



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

<i>Издавач:</i> Скупштина општине Котор Варош Улица: Цара Душана бб Телефон: 051/784-238, 051/784-230 E-mail: skupstinaokv@gmail.com Одговорни уредник: Раденка Славнић	<b>ГОДИНА XXXVI</b> Број: <b>3/14</b> Котор Варош, 08.04.2014.	<i>Годишња претплата 80 КМ</i> <i>Жиро-рачуни:</i> НЛБ Развојна банка а.д. 552-099-00018555-22 Бобар банка а.д. 565-501-80000001-70 Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. 552-038-00026828-70 UniCredit Bank а.д. 551-012-00006601-57 ВРСТАПРИХОДА: 722 521
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1

На основу члана 102. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске, члана 30. став 1. алинеја 1. и члана 165. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13 ) Скупштина општине Котор Варош, на сједници одржаној дана 31.03.2014. године, доноси

## С Т А Т У Т ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

### ***I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ***

#### Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови општине Котор Варош, као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, њени акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, њена сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања утврђена законом.

#### Члан 2.

Општина Котор Варош ( у даљем тексту : Општина ) је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима, који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

## Члан 3.

Сједиште општине је у Котор Варошу.

## Члан 4.

Подручје општине Котор Варош чине насељена мјеста: Баштина, Билице, Бољанићи, Борци Горњи, Борци Доњи, Вагани, Варјаче, Вечићи, Вишевице, Вранић, Врбањци, Гарићи, Грабовица, Глуха Буковица, Дуратовци, Забрђе, Засеље, Јакотина, Котор Варош, Крушево Брдо I, Крушево Брдо II, Липље, Маљева, Масловаре, Ободник, Орахова, Паливук, Плитска, Подбрђе, Подосоје, Постоје, Присочка, Равне, Радохова, Селачка, СокоLINE, Стопан, Товладић, Ћорковићи, Хадровци, Хрвањани, Шибови и Шипраге.

## Члан 5.

Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих, а на основу резултата последњег пописа становништва, у органима јединице локалне самоуправе, укључујући и функционере јединице локалне самоуправе који се не бирају директно: замјеника начелника општине, предсједника Скупштине и потпредсједника Скупштине општине.

## Члан 6.

Општина има својство правног лица.

## Члан 7.

Општина има свој симбол/амблем.

Амблем садржи симболе и посебне графичке карактеристике по којима је препознатљив и различит од других.

Амблем је у облику штита. У горњем дијелу знака, преко читаве ширине исписан је назив општине „Котор Варош“. У централном дијелу знака доминира сунце у чијем средишту се виде четири „С“. У доњем дијелу знака симболично је приказана ријека Врбања чије двије обале повезује мост изнад којег се виде планине што карактерише брдско планински положај наше општине.

## Члан 8.

Скупштина општине, извршни органи и органи општинске службе имају печат.

Сви печати су округлог облика пречника 25 и 35 мм са текстом исписаним ћирилицом и латиницом: -Република Српска- општина Котор-Варош. У средини печата налази се грб Републике Српске.

У печату органа, којим се потврђује акт или јавна исправа, а који се користе у иностранству, око грба Босне и Херцеговине исписује се у спољњем кругу у горњем дијелу назив Босна и Херцеговина, а у доњем дијелу назив Република Српска. Назив и сједиште органа исписује се у сљедећем кругу.

## Члан 9.

Дан општине је 24. април.

Крсна Слава општине је Свети апостол Лука, 31 октобар.

## Члан 10.

Општина установљава и додјељује општинска признања.

Врста признања, критерији и поступак за додјелјивање утврђују се посебном одлуком.

#### Члан 11.

У општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у јединици локалне самоуправе, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији општине, право да купује и продаје покретну и непокретну имовину у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сви грађани општине физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлаштења јединице локалне самоуправе путем пореза, такси и доприноса и других дацбина у складу са законом.

## ***II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ***

#### Члан 12.

Послови општине су послови самосталне надлежности који обухватају послове на плану регулаторних радњи и управљања општином и послове пружања услуга.

#### Члан 13.

Послови из самосталне надлежности општине на плану регулаторних радњи и управљања општином су:

- усвајање програма развоја општине,
- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и проведбених планова,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета,
- уређује и обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта и пословног простора,
- организује комуналну полицију,
- послови инспекцијског надзора, у складу са законом,
- послови управљања и располагања имовином општине,
- образовање општинске управе и уређење њене организације
- послови наплате, контрола наплате и принудне наплате изворних прихода општине,
- послови правног заступања општине и
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршавање повјерено општини.
- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, топлотне енергије, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање чистоће, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, одржавање гробља и пружање погребних услуга, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина.

- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање,
- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и кориштења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.

#### Члан 14.

У области просторног планирања и грађења општина има надлежности:

- усваја просторне ,урбанистичко спроведбене планове и обезбјеђује њихово провођење,
- прати стање уређења простора и насеља на цијелој територији,
- издаје локацијске услове и одобрења за грађење,
- обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на кориштење, утврђује накнаду за уређивање и кориштење грађевинског земљишта и стара се о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- обезбјеђује услове за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређивање услова и начин њиховог кориштења и управљања, уређује начин одлагања комуналног отпада и одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
- обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

#### Члан 15.

У области стамбено комуналне дјелатности општина је надлежна да:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- прописује посебну накнаду под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- врши надзор прописан Законом о одржавању зграда,
- одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово кориштење,
- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којим управља, висини накнаде за одржавање, као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност ,а којом управља,
- обезбјеђује поступак иселења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начин сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове и врши управљање , грађење, реконструкцију, одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу и путних објеката на њима,

- обезбјеђује услове и врши начин организовања јавног превоза лица и ствари, као и начин организовања такси превоза на територији јединице локалне самоуправе,
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

#### Члан 16.

У области културе општина има следеће надлежности:

- да штити културна добра, поред оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја од значаја за културно историјску традицију, уколико то није предвиђено другим законом,
- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно умјетничког аматеризма у општини,
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач,
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини и
- обавља и друге послове из области културе у складу са законом.

#### Члан 17.

У области основног, средњег и високог образовања општина има надлежности прописане законом.

#### Члан 18.

Надлежности општине у области здравствене заштите становништва су прописане законом.

#### Члан 19.

Надлежности општине у области социјалне заштите су:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштићених програма у општини,
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима,
- оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђивању кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

#### Члан 20.

У области друштвене бриге о дјечи општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце и

-обезбјеђује услове за одржавање, изградњу доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа, којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности општине.

#### Члан 21.

У области спорта и физичке културе општина је надлежна да:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,
- обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета и квантитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- утврђује критерије и услове организовања републичких спортских приредби на њиховом подручју,
- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине,
- обавља и друге послове из области спорта и физичке културе у складу са законом.

#### Члан 22.

У области туризма угоститељства, занатства и трговине општина је надлежна да:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко информативне и пропагандне дјелатности и
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

#### Члан 23.

У области заштите природних добара и животне средине општина је надлежна да:

- усваја основе заштите, кориштења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом провођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- одређује услове и начине кориштења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на овом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

-прописује граничне виједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

- објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и
- друге послове на унапређењу сточарства.

#### Члан 24.

Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређење људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

Општина подстиче активност и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за општину.

Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

#### Члан 25.

Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју и то у дјелокругу самосталних послова општине.

Организација службе правне помоћи ближе ће се уредити посебном одлуком у складу са законом.

#### Члан 26.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини.

#### Члан 27.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са подручја општине Котор-Варош у Народну скупштину РС и Парламентарну скупштину БиХ.

#### Члан 28.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода општина има надлежности:

- усваја процјену могуће угржености од елементарних и других већих непогода,
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

### ***III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ***

#### Члан 29.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- Начелник општине.

#### ***a) Скупштина општине***

#### Члан 30.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике општине и надлежан је да:

- доноси Статут општине,
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси provedбене планове,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлаштена законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о проглашењу празника општине,
- доноси одлуку о употреби симбола општине,
- доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- доноси план кориштења јавних површина,
- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- оснива Одобр за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине, начелнике одјељења или службе и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,
- образује Стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,
- одлучује о задужењу општине,
- усваја Пословник,
- усваја Етички кодекс скупштине,



- разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и о истом заузима свој став,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,
- разматра извјештај начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
  - одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини општине,
  - именује и разрјешава директора и управни одбор установе чије је оснивач или суоснивач општина, у складу са законом,
  - оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,
  - стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мјере усмјерене на стварање једнаких могућности остваривања права и оклањања неравноправности,
  - расписује јавни зајам и самодопринос,
  - расписује референдум,
  - даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
  - доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине,
  - даје мишљење о промјени граница општине,
  - разматра извјештаје о раду органа, организација и заједница на свом подручју,
  - покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста,
  - обавља друге послове у складу са законом.

#### Члан 31.

Скупштина општине има 25 одборника.

#### Члан 32.

Одборници се бирају на непосредним тајним изборима на подручју цијеле општине у складу са законом.

#### Члан 33.

Припадници националних мањина бираће се у Скупштину општине у складу са Законом.

#### Члан 34.

Скупштина општине има предсједника и потпредсједника и бира их на временски период трајања мандата Скупштине.

Предсједник и потпредсједник бирају се на конституирајућој сједници из реда одборника већином гласова изабраних одборника, водећи рачуна да начелник општине и предсједник Скупштине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину на територији општине према последњем попису становништва.

Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима предсједава.

Потпредсједник Скупштине замјењује предсједника Скупштине у случају његове одсутности или спрјечености.

Потпредсједник Скупштине обавља послове које му повјери Скупштина општине и предсједник Скупштине општине, у складу са законом.

Потпредсједник Скупштине није професионално запослен у Скупштини општине.

#### Члан 35.

Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине општине из предходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из предходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из предходног сазива.

Ако прву сједницу Скупштине општине не сазове овлаштено лице из става 1., односно става 2 овог члана, сједницу ће сазвати  $\frac{1}{2}$  одборника новог сазива.

Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

До избора предсједника Скупштине општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједнице.

Остала питања за конституисање Скупштине уредиће се Пословником Скупштине о њеном раду.

#### Члан 36.

Пословником о раду Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора предсједника Скупштине општине и његова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине општине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштени предлагачи сазивања сједнице, уколико је не сазове предсједник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештење јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин садржаја рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

#### Члан 37.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

#### Члан 38.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова одборника, уколико законом или овим Статутом није предвиђена другачија већина.

Скупштина општине доноси одлуке двотрећинском већином гласова укупног броја одборника када одлучује о следећим питањима:

- доношењу Статута и његовим измјенама и допунама,
- расписивању општинског референдума,
- давању мишљења о промјени граница Општине,

#### Члан 39.

Нespoјиве су функције одборника Скупштине са функцијом начелника општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине и запослених радника у општинској управи, као и запослених радника у подручним јединицама републичких органа са сједиштем у општини, а у складу са Законом о сукобу интереса.

#### Члан 40.

Сталне комисије, одборе и савјете именује Скупштина општине из реда одборника и стручних радника, а у случајевима прописаним законом само из реда службеника који имају професионално искуство и из реда стручњака.

Надлежност, састав и начин рада тијела из предходног става прописује се Пословником о раду Скупштине општине.

#### Члан 41.

Општински функционери су:

- Начелник општине,
- Замјеник начелника општине,
- Предсједник Скупштине општине и
- Потпредсједник Скупштине општине.

#### Члан 42.

Скупштина општине има секретара скупштине.

Секретар Скупштине општине има статус општинског службеника.

Скупштина општине расписује јавни конкурс за избор и именовање секретара скупштине.

Скупштина општине именује секретара скупштине након спроведеног јавног конкурса.

За секретара Скупштине општине може бити именовано лице које поред општих услова за запошљавање у општинској управи испуњава посебне услове а то су: да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија – дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова, да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања и да има положен стручни испит за рад у општинској управи.

#### Члан 43.

Секретар Скупштине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине и начелнику општине, обавјештава јавност о раду Скупштине, врши и друге послове утврђене Пословником Скупштине.

Стручном службом Скупштине општине руководи секретар.

## Члан 44.

Скупштина општине именује начелника одјељења или службе на приједлог начелника општине, након спроведеног јавног конкурса.

За начелника одјељења или службе може бити постављено лице које поред општих услова за запошљавање у општинској управи испуњава посебне услове а то су: да има високу стручну спрему одговарајућег смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања и да има положен стручни испит за рад у општинској управи.

Начелник одјељења или службе руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

Начелник одјељења или службе за свој рад одговара начелнику општине.

## Члан 45.

За сва остала питања везана за избор и именовање секретара Скупштине општине и начелника одјељења или службе, која нису регулисана овим Статутом, примјењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи.

**б) Начелник општине**

## Члан 46.

Начелник општине је надлежан да:

- предлаже Статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- проводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике и града чије је извршење повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске управе,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе,
- доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је општина оснивач
- подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске управе,
- подноси извјештај скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

-покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан уставу или закону,  
-закључује уговоре у име општине, у складу са актима Скупштине општине,  
-рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске управе уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,  
-одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,  
-доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен законом и овим Статутом,  
-у циљу законитог, економичног и ефикасног извршавања задатака локалне самоуправе, доноси правила, поступке и процедуре интерне контроле,  
-обавља и друге послове утврђене законом, као и друге послове које му повјери Скупштина Општине.

#### Члан 47.

Начелник општине бира се и разрјешава у складу са Изборним законом.

#### Члан 48.

Начелник општине има замјеника.

Замјеник начелника помаже Начелнику у вршењу дужности, извршава дужности које му повјери Начелник, замјењује Начелника и дјелује у његово име када је одсутан или спријечен у извршавању својих дужности,

Замјеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог начелника, у поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине општине утврђен Пословником Скупштине општине.

Кандидата за замјеника начелника општине, Скупштини општине предлаже начелник општине, на првој сједници новоизабране скупштине.

Начелник општине даје Скупштини општине образложење свог приједлога.

Кандидат за замјеника начелника општине је изабран ако је за његов избор гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини општине.

Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Начелника општине, односно Скупштине општине.

#### Члан 49.

Замјеника начелника може разрјешити Скупштина општине и прије истека мандата: ако поднесе оставку, ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са рада 6 мјесеци и дуже даном ступања на издржавање казне, због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност, ако не извршава или неблаговремено или немарно извршава дужности које му повјери начелник општине.

Поступак разрјешења замјеника начелника општине може се покренути на приједлог начелника општине или најмање 13 одборника у Скупштини општине.

Приједлог мора бити дат и у писаном облику, уз навођење разолга због којих се предлаже разрјешење.

Замјеник начелника општине разријешен је са те функције ако је за одлуку о његовом разрјешењу гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини општине.

**ц) Општинска управа**

## Члан 50.

Начелник општине утврђује структуру и унутрашњу организацију општинске управе у законом утврђеним општим границама.

Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање следећих најважнијих принципа:

-обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

-законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

-стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,

-ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Код доношења Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе начелник општине води рачуна о финансијским ограничењима и јавном интересу, кад се ради о административним трошковима и узима у обзир смјернице које издаје Влада у циљу унапређења економичности рада општинске управе.

## Члан 51.

Послови општинске управе су:

-извршавање и провођење прописа Скупштине општине и начелника општине,  
-припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине,

-извршавање и провођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини,

-вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и начелник општине.

**д) Надзорни одбор**

## Члан 52.

Скупштина општине може образовати Надзорни одбор као стално радно тијело које је надлежно за:

- контролу јавне потрошње у општини и

- надзор над управљањем и располагањем имовином општине.

**IV АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

## Члан 53.

Органи општине у вршењу послова из свог дјелокурга доносе: Статут, Пословник, Одлуке, Правилнике, Наредбе, Рјешеља, Упуства, Закључке, Препоруке и Резолуције.

## Члан 54.

Скупштина доноси Статут, Пословник, Одлуке, Рјешења, Закључке, Препоруке и Резолуције.

## Члан 55.

Начелник у вршењу послова доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

## Члан 56.

Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 10% бирача са подручја општине.

Иницијативу за доношење аката из надлежности органа општине може покренути 10% бирача, као и удружење грађана, које је регистровано у складу са законом.

Иницијатива мора бити у писаном облику са образложењем. У иницијативи треба прецизно означити орган којем се упућује, као и доношење којег акта се иницира.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе исту размотри и донесе акт чије је доношење иницирано, ако сматра да је његово доношење у складу са законом и овим статутом, а у супротном дужан је да грађанима или удружењу достави образложен одговор.

Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење акта чије се доношење иницира, тај орган ће иницијативу одмах доставити надлежном органу општине и о томе писмено обавјестити подносиоца иницијативе.

## Члан 57.

Одлуке и други општи акти органа општине Котор Варош објављују се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“, као званичном службеном гласилу општине.

Појединачни акти органа општине објављују се у „Службеном гласнику општине Котор-Варош“ на основу одлуке Скупштине општине или начелника општине.

***V ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ***

## Члан 58.

***Имовина***

Имовину општине чине покретне и непокретне ствари и права којима располаже општина ради извршавања својих функција.

О стицању и располагању непокретне имовине општине одлучује Скупштина општине.

Начелник општине одлучује о прихватању непокретне имовине коју општина стиче по основу поклона или бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине општине.

О стицању и располагању покретном имовином одлучује начелник општине у складу са законом и актима Скупштине општине.

## Члан 59.

Имовину општине између осталог чине: објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина, односно објекти који су финансирани из буџета Општине или путем самодоприноса, као и друга имовина коју је Општина стекла као правни сљедбеник установа и институција које су престале да постоје.

Поступак утврђивања и преноса имовине из претходног става врши се у складу са посебним законом.

## Члан 60.

**Извори финансирања**

За финансирање послова из надлежности општине, општини припадају приходи из извора утврђених законом.

Приходи општине чине порески приходи, непорески приходи, трансфери, грантови и примици.

## Члан 61.

**Буџет**

У буџету општине исказују се процијeњени приходи из различитих извора финансирања функција општине у складу са законом, као и расходи и други издаци по предвиђеним намјенама потрошње.

## Члан 62.

Начелник општине обезбјеђује извршење буџета општине у складу са законом и актима Скупштине општине.

Начелник општине подноси Скупштини општине извјештај о извршењу буџета у складу са законом.

***VI ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ***

## Члан 63.

Органи општине обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у општинској управи по категорији особља, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације и рада општинске управе

Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом, о чему одлуку доноси Скупштина општине у складу са законом.

Органи општине подnose јавности два пута годише извјештаје у којим се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

## Члан 64.

Обавјештење и информације о обављању послова органа општине дају начелник општине и предсједник Скупштине општине, с тим што начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, који су истовремено лично одговорни за тачност и правовременост информације.

У обављању послова информисања и јавног обавјештавања општина ће нарочито:

-обезбиједити редовно објављивање свих одлука и других општинских аката путем оглашавања на огласној плочи општине и њиховог објављивања у „Службеном гласнику општине“;

-организовати рад службе (службеника) за информисање,



-обезбиједити представницима медија, невладиних организација и другим заинтересованим лицима могућност перманентног увида у општинска документа и материјале,

-обезбиједити редовне конференције за штампу и друге видове информисања и јавног обавјештавања путем медија,

-организовати посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија заразних болести или другим ситуацијама опасним по живот и здравље становника,

-успоставити пункт за информисање,

-организовати и одржавати службену интернет страницу општине,

-на друге начине подстицати и развијати систем информисања и јавног обавјештавања.

## **VII ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**

### **Члан 65.**

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су : мјесна заједница, референдум, збор грађана, грађанска иницијатива, јавна расправа, отворени сати са одборницима у згради Општине, редовне посјете одборника и руководства СО-е мјесним заједницама, достављање билтена о раду СО мјесним заједницама и грађанима и други облици који нису законом забрањени.

Годишњим анкетирањем грађани могу вршити оцјену рада одборника.

Питања за анкету ће се усаглашавати на сједници Колегија СО-е, а усвајаће их Скупштина општине.

### **Члан 66.**

Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у општини, одлучује се референдумом.

### **Члан 67.**

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја изашлих бирача.

Одлука донесена на референдуму је обавезна, а објављује се у Служеном гласнику општине.

### **Члан 68.**

Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети начелник општине или најмање 2/3 одборника у Скупштини општине.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се одређује одлуком Скупштине општине у складу са законом.

**Члан 69.**

Збор грађана може сазвати начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник Савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање педесет бирача.

**Члан 70.**

Грађани општине Котор Варош покрећу иницијативу за:

- доношење или промјену Статута општине,
- доношење или промјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и
- расписивање референдума.

**Члан 71.**

Грађанска иницијатива може бити покренута ако је потписана од грађана у броју који не може бити мањи од 1000 бирача.

Иницијатива грађана се подноси у писаном облику и мора садржавати образложење.

Скупштина општине је дужна да у року од шездесет дана од дана добијања иницијативе обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

**Члан 72.**

Начелник општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту Статута, нацрту одлука о буџету и о другим актима општине.

Пословником о раду Скупштине ће се регулисати која друга акта се упућују на јавну расправу, начин вођења исте и друга питања у вези јавне расправе.

**VIII МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 73.**

Општина Котор-Варош има десет мјесних заједница и то: Котор-Варош, Забрђе, Вагани, Врбањци, Липље, Масловаре, Ободник, Грабовица, Шипраге и Крушево Брдо.

Мјесна заједница као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, може се формирати за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Мјесна заједница се образује Одлуком Скупштине општине којом се утврђује:

- назив,
- подручје,
- послови које врши мјесна заједница и
- друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

**Члан 74.**

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују: покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова општине за подручје мјесне заједнице; покретањем

иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби; покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности; прикупљањем и достављањем органима јединице локалне самоуправе, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса; учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију; организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју, заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода; сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице те обављањем и других послова које им повјере органи јединице локалне самоуправе.

#### Члан 75.

Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или начелник општине.

Уколико иницијативу подносе грађани иста се доставља начелнику општине на даљу процедуру предвиђену законом.

#### Члан 76.

Иницијатива за оснивање нове мјесне заједнице садржи:

- податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, са описом граница,
- начин образовања (издвајањем, раздвајањем, спајањем),
- разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице,
- потписе грађана који подносе иницијативу.

Иницијатива из претходног става доставља се Скупштини општине на даљу процедуру.

#### Члан 77.

Мјесна заједница нема својство правног лица.

#### Члан 78.

Мјесна заједница има Савјет мјесне заједнице.

Савјет има предсједника, кога бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат чланова Савјета траје четири године.

Предсједник и чланови Савјета могу бити разрјешени дужности и прије истека мандата у складу са одредбама закона.

#### Члан 79.

Избори за савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и Упутства које доноси Републичка изборна комисија.

**Члан 80.**

Средства за потребе мјесних заједница могу се обезбјеђивати из средстава самодоприноса, донација, поклона и личног учешћа грађана мјесне заједнице.

Регистар мјесних заједница води Одјељење за општу управу општинске управе општине Котор Варош.

Садржај и начин вођења регистра мјесних заједница прописан је Правилником Министарства управе и локалне самоуправе.

**Члан 81.**

Савјет мјесне заједнице броји највише 11 чланова, у зависности од броја регистрованих бирача на подручју мјесне заједнице, и то:

- за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача..... 5 чланова
- за мјесне заједнице од 1.000 – 5.000 регистрованих бирача.....7 чланова
- за мјесне заједнице од 5.000-10.000 регистрованих бирача.....9 чланова и
- за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача.....11 чланова

**Члан 82.**

Скупштина општине расписује изборе за избор чланова савјета и обезбјеђује финансијска средства за спровођење тих избора.

Органи за спровођење избора за чланове Савјета су Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Укупан број присутних грађана на збору грађана за избор чланова Савјета не смије бити мањи од 10% укупног броја грађана, бирача, који имају пребивалиште на подручју Мјесне заједнице.

**IX САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И  
УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 83.**

У области послова локалне самоуправе општина остварује сарадњу са другим општинама, а првенствено са сусједним и братским општинама.

Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у оним пословима који су од њиховог заједничког интереса.

**Члан 84.**

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске, ради унапређења и заштите својих интереса.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

**Члан 85.**

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији БиХ и у иностранству у складу са законом.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог начелника општине.

## **X ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ , ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ СТАТУТА**

### **Члан 86.**

Статут општине усваја Скупштина општине двотрећинском већином гласова укупног броја изабраних општинских одборника.

### **Члан 87.**

Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети начелник општине, најмање 2/3 одборника Скупштине општине и 1000 бирача са подручја општине.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, а о истом одлучује Скупштина општине.

### **Члан 88.**

О приједлогу за измену и допуну Статута расправља се на сједници Скупштине општине.

Ако се не прихвати приједлог за измјену и допуну Статута општине, исти приједлог се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека 6 мјесеци када је расправа о приједлогу на Скупштини општине закључена.

О прихваћеном приједлогу за измјену и допуну Статута организује се јавна расправа.

Измјена и допуна Статута се усваја двотрећинском већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 89.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Котор Варош, („Службени гласник општине Котор-Варош“, број:11705, 11/07, 11/07, 7/10 и 7/11)

### **Члан 90.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

### **Члан 91.**

Одлуке и други прописи општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Број:01-022- 42 /14  
Датум:31.03.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ениса Божичковић, с.р.

## **2**

На основу члана 37. став. 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35 Статута општине Котор Варош (Службени гласник општине Котор Варош“, број: 11/05, 11/07, 7/10 и 7/11), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.03.2014.године, доноси

## ПОСЛОВНИК

о измјенама и допуни Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош

## Члан 1.

У Пословнику о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 2/13) члан 15. мијења се и гласи:

„Прву сједницу новоизабране скупштине ( конститутивну) сазива предсједник Скупштине општине из предходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из предходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из предходног сазива.

Ако прву сједницу скупштине не сазове овлаштено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати  $\frac{1}{2}$  одборника новог сазива.

Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у скупштини општине.

До избора предсједника Скупштине општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници“.

## Члан 2.

Члан 65. мијења се и гласи:

„ Сједницу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

Ако сједницу скупштине не сазове предсједник Скупштине општине у року од 15 дана, односно потпредсједник Скупштине општине у случају када је предсједник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, скупштину сазива подносилац захтјева.

У случају из става 2. овог члана сједници скупштине општине предсједава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине спријечен или одбије да предсједава сједници“.

## Члан 3.

Члан 66. мијења се и гласи:

„Предсједник Скупштине општине сазива скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев начелника општине или  $\frac{1}{3}$ одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева“

## Члан 4.

У члану 67. ријечи :“административне службе“ замјењују се ријечима :“ општинске управе“, као и у цјелом тексту Пословника у одговарајућем падежу.

## Члан 5.

У члану 73. став 2. иза ријечи „начелник општине“ додају се ријечи:“замјеник начелника“ док преостали дио текста остаје исти.

## Члан 6.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број:01-022- 41 /14  
Датум:31.03.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ениса Божичковић,с.р.

**3**

На основу члана 22.-25. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број:124/11), члана 29. Статута општине Котор-Варош („Службени гласник општине Котор-Варош“ број:11/05, 11/07, 7/10 и 7/11), Скупштине општине Котор-Варош, на сједници одржаној дана 31.03.2014. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОЈ НАКНАДИ**

## Члан 1.

У Одлуци о комуналној накнади број:01-022-6/13 од 28.2.2013. године („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 1/13) у члану 15. додаје се нови став који гласи:„ Основне школе на подручју општине ослобађају се од плаћања комуналне накнаде за објекте основних школа“.

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број:01-022-35/14  
Датум:31.03.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ениса Божичковић,с.р.

**4**

На основу члана 5.7.12 и 24. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске",бр: 68/07), 13. Уредбе о разврставању јединица разврставања према класификацији дјелатности ("Службени гласник Републике Српске",бр: 13/97и 14/05), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске",број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 23. Статута Центра за социјални рад општине Котор Варош, Скупштина општине на сједници одржаној дана 31.03.2014. године д о н о с и

**ОДЛУКУ**  
**О ОРГАНИЗОВАЊУ И УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР**  
**ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КОТОР ВАРОШ**

**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање организације и пословања Јавне установе Центар за социјални рад Котор Варош са Законом о систему јавних служби и Законом о класификацији дјелатности и регистру јединица разврставања ("Службени гласник Републике Српске", бр: 113/04).

**I НАЗИВ ОСНИВАЧА**

**Члан 2.**

Општина Котор Варош ( у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавну установу Центар за социјални рад Котор Варош ( у даљем тексту Центар) у државној својини за подручје општине Котор Варош.

**II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ**

**Члан 3.**

Назив установе из члана 2. ове одлуке је: Јавна установа Центар за социјални рад Котор Варош. Скраћени назив установе је ЈУ Центар за социјални рад Котор Варош. Сједиште ЈУ Центар за социјални рад Котор Варош је у Котор Варошу, у улици Цара Душана бр 7.

**Члан 4.**

Центар је установа од посебног друштвеног интереса, у државној својини, за област социјалне и дјечије заштите, породичне заштите и старатељства, извршења васпитних мјера и заштите.

**Члан 5.**

Центар има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

**Члан 6.**

У правном промету са трећим лицем Центар иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима Центар одговара својом цјелокупном имовином.

**III ДЈЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА**

**Члан 7.**

Центар у складу са Законом о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања, обавља дјелатност која је одређена у области Здравствени и социјални рад означена шифром 85.1, као и у Грани 85.3 социјална заштита, односно подразред 85324 означена на сљедећи начин:



Грана

85.3 Социјална заштита

85.32 Социјални рад без смјештаја

Подразред 85.324 Социјални рад у установама без смјештаја

- социјална помоћ и усмјеравање дјеце и омладине
- рад са усвојеницима и рад на спречавању злостављања дјеце и других лица
- одлучивање о праву на социјалну помоћ, накнаде за станарину и бонове за исхрану
- посјеђивање старих и болесних
- савјети за породичне буџете, брачна и породична савјетовалишта
- усмјеравање лица која су под истрагом или условно пуштена на слободу
- активност сусједских заједница

У складу са Законом о социјалној заштити, у провођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа овлашћења:

- рјешава у првом степену о остваривању права утврђених овим законом,
- рјешава у првом степену о остваривању права из области дјечије заштите,
- рјешава у првом степену о остваривању права из области породичне заштите и старатељства,
- пружа услуге социјалног рада у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- врши исплату новчаних давања утврђених овим законом.

Центар, поред послова из става 1. и 2. овог члана, обавља и стручне послове у провођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне заштите и дјечије заштите и то:

1. открива и прати потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
2. предлаже и предузима мјере у рјешавању стања социјалних потеба грађана и прати њихово извршење,
3. организује и проводи одговарајуће облике социјалне заштите и дјечије заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
4. развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
5. пружа дијагностичке услуге, проводи одговарајући третман, савјетодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
6. ради на оснивању породичног савјетовалишта у циљу пружања услуга породици и појединцу,
7. подстиче, координира и организује професионални и добровољни рад у области породичне заштите,
8. ради на извршавању васпитних мјера према малољетним лицима,
9. ради на избору и примјени васпитних препорука према малољетницима,
10. води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности,
11. ради на развоју партнерства међу различитим актерима у заједници који пружају социјалне услуге,
12. ради на развоју разноврсних модела збрињавања корисника у заједници и социјалних услуга у складу са потребама корисника,
13. обавља и друге послове утврђене законом и одлукама Скупштине општине.

Поред дјелатности из претходног става, које су од јавног интереса, Центар обавља и друге дјелатности које немају карактер дјелатности од јавног интереса, а у непосредној су вези са обављањем послова из основне дјелатности.

Центар без уписа у судски регистар може да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајно обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основана.

#### **IV СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА**

##### **Члан 8.**

ЈУ Центар за социјални рад Котор Варош је правни сљедник Центра за социјални рад Котор Варош основаног Одлуком број: 530-153/91 коју је донијела Скупштина општине Котор Варош, дана 26.07.1991. године и наставља рад средствима у државној својини чија вриједност по књиговодственом стању на дан 31.12.2013. године износи: 3.364,19 КМ.

Пренесена средства се не могу отуђивати нити вршити промјена власништва без сагласности оснивача.

##### **Члан 9.**

Средства за пословање Центра обезбјеђују се:

- из буџета републике,
- из буџета оснивача,
- поклонима,
- донацијама и прилозима физичких и правних лица,
- завјештањима и
- другим изворима.

#### **V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ**

##### **Члан 10.**

У циљу обављања дјелатности због које је Центар основан, Оснивач у складу са законом:

- обезбјеђује средства и прописане услове за рад и врши благовремено именовање и разрјешење органа управљања,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун и
- даје сагласност на Статут и на акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

#### **VI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КОТОР ВАРОШ И ОСНИВАЧА**

**Члан 11.**

Центар се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено, квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области социјалне заштите и подручја за које је основан, на законит начин и у складу са закљученим уговорима и споразумима, те да неће без сагласности Оснивача предузимати обављање других послова који не представљају предмет дјелатности утврђених овом одлуком.

Центар се обавезује да ће преузети имовину од досадашњег Центра за социјални рад Котор Варош, те да ће у складу са законом очувати њихову несмањену вриједност као и да овом имовином и новостеченом имовином поступа са пажњом доброг привредника.

Центар ће подносити Оснивачу извјештај из члана 10. Најмање једанпут годишње, а на захтјев Оснивача и више пута.

Оснивач према Центру има обавезе које су садржане у члановима 9. и 10. ове Одлуке, као и другим законским и подзаконским актима.

**VII ОРГАНИ ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КОТОР ВАРОШ****Члан 12.**

Органи Центра су Управни одбор и Директор.

**Члан 13.**

Чланове Управног одбора именује и разрјешава Оснивач, на период од четири године.

**Члан 14.**

Управни одбор Центра састоји се од три члана, с тим да запослени у Центру не могу бити чланови Управног одбора.

**Члан 15.**

Директор руководи, представља и заступа Центар и одговоран је за законитост његовог рада без ограничења.

Директора именује и разрјешава оснивач на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Вршиоца дужности директора именује Скупштина општине Котор Варош за период док траје поступак за именовање директора.

**Члан 16.**

Надлежност, поступак именовања и разрјешења органа управљања ближе ће се регулисати Статутом Центра.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

ЈУ Центар за социјални рад Котор Варош ће у складу са овом одлуком донијети свој Статут у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

### Члан 18.

Директор и Управни одбор Центра биће именовани у складу са овом одлуком након истека мандата на који су претходно именовани.

### Члан 19.

До доношења новог Статута и других општих аката, примјењиваће се постојећи, уколико нису у супротности са Законом и другим прописима.

### Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Центра за социјални рад Котор Варош број: 530-153/91 од 26.07.1991. године.

### Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 01-022-36/14

Датум: 31.03.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ениса Божичковић, с.р.

## 5

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС, број 124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 29. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број 11/05, 11/07, 7/10 и 7/11) Скупштина општине Котор Варош, на сједници одржаној дана 31.03.2014. године, д о н о с и

## О Д Л У К У О КАБЛОВСКОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ ЗА КОМУНИКАЦИОНЕ КАБЛОВЕ И СИСТЕМЕ

### Члан 1.

Овом одлуком уређује се изградња, управљање и коришћење кабловских канализација за комуникацијске каблове и системе на подручју општине Котор Варош.

### Члан 2.

Управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе је комунална дјелатност од посебног јавног интереса и спада у комуналне дјелатности

индивидуалне комуналне потрошње, а њихова изградња, управљање и коришћење је у надлежности Општине Котор Варош.

#### Члан 3.

Мрежа и објекти кабловске канализације за комуникацијске каблове и системе утврђују се одговарајућим документима просторног уређења и главним пројектом.

#### Члан 4.

За обављање ове комуналне дјелатности Општина Котор Варош може основати јавно предузеће или ове послове може повјерити другим привредним субјектима који су дужни да ову комуналну дјелатност обављају у складу са важећим Законом о комуналним дјелатностима и другим прописима.

У случају када се другим предузећима уговором повјерава обављање ове комуналне дјелатности, избор најповољнијег даваоца услуга врши се након спроведеног поступка јавних набавки у складу са законом.

#### Члан 5.

Са привредним субјектима заинтересованим за финансирање изградње кабловских канализација за комуникацијске каблове и системе Општина Котор Варош може закључивати уговоре којим би се регулисала међусобна права и обавезе у складу са одредбама важећег Закона о стварним правима.

У случају закључивања уговора, заинтересивани субјект би постао давалац комуналне услуге и било би му повјерено обављање ове комуналне дјелатности и управљање кабловском канализацијом за комуникацијске каблове и системе на период сразмјерно утрошеним средствима према цијени закупа одређеној овом одлуком, а најдуже 10 година.

Закључивањем овог уговора стекао би и право оснивања права службености на одређеним дијеловима непокретности у посједу Општине Котор Варош, као и на одређеним дијеловима непокретности које се воде као јавно добро у општој употреби којим управљања Општина Котор Варош.

#### Члан 6.

Након истека периода на који је уговор закључен или у случају раскида уговора, изграђени комунални објекти постају својина Општине Котор Варош.

#### Члан 7.

Кабловска канализација за комуникацијске каблове и системе у својини Општине Котор Варош се може издати у закуп даваоцима комуналних услуга највише на период од 10 година и то једном кориснику највише пола капацитета кабловске канализације.

#### Члан 8.

Цијена годишњег закупа износи 0,80 КМ/м, са урачунатим ПДВ, за кабловску канализацију за комуникацијске каблове и системе промјера до 50 мм, а код већег промјера се износ закупнине повећава 50%.

Износ годишњег закупа се плаћа унапријед почетком године, до 31. јануара за текућу годину.

## Члан 9.

Прекопавање јавних површина и парцела у својини Општине Котор Варош ради изградње и прикључења корисника на кабловску канализацију за комуникацијске каблове и системе, као и ради отклањања кварова на тим прикључцима, врши се према одредбама важеће Одлуке о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју општине Котор Варош.

## Члан 10.

Постављање оптичког кабла врши давалац комуналне услуге уз надзор овлашћеног лица од стране Општине Котор Варош.

## Члан 11.

Кабловска канализација за комуникацијске каблове и системе коју је изградило друго правно лице и за коју је издано одобрење за употребу у својини је тог правног лица.

За кабловске канализације које су изградила друга правна лица, а за које нису издана одобрења за употребу и за које нису основана права службености, правна лица су дужна да са Општином Котор Варош закључе уговор према одредбама ове одлуке.

Кабловске канализације за комуникацијске каблове и системе, које су градила друга правна лица, а за које не могу прибавити одобрења за употребу због неријешеног права службености на земљишту потребном за њену изградњу, могу предати у својину Општине Котор Варош, са могућношћу управљања кабловском канализацијом за комуникацијске каблове и системе на период сразмјерно уложеним средствима према цијени закупа прописаној овом одлуком.

## Члан 12.

Остала права и обавезе код управљања кабловском канализацијом за комуникацијске каблове и системе уређују се уговором који закључује Начелник у име Општине.

## Члан 13.

Инспекцијски надзор (контролу) над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција, а по указаној потреби или на захтјев комуналне полиције инспекцијски надзор може вршити и друга инспекција.

## Члан 14.

Код кршења одредби ове одлуке примјењиваће се казнене одредбе прописане важећим Законом о комуналним дјелатностима.

## Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:01-022-37/14  
Датум:31.03. 2014. године  
Котор Варош

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ениса Божичковић, с.р.

**6**

На основу члана 27. ст. 1. и 2. Закона о волонтирању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 89/13), члана 30. Закона о управи и локалној самоуправи Републике Српске ( Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 29. Статута општине Котор Варош (Службени гласник општине Котор Варош број 11/05, 11/07, 7/10 и 7/11 ) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана:31.03.2014. године д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
о усвајању Локалне волонтерске политике  
општине Котор Варош

**Члан 1.**

Усваја се Локална волонтерска политика општине Котор Варош којом се дефинишу приоритетне области волонтирања, услови и начин организовања волонтирања, рада са волонтерима и промоцијом волонтирања.

**Члан 2.**

Саставни дио ове одлуке је Локална волонтерска политика општине Котор Варош.

**Члан 3.**

О спровођењу ове одлуке стараће се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Котор Варош.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“

Број: 01-022-39/14  
Дана: 31.03. 2014 .године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Ениса Божичковић, с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОТОР ВАРОШ**



**ЛОКАЛНА ВОЛОНТЕРСКА ПОЛИТИКА  
ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ**

**КОТОР ВАРОШ, 2014. ГОДИНА**



## ЛОКАЛНА ВОЛОНТЕРСКА ПОЛИТИКА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

### УВОД

#### Опште информације о волонтирању

Волонтирање, као добровољан вид пружања помоћи другоме, а без личне користи у виду новчане надокнаде, већ дуго постоји међу људима. Оно по чему се разликује волонтирање, некада и сад, је начин на који се заједница и представници власти односе према њему у смислу његовог препознавања, подстицања и вредновања.

Постоје различите дефиниције волонтирања, а у смислу законске регулативе Републике Српске, волонтирање је дефинисано као активност од јавног интереса којом се доприноси побољшању квалитета живота, активном укључивању грађана у друштвене процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва. Такође, волонтирање је дефинисано као и начин стицања искуства и вјештине потребне и корисне за активно учешће у друштву, лични развој и опште добро.

У посљедње двије и по декаде у свијету, па тако и Европи, расте интерес за волонтирање, те представници власти, у све већој мјери, препознају волонтирање као важан фактор за цјелокупни развој друштва. С тим у вези битно је истаћи неколико важних и незаобилазних чињеница које иду томе у прилог:

- Генерална скупштина Уједињених народа је 1985. године прогласила 5. децембар за Међународни дан волонтера.<sup>1</sup>
- 1997. године 2001. годину Генерална скупштина УН-а је прогласила за Међународну годину волонтера, а на крају које је усвојена Резолуција и Препоруке о начинима како владе и систем Уједињених народа могу и требају да подрже волонтирање. Од те године, многе чланице Европске уније су, али и оне које још увијек то нису, на различите начине, у оквиру својих стратешких планова, политика или појединих закона, обухватале развој и подстицање волонтеризма.<sup>2</sup>
- Европска унија је 2011. годину прогласила за Европску годину волонтирања.<sup>3</sup>
- Савјет Европе је такође препознао иницијативу Европске уније да прогласи 2011. годину као Европску годину волонтирања, те је из тог разлога Савјет Европе усвојио резолуцију под називом "Промовисање волонтирања у Европи" која у потпуности подржава иницијативу Европске године волонтирања, али је такође препознала и препоручила својим чланицама да успостављају иницијативе и мјере подршке за промоцију волонтирања и остваривања његовог пуног потенцијала у процесима развоја демократског друштва.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> [http://sr.wikipedia.org/wiki/Svetski\\_dan\\_volontera](http://sr.wikipedia.org/wiki/Svetski_dan_volontera)

<sup>2</sup> [http://sh.wikipedia.org/wiki/Me%C4%91unarnodna\\_godina\\_volontera](http://sh.wikipedia.org/wiki/Me%C4%91unarnodna_godina_volontera)

<sup>3</sup> [http://ec.europa.eu/citizenship/european-year-of-volunteering/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/european-year-of-volunteering/index_en.htm)

<sup>4</sup> <http://assembly.coe.int/main.asp?Link=/documents/adoptedtext/ta10/eres1778.htm> и [http://assembly.coe.int/Documents/WorkingDocs/Doc10/edoc12430.htm#P35\\_981](http://assembly.coe.int/Documents/WorkingDocs/Doc10/edoc12430.htm#P35_981)

### Волонтирање и његова законска регулатива у Републици Српској

Народна скупштина и Влада Републике Српске су такође препознали важност волонтирања за развој друштва путем усвајања Закона о волонтирању Републике Српске 2008. године, те усвајањем новог и побољшаног Закона о волонтирању 2013. године. Овај закон је креиран на начин да се јасно дефинишу начини и услови организовања волонтирања и рада са волонтерима.

Свакако, веома је важно и неопходно разликовати волонтирање дефинисано Законом о волонтирању од волонтерског приправничког рада дефинисаног Законом о раду, који незапослена лица, којима је радно искуство и полагање стручног испита услов за заснивање радног односа, обављају код послодавца у времену предвиђеном за одређену стручну спрему без накнаде.

Приликом припреме Закона, важан фокус је био на међународним стандардима и дефиницијама које на једноставан начин појашњавају концепт волонтирања и његове улоге у развоју друштва. С тим у вези, сам Закон је јасно дефинисао шта је то волонтирање: *"Волонтирање је активност од интереса за Републику Српску којом се доприноси побољшању квалитета живота, активном укључивању грађана у друштвене процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва."*

Тakoђе, јасно је дефинисао ко може да буде волонтер: *"Волонтер може бити свако физичко лице старије од 15 година које у Републици обавља волонтерске услуге у складу са овим законом"*. У нашој земљи постоји стереотип да су волонтери млади људи, али волонтирање могу да обављају сви радно способни грађани, а најнижа старосна граница волонтера је 15 година.

Закон је јасно дефинисао и шта волонтирање није:

- а) стручно оспособљавање без заснивања радног односа које представља волонтерски рад уређено прописима из области радних односа или другим прописима,
- б) обављање услуга или активности које је једно лице обавезно да пружи другом лицу на основу закона или других прописа,
- в) извршавање посебних обавеза у складу са судским одлукама и пресудама,
- г) обављање услуга или активности које су уобичајене у породичним, пријатељским или комшијским односима и
- д) обављање услуга или активности које се односе на бесплатно и неповратно давање имовине, новца и бесплатно давање на употребу покретне и непокретне имовине.

Најбитније је јасно дефинисање да стручно оспособљавање без заснивања радног односа није волонтирање, што је до тренутка усвајања Закона о волонтирању константно био проблем и конфузија у смислу да ли су приправници волонтери или не.

Волонтирање је активност која се организује од стране непрофитног сектора. Међутим, побољшан Закон усвојен 2013. године дефинише и могућност укључивања и профитног сектора у организовању волонтирања, али у складу са специфичним условима. На тај начин Закон дефинише слиједеће организаторе волонтирања:

*Организатор волонтирања може бити, под условом да је регистрован или надлежан на територији Републике:*

- а) свако правно лице регистровано у складу са прописима који регулишу рад удружења и фондација,*
- б) републички орган управе,*
- в) орган јединице локалне самоуправе,*
- г) јавна установа,*
- д) приватна установа која се бави здравственом заштитом, образовањем и васпитањем,*
- ђ) вјерска заједница.*

*Привредно друштво, односно јавно предузеће може да буде организатор волонтирања у складу са овим законом ако:*

- а) као организатор ангажује своје запослене као волонтере,*
- б) запослени добровољно волонтирају,*
- в) организује волонтирање својих запослених за опште добро, односно добро другог лица на пословима ван дјелатности и просторија привредног друштва, односно јавног предузећа и у сарадњи са било којим организатором волонтирања дефинисаног Законом,*
- г) се обављањем волонтерских услуга и активности не стиче добит,*
- д) се волонтирањем не замјењује рад запослених и других радно ангажованих лица у привредном друштву, односно јавном предузећу и*
- ђ) се волонтирање обавља у току радног времена, а радницима који желе да учествују у волонтерским активностима послодавац одобри коришћење плаћеног одсуства за те намјене.*

Поред осталих одредаба које Закон дефинише, а који су везани за начин и принципе организовања волонтирања, Закон је дефинисао и начин награђивања и препознавања волонтирања. На републичком нивоу је дефинисана републичка награда за волонтирање која се додјелује најбољем организатору волонтирања и најбољем волонтеру за текућу годину, а која се свечано додјељује на 5. децембар, Међународни дан волонтера.

Закон је такође препознао и подржао локалне волонтерске политике и локалне волонтерске сервисе као пожељне инструменте подршке промоцији и развоју волонтирања, као и самог Закона о волонтирању.

#### Иницијатива за израду и усвајање локалне волонтерске политике општине Котор Варош

Израда и усвајање локалне волонтерске политике је иницирана у склопу пројекта "Волонтерском легислативом до развоја локалних заједница" који заједнички реализују Министарство порорице, омладине и спорта у Влади Републике Српске, Омладински комуникативни центар из Бањалуке и Омладински савјет Републике Српске, а кроз финансијску подршку Европске уније, Владе Републике Српске и Америчке амбасаде у Босни и Херцеговини. Овим пројектом је подржано 30 општина и градова Републике Српске да израде своје локалне волонтерске политике, те изграде сопствене капацитете за спровођење ових докумената на терену. Општина Котор Варош је изразила заинтересованост за ову активност због све веће важности волонтерског активизма у нашој земљи који је већ доста развијен у свијету а поготово у земљама ЕУ.

Општина Котор Варош ће у оквиру својих могућности дати свој допринос на изради што квалитетније локалне волонтерске политике у сарадњи са свим релевантним факторима на територији општине а и шире.

У ту сврху начелник општине Котор Варош, Далибор Вучановић је именовao радну групу за израду локалне волонтерске политике у саставу:

1. Ениса Божичковић, предсједница Скупштине општине Котор Варош,
2. Миодраг Петровић, одборник у Скупштини општине и предсједник Еколошког покрета „Еко-опстанак“ Котор Варош
3. Драгана Васиљевић, Центар за социјални рад општине Котор Варош
4. Ранка Корићанац, Полицијска станица Котор Варош
5. Мр Горан Малијевић, самостални стручни сарадник за невладине организације, омладину и спорт у одјељењу за привреду и друштвене дјелатности АС општине Котор Варош.

### Волонтирање у општини Котор Варош (анализа тренутног стања)

Израђивање духа волонтеризма у данашње вријеме „суровог капитализма“ је поприлично тешко али и данас ипак имамо волонтера који су активни у низу друштвених сектора. Они су укључени и у пружање различитих врста социјалних и хуманитарних услуга, бригу о здрављу, вјерска удружења, културне организације, образовање, спортске клубове и разна истраживања.

У нашој општини омладинске и друге невладине организације својим активностима доприносе решавању проблема у оквиру различитих области (рад са младима, екологија, рад са особама са посебним потребама, образовање о људским правима, итд.), а свој рад у великој мјери заснивају на ангажовању волонтера и волонтерском раду. Позитивни резултати оваквог ангажовања су видљиви преко различитих програма, које реализују ове организације, а који укључују волонтерски рад и волонтере. Најбројнији су програми који се спроводе у локалној заједници кроз: прикупљање помоћи за сиромашне породице, ангажовање волонтера у различитим еколошким активностима и кампањама, организовање различитих културних, спортских манифестација итд. Такође, јавне службе својом дјелатношћу и мисијом имају задатак у решавању постојећих проблема, а самим тим и развоју друштва у цјелини.

### **Приоритетне области:**

На састанку радне групе усаглашене су следеће приоритетне области:

#### **Социјални сектор**

Општина Котор Варош се данас сусреће са различитим проблемима у социјалном сектору који су настали као директан утицај недавног рата и процеса који носи транзиција. Повећан је број сиромашних и незапослених лица због девастиране економије. Из истог разлога не постоје довољна средства за помоћ и подршку другим социјално искљученим

категоријама становништва као што су особе са инвалидитетом, лица са психофизичким сметњама, старе и изнемогле особе и др. Имајући у виду ову тешку ситуацију у нашој земљи, наша локална заједница препознаје волонтирање као један од начина доприноса у рјешавању постојећих проблема, као и начин унапређивања постојећих и оснивање нових сервиса намјењених социјално искљученима.

У социјалном сектору неопходно је ангажовати волонтере како би допринијели рјешавању постојећих проблема социјално угрожених категорија. Волонтерски програми у овој области могли би обухватати слиједеће активности: помоћ у кући старим и изнемоглим лицима тј. брига, њега, помоћ и подршка старим лицима на подручју општине (набавка лијекова, одржавање хигијене, дружење, достава хране). Такође неопходно је развијати волонтерске програме у циљу активнијег укључивања и интегрисања особа са инвалидитетом у локалну заједницу.

### **Заштита животне средине**

У данашњим временима, једна од најургентнијих проблема са којима се сусрећемо је континуирана девастација животне средине. Свијет од макро до микро нивоа се све више окреће алтернативним изворима и очувању наше животне средине. Пракса је до сада показала да волонтирање носи важну улогу у овим процесима јер омогућава нашим грађанима да се активно укључе у процесу одрживог развоја и унапређења квалитета животне средине. Грађани општине Котор Варош су укључени у волонтерске акције кроз редовно прољетно уређење града, засађивање цвијећа и украсног биља, уклањање дивљих депонија и едукацију о заштити животне средине. Подручје општине Котор Варош је богато шумским површинама, пашњацима, бројним изворима и подземним водама што ово подручје чини врло осјетљивим на загађење и умањење квалитета животне средине. У том смислу потребно је подузимати цијели низ мјера кроз праћење, спречавање, ограничавање и уклањање неповољног утицаја на околину. Потребно је заштитити и чистити изворишта, ограничити кориштење агротехничких средстава у пољопривреди, односно користити еколошки прихватљиве мјере заштите усјева и сл. Оно на шта би се посебно требало обратити пажња у наредном периоду јесте стално изграђивање и јачање“ еколошке свијести“ код грађана путем едукације и промоције.

### **Сектор образовања:**

Како је образовање и знање које се њиме стиче, главни покретач развоја сваке заједнице па тако и општине Котор Варош, оправдано је поставити образовање као приоритетно поглавље у стратегији развоја волонтирања. Систем образовања у БиХ је у протеклом периоду доживио значајне промјене како би се ускладио с европским нормама, но тај је процес још увијек у току и потребне су додатне промјене. То се огледа и у скромним ресурсима кад говоримо о неформалном образовању и „цјеложивотном“ учењу које је расположиво већином кроз програме које организује неколицина организација цивилног друштва, а информације о доступности таквих садржаја нису довољно „видљиве“ јавности, односно, њихова доступност зависи о маркетиншким капацитетима поједине организације. Тренутно не постоји документ који би објединио информације о свим расположивим садржајима из подручја неформалног образовања који се нуде на подручју општине Котор Варош.

Такође, постоје државне институције и установе, приватне установе те организације цивилног друштва; које нуде могућност волонтирања и стицања драгоценог искуства, чији је недостатак данас једна од главни препрека за запошљавање младих људи не само у Котор Варошу већ и шире. Из тог разлога је потребно повезати могуће организаторе волонтирања те потенцијалне волонтере што ће резултирати општим добром за заједницу; с једне стране пружене услуге, а с друге стране стечена нова знања и искуства за незапослене и уопште за младе особе без искуства.

Да би се постигло повезивање организатора волонтирања и потенцијалних волонтера, потребно је успоставити инфраструктуру (нпр. у виду волонтерског сервиса) који би систематски обрађивао податке, водио евиденције, проводио информирање и сл.

### **Здравствени сектор**

Већини волонтера за рад не требају посебне вјештине, довољни су позитиван став, воља за учењем те мало креативности и флексибилности. Велико срце и хуманост, жеља за бољитком појединаца, али и цјелокупне заједнице, карактеристике су волонтера. Укључивање волонтера у област здравствених услуга је од велике важности, јер обезбјеђује значајне уштеде, при чему се квалитет услуга подиже на нови и хуманији ниво.

У области здравства могу волонтирати сви становници – један од најпознатијих волонтерских здравствених програма у ком учествују професионалци је програм Лјекари без граница. Са друге стране, волонтери лаици се у здравствене волонтерске програме на пример, укључују као ментори (учитељи) дјеци која су на дуготрајном лијечењу или као забављачи или персонални асистенти.

Промоција вриједности и друштвене добити од укључивања волонтера у здравство, се може спровести информисањем студентске, средњошколске и популације незапослених младих о различитим могућностима за укључивање у волонтерски рад и потенцијалним многобројним личним користима од волонтирања. Посебно је важно волонтерима у здравственим установама омогућити да овладају техникама планирања дугорочних волонтерских програма и управљања волонтерским радом. У установама здравствене заштите, у пружању услуга њиховим корисницима можемо рећи да су волонтери непроцјењив ресурс. Они могу додатно хуманизовати услуге здравствених установа те пружити подршку корисницима кроз дружење и различите креативне активности. У здравственом сектору треба укључивати волонтере да кроз своје активности помажу болеснима али и да буду корисни и здравственим установама тако што ће помагати особљу (вожња кола хитне помоћи, транспорт болесних из удаљених сеоских подручја, помоћ у административно техничким пословима и тд.).

### **Црвени крст**

У склопу Црвеног крста ОО Котор Варош млади су укључени и интегрисани у све аспекте рада и хуманитарног дјеловања. Општински одбор Црвеног крста Котор Варош препознаје значај Клуба младих ЦК и већ 03.03.2000. године на својој сједници доноси Одлуку о организовању Клуба младих Црвеног крста Котор Варош као званичног дјела Организације. Од 1998. па до сада кроз Клуб је прошло на стотине младих људи који су се учили хуманости и своје слободно вријеме радо користили за хуманитарни рад у Црвеном

крсту.

Многи од њих који су прошли ову "ШКОЛУ ХУМАНОСТИ" су сада угледни академски грађани, на важним функцијама у граду и шире. Многи од њих су сада директори, професори, судије, адвокати, љекари итд. Већина их је и даље остала привржена Црвеном крсту и радо се сјећају дана проведених на камповима, семинарима, јавним трибина и тд. Тренутно Клуб броји 25 активних чланова, махом узраста од 15 до 19 година и 7-8 студената који се укључују у рад клуба по потреби и када им то вријеме дозвољава.

Скоро па је цјелокупан рад у Црвеном крсту базиран на волонтерском раду како младих тако и старијих волонтера, било да се ради о обиљежавању традиционалних датума, хуманитарним акцијама, акцијама спашавања и збрињавања или некој другој активности. Волонтери су укључени у све програмске активности, чиме се обезбјеђује успјешна реализација програмских садржаја.

Активно учешће волонтера на семинарима, љетним камповима, у хуманитарним акцијама, такмичењима екипа прве помоћи организованим унутар Црвеног крста као и на државном нивоу, омогућава размјену искустава и развијање партнерских односа са другим сестринским организацијама у земљи, свијету и региону.

## МЕТОДОЛОГИЈА/ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Чланови радне групе су се усагласили око методологије и начина имплементације локалне волонтерске политике општине Котор Варош.

- Мјешовито радно тијело: Волонтерски савјет општине Котор Варош

У циљу квалитетног планирања, праћења и мјерења успјешности имплементације локалне волонтерске политике, општина Котор Варош ће оформити мјешовито радно тијело састављено од представника локалне управе и других релевантних актера, тј. представника јавних институција и организација цивилног друштва.

Ово тијело ће имати надлежност планирања годишњих акционих планова и предлагање финансијског оквира за имплементацију локалне волонтерске политике.

- Анкета заинтересованости грађана за волонтирање и јавна кампања промоције волонтирања

У циљу праћења нивоа заинтересованости грађана за волонтирање, а на основу којег ће се планирати конкретне мјере и активности, општина Котор Варош ће спроводити анкету међу грађанима општине Котор Варош. Анкета ће имати за циљ да идентификује број заинтересованих грађана за волонтирање, те области и активности које су од интереса за грађане и њиховог укључивања у волонтерске активности и програме.

У циљу подизања свијести грађа општине Котор Варош о важности промоције и развоја волонтирања, те подизања мотивације истих да се укључе у волонтерске програме и активности које ће се планирати и спроводити од стране организатора волонтирања, општина Котор Варош ће сваке године планирати и реализовати јавну кампању промоције волонтирања путем промотивних материјала и промотивних догађаја.

Међународни дан волонтера, 5. децембар ће бити кориштен као један од најбитнијих датума када ће се интензивно планирати и спроводити кампања промоције волонтирања.

- Едукација о волонтирању по мјесним заједницама  
Ради подизања капацитета и нивоа образованости грађана, општина Котор Варош ће у сарадњи са релеватним актерима планирати и реализовати едукативне активности по питању волонтирања по мјесним заједницама.
- Препознавање и награђивање волонтирања  
У циљу друштвеног вредновања и подстицања развоја и промоције волонтирања на територији општине Котор Варош, сваке године на 5. децембар, Међународни дан волонтера, општина Котор Варош ће вршити селекцију и проглашење организатора волонтирања и волонтера који су током године својим дјеловањем значајно допринијели промоцији и развоју волонтирања.  
Општина Котор Варош ће за ове потребе прописати посебан Правилник о избору најбољих организатора волонтирања и волонтера који ће поближе дефинисати процедуру избора и категорије награда.
- Успостављање и пружање подршке раду локалног волонтерског сервиса  
У складу са могућностима, те у сарадњи са надлежним Министарством за спровођење Закона о волонтирању Републике Српске, те другим надлежним актерима, општина Котор Варош ће пружати подршку за оснивање и рад локалног волонтерског сервиса. Ова структура ће имати за задатак цјелокупну промоцију и развој волонтирања на територији општине, те спајање заинтересованих грађана за волонтирање са организаторима волонтирања.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ениса Божичковић, с.р.

## **7**

На основу члана 52, тачка 2, члана 73. тачка 2 и 4, члана 74. и посебно члана 75. Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске бр. 50/06), члана 22. и члана 24. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите подручја на којима се налазе изворишта и водних објеката и вода намјењених људској употреби (Службени гласник Републике Српске бр. 7/03) и члана 29. Статута општине Котор Варош («Сл.гласник општине Котор Варош број: 11/05, 11/07, 7/10 и 7/11), Скупштина општине Котор Варош, на сједници одржаној дана:31.03.2014. 2014. године, д о н о с и

### **О Д Л У К У О ПРОГРАМУ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ ИЗВОРИШТА "БИЈЕЛО ПОЉЕ" ОПШТИНА КОТОР ВАРОШ**

#### ***1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ***

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком усваја се "Програм санитарне заштите воде изворишта "Бијело поље" у радној верзији, и уређују мјере заштите изворишта "Бијело поље" које се користи



за водоснабдјевање Которвароши, у границама заштитних зона како је то програмом дефинисано а у циљу заштите од намјерног или случајног загађивања и других утицаја, који могу неповољно дјеловати на здравствену исправност воде, као и надзор над провођењем истих.

#### **Члан 2.**

Општинска управа Котор Варош и предузеће "Бобас" АД Котор Варош, одговорни су за спровођење и спроводе мјере заштите како је наведено овом одлуком, преко својих одговорних органа и појединаца. Сва правна и физичка лица дужна су да се придржавају ове Одлуке и да примјењују овом Одлуком прописане мјере заштите изворишта воде за пиће Бијело поље.

### ***II. ЗОНЕ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ***

#### **Члан 3.**

У складу са законом установљене су три зоне санитарне заштите изворишта "Бијело поље":

- Зона непосредне заштите,
- Зона уже заштите,
- Зона шире заштите.

#### **Члан 4.**

Зона непосредне заштите јесте омеђена и ограђена земљишна површина, са постављеним објектом црпне станице и хлоринаторском станицом изворишта Бијело поље. Ограђени дио простора обухвата и претходно ограђену парцелу.

Зони непосредне заштите бунара Б-1, Б-2 и Б-3 припадају парцеле КО Котор Варош-37, Врбањци-14, означене следећим бројевима кч: 2796, дијелови парцела 2745, 2746, 2813, западно од координате 6 451 947, дијелови парцела 2808, 2809, 2810, 2811, 2812, 2797 сјеверно од координате 4 940 674, дијелови парцела 1933, 1934, 2184 (Улица Бијело Поље) источно од координате 6 451 750 и дио парцеле 1930 источно од координате 6 451 750 и јужно од координате 4 940 770.

#### **Члан 5.**

Зона уже заштите изворишта Бијело поље, јесте тачно одређена и омеђена земљишна површина неправилног облика, са на њој постављеним објектима, који нису искључиво водопривредни и у те сврхе изграђени, а који испуњавају услове за функционисање који су прописани овим правилником, као и прилазним и унутрашњим путевима и другим објектима који служе непосредно изворишту.

Ужој зони заштите изворишта Бијело поље припадају следеће катастарске честице означене са кч: КО Котор Варош-37, Врбањци-14, означене следећим бројевима кч: 3144, 2791, 2792, 2793, 2794, 2795, 2789, 2788, 2787, 2786, 2784, 2783, 2782, 2781, 2780, 2779, 2761, 2760, 2759, 2758, 2750, 2749, дио парцела 2745 и 2746, источно од координате 6 451 947, дио парцела 2813 и 2815 источно од координате 6 451 947, дијелови парцела 2808, 2809, 2810, 2811, 2812 јужно од координате 4 940 673, парцеле 2797, 2798, 2799, 2800, 2802, 2803, 2804, 2805, 2806, 2807, 2813, 2814, 2816, 2817, 2818, 2819, 2820, 2821, 2822, 2823, 2824, 2825, 2826, 2827, 2828, 2829, 2830, 2831, 2832, 2833, 2834, дио парцеле 3145 западно од координате 6 452 456 и западно од координате 6 452 506, парцеле 2741, 2742, 2743, 2744, 2747, 2748, 2751, 2752, 2753, 2754, 2755, 2756, 2757, 2762, 2763, 2764, 2765, 2766, 2770, 2771, 2772, 2773, 2774/1, 2774/2, 2775, 2776, 2777, 2778, 2100, 2101, 2094/1,

2094/2, 2096, 2097/1, 2097/2, 2097/3, 2079, 2080, 2081, 2082/1, 2082/2, 2082/3, 2082/4, 2082/5, 2082/6, 2083/1, 2083/2, 2083/3, 2084/1, 2084/2, 2084/3, 2084/4, 2084/5, 2084/6, 2084/8, 2085/1, 2085/2, 2085/3, 2085/4, 2085/5, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2092, 2093, 2078, 2068, 2069, 1974, 1975, 1976, 2066, 2070, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967/1, 1967/2, 1968/1, 1968/2, 1969, 1970/1, 1970/2, 1970/3, 1971, 1973/1, 1973/2, 1830, 1831, 1832, дио парцеле 2153 сјеверно од координате 4 940 210, дио парцела 2114/1 и 2114/2 западно од координате 6 451913, дио парцеле 2065 источно од координате 6 451345, дио парцеле 2152 источно од координате 6 451 283, парцела 1828/8, дио парцеле 1828/1 источно од координате 6 451 283, дио парцеле 2153 источно од координате 6 451 277, дио парцеле 2154 западно од координате 6 451 750, парцеле 1860/1, 1861, 1862/1, 1862/2, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867/1, 1867/2, 1868/1, 1868/2, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877/1, 1877/2, 1877/3, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882/1, 1882/2, 1882/3, 1883/1, 1883/2, 1884/1, 1884/2, 1884/3, 1884/4, 1885/1, 1885/2, 1885/3, 1886/1, 1886/2, 1886/3, 1886/4, 1886/5, 1887, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892/1, 1892/2, 1893, 1894/1, 1894/2, 1895/1, 1895/2, 1895/3, 1898, 1899/1, 1899/2, 1899/3, 1899/4, 1899/5, 1900, 1901/1, 1901/2, 1901/3, 1901/4, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906/1, 1906/2, 1907/1, 1907/2, 1907/3, 1907/4, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921/1, 1921/2, 1922/1, 1922/2, 1923, 1924/1, 1924/2, 1925/1, 1925/2, 1925/3, 1926, 1927, 1928, 1929, дио парцеле 1930 сјеверно од координате 4 940 770, парцеле 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 1940, 1941, 1942, 1953/1, 1953/2, 1953/3, 1953/4, 1954, 1931, 1932, дио парцеле 1933 западно од координате 6 451 750, парцеле 1935, 1936, 1937, 1939/1, 1939/2, 1939/3, 1939/4, 1939/5, 1940, 1941, 1943, 1944, 1945/1, 1945/2, 1945/3, 1945/4, 1946/1, 1946/2, 1947/1, 1947/2, 1947/3, 1947/4, 1948, 1949/1, 1949/2, 1950, 1951, 1952, 1954, 1955/1, 1955/2, 1956, 1958/1, 1958/2, 1959, 1960/1, 1960/2, 1961, 2994, 2995, 2996, 2997, 2998, 2999 и дио парцеле 3142 западно од координате 6 451 912.

#### Члан 6.

Зона шире заштите изворишта Бијело поље, јесте тачно одређена и омеђена земљишна површина неправилног облика, са на њој постављеним објектима, који нису искључиво водопривредни и у те сврхе изграђени, а који испуњавају услове за функционисање који су прописани овим правилником, као и прилазним и унутрашњим путевима и другим објектима који служе непосредно тој зони.

Широј зони припадају следеће катастарске честице означене са кч: дио парцеле 2978 источно од координате 6 450 750, парцеле 3089, 2974, 2975, 2976, 2979, 2980, 2981, 2982, 2983, 2984, 2985, 3079, 3080, 3081, 3082, 3083, 3084, 3085, 3086, 3071, 3072, 3073, 3074, 3075, 3076, 3077, 3078, 3058, 3065, дио парцеле 3066 сјеверно од координате 4 939 800, дио парцеле 3140 сјеверно од координате 4 939 673, 3067, парцеле 2986, 2987, 2988, 2989, 2990/1, 2990/2, 2991, 2992, 2993, 3000, 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3008, 3009, 3010, 3011, 3012, 3013, 3014, 3016/2, дио парцеле 3142 између координата 4 940 160 и 4 939 952, парцеле 2102, 2103, 2104/1, 2104/2, 2104/3, 2104/4, 2104/5, 2105/1, 2105/2, 2105/3, 2105/4, 2095, 2096, 2098, 2099, дио парцеле 2153 између координата 4 940 210 и 4 939 936, парцеле 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114/1, 2114/2, 2115, 2116, 2117, 3067, 3058, 2091, 2732, 2733, 2734, 2735/1, 2735/2, 2736, 2737, 2738, 2739, 2767, 2768, 2769, 1998/1, 1998/2, 1999, 2000, 2001, 2002/1, 2002/2, 2003/1, 2003/2, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008/1, 2008/2, 2008/3, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022/1, 2022/2, 2022/3, 2023, 2024/1, 2024/2, 2025, 2026, 2027, 2029, 2032, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2050, 2051, 2052, 2054/1, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059/1, 2059/2, 2060, 2061/1, 2061/2, 2062/1, 2062/2, 2063, 2064, дио

парцеле 2065 западно од 6 451 345, парцеле 2067, 1980, 1981, 1982, 1983, 2150, 2152, 1793/1, 1793/2, 1793/3, 1794, 1795, 1796, 1797/1, 1797/2, 1797/3, 1798, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809/1, 1809/2, 1810, 1811/1, 1811/2, 1811/3, 1812/1, 1812/2, 1812/3, 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821/1, 1821/2, 1822/1, 1822/2, 1823/1, 1823/2, 1824, 1825/1, 1825/2, 1825/3, 1825/4, 1825/5, 1826/1, 1826/2, 1826/3, 1826/4, 1826/5, 1826/6, 1827/2, 1827/3, 1827/5, 1827/6, дио парцеле 1828/1 западно од координате 6 451 284, парцеле 1828/2, 1828/4, 1828/5, 1828/6, 1828/7, 1828/9, 1829/1, 1833, 1834/1, 1834/2, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842/1, 1842/3, 1842/4, 1843/1, 1843/2, 1844, 1845, 1846, 1847/2, 1847/3, 1847/6, 1848/1, 1848/2, 1847/4, 1847/5, 1849/1, 1849/2, 1849/3, 1849/4, 1849/5, 1849/6, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1856/1, 1856/2, 1857, 1858, 1859/1, 1859/2, 1972, 1973, 1977/1, 1977/2, 1978/1, 1978/2, 1978/3, 1978/4, 1978/5, 1979, 1980, 1981, 982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 2028, 2030, 2031, 2033, 2034, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054/2, 2150, 2151

### **III. МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ У ЗОНАМА И ПОЈАСЕВИМА САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ ИЗВОРИШТА**

#### **Члан 7.**

На ограђеном подручју Зоне непосредне заштите, примјењују се поред забрана које се односе на Зону уже заштите и Зону шире заштите, и забране свих активности које нису везане за Планско пружање услуга водоснабдјевања и одржавања зоне.

Простор ограђене Зоне непосредне заштите може се у функцији чишћења простора, користити само као сјенокос али без употребе било које врсте прихрањивања травњака или употребе било каквих заштитних средстава за биље и слично.

Правно лице које управља системом водоснабдјевања који се налази у оквиру Зоне непосредне заштите, мора бити надлежно за искључиво коришћење земљишта те ограђене зоне.

Режим кретања људи и средстава у ограђеној Зони непосредне заштите врши се искључиво у складу са планом рада запослених у објектима у тој зони и у складу са потребама одржавања зоне, као и надлежним инспекцијским органима и изузетно лицима која се у оквиру стручног усавршања упознају са радом водовода, о чему се води књига посебне радне евиденције.

О свим посјетама лица и средстава која нису радно ангажована на пословима водоснабдјевања у зони, мора се водити посебна евиденција кроз књигу посјета, у коју се уписују пуна имена, адресе становања и својства лица која тренутно бораве у зони, односно назива и тип средства, дужину боравка и сврху боравка у зони.

Обезбјеђење се спроводи и чуварском службом, алармним уређајима и периодичним обиласцима од стране одговорног лица Правног лица које управља системом водоснабдјевања, са евидентирањем стања и провођења мјера заштите.

#### **Члан 8.**

На подручју у Зони уже заштите забрањено је:

1. извођење свих активности које су забрањене у Зони шире заштите;
2. изградња индустријских погона, занатских радњи, пољопривредних бјеката и складишта грађевинског материјала, осим мањих погона који не употребљавају и не

производе опасне и штетне материје, које су наведене у “Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде” и “Правилнику о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију” (“Службени гласник Републике Српске”, број 44/01) и уколико добију водопривредну сагласност или дозволу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;

3. изградња путева, жељезничких пруга, паркиралишта и резервоара било које намјене, уколико се не спроведу мјере заштите у складу са најбоље доступним техникама и уколико за ту дионицу, не добију водопривредну сагласност или дозволу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;

4. изградња колектора канализације, осим непропусног, који служи само за објекте који су на том подручју;

5. изградња рибњака;

6. изградња терена за камповање, спортских терена, туристичких и стамбених објеката колективног становања;

7. транспорт радиоактивних или других за воду штетних и опасних материја, без посебних најава и спровођења мјера посебне пратње и заштите кроз та подручја, и уз спровођење плана за акцидентна загађења;

8. свако ускладиштење нафте и нафтних деривата;

9. свака рударска и грађевинска дјелатност којом се оштећује заштитни покров или омогућује отворено сакупљање воде, осим активности испитивања које су предвиђене и служе функцији водоснабдевања;

10. отварање шљункара и пјешчаника, тресетишта позајмишта глине, засјека, каменолома, предузимање било којих пољопривредних и шумарских захвата којима би могла бити оштећена активна зона тла или смањена дебљина кровине, поспјешила или убрзала ерозију тла, осим радњи које то спречавају;

11. постављање торова, осим испаше;

12. отворено ускладиштење и примјена вјештачког ђубрива и других пестицида;

13. логоровање и купање у површинским водама;

14. прање возила, радних машина и уређаја, као и замјена уља, резервних дијелова и сл.;

15. отварање нових гробља и укопавање на постојећим гробљима;

16. површинско и дубинско минирање;

17. употреба тла у пољопривредне сврхе, осим ливада.

### Члан 9.

На подручју у Зони шире заштите изворишта Бијело поље забрањено је:

1. упуштање отпадних вода у тло;

2. изградња објеката базне индустрије који испуштају радиоактивне или друге за воду штетне и опасне материје или отпадне воде (рафинерије нафте, нуклеарни реактори, металопрерађивачки погони, хемијске фабрике и друго);

3. одлагање, задржавање или одстрањивање увођења у подземље радиоактивних материја;

4. одлагање, задржавање, увођења у подземље, за воду опасних и штетних материја, које су наведена у “Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде” и “Правилнику о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију” (“Службени гласник Републике Српске”, број 44/01), осим ако се не ради о материјама које се могу

испуштати у јавну канализацију и ако су те штетне материје у потпуности одведене непропусном канализацијом изван утицајног подручја;

5. изградња цјевовода за течности које су штетне и опасне за воду;
6. ускладиштење радиоактивних и других за воду штетних и опасних материја, осим ускладиштења лож уља за домаћинство и погонског горива за пољопривредне машине, ако су спроведене најбоље доступне технике, као сигурносне мјере за изградњу, довоз, пуњење, ускладиштење и употребу;
7. изградња резервоара и претакалишта за нафту и нафтне деривате, радиоактивне и остале за воду опасне и штетне материје;
8. извођење истражних и експлоатационих бушотина за нафту, земни гас, минералну воду, радиоактивне материје и израда подземних складишта;
9. отворено ускладиштење и примјена хемијских средстава штетних за тло и воду, пестицида и средстава за регулисање и раст биља;
10. коришћење отпадних вода у пољопривреди, укључујући и оборинске воде са саобраћајних површина, те упуштање ових вода у акумулацију или њене притоке;
11. изградња насеља, болница, одмаралишта, индустријских и занатских погона, осим ако се отпадне воде из њих не одводе у цијелости непропусном канализацијом изван зоне заштите;
12. изградња сточних, перадарских и других фарми и товилишта;
13. изградња полетнослетних стаза у ваздушном саобраћају;
14. изградња војних складишта и сличних војних објеката;
15. изградња железничких и аутобуских станица и аутотранспортних терминала;
16. изградња уређаја за пречишћавање отпадних вода и уређаја за спаљивање смећа;
17. изградња нових гробаља и проширење постојећих (хуманих и сточних);
18. формирање депоније чврстог отпада, планирки, мрциништа, аутоотпада и старог жељеза;
19. употреба материјала штетних за воду код изградње објеката (нпр. смоле, битуменизирани материјали, шљака и сл.);
20. пражњење возила за одвоз фекалија;
21. упуштање у тло расхладних и термалних вода;
22. отварање ископа у површинском заштитном слоју осим на мјестима изградње објеката;
23. експлоатација минералних сировина;
24. прање возила и замјена уља уз површинске воде;
25. напајање стоке из површинских вода и гоњење стоке преко водотока;
26. комерцијални узгој рибе осим биолошког одржавања и порибљавања у природним токовима;
27. крчење шума и друге дјелатности које изазивају ерозију тла.

#### **Члан 10.**

Зоне санитарне заштите обавезно се обиљежавају одговарајућим знаковима, на коме је саобраћајни знак “опасност на путу” само за на приступним путевима, што изводи Правно лице које управља системом водоснабдјевања.

Сваки од предвиђених знакова је облика, димензија и размјере које су дате у Анексу 1 важећег правилника о санитарној заштити изворишта.

Знакови којима се обиљежавају зоне, односно појасеви санитарне заштите морају бити постављени на све путне правце и саобраћајнице које долазе до зоне или појаса, а на

путеве и саобраћајнице које пролазе кроз зону или појас знак се поставља на улазу и излазу из те зоне, односно појаса, на њиховим границама.

Основна боја подлоге знака је плава, са бијелим словима у датој размјери осим знака опасности чија подлога је жуте боје, оивичена црвеном траком и на средини ускличником црне боје, са ћириличним и латиничним писмом за енглески текст.

Све боје и натписи обавезно се раде у флуоресцентној техници, ради читљивости и ноћу са ограниченим освјетљењем.

#### **Члан 11.**

Општинска управа Котор Варош на чијој је територији се налази извориште Бијело поље, а које се користи за снабдјевање становништва Которвароши водом за пиће, као и АД "Бобас" Котор Варош, које обавља дјелатност производње и дистрибуције воде одговорни су за спровођење и спроводе мјере заштите, преко својих одговорних органа и појединаца.

Одговорни појединци за спровођење мјера заштите из овог Програма су Директор и Технички директор АД "Бобас" Котор Варош и начелници одјељења надлежни за санитарну заштиту, здравствену заштиту, пољопривреду, водопривреду, урбанизам и комуналне послове општине Котор Варош.

За контролу и надзор над спровођењем мјера заштите одговорни су и комунална полиција, надлежне општинске инспекције и министарства надлежна за послове здравства и водопривреде у границама надлежности и обавеза које су дужни да предузму у складу са одредбама закона и важећег правилника о санитарној заштити изворишта.

### ***IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ***

#### **Члан 12.**

На правна и физичка лица која се не буду придржавала одредаба ове Одлуке примјењиваће се казнене одредбе Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске бр. 10/98 и 51/01).

### ***V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

#### **Члан 13.**

Програм санитарне заштите се доноси за период од осам година.

#### **Члан 14.**

Одговорни органи управе општине Котор Варош за спровођење мјера заштите, санације зона санитарне заштите, мониторинга и програмираних истраживања по Програму санитарне заштите изворишта Бијело поље су одјељења надлежна за санитарну заштиту, здравствену заштиту, пољопривреду, водопривреду, урбанизам и комуналне послове општине Котор Варош а одговорна лица су руководиоци тих одјељења. За надзор, над спровођењем програма и сваког од планова у њему је одговорна комунална полиција, надлежне општинске инспекције Општине Котор Варош и надлежна министарства за послове здравства и водопривреде.

Реализацију радова из става један овог члана Општина Котор Варош уговором повјерава АД "Бобас" Котор Варош које располаже и управља извориштем, заштитним зонама и објектима снабдјевања водом за пиће или другом специјализованом и овлашћеном предузећу за поједине врсте радова из Програма.

**Члан 15.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Котор Варош» и даном прибављања сагласности министарства надлежних за послове водопривреде, а која је предвиђена Правилником о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите подручја на којима се налазе изворишта и водних објеката и вода намјењених људској употреби (Службени гласник Републике Српске бр. 7/03).

**Члан 16.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи раније донесени документи у дијелу у којем нису у сагласности са Програмом.

Број:01-022- 38 /14.  
Дана:31.03. 2014.год.  
Котор-Варош

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ениса Божичковић,с.р.

**8**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 89. став 8. Закона о измјенама и допунама Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 60/13), члана 1. Одлуке о Буџету општине Котор Варош за 2014. годину („Службени гласник општине Котор Варош“, број:15/13) и члана 29. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 11/05, 11/07, 7/10 и 7/11) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.03.2014. године д о н о с и

**ГОДИШЊИ ПЛАН УТРОШКА  
НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ  
ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У 2014. ГОДИНИ**

Општина Котор Варош је у буџету за 2014. годину планирала на приходовној страни буџета 750.00,00 КМ по основу накнаде од продаје шумских дрвних сортимената у 2014. години.

С тим у вези доноси се годишњи план утрошка намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената за 2014. годину како слиједи:

<b>Расходи за текуће одржавање путева и мостова.....</b>	<b>200.000,00</b>
- Локални путеви, некатегорисани путеви и улице са макадамским застором у дужини од 305 километара.....	120.000,00
- Локални путеви у улице са асфалтним застором у дужини од 67 км.....	10.000,00
- Припрема и дробљење каменог материјала за одржавање улица и путева са макадамским застором.....	30.000,00
- Набавка сепарираног - дробљеног каменог материјала за одржавање путева и улица са макадамским застором.....	20.000,00
- Одводња површинских вода са локалних путева, некатегорисаних путева и улица у насељу.....	20.000,00

<b>Издаци за изградњу некатегорисаних путева.....</b>	<b>100.000,00</b>
- Пут Липље – Ружичићи у дужини од 4 км.....	10.000,00
- Пут Босанка у дужини од 18 км.....	18.600,00
- Пут Масловаре – Очауш у дужини од 8 км.....	26.000,00
- Пут Крушево Брдо – Преливоде у дужини од 12 км.....	19.400,00
- Пут Шипраге – Зловаре у дужини од 12 км.....	18.000,00
- Путни правац Демићка у дужини од 5 км.....	8.000,00
<b>Рата кредита.....</b>	<b>450.000,00</b>
<b>УКУПНО.....</b>	<b>750.000,00</b>

Број: 01-022-40 /14  
Датум 31.03.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ениса Божичковић, с.р.

## 9

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 4. Правила о оцјени рада службеника јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/05) и члана 39. Статута општине Котор Варош (Службени гласник општине Котор Варош“, број: 11/05, 11/07, 7/10 и 7/11), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.03.2014.године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за оцјену секретара Скупштине општине

1. Скупштина општине Котор Варош именује Комисију која ће вршити оцјену секретара Скупштине општине, у саставу:
  - Ениса Божичковић
  - Славко Ђукић и
  - Миодраг Петровић
2. Мандат Комисије траје за вријеме трајања мандата Скупштине општине.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број:01-022-43/14  
Датум:31.03.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ениса Божичковић,с.р.

## 10

На основу члана 29. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 11/05,11/07,7/10 и 7/11) и члана 102. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 2/13), Скупштина општине Котор Варош, на тринаестој редовној сједници одржаној дана 31.03.2014.године, д о н о с и



**З А К Л Ј У Ч А К**

о неразматрању Информације о раду ЈП“ДЕП-ОТ“ д.о.о. Регионална депонија Бања Лука за 2013. са финансијским извјештајем

1. Због недоласка представника ЈП „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Регионална депонија Бања Лука на сједницу Скупштине општине и непрезентовања Скупштине општине Информацију о раду ЈП“ДЕП-ОТ“ д.о.о. Регионална депонија Бања Лука за 2013. са финансијским извјештајем , Скупштина општине Котор Варош на тринаестој редовној сједници одржаној дана 31.03.2014.године није разматрала поменуту Информацију, већ ће исту Информацију разматрати на сљедећој редовној сједници Скупштине општине.
2. На сљедећу редовну сједницу Скупштине општине Котор Варош поново позвати представнике ЈП“ДЕП-ОТ“ д.о.о. Регионална депонија Бања Лука.
3. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 01-022- 44 /14  
Датум: 31.03.2014.године  
Котор Варош

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ениса Божичковић, с.р.

**ДОСТАВЉЕНО:**

1. ЈП“ДЕП-ОТ“ д.о.о.  
Регионална депонија Бања Лука
2. Архива

**11**

На основу члана 29. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 11/05,11/07,7/10 и 7/11) и члана 102. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 2/13), након разматрања Информације о кориштењу шума на ШПП Которварошко за 2013.годину, Скупштина општине Котор Варош, на тринаестој редовној сједници одржаној дана 31.03.2014.године, д о н о с и

**З А К Л Ј У Ч А К**

о усвајању Информације о кориштењу шума на ШПП Которварошко за 2013.годину

1. Скупштина општине Котор Варош усваја Информацију о кориштењу шума на ШПП Которварошко за 2013.годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 01-022-45/14  
Датум: 31.03.2014.године  
Котор Варош

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ениса Божичковић, с.р.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности
2. ШГ „Врбања „ Котор Варош
3. Архива

## 12

На основу члана 29. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 11/05,11/07,7/10 и 7/11) и члана 102. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 2/13), након разматрања Информације о спровођењу Одлуке о санитарно – хигијенским мјерама у 2013. години, Скупштина општине Котор Варош, на тринаестој редовној сједници одржаној дана 31.03.2014. године, д о н о с и

### З А К Љ У Ч А К

о усвајању Информације о спровођењу Одлуке о санитарно – хигијенским мјерама у 2013. години

1. Скупштина општине Котор Варош усваја Информацију о спровођењу Одлуке о санитарно – хигијенским мјерама у 2013. години.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 01-022-46 /14  
Датум: 31.03.2014. године  
Котор Варош

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ениса Божичковић, с.р.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности
2. Служби за инспекцијске послове и комуналну полицију
3. Архива

## 13

На основу члана 29. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 11/05,11/07,7/10 и 7/11) и члана 102. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 2/13), након разматрања Извјештаја о раду Установе за прво полугодиште радне 2013/2014 године са финансијским извјештајем о пословању за 2013. годину ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош, Скупштина општине Котор Варош, на тринаестој редовној сједници одржаној дана 31.03.2014. године, д о н о с и

### З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду Установе за прво полугодиште радне 2013/2014 године са финансијским извјештајем о пословању за 2013. годину ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош,

1. Скупштина општине Котор Варош усваја Извјештај о раду Установе за прво полугодиште радне 2013/2014 године са финансијским извјештајем о пословању за 2013.годину ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 01-022-47 /14  
Датум: 31.03.2014.године  
Котор Варош

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ениса Божичковић, с.р.

ДОСТАВЉЕНО:

- 1.Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности
- 2.ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош
- 3.Архива

#### **14.**

На основу члана 29. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 11/05,11/07,7/10 и 7/11) и члана 102. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 2/13), након разматрања Извјештаја о раду Центра за социјални рад Котор Варош за 2013.годину са финансијским показатељима, Скупштина општине Котор Варош, на тринаестој редовној сједници одржаној дана 31.03.2014.године, д о н о с и

#### **З А К Љ У Ч А К**

о усвајању Извјештаја о раду Центра за социјални рад Котор Варош за 2013.годину са финансијским показатељима

1. Скупштина општине Котор Варош усваја Извјештај о раду Центра за социјални рад Котор Варош за 2013.годину са финансијским показатељима.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 01-022-48/14  
Датум: 31.03.2014.године  
Котор Варош

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ениса Божичковић, с.р.

ДОСТАВЉЕНО:

- 1.Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности
- 2.Центар за социјални рад
- 3.Архива

## АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

### 15.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), члана 43. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 43. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 11/05) начелник Општине д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

1. Владо Арежина, грађ инж., из Бања Луке, именује се за надзорног органа над извођењем радова на уређењу зграде кино сале – инсталатерски радови-инсталације водовода и канализације.

2. Надзорни орган поставља се са даном 03.01.2014. године.

3. Права и дужност надзорног органа одређена су Законом о уређењу простора и прописима донијетим на основу тог Закона.

4. Остала права и обавезе надзорног органа као и накнада за рад утврђени су уговором.

5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 02-014-14 /14-20  
Дана: 03.01.2014. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Далибор Вучановић, с.р.

### 16

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), члана 43. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 43. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 11/05) начелник Општине д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

1. Владо Арежина, грађ. инж., из Бања Луке, именује се за надзорног органа над извођењем радова за "Извођење радова на уређењу зграде кино сале – завршни радови".

2.Надзорни орган поставља се са даном 05.03.2014.године.

3.Права и дужност надзорног органа одређена су Законом о уређењу простора и прописима донијетим на основу тог Закона.

4.Остала права и обавезе надзорног органа као и накнада за рад утврђени су уговором.

5.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број:02-014-13 /14-16  
Дана: 05.03.2014.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Далибор Вучановић,с.р.

## **17**

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“,број: 40/13), члана 43. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,број:101/04,42/05 и 118/05) и члана 43. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“,број:11/05) начелник Општине д о н о с и

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА**

1.Владо Арежина, грађ. инж., из Бања Луке, именује се за надзорног органа над извођењем радова за "Извођење завршних радова и опремање зграде кино сале".

2.Надзорни орган поставља се са даном 05.03.2014.године.

3.Права и дужност надзорног органа одређена су Законом о уређењу простора и прописима донијетим на основу тог Закона.

4.Остала права и обавезе надзорног органа као и накнада за рад утврђени су уговором.

5.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број:02-014-13 /14-17  
Дана: 05.03.2014.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Далибор Вучановић,с.р.

## **18**

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“,број: 40/13), члана 43. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,број:101/04,42/05 и 118/05) и члана 43. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“,број:11/05) начелник Општине д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

1. Стево Ждрња, дипл.маш.инж., из Бања Луке, именује се за надзорног органа над извођењем радова за "Извођење радова на уређењу зграде кино сале – гријање, вентилација и климатизација ".

2.Надзорни орган поставља се са даном 12.03.2014.године.

3.Права и дужност надзорног органа одређена су Законом о уређењу простора и прописима донијетим на основу тог Закона.

4.Остала права и обавезе надзорног органа као и накнада за рад утврђени су уговором.

5.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број:02-014-13 /14-21  
Дана: 12.03.2014.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Далибор Вучановић,с.р.

### 19

На основу члана 7. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 49/04) и члана 43. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош" број: 11/05 и 11/07), Начелник општине Котор Варош д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за провођење поступка набавке "Отварање и вођење рачуна трезора"по Конкурентском захтјеву број: 02/5-404-28/14 од 19.03.2014. године

### Члан 1.

Именује се Комисија за провођење поступка набавке "Отварање и вођење рачуна трезора" у сљедећем саставу:

1. Бранкица Радуловић, (дипл.екон.), предсједник,
2. Бојан Кушљић, (дипл. екон.), члан – представник економске струке,
3. Милева Керезовић, (дипл.екон. ), члан – представник економске струке струке,
4. Радојка Бубић - секретар Комисије.

### Члан 2.

Задатак комисије је да заприми тендерску документацију упозна се са истом и утврди динамику и начин рада Комисије, изврши отварање, анализу, вредновање понуда и да записник, односно извјештај о раду Комисије са препоруком за додјелу уговора и приједлогом одлуке о додјели уговора достави начелнику Општине ради доношења одлуке о додјели уговора или одлуке о поништењу поступка сходно одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

Након доношења одлуке о додјели уговора или одлуке о поништавању поступка односно неприхватању препоруке Комисија ће наставити са даљим активностима поступака набавке сходно одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

Комисија током свог рада може у циљу разрјешавања одређених стручних питања, позвати стручњаке и изван Општине без права гласа у Комисију, на начин и у складу са одредбама подзаконског акта о јавним набавкама.

Радам Комисије координира предсједник Комисије и одређује мјесто и вријеме рада Комисије.

#### Члан 3.

Сва лица која учествују у раду Комисије сходно члану 40. став (1) Правилника обавезни су прије почетка рада у Комисији потписати изјаву о повјерљивости и непристрасности у односу на понуђаче.

#### Члан 4.

Накнаду за рад Комисије одредиће начелник Општине посебном Одлуком.

#### Члан 5.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број:02-014-13/14-22

Датум: 25.03.2014. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Далибор Вучановић,с.р.

## 20

На основу члана 7. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 49/04) и члана 43. став 1. алинеја 11. а у вези са чланом 45. став 2. Статута Општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош" број; 11/05, 11/07. 7/10 и 7/11) , начелник Општине Котор Варош д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за провођење поступка набавке  
по Конкурентском захтјеву број: 02/5-404-37/14 од 24.03.2014. године  
"Пружање угоститељских услуга"

#### Члан 1.

Именује се Комисија за провођење поступка набавке "Пружање угоститељских услуга" у сљедећем саставу:

1. Бранкица Радуловић, (дипл.екон.), предсједник,
2. Рада Врљановић, (дипл.екон), члан – представник економске струке,
3. Милева Керезовић, (дипл.екон), члан – представник економске струке,
4. Радојка Бубић - секретар Комисије.

#### Члан 2.

Задатак комисије је да заприми тендерску документацију упозна се са истом и утврди динамику и начин рада Комисије, изврши отварање, анализу, вредновање понуда и да записник, односно извјештај о раду Комисије са препоруком за додјелу уговора и приједлогом одлуке о додјели уговора достави начелнику Општине ради доношења одлуке

о додјели уговора или одлуке о поништењу поступка сходно одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

Након доношења одлуке о додјели уговора или одлуке о поништавању поступка односно неприхватању препоруке Комисија ће наставити са даљим активностима поступака набавке сходно одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

Комисија током свог рада може у циљу разрјешавања одређених стручних питања, позвати стручњаке и изван Општине без права гласа у Комисију, на начин и у складу са одредбама подзаконског акта о јавним набавкама.

Радам Комисије координира предсједник Комисије и одређује мјесто и вријеме рада Комисије.

#### Члан 3.

Сва лица која учествују у раду Комисије сходно члану 40. став (1) Правилника обавезни су прије почетка рада у Комисији потписати изјаву о повјерљивости и непристрасности у односу на понуђаче.

#### Члан 4.

Накнаду за рад Комисије одредиће начелник Општине посебном Одлуком.

#### Члан 5.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број:02-014-13/14-23

Датум: 01.04.2014. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Далибор Вучановић,с.р.

## 21

На основу члана 15. став 1. Закона о печатима („Службени гласник Републике Српске“, број: 17/92 и 63/01) и члана 43. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Начелник општине д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за уништавање печата

1. Именује се Комисија за уништавање печата (у даљем тексту: Комисија) у саставу:
  - Асја Стоичков, предсједник Комисије,
  - Душко Васиљевић, члан и
  - Зоран Крагић, члан.
2. Задатак Комисије је да изврши уништавање печата с обзиром да је ступањем на снагу Закона о измјенама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 98/13) дошло до измјене у називима органа, као и печата Савјета мјесних заједница да о истом сачини записник.



3. Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Котор Варош.

Број: 03-052-1/14.

Датум: 17.03.2014. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Далибор Вучановић, с.р.

## 22

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске „број:101/04, 42/05 и 118/05) и члана 44. Статута Општине Котор Варош („ Службени гласник општине Котор Варош,“ број: 11/05, 11/07, 7/10 и 7/11) , Начелник општине д о н о с и

### РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за интерну ревизију пројектне документације за санацију, реконструкцију и изградњу стамбених јединица у општини Котор-Варош на Пројекту реконструкције стамбеног фонда- ОПЕС – Фонд за међународни развој – OFID

1.У Комисије за интерну ревизију пројектне документације за санацију, реконструкцију и изградњу стамбених јединица у општини Котор-Варош на Пројекту реконструкције стамбеног фонда ОПЕС, из средстава Фонда за међународни развој – OFID, именује се:

- Бранислав Стојановић дипл.еџц. – председник
- Шебић Горан- дипл.инж.грађ. – члан
- Милка Пржуљ – дипл.инж.елект. – члан

2. Задатак Комисије је да изврши интерну ревизију пројектне документације за санацију, реконструкцију и изградњу стамбених јединица у општини Котор-Варош на Пројекту реконструкције стамбеног фонда ОПЕС, из средстава Фонда за међународни развој, о томе сачини извјештај и исти достави Начелнику општине. Ревизија се врши на основу „Стандарда за обнову и изградњу стамбених јединица и објеката у сврху збрињавања повратника“ и других важећих прописа.

3. Комисији за њен рад припада одговарајућа накнада.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор-Варош“.

Број: 02-014-321/13-1

Датум: 06.03.2014. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Далибор Вучановић. с.р.

## 23

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске „број: 118/05) и члана 43. Статута Општине Котор Варош („ Службени гласник општине Котор Варош,“ број: 11/05, 11/07, 7/10 и 7/11) , начелник општине д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА**  
**ЗА ОБИЉЕЖАВАЊЕ ДАНА ОПШТИНЕ**

1. Именује се одбор за обиљежавање Дана општине Котор Варош
2. У Одбор се и м е н у ј у:
  - Ениса Божичковић, за предсједника
  - Марко Зељковић, члан
  - Слађана Шубара, члан
  - Славко Ђукић, члан
  - Бојан Кушљић, члан
  - Вања Купрешак, члан
  - Самир Скопљак, члан
  - Маја Радивојевић, члан
  - Миланко Поповић, члан
3. Задатак Одбора је да изврши све организацијско-техничке припреме за обиљежавање Дана општине Котор Варош.
4. Ово Рјешење објавити ће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“

Број: 02-014-72/2013.

Дана: 11.03.2014. године  
Котор Варош

НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ  
Далибор Вучановић, с.р.

**24**

На основу члана 54. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ број: 74/08 и 71/09), члана 5. Правилника о упису ученика у први разред основне школе („Службени гласник Републике Српске“ број: 19/05), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 43. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“ број: 11/05, 11/07, 07/10 и 7/11), начелник општине Котор Варош д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВЕ РАЗРЕДЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА**  
**ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ЗА ШКОЛСКУ 2014/15 ГОДИНУ**

1. Упис ученика у прве разреде основних школа на подручју општине Котор Варош за школску 2014/15 годину траје од 01. до 30. априла 2014. године.
2. Упис ученика у прве разреде основних школа на подручју општине Котор Варош извршиће се према следећем распореду:

### **I – ОШ „СВЕТИ САВА“ Котор Варош**

- У централној основној школи „Свети Сава“ у Котор Варошу упис ће се обавити 09.,10., 11., 22., 23., 25., 26., 27., 28.,29., и 30. априла 2014. године са почетком у 8,00 часова;
- У подручној основној школи „Свети Сава“ у Врбањцима 07. и 08. априла 2014. године са почетком у 8,00 часова;
- У подручној основној школи „Свети Сава“ у Забрђу 02. априла 2014. године са почетком рада у 09,00 часова;
- У подручној основној школи „Свети Сава“ у Ваганима 01. априла 2014. године са почетком рада у 8,00 часова.

Љекарски прегледи за ученике у подручним школама, усаглашени су са терминима доласка љекара на терен, а за ученике централне школе преглед ће се обавити у Дому здравља.

### **II – ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ Масловаре**

- У матичној школи „Петар Петровић Његош“ у Масловарама упис ће се обавити 22., 23., 24. и 25. априла 2014. године са почетком рада од 09,00 часова.
- за уписно подручје Гарићи упис ће се обавити 29. априла 2014. године са почетком рада од 9,00 часова; а за уписно подручје Ободник 28. априла 2014. године са почетком од 09,00 часова.
- У подручној школи „Петар Петровић Његош“ у Липљу упис ће се обавити 30. априла 2014. године од 09,00 часова.

Љекарски прегледи дјецe у овој школи обављаће се у мјесним амбулантама у дане када љекар редовно долази у МЗ Масловаре, Липље и Ободник.

### **III – ОШ „ПЕТАР КОЧИЋ“ Шипраге**

- У централној основној школи „Петар Кочић“ у Шипрагама, као и подручној школи у Ћорковићима, упис ће се обавити 07. априла 2014. године са почетком рада у 09,00 часова.
- У подручној основној школи „Петар Кочић“ у Грабовици, упис ће се обавити 11. априла 2014. године са почетком рада у 9,00 часова.

Термини за љекарски преглед ученика усаглашени су са доласком љекара у ове мјесне заједнице.

3. Чланове комисија за упис ученика у прве разреде основних школа на подручју општине Котор Варош сачињавају:

- љекар кога одреди директор Дома здравља „Свети Пантелејмон“ Котор Варош,
- педагог и психолог у школи у којој се врши упис и
- наставник разредне наставе кога одреди директор школе у којој се врши упис ученика.

4. Трошкове уписа ученика у прве разреде основних школа, сnose школе за своје раднике, а Дом здравља „Свети Пантелејмон“ за своје раднике ангажоване у овој активности.

5. О извршењу овог Рјешења бринуће се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

6. Ово Рјешење објавити у „Службеном гласнику општине Котор Варош“

Број: 06/6-610-2/14  
Датум: 12.03.2014. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Далибор Вучановић, с.р.

Достављено:

- Основним школама I - II - III
- Дому здравља
- Архиви

## 25

На основу члана 11. став 2 Закона о Енциклопедији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 38/07), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 44. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 11/05, 11/07, 7/10 и 7/11), Начелник општине д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ЕНЦИКЛОПЕДИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. У Комисију за израду Енциклопедије Републике Српске именују се:
  1. Месуд Имамовић,
  2. Саша Поповић и
  3. Чедо Тепић.
2. Задатак комисије је да у сарадњи са Академијом наука и умјетности Републике Српске, напише одреднице за насељена мјеста на подручју општине Котор Варош које ће бити саставни дио Енциклопедије Републике Српске.
3. Комисији за њен рад припада одговарајућа накнада.
4. Ступањем на снагу овог Рјешења, престаје да важи Рјешење број:02-014-38/08 од 07.02.2008. године.
5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:02-014-73/14  
Датум:12.03.2014.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Далибор Вучановић, с.р.

Р.бр	САДРЖАЈ	Стр
1.	Статут општине Котор-Варош	2
2.	Пословник о измјенама и допуни Пословника о раду СО-е Котор-Варош	22
3.	Одлука о допуни Одлуке о комуналној накнади	23
4.	Одлука о организовању и усклађивању пословања ЈУ Центар за социјални рад Котор-Варош	24
5.	Одлука о кабловској канализацији за комуникационе каблове и системе	28
6.	Одлука о усвајању Локалне волонтерске политике општине Котор-Варош	31
7.	Одлука о програму санитарне заштите изворишта „Бијело поље“ општина Котор-Варош	40
8.	Годишњи план утрошка намјенских средстава по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2014. години	47
9.	Рјешење о именовању Комисије за оцјену секретара Скупштине општине	48
10.	Закључак о неразматрању Информације о раду ЈП „ДЕП-от“ д.о.о. Регионална депонија Бања Лука за 2013. годину са финансијским извјештајем	49
11.	Закључак о усвајању Информације о кориштењу шума на ШПП Которварошко за 2013. годину	49
12.	Закључак о усвајању Информације о спровођењу Одлуке о санитарно хигијенским мјерама у 2013. години	50
13.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду Установе за прво полугодиште радне 2013/2014 године са финансијским извјештајем о пословању за 2013. годину ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор-Варош	51
14.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду Центра за социјални рад Котор-Варош за 2013. годину са финансијским показатељима	51
	<b>АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ</b>	52
15.	Рјешење о именовању надзорног органа – Владо Арежина	52
16.	Рјешење о именовању надзорног органа- Владо Арежина	52
17.	Рјешење о именовању надзорног органа- Владо Арежина	53
18.	Рјешење о именовању надзорног органа- Срево Ждрња	54
19.	Рјешење о именовању комисија – јавне набавке – 2 рјешења (19 и 20)	54
21.	Рјешење о именовању Комисије за уништавање печата	56
22.	Рјешење о именовању Комисије за интерну ревизију пројектне документације за санацију, реконструкцију и изградњу стамбених јединица у општини Котор-Варош на Пројекту реконструкције стамбеног фонда – OREC – Фонд за међународни развој – OFID	57
23.	Рјешење о именовању Одбора за обиљежавање Дана општине	58
24.	Рјешење о упису ученика у прве разреде основних школа на подручју општине Котор-Варош за школску 2014/2015. годину	59
25.	Рјешење о именовању Комисије за израду енциклопедије Републике Српске	60