

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ШУМСКО ПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ ЗА
ПРИВАТНЕ ШУМЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ**

а) Назив уговорног органа:
ОПШТИНА КОТОР ВАРОШ

б) Опис предмета набавке и техничке спецификације:

Предмет набавке је пружање услуге израде шумско привредне основе за приватне шуме на подручју општине Котор Варош, за период од 01.01.2016. до 31.12.2025. године.

Детаљан пројектни задатак, на основу кога ћете урадити вашу понуду, дат је као Анекс 1 овог позива.

Врста уговора о јавној набавци: јавна набавка услуга из Анекса II дио Б Закона.

ЈРЈН ознака:77200000-2 – шумарске услуге.

Услуге ће се вршити на подручју општине Котор Варош.

Уговорни орган ће именовати стручно лице које ће вршити надзор над извршењем уговорених обавеза између уговорних страна.

в) Период за који се закључује уговор:
8 мјесеци од дана потписивања уговора.

г) Критериј за избор понуде у складу са чланом 64. Закона:
НАЈНИЖА ЦИЈЕНА

д) Услови и захтјеви које понуђачи требају испунити:

д.1. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

д.1.1 У складу са чланом 46. Закона, добављачи требају испуњавати следеће услове:

а) понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

б) да посједују лиценцу за пружање предметних услуга из области пројектовања у шумарству коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

д.1.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити:

1) Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима и измјенама или Извод из судског регистра. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије;**

2) Увјерење о регистрацији код Пореске управе (ЈИБ)

3) Лиценцу за пружање предметних услуга из области пројектовања у шумарству коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске односно, уколико ју не посједује, изјава добављача (Анекс 2) да ће уколико

његова понуда буда изабрана као најповољнија у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача доставити наведену лиценцу.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.

д.2. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

д.2.1. Што се тиче економског и финансијског стања, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако добављач не испуни сљедеће минималне услове :

а) Позитиван биланс успјеха за 2 (двје) последње финансијске године

д.2.2. Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављене **изјаве овјерене од стране понуђача**, која се доставља у форми утврђеној **Анексом 5** тендерске документације и достављене **обичне копије сљедећих докумената:**

3) биланс стања и биланс успјеха за 2 (двје) последње финансијске године. Негативан биланс успјеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију добављача;

д.2.3. Понуђач чија понуда буде изабран као најповољнија, дужан је након пријема одлуке о избору доставити, у року не дужем од 5 дана, оригинале или овјерене копије докумената којим доказује економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15,00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

НАПОМЕНА:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

д.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

д.3.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити сљедеће минималне услове:

а) Успјешна реализација најмање најмање 2 (два) уговора о итради шумско привредне основе за приватне шуме у посљедње три године.

д.3.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу сљедећих доказа:

4) Списак извршених уговора о изради шумско привредне основе за приватне шуме у посљедње 3 године или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од три године. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити потврде које су издали наручиоци услуга, а које обавезно садрже: назив и сједиште уговорних

страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједи;

д.3.3. Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената којим доказује техничку и професионалну способност.

д.4. ПРИПРЕМА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

д.4.1 Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

д.4.2. Понуде се достављају у оригиналу и једној копији. Оригинал и копија понуде требају бити откуцани или написани неизбрисивом тинтом. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани са означеним, тј. нумерисаним страницама. Сви листови понуде требају бити парафирани или потписани од лица, односно особа које су овлаштене да заступају понуђача. Осим тога, у случају да понуду доставља група понуђача, уз понуду се мора доставити и пуномоћ којом се наведена лица овлашћују да представљају групу понуђача у току поступка набавке (пуномоћ може садржавати и овлашћење за потписивање уговора).

д.4.3. Понуду треба доставити у оригиналу и једној копији, на којима ће јасно писати: "ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ" и "КОПИЈА ПОНУДЕ". Оригинал и копија понуде заједно са свим осталим потребним документима за учешће у набавци требају бити запечаћени у непровидној коверти, са печатом или потписом добављача, именом и адресом истог, на којој ће стајати: „**Понуда за израду Шумско-привредне основе за приватне шуме на подручју општине Котор Варош – не отварати**“.

д.4.4. Понуђачи могу измјенити или повући своје понуде под условом да се измјене или повлачење понуде догоди прије истека рока за достављање понуда. Уговорни орган мора бити обавјештен у писаној форми о повлачењу понуде прије истека рока за подношење понуда. Измјена или повлачење понуде мора бити извршено у складу са тачком д.4.3.. Осим тога, на коверти у којој се налази изјава добављача треба писати слиједеће: "ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ" или "ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ".

д.4.5. Понуђачи могу направити списак (попуњен по шеми која се налази у **Анексу 4**) информација које би се требале сматрати повјерљивим. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исти нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговори орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

д.4.6. Достављање алтернативних понуда није дозвољено.

д.5. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи:

- Образац за понуду сачињен у складу са садржином из Анекса 2

- Образац за цијену понуде сачињен у складу са садржином из Анекса 3
- Образац повјерљивих информација сачињен у складу са садржином из Анекса 4— ако понуђач има таквих информација
- Изјава о испуњавању услова из члана 47. Закона (Анекс 5)
- Документа из тачке д.1.2. и д.3.2.
- Попуњен нацрт Уговора (Анекс 6).

д.6. Рок за достављање почетних понуда истиче дана 15.10.2015. године у 10:00 часова.

Уговорни орган ће извршити провјеру испуњености квалификационих услова утврђених овим позивом, о чему се сачињава записник који садржи све релевантне чињенице и доставља понуђачима који нису испунили квалификационе услове.

Само понуђачи који буду испуњавали квалификационе услове биће позвани на преговоре **према редослиједу подношења почетних понуда** који ће утврдити уговорни орган. Преговори ће се одржати у просторијама уговорног органа.

Предмет преговора ће бити: начин извршења, цијена, услови извршења и друге теме за преговоре које су у вези с предметом услуга и њиховим ваљаним извршењем, а према списку питања која прави уговорни орган и иста се постављају свим понуђачима у току преговора.

Преговорима могу приступити понуђачи или њихови овлаштени представници, што доказују званичном пуномоћи за учешће у предметним преговорима у име привредног субјекта – понуђача.

Резултати преговора се биљеже у посебаним извјештајима које потписују чланови комисије за набавке и понуђач.

Уговор се додјељује понуђачу на основу критеријума најнижа цијена у складу са чланом 64. Закона.

Овај позив је објављен на интернет станици Општине котор Варош— www.opstina котор varos.com Обзиром да уговорни орган не располаже подацима који су понуђачи преузели позив са наведене интернет странице, све евентуалне измјене, допуне или појашњења ће бити објављени на истој, те ће се понуђачи сматрати обавјештеним о наведеном даном објаве.

ђ) Период важења понуде:

60 дана

е) Начин достављања понуде:

ИСКЉУЧИВО ПУТЕМ ПОШТЕ ИЛИ ЛИЧНО НА ПРОТОКОЛ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

ж) Адреса на коју се понуда доставља:

ОПШТИНА КОТОР ВАРОШ

ЦАРА ДУШАНА ББ

КОТОР ВАРОШ

з) Датум и вријеме провођења преговарања и/или дискусије са понуђачима ако је то неопходно:

16.10.2015. у 10,00 часова

и) Врста и вриједност гаранције за озбиљност понуде или за уредно извршење уговора, уколико су оне предвиђене:

НЕМА ЗАХТЈЕВА ЗА ГАРАНЦИЈУ

ј) Да ли се уговор закључује за једнократно извршење одређене услуге или на период који не може бити дужи од три године:

УГОВОР СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ.

к) Крајњи рок за доставу понуда (датум, мјесто и вријеме):

15.10. 2015. ГОДИНЕ

КОТОР ВАРОШ

ДО 10,00 ЧАСОВА

л) УГОВОРНИ ОРГАН ФОРМИРА КОМИСИЈУ КОЈА ЋЕ ПО ПРИЈЕМУ ПОНУДА ИСТЕ ЕВАЛУИРАТИ, ОБАВИТИ ПРЕГОВАРАЊЕ И ПРЕДЛОЖИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА ИЛИ ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ, ЗАВИСНО ОД КВАЛИТЕТА ПРИСПЈЕЛИХ ПОНУДА.

љ) Контакт особа, број телефона и адреса електронске поште

БРАНКИЦА РАДУЛОВИЋ

051-784-611

javnenabavke.okv@gmail.com

Број: 02/5-404-41/15

Датум: 08.10.2015. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Далибор Вучановић

ПРИЛОГ:

Анекс 1 – Пројектни задатак,

Анекс 2 – Образац за понуду,

Анекс 3 – Образац за цијену понуде,

Анекс 4 – Образац повјерљивих информација,

Анекс 5 – Изјава о испуњавању услова из члана 47. Закона,

Анекс 6 – Нацрт Уговора,

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК:**ИЗРАДА ШУМСКО-ПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ ЗА ПРИВАТНЕ ШУМЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ, ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2016. ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ**

Шумско-привредну основу за шуме у приватној својини доноси Скупштина општине на основу Закона о шумама РС („Службени гласник Републике Српске“, број 75/08 и 60/13), а за период од 10 година.

ИЗРАДА ШУМСКО-ПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ ЗАСНИВА СЕ НА СЉЕДЕЋИМ ЕЛЕМЕНТИМА:

- Закон о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 75/08 и 60/13),
- Правилник о елементима и садржају ШПО за државне и приватне шуме („Сл. гласник Републике Српске“, број 52/09 и 79/13),
- Правилник о начину прикупљања, критеријумима за распоdjелу и поступку кориштења средстава посебних намјена за шуме („Службени гласник Републике Српске“, број 45/14),
- методика рада,
- други закони и прописи,
- постојећа шумско-привредна основа,
- шумарска наука и пракса.

ПРЕДМЕТ РАДОВА:

Предмет услуга је израда Шумско-привредне основе за приватне шуме на подручју општине КОТОР ВАРОШ, односно за шуме којим не газдује ЈПШ «Шуме РС» у површини од цца 8.099,00 ха.

Тип шуме	Површина (ха)
<i>Високе шуме</i>	<i>3.123,25</i>
<i>Изданачке шуме</i>	<i>4.867,96</i>
<i>Минирана</i>	<i>98,78</i>
<i>Голети</i>	<i>9,01</i>
Укупно	8.099,00

Подаци преузети из Републичког завода за статистику и из важеће шумско привредне основе.

ПРИ ИЗРАДИ ШУМСКО-ПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ ПОТРЕБНО ЈЕ УРАДИТИ СЉЕДЕЋЕ:

1. ТЕРЕНСКИ РАДОВИ

Прикупљање таксационих података (прикупљање таксационих података врши се по методици рада коју примјењује извршилац, а у свему у складу са достигнућима науке о уређивању шума и Закона о шумама).

2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ РАДОВИ

2.1. Обрада података

Обрађени подаци приказују се по:

- a) класификационим јединицама: категорије шума (високе шуме са природном обновом, високе деградиране шуме, шумске културе, изданичке шуме, површине погодне за пошумљавање и газдовање и површине непогодне за пошумљавање) и
- b) просторним јединицама: општина, катастарске општине, катастарске честице и власници шума.

Садржај шумско-привредне основе у ужем смислу садржи:

2.1.1. Текстурални дио:

Уводни дио:

- Разлози за израду шумско-привредне основе
- Опште карактеристике подручја општине Котор Варош и услови за газдовање шумама
- Географски положај и границе
- Климатске прилике
- Геолошке и педолошке карактеристике подручја
- Орографске и хидрографске прилике
- Вегетацијске карактеристике подручја
- Опште корисне функције и угроженост шума
- Основне карактеристике методике рада

2.1.2. Табеларни дио:

Стање шума и шумског земљишта у доба уређивања:

- Приказ стања шума и етата по катастарским општинама за цијелу површину општине,
- Збирни приказ стања шума и етата по газдинским класама за цијелу површину општине,
- Приказ стања шума и етата по ужим и ширим категоријама шума за цијелу површину општине,
- Приказ стања шума и етата по врстама дрвећа и дебљинским разредима за цијелу површину општине,
- Приказ стања шума и етата по газдинским класама за сваку катастарску општину,
- Збирни приказ стања шума и етата по газдинским класама за сваку катастарску општину.
- Приказ стања шума и етата по газдинским класама за цијелу површину општине,
- Приказ стања шума и етата по репрезентантима за сваку катастарску општину,
- Приказ стања шума и етата по власницима шума и катастарским честицама.

2.1.3. *Анализа и оцјена досадашњег газдовања:*

- Упоредна анализа таксационих елемената,
- Извршење плана сјеча – Извршење плана шумско-узгојних радова,
- Извршење плана заштите шума.

2.1.4. *Планови газдовања шумама у наредном уређајном периоду:*

- Циљеви газдовања шумама,
- Општи циљеви газдовања,
- Посебни циљеви газдовања,
- Системи газдовања.
- План сјеча,
- План шумско-узгојних радова,
- План заштите и чувања шума,
- Завршне одредбе.

Надзор над израдом ШПО:

Надзор над израдом ШПО обезбјеђује наручилац у складу са законским прописима. Шумско-привредну основу за подручје општине Котор Варош у површини од цца **8.099,00** ха, урадити у 4 (четири) примјерка у тврдом повезу, 4 (четири) примјерка у дигиталном облику и карте у једном примјерку у дигиталној форми заједно са обрађеним подацима стања шума у доба уређивања.

Важност Шумско-привредне основе за приватне шуме на подручју општине Котор Варош треба да износи 10 година, са периодом важности од 01.01.2016. године до 31.12.2025. године.

Котор Варош, октобар 2015. године

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Слободан Гелић, дипл.инг.арх**

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ**АНЕКС 2**

страница 1 од 2

Број набавке: 02/5-404-41/15**Број обавјештења на веб страници Општине Котор Варош****Број понуде:** _____**Датум:** _____**УГОВОРНИ ОРГАН:**

Назив уговорног органа	ОПШТИНА КОТОР ВАРОШ
Адреса	Цара Душана бб, 78 220 Котор Варош
Сједиште	Котор Варош

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача(уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на вашој веб страници дана 09.10.2015. године, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена наше понуде износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ или

словима _____

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ или _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или словима _____

3. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

Назив и сједиште подуговарача: _____ и/или дио уговора који се намјерава подуговарати: _____

(понуђач може навести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подуговарања)

4. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

6. а) Испуњавамо све квалификационе услове који су наведени у тачки д. тендерске документације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којима потврђујемо да су квалификациони услови испуњени.

б) Испуњавамо све квалификационе услове који су наведени у тачки д. тендерске документације изузев за пружање предметних услуга из области пројектовања у шумарству, издану од стране Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којима потврђујемо да су квалификациони услови испуњени.

Ако наша понуда буде прихваћена, обавезујемо се да ћемо доставити Лиценцу из области пројектовања у шумарству, издану од стране Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(име и презиме)

(потпис)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до ___, и то:

1.

2.

3.

4.

5.

Итд.

Назив понуђача: _____

ЛИБ: _____

Понуда бр: _____

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а (кол. х цијена)
Израда Шумско-привредне основе за шуме у приватној својини на подручју општине Котор Варош, према Пројектном задатку. Текстуални, табеларни и графички садржај пројекта треба израдити у складу са Законом о шумама („Службени гласник РС“, број: 75/08) и Правилником о елементима и садржају ШПО за државне и приватне шуме („Службени гласник РС“, број: 52/09).	ха	8.099,00		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а				
ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ				
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а				
ИЗНОС ПДВ-а				
УКУПНА ЦИЈЕНА ЗА УГОВОР СА ПОПУСТОМ И ПДВ-ом				

Ова понуда важи _____ (словима: _____) дана рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј до ____/____/____ (навести датум).

Потпис понуђача: _____

М.П.

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
3. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

Изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) тачка од а) и д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва _____ (Навести положај, назив привредног друштва) ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- Документе чије обичне фотокопије доставља понуђач: _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке а) до Д) су истовијетни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтијев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган а у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

НАЦРТ УГОВОРА
израда шумско-привредне основе за приватне шуме на подручју општине Котор
Варош

Закључен дана _____20__ године, између:

1. ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ (у даљем тексту Наручилац), коју заступа начелник Општине Далибор Вучановић, , с једне стране и
2. _____ (у даљем тексту Пружалац услуга), ЈИБ: _____, које заступа, _____, с друге стране.

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге израде Шумско-привредне основе за шуме у приватној својини на подручју општине Котор Варош за период од 01.01.2016. године до 31.12.2025. године.

Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке услуга по основу Позива за достављање понуда, број: 02/5-404-___/15 од 09.10.2015. године објављеног на интернет адреси Наручиоца, и Одлуке о додјели уговора број: --- од --- године.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге бити извршене по укупној цијени од _____ КМ са укљученим ПДВ-ом (словима: _____ и ___/100 КМ), која је наведена у усвојеној понуди број: _____ регистрованој код Наручиоца под бројем: 02/5-404-___/15 од -- године.

Пружалац услуга не може мијењати понуђене цијене без сагласности Наручиоца.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да за рачун наручиоца изради и испоручи комплетну Шумско-привредну основу за шуме у приватној својини на подручју општине Котор Варош за период од 01.01.2016. године до 31.12.2025. године, како је предвиђено одредбама овог уговора.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговором повјерене предметне послове обављати у складу са одредбама закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08), Правилником о елементима и садржају шумско-привредних основа („Службени гласник Републике Српске“, број: 52/09) и Пројектним задатком наручиоца који представља основ за садржај и начин израде документације из члана 3. овог уговора, те према правилима струке и са пажњом доброг привредника.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће наручиоцу испоручити слиједеће: докуменат Шумско-привредне основе за приватне шуме на подручју општине Котор Варош у 4 (четири) писана истовјетна примјерка са тврдим повезом, 4 (четири) примјерка у

дигиталној форми и карте у једном примјерку у дигиталној форми заједно са обрађеним подацима стања шума у доба уређивања.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге које су предмет овог Уговора бити пружене у року од 8 мјесеци од дана потписивања овог Уговора.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуга не преда комплетно израђену Шумско-привредну основу до уговореног рока или неадекватно обави уговорену услугу, Наручилац има право на накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуга доставити постојећу Шумско-привредну основу с прилозима и потребном документацијом.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са Законским прописима који регулишу ову област, именовати стручно лице које ће вршити надзор над извршењем уговорних обавеза из овог уговора.

Члан 10.

У случају да лице за надзор утврди мањкавости у изради или некомплетности документације која је предмет овог уговора, Наручилац ће Пружаоца услуга упозорити на то и одредити му примјерен рок, не дужи од 10 (десет) дана, да свој рад прилагоди својим обавезама.

Ако до истека тог рока Пружалац услуга не поступи по захтјеву Наручиоца, овај може раскинути уговор и захтијевати накнаду штете у судском поступку.

Члан 11.

Наручилац, као уговорни орган се обавезује да ће средства по овом Уговору измиривати на основу испостављене фактуре Пружаоца услуга претходно овјерене од стране овлаштеног лица уговорног органа, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема исте.

Члан 12.

Потписници су сагласни да се о свему што није обухваћено овим Уговором, примјењују одредбе Закона о облигационим односима и и других позитивних прописа који регулишу предметну област.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, а његово трајање је до коначне оцјене пружених услуга од стране Наручиоца.

Члан 14.

Све евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће рјешавати споразумно, а уколико то није могуће за рјешавање спора надлежан је Окружни привредни суд у Бања Луци.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен је у 6 (шест) истоветних примјерка од којих свакој од уговорених страна припадају по 3 (три) примјерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Број: _____

Број: _____

Датум: _____

Датум: _____