

**Подносилац захтјева:**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:
АДРЕСА:
КОНТАКТ ОСОБА:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОТОР ВАРОШ  
Општинска управа  
Одјељење за просторно уређење  
и стамбено комуналне послове**

**П Р Е Д М Е Т : Захтјев за издавање локацијских услова за: означите**

**1. ИЗГРАДЊУ НОВОГ:**

- стамбеног објекта
- стамбено-пословног објекта
- пословног објекта
- објекта из члана 125. Закона о уређењу простора и грађењу за који није потребна грађевинска дозвола;

2. Реконструкцију / доградњу / надоградњу / санацију постојећег објекта;

3. Промјену намјене постојећег објекта / дијела у пословни простор намјене;

4. \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_ у улици \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

И то на к.ч. број \_\_\_\_\_ ЗК уложак број \_\_\_\_\_ к.о. \_\_\_\_\_ (стари премјер),

што се односи на к.ч. број \_\_\_\_\_ ПЛ бр. \_\_\_\_\_ к.о. \_\_\_\_\_ (нови премјер).

Потпис подносиоца

Котор Варош, \_\_\_\_\_ године

УЗ ЗАХТЈЕВ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ:

1. Урбанистичко техничке услове и стручно мишљење ако нема спроведбеног документа просторног уређења, који се достављају у 3 (три) примјерка у аналогној форми и 1 (један) примјерак у дигиталном формату (.dwg филе);
2. Копију катастарског плана са идентификацијом (уцртаним прилазом предметној парцели, не старију од 6 мјесеци) односно ажурну геодетску подлогу за предложене трасе за инфраструктурне линијске комуналне објекте овјерене од органа надлежног за послове премјера и катастра;
3. Доказ о легалности постојећег објекта уколико је ријеч о доградњи, надоградњи, пројени намјене постојећег објекта изградњи помоћног објекта и ограда;
4. Опис објекта (хоризонтални и вертикални габарит, намјена објекта или идејно рјешење);
5. Сагласности на локацију објекта, предвиђене у урбанистичко техничким условима на основу посебних Закона зависно од врсте намјен објекта (комуналних предузећа која управљају комуналном инфраструктуром, јавних предузећа која управљају јавном инфраструктуром и слично), ако такве сагласности нису садржане у урбанистичко-техничким условима;
6. Рјешење о утврђивању обавеза спровођења процјене утицаја на животну средину и обиму процјене утицаја, ако је њено спровођење обавезно у складу са посебним прописом;
7. Идејни пројекат и доказ о власништву или праву грађења над земљиштем за објекте за које је према одредбама овог закона није потребна грађевинска дозвола;
8. Општинску административну таксу у износу од 2,00 КМ на захтјев и на рјешење:
  - 20,00 КМ-за стамбене објекте;
  - 100,00 КМ-за стамбено пословне;
  - 100,00 КМ -за промјену намјене из стамбеног у у пословни и обрнуто;
  - 100,00 КМ -за пословне и привредне објекте до 200 м<sup>2</sup>;
  - 150,00 КМ-за пословне и привредне објекте од 200 до 500 м<sup>2</sup>;
  - 200,00 КМ за пословне и привредне објекте преко 500 м<sup>2</sup>;
  - 150,00 КМ за објекте колективног становања;
  - 100,00 КМ за изградњу викендица;
  - 50,00 КМ за изградњу помоћних, привремених, пословних и сличних објеката (гараже, шупе, оставе, киосци, баште, тенде, ограде, рекламни панои ...);
  - 50,00 КМ за објекте инфраструктуре до 1 км, а за сваки следећи километар 10,00 КМ.

Инвеститор није обавеза уз захтјев прилагати сагласности на локацију (тачка 5.) ако је подручје будуће градње обухваћено спроведбеним документом просторног уређења (зонинг план, регулациони план, урбанистички пројекат, план парцелације).

**НАПОМЕНА:** Захтјев са документацијом предати у пријемну канцеларију шалтер 2 ;  
Документи се предају у оригиналу или овјереној копији;

**ПРЕПОРУКА:** ПРИЈЕ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА ИНВЕСТИТОР МОЖЕ ИЗВРШИТИ УВИД У ДОКУМЕНТ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА, У ПРИЈЕМНОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ ШАЛТЕР САЈЕ