоуправе или правосудним испитом.

Члан 41.

Секретар Скупштине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине и начелнику општине, обавјештава јавност о раду Скупштине и врши и друге послове утврђене пословником Скупштине.

Стручном службом Скупштине општине руководи секретар.

Члан 42.

На приједлог начелника општине Скупштина општине бира и именује начелнике одјељења административне службе јединице локалне самоуправе, на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

Начелник одјељења руководи одјељењем и одговоран је за његов рад.

За начелника одјељења може бити именовано лице које има високу стручну спрему, пет година радног искуства у струци и друге услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у административној служби општине Котор-Варош.

Начелник одјељења за свој рад одговара начелнику општине и Скупштини општине.

б) Начелник општине

Члан 43.

Начелник општине је надлежан да:

- предлаже Статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- проводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике и града чије је извршење повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске административне службе,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе,
- доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је општина оснивач,
- подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске административне службе, два пута годишње

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

-покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан уставу или закону,

-закључује уговоре у име општине, у складу са актима Скупштине општине,

-рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

-одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,

-доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен законом и овим Статутом,

-у циљу законитог, економичног и ефикасног извршавања задатака локалне самоуправе, доноси правила, поступке и процедуре интерне контроле,

-обавља и друге послове утврђене законом, као и друге послове које му повјери Скупштина Општине.

Члан 44.

Начелник општине бира се и разрјешава у складу са Изборним законом.

Члан 45.

Начелник општине има замјеника.

Замјеник начелника помаже Начелнику у обављању дужности, извршава дужности које му повјери Начелник, замјењује Начелника и дјелује у његово име када је одсутан или спријечен у извршавању својих дужности

Замјеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог начелника, у поступку за избор предсједника Скупштине општине предвиђеним Пословником Скупштине општине.

Кандидата за замјеника начелника општине Скупштини општине предлаже начелник општине, на првој конститутивној сједници Скупштине општине.

Начелник општине даје Скупштини општине образложење свог приједлога.

Кандидат за замјеника начелника општине је изабран ако је за његов избор гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини општине.

Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Начелника општине, односно Скупштине општине.

Члан 46.

Замјеника начелника може разрјешити Скупштина општине и прије истека мандата: ако поднесе оставку, ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са рада 6 мјесеци и дуже даном ступања на издржавање казне због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља тужност, ако не извршава или неблаговремено или немарно извршава дужности које му повјери начелник општине.

Поступак разрјешења замјеника начелника општине може се покренути на приједлог начелника општине или најмање 10 одборника у Скупштини општине.

Приједлог мора бити дат и у писаном облику, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење.

Замјеник начелника општине разријешен је са те функције ако је за одлуку о његовом разрјешењу гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини општине.

ц) Општинска административна служба

Члан 47.

Начелник општине утврђује структуру и унутрашњу организацију општинске административне службе у законом утврђеним општим границама.

Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање следећих најважнијих принципа:

-обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

-законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

-стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,

-ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Код доношења правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе, начелник општине води рачуна о финансијским ограничењима и јавном интересу, кад се ради о административним трошковима и узима у обзир смјернице које издаје Влада у циљу унапређења економичности рада општинске административне службе.

Члан 48.

Послови општинске административне службе су:

-извршавање и провођење прописа Скупштине општине и начелника општине,

-припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине,

-извршавање и провођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини,

-вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и начелник општине.

д) Надзорни одбор

Члан 49.

Скупштина општине образује надзорни одбор.

IV АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 50.

Органи општине у вршењу послова из свог дјелокруга доносе: Статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упуства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 51.

Скупштина доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 52.

Начелник у вршењу послова доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

Члан 53.

Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 10% бирача са подручја општине.

Иницијативу за доношење аката из надлежности органа општине може покренути 10% бирача, као и удружење грађана, које је регистровано у складу са законом.

Иницијатива мора бити у писаном облику са образложењем. У иницијативи треба прецизно означити орган којем се упућује, као и доношење којег акта се иницира.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе исту размотри и донесе акт чије је доношење иницирано, ако сматра да је његово доношење у складу са законом и овим статутом, а у супротном дужан је да грађанима или удружењу достави образложен одговор.

Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење акта чије се доношење иницира, тај орган ће иницијативу одмах доставити надлежном органу општине и о томе писмено обавјестити подносиоца иницијативе.

Члан 54.

Одлуке и други општи акти органа општине Котор Варош објављују се у «Службеном гласнику општине Котор Варош», као званичном службеном гласилу општине.

Појединачни акти органа општине објављују се у „Службеном гласнику општине Котор-Варош“ на основу одлуке Скупштине општине или начелника општине.

V ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 55.

Имовина

Имовину општине чине покретне и непокретне ствари и права којима располаже општина ради извршавања својих функција.

О стицању и располагању непокретне имовине општине одлучује Скупштина општине.

Начелник општине одлучује о прихватању непокретне имовине коју општина стиче по основу поклона или бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине општине.

О стицању и располагању покретном имовином одлучује начелник општине у складу са законом и актима Скупштине општине.

Члан 56.

Имовину општине између осталог чине: објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина, односно објекти који су финансирани из буџета Општине или путем самодоприноса, као и друга имовина коју је Општина стекла као правни сљедбеник установа и институција које су престале да постоје.

Поступак утврђивања и преноса имовине из претходног става врши се у складу са посебним законом.

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

Члан 57.

Извори финансирања

За финансирање послова из надлежности општине, општини припадају приходи из извора утврђених законом.

Приходи општине укључују локалне порезе, локалне такес, локалне накнаде, приходи од имовине, приходи од самодоприноса, приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку утврђеним актима општине као и остали законом утврђени приходи.

Члан 58.

Буџет

У буџету општине исказују се процијењени приходи из различитих извора финансирања функција општине у складу са законом, као и расходи и други издаци по предвиђеним намјенама потрошње.

Члан 59.

Начелник општине обезбјеђује извршење буџета општине у складу са законом и актима Скупштине општине.

Начелник општине подноси Скупштини општине извјештај о извршењу буџета у складу са законом.

VI ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 60.

Органи општине обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у административној служби по категорији особља, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације и рада административне службе.

Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом, о чему одлуку доноси Скупштина општине у складу са законом.

Органи општине подnose јавности два пута годишње извјештаје у којим се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Члан 61.

Обавјештење и информације о обављању послова органа општине дају начелник општине и председник Скупштине општине, с тим што начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, који су истовремено лично одговорни за тачност и правовременост информације.

У обављању послова информисања и јавног обавјештавања општина ће нарочито:

-обезбиједити редовно објављивање свих одлука и других општинских аката путем оглашавања на огласној плочи општине и њиховог објављивања у „Службеном гласнику општине“,

-организовати рад службе (службеника) за информисање,

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

-обезбиједити представницима медија, невладиних организација и другим заинтересованим лицима могућност перманентног увида у општинска документа и материјале,

-обезбиједити редовне конференције за штампу и друге видове информисања и јавног обавјештавања путем медија,

-организовати посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија заразних болести или другим ситуацијама опасним по живот и здравље становника,

-успоставити пункт за информисање,

-организовати и одржавати службену интернет страницу општине,

-на друге начине подстицати и развијати систем информисања и јавног обавјештавања.

VII ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 62.

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су референдум, збор грађана, грађанска иницијатива, мјесна заједница, јавна расправа и други облици који нису законом забрањени.

Члан 63.

Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у општини, одлучује се референдумом.

Члан 64.

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача.

Одлука донесена на референдуму је обавезна, а објављује се у службеном гласнику општине.

Члан 65.

Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети начелник општине или најмање 2/3 одборника у Скупштини општине.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се одређује одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Члан 66.

Збор грађана може сазвати начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник Савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање педесет бирача.

Члан 67.

Грађани општине Котор Варош покрећу иницијативу за:

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

- доношење или промјену Статута општине,
- доношење или промјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и
- расписивање референдума.

Члан 68.

Грађанска иницијатива може бити покренута ако је потписана од грађана у броју који не може бити мањи од 1000 бирача.

Иницијатива грађана се подноси у писаном облику и мора садржавати образложење.

Скупштина општине је дужна да у року од шездесет дана од дана добијања иницијативе обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 69.

Начелник општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту статута, нацрту одлука о буџету и о другим актима општине.

Пословником о раду Скупштине ће се регулисати која друга акта се упућују на јавну расправу, начин вођења исте и друга питања у вези јавне расправе.

VIII МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 70.

Општина Котор-Варош има десет мјесних заједница и то: Котор-Варош, Забрђе, Вагани, Врбањци, Липље, Масловаре, Ободник, Грабовица, Шипраге и Крушево Брдо.

Мјесна заједница као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, може се образовати за дио једног, једно или више насељених мјеста која чине територијалну и економску цјелину за задовољење потреба становништва у мјесној заједници.

Мјесна заједница се образује Одлуком Скупштине општине којом се утврђује:

- назив,
- подручје,
- послови које врши мјесна заједница и
- друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Члан 71.

У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања и васпитања, културе, физичке културе као и другим областима које сами утврде статутом мјесне заједнице и другим актима.

Члан 72.

Иницијативу за образовање нове мјесне заједнице (раздвајање и спајање) покреће збор грађана са подручја за које се предлаже формирање мјесне заједнице са најмање 5% потписа регистрованих бирача.

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

Потписана иницијатива из предходног става доставља се начелнику општине на даљу процедуру предвиђену законом.

Члан 73.

Иницијатива за образовање нове мјесне заједнице садржи:

- податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице, са описом граница,
- начин образовања (издвајањем, раздвајањем, спајањем),
- разлоге због којих се предлаже образовање мјесне заједнице,
- потписе бирача који подносе иницијативу.

Иницијатива из претходног става доставља се Скупштини општине на даљу процедуру.

Члан 74.

Мјесна заједница има статус правног лица, који стиче након уписа у регистар мјесних заједница, који води надлежна организациона јединица општинске административне службе.

Члан 75.

Мјесна заједница има печат.

Члан 76.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице који броји највише 11 чланова, у зависности од броја регистрованих бирача на подручју мјесне заједнице, и то:

- за мјесне заједнице до 300 регистрованих бирача..... 5 чланова
- за мјесне заједнице од 300 - 600 регистрованих бирача...7 чланова
- за мјесне заједнице од 600-1000 регистрованих бирача....9 чланова
- за мјесне заједнице преко 1000 регистрованих бирача....11 чланова

Члан 77.

Предсједника и чланове савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, на период од четири године.

Гласање о избору и разрешењу предсједника и чланова Савјета је јавно.

На збору грађана прво се врши избор свих чланова савјета мјесне заједнице, а затим избор предсједника савјета, из реда изабраних чланова савјета мјесне заједнице.

Предсједник и чланови савјета мјесне заједнице бирају се натполовичном већином гласова од укупног броја грађана бирача који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

Уколико је за чланове савјета мјесне заједнице кандидовано више кандидата од броја чланова савјета који се бира, изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова, под условом да су добили најмање натполовичну већину гласова.

Укупан број грађана бирача мјесне заједнице који присуствују збору грађана на којем се бирају предсједник и чланови савјета мјесне заједнице не смије бити мањи од 10% укупног броја грађана бирача, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

Члан 78.

Предсједник и чланови савјета мјесне заједнице могу бити разрјешени дужности и прије истека мандата, ако за њихово разрјешење на збору грађана бирача мјесне заједнице гласа натполовична већина од укупног броја грађана бирача, који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

Приједлог за разрјешење предсједника и чланова савјета мјесне заједнице може поднијети 50 грађана бирача за подручје мјесне заједнице.

Приједлог се доставља предсједнику савјета мјесне заједнице у писменој форми, мора бити образложен и садржавати потписе предлагача.

Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је у року од 30 дана по пријему приједлога из претходног става, сазвати збор грађана и ставити на дневни ред изјашњавање збора грађана о приједлогу за разрјешење.

Члан 79.

О избору и разрјешењу предсједника и чланова савјета мјесних заједница, грађани бирачи одлучују јавним гласањем.

Члан 80.

Изборе за предсједника и чланове савјета мјесне заједнице расписује Скупштина општине, а спроводи их Савјет мјесне заједнице претходног сазива.

Уколико предсједник Савјета мјесне заједнице не сазове у одређеном року збор грађана ради избора Савјета мјесне заједнице, збор ће сазвати Начелник општине.

У случају из претходног става Начелник општине овластиће једног или више службеника општинске административне службе да спроведу поступак избора предсједника и чланова савјета мјесне заједнице.

Члан 81.

Савјет мјесне заједнице утврђује предлог Статута мјесне заједнице, годишње активности из надлежности мјесне заједнице, координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници, брине се о организовању и одржавању збора грађана, спроводи одлуке збора грађана, обавља и друге послове у складу са Одлуком и Статутом мјесне заједнице.

Члан 82.

Грађани у мјесним заједницама могу задовољити заједничке потребе и интересе путем:

- давања иницијатива за измјене планских аката,
- заштите и унапређења животне средине,
- давање иницијативе за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица, одржавање и уређење зелених површина и паркова, одржавање игралишта итд.
- давање иницијативе за изградњу, одржавање и кориштење локалних путева и других објеката од интереса за мјесну заједницу,
- задовољавање потреба и интереса у области цивилне заштите, односно заштите од елементарних и других непогода,
- одржавања и кориштења пословног простора датог на употребу мјесној заједници,
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама грађана и организовања социјално хуманитарних акција,
- реализовања заједничких потреба у области културе, физичке културе, организовања културних манифестација и спортских такмичења,
- организовање и спровођење референдума,

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

- организовање и других послова који су од непосредног интереса за грађане у складу са Статутом општине и другим актима општине, Статутом мјесне заједнице и планом развоја мјесне заједнице односно општине.

Члан 83.

Грађани у мјесној заједници, о питањима од непосредног интереса за грађане, изјашњавају се путем:

- Збора грађана
- Референдума.
-

Члан 84.

Збор грађана Мјесне заједнице којег чине сви пунољетни грађани са подручја мјесне заједнице:

- бира и разрјешава чланове Савјета мјесне заједнице,
- усваја Статут мјесне заједнице на приједлог Савјета мјесне заједнице,
- бира председника и чланове мировног вијећа,
- обавља и друге послове прописане Статутом мјесне заједнице.

Члан 85.

Средства за финансирање мјесне заједнице утврђују се буџетом општине.

Осим средстава из предходног става, средства за финансирање мјесних заједница могу бити: средства грађана која се обезбеђују самодоприносом, средства заинтересованих предузећа, донације грађана, удружења и међународних организација, те приход од властите дјелатности.

Члан 86.

Административне и стручне послове, поступак регистрације, издавање рјешења о упису и вођењу регистра мјесних заједница обавља надлежна организациона јединица општинске административне службе.

Члан 87.

Регистар мјесних заједница је јавна књига.

Свако заинтересовано лице може извршити увид у регистар и образложеним захтјевом тражити издавање извода о упису одређених чињеница у регистар.

Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју општине и на обрасцима и према упутству, које својим актима прописује начелник општине.

У регистар се уписује образовање, престанак мјесне заједнице и други значајни подаци као што су: назив и сједиште, називи насеља или насељених мјеста која улазе у састав мјесне заједнице, број становника, имена лица овлашћених за заступање мјесне заједнице и обим њихових овлашћења, број и датум доношења акта о образовању и промјене које настану у вези са чињеницама које се уписују у регистар.

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

Члан 88.

Поступак за упис у регистар покреће се писменом пријавом овлаштеног лица у року од тридесет дана од дана доношења Одлуке о образовању мјесне заједнице.

Уз пријаву за упис у регистар прилажу се : акт Скупштине општине о образовању мјесне заједнице и акт који садржи податке о лицима овлаштеним за заступање мјесне заједнице.

На основу утврђених чињеница надлежна организациона јединица општинске административне службе доноси рјешење о упису у регистар.

Против рјешења о упису у регистар може се изјавити жалба начелнику општине.

Рјешење о упису оснивања мјесне заједнице и о упису престанка постојања мјесне заједнице објављује се у службеном гласнику општине.

Члан 89.

Сва друга питања из надлежности мјесних заједница, која нису регулисана овим статутом, ближе ће се уредити Статутом мјесне заједнице.

Мјесне заједнице су дужне ускладити своје статуте и друге акте са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу Статута општине Котор Варош.

IX САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 90.

У области послова локалне самоуправе општина остварује сарадњу са другим општинама, а првенствено са сусједним и братским општинама

Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у оним пословима који су од њиховог заједничког интереса.

Члан 91.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске, ради унапређења и заштите својих интереса.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

Члан 92.

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији БиХ и у иностранству у складу са законом.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог начелника општине.

X ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»

СТАТУТА

Члан 93.

Статут општине усваја Скупштина општине двотрећинском већином гласова укупног броја изабраних општинских одборника.

Члан 94.

Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети начелник општине, најмање 2/3 одборника Скупштине општине и 1000 бирача са подручја општине.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, а о истом одлучује Скупштина општине.

Члан 95.

О приједлогу за измену и допуну статута расправља се на сједници Скупштине општине.

Ако се не прихвати приједлог за измјену и допуну статута општине, исти приједлог се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека 6 мјесеци када је расправа о приједлогу на Скупштини општине закључена.

О прихваћеном приједлогу за измјену и допуну статута организује се јавна расправа.

Измјена и допуна статута се усваја двотрећинском већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 96.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Котор Варош, («Службени гласник општине Котор-Варош», број:5/00).

Члан 97.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Котор Варош».

Члан 98.

Одлуке и други прописи општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Број:01/2-022-155/05.

Датум:30.12.2005.год.

Котор Варош,

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ахмет Чиркић, дипл.инг.маш., с.р.

«СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ»