

**Подносилац захтјева:**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:													
АДРЕСА:													
ЈМБ/ЛИБ:													
КОНТАКТ ОСОБА:													
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:													

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА КОТОР ВАРОШ**  
**Општинска управа**  
**Одјелење за просторно уређење**  
**и стамбено комуналне послове**

**ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање овјереног извода из регулационог плана**

Молим Вас да ми издате овјерен извод из регулационог плана за локацију која се налази у \_\_\_\_\_ у улици \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ на к.ч. број \_\_\_\_\_ з.к. извадак број \_\_\_\_\_ к.о. \_\_\_\_\_ (стари премјер) односно к.ч. број \_\_\_\_\_ п.л број \_\_\_\_\_ к.о \_\_\_\_\_ (нови премјер).

**УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:**

1. Копију катастарског плана са идентификацијом;
2. Општинску административну таксу, према тарифном броју 1. и 24., у износу од 22,00 КМ.

Потпис подносиоца:

Котор Варош, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_

## **ИЗДАВАЊЕ ОВЈЕРЕНОГ ИЗВОДА ИЗ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **Како и гдје?**

Захтјев за издавање извода из просторно планске-документације предаје се на шалтеру 2 пријемне канцеларије на протокол или путем поште, са потребним документима.

Све информације о начину подношења захтјева могу се добити на број телефона 051/784-612, email: [goransebic@opstinakv.org](mailto:goransebic@opstinakv.org) као и лично у канцеларији број 3 (Горан Шебић – виши стручни сарадник за просторно-планску документацију), а у циљу комплетирања истог и убрзања процедуре.

### **Потребан образац**

Образац за подношење захтјева може се добити у пријемној канцеларији и на web site ([opstinakotorvaros.com](http://opstinakotorvaros.com)), те у канцеларији број 3.

### **Неопходни документи**

Копија катастарског плана са идентификацијом.

### **Таксе и накнаде**

Општинска административна такса у износу од 22 КМ.

### **Рок за рјешавање предмета**

15 дана