

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 30. Statuta opštine Kotor Varoš („Službeni glasnik opštine Kotor Varoš“, broj: 3/14), Skupština opštine Kotor Varoš na sjednici održanoj dana ~~24.11.2017.~~, donosi

## **O D L U K U**

**o načinu odabira projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji**

### **I – OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se sadržaj i postupak Javnog poziva, kriteriji i način ocjenjivanja, kao i praćenje realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija koji će se finansirati iz Budžeta Opštine Kotor Varoš (u daljem tekstu Opština).

#### **Član 2.**

**Sredstva iz Člana 1. ove Odluke dodjeljuju se za projekte:**

- ▲ Udruženjima (Udruženje - svaki oblik dobrovoljnog povezivanja više fizičkih ili pravnih osoba radi unapređenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili opšteg interesa ili cilja, u skladu sa Ustavom i Zakonom, a čija osnovna svrha nije sticanje dobiti),
- ▲ Fondacijama (Fondacija - pravna osoba koja nema svoje članstvo, a cilj njenog osnivanja je upravljanje određenom imovinom u opštem ili zajedničkom interesu).

**Aplikanti moraju zadovoljiti sljedeće opšte uslove:**

- ▲ da su osnovani i registrovani u BiH,
- ▲ da su vođeni od strane državljana BiH,
- ▲ da svoje aktivnosti realizuju na području Opštine,
- ▲ da su projekti namijenjeni građanima Opštine,
- ▲ da se projekti odnose na oblasti koje je Opština odredila kao prioritetne prema strateškim dokumentima,
- ▲ da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

## II – JAVNI POZIV

### Član 3.

Sredstva iz Budžeta Opštine dodjeljuju se isključivo na osnovu Javnog poziva kojeg objavljuje Načelnik Opštine.

#### Javni poziv sadrži:

- a) naziv organa koji raspisuje Javni poziv,
- b) učesnike poziva,
- c) rokove za dostavljanje dokumentacije,
- d) dostupnost obrazaca – sa uputstvima za prijavu projekata,
- e) način ispunjavanja obrazaca – u elektronskoj formi,
- f) teritorij na kojem projekti moraju biti realizovani,
- g) prioritetne oblasti na koje se poziv odnosi,
- h) broj projekata koje udruženje može kandidovati,
- i) period realizacije projekata,
- j) visina sredstava koja se dodjeljuju po projektu,
- k) naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijedloga,
- l) rokove i načine objavljivanja rezultata provedenog Javnog poziva.

## III – POSTUPAK JAVNOG POZIVA

### Član 4.

Javni poziv se objavljuje u sredstvima informisanja i na web-stranici Opštine [www.opstinakotorvaros.com](http://www.opstinakotorvaros.com)

Javni poziv ostaje otvoren 21 dan od dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

Obrasci sa uputstvima za prijavu projekata postavljaju se na web-stranici Opštine.

### Član 5.

Aplikanti projektni prijedlog dostavljaju putem protokola Opštine i isključivo putem prijavnog obrasca.

#### Prijava treba sadržavati:

- a) obrazac sa spiskom dokumentacije za provjeru,
- b) pregled budžeta,
- c) logički okvir rada,
- d) plan aktivnosti i promocije,
- e) plan potrošnje,
- f) administrativni podaci o aplikantu,
- g) finansijska identifikaciona forma,
- h) izjava o podobnosti,
- i) narativni budžet,
- j) prijedlog projekta.

**Udruženja koja se prijavljuju na Javni poziv dužna su dostaviti dodatnu dokumentaciju:**

- a) rješenje o registraciji za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena kopija rješenja),
- b) identifikacijski broj,
- c) ovjerenu fotokopiju lične karte ovlaštene osobe,
- d) opisni izvještaj o realizovanim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane organizacije,
- e) uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (original ili ovjerena kopija poreske uprave),
- f) uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih priložiti izjavu da nema zaposlenih),
- g) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva,
- h) podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV sa dokazima)
- i) drugi dokumenti koji mogu biti relevantni.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu.

**Član 6.**

**Projekti koji se neće finansirati:**

- a) projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz budžeta Opštine,
- b) projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- c) projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- d) projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- e) projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- f) projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20 % od ukupnih troškova projekta,
- g) projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za školovanje ili za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursovima,
- h) projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- i) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- j) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- k) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani.

Projektni prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani ni finansirani.

## IV – KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA PROJEKATA

### Član 7.

Komisiju Rješenjem imenuje Načelnik Opštine. Komisiju čine predsjednik i četiri člana. Sastav Komisije čine: dva člana iz reda zaposlenih u Opštini, koji rade na poslovima saradnje sa organizacijama civilnog društva, dva predstavnika radnih tijela Skupštine, koji saraduju sa organizacijama civilnog društva i jedan predstavnik iz reda organizacija civilnog društva.

Člana Komisije iz reda organizacija civilnog društva predlaže Odjeljenje nadležno za rad s nevladinim organizacijama i to nakon demokratski provedenog odabira predstavnika organizacija civilnog društva.

Nadležno Odjeljenje na isti način će odabrati i zamjenika predstavnika iz reda organizacija civilnog društva, kako bi svim organizacijama bilo omogućeno apliciranje na Javni poziv, a da članovi Komisije ne bi bili u sukobu interesa.

Komisija će biti imenovana na period od godinu dana.

### Član 8.

Komisija za ocjenjivanje i odabir projekata će, nakon provjere da li projekti zadovoljavaju administrativno-tehničke uslove iz članova 5. i 6. ove Odluke, ocijeniti projekte na način propisan u članovima 9. i 10. ove Odluke.

### Član 9.

Komisija vrednuje prijedloge projekata prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova.

#### **a) Finansijski i operativni kapacitet:**

- ▲ iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
- ▲ stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi),
- ▲ upravljački kapaciteti podnosioca prijedloga i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)

#### **b) Relevantnost :**

- ▲ relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,
- ▲ jasna definisanost i strateški odabir učesnika uključenih u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
- ▲ jasna definisanost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekat tretira na pravi način,
- ▲ posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse,
- ▲ prijedlog projekta zagovara model politike baziran na pravima i ima uticaja na podređene grupe (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita životne sredine, međunacionalna saradnja, problematika omladine itd).

#### **c) Metodologija:**

- ▲ kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
- ▲ konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),
- ▲ zadovoljavajući nivo uključenosti i angažovanja partnera u realizaciji projekta,
- ▲ objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivna ili gender indikator)

#### **d) Održivost:**

- ▲ konkretan uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,
- ▲ višestruki uticaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provođenje u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta),
- ▲ održivost institucionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta),
- ▲ održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.),
- ▲ vjerovatnoća uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima.

#### **e) Budžet i racionalnost troškova**

- ▲ odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
- ▲ predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
- ▲ jasnost budžeta, uključuje li i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu), ispoštovanost principa prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodna osjetljivost budžeta, primjenjivost, priložene biografije i opisi radnih mjesta.

### **Član 10.**

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno. Konačna ocjena bodova predstavlja ukupan broj bodova svih članova Komisije. Projekti koji ne ispunjavaju jedan ili više opštih kriterija ne uzimaju se u razmatranje.

#### **Opći kriteriji podrazumijevaju:**

- ▲ dostavljanje projekta u naznačenom roku,
- ▲ potpunu i validnu dokumentaciju,
- ▲ opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte,
- ▲ realizaciju svih aktivnosti na teritoriji Opštine Kotor Varoš.

Komisija konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu za Komisiju koji je sastavni dio ove Odluke.

## **Član 11.**

Komisija Načelniku Opštine podnosi izvještaj o radu, kao i prijedlog za finansiranje projekata po oblastima djelovanja sa iznosom sredstava i visinom bodova, kao i razlozima za neuvrštavanje pojedinih projekata za finansiranje sredstvima iz Budžeta Opštine.

## **Član 12.**

Komisija donosi prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava na osnovu bodovanja projekata u skladu s članom 9. ove Odluke.

Komisija je prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava Načelniku Opštine dužna dostaviti najkasnije mjesec dana od dana okončanja Javnog poziva.

Odluku o raspodjeli sredstava donosi Načelnik Opštine.

Odluka o raspodjeli sredstava s tabelarnim prikazom svih udruženja biće objavljena na web- stranici Općine [www.opstinakotorvaros.com](http://www.opstinakotorvaros.com) i biće dostavljena svim učesnicima u projektu pojedinačno.

## **V – UGOVORI SA APLIKANTIMA**

### **Član 13.**

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, Načelnik Opštine sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, jednokratno ili u ratama, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Opštine.

### **Član 14.**

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti narativni i finansijski završni izvještaj, odnosno periodični izvještaj, što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava. Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni u Ugovoru.

### **Član 15.**

Realizaciju projekata prati Tim za realizaciju projekata kojeg imenuje Načelnik Opštine.

Tim je sastavljen od dva člana zaposlena u Opštini koja direktno rade na poslovima saradnje sa organizacijama civilnog društva.

Praćenje se zasniva na informacijama dobivenim u narativnim i finansijskim izvještajima i na osnovu terenskih posjeta.

## VI – ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Kotor Varoš“.

Broj: 01-022-~~13~~/15

Datum: 01.10.2015.



PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE  
Ibrahim Pačić

*Ibrahim Pačić*