



**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ**

<i>Издавач:</i> <i>Скупштина општине Котор Варош</i> <i>Улица: Цара Душана бб</i> <i>Телефон: 051/784-238,</i> <i>051/784-230</i> <i>E-mail: skupstinaokv@gmail.com</i> <i>Одговорни уредник: Снежана Јурић</i>	<i>ГОДИНА XXXVII</i> <i>Број:3/17</i> <i>КоторВарош06.02.2017.</i> <i>године</i>	<i>Годишња претплата 80 КМ</i> <i>Жиро-рачуни:</i> <i>НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22</i> <i>Нуро-Адре-Adria Bank а.д. 552-038-00026828-70</i> <i>UniCredit Bank а.д. 551-012-00006601-57</i> <i>ВРСТА ПРИХОДА: 722 521</i>
---	---	--

1

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, донијела је:

ПРОГРАМ

санације и одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине
Котор Варош за 2017. годину

I) ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ :

Овим програмом планирана је санација локалних и некатегорисаних путева, као и улица у насељу на подручју општине Котор Варош и то:

- Рјешавање одводње оборинских вода на свим путним правцима,
 - Израда насипа каменим материјалом за санацију оштећења коловозне конструкције путева са макадамским застором,
 - Санација оштећења на путевима са асфалтним застором,
 - Реконструкција дотрајалог горњег строја дрвених мостова на путевима,
 - Отварање каменоломана подручју мјесних заједница: Шипраге и Вагани.
- Приоритет код одржавања путева и санације мостова имају путни правци за насељена мјеста са већим бројем становника.

Поред планираних активности санације интервентно ће се санирати путни правци или мостови код којих дође до већих оштећења у току године иако нису обухваћени овим Програмом.

II) ПРИОРИТЕТИ САНАЦИЈЕ ЛОКАЛНЕ ПУТНЕ МРЕЖЕ У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ

A) П у т е в и

Мјесна заједница Котор Варош:

- Пут: Котор Варош – Вагани, дионица Котор Варош–Равне у дужини од 7,00 км,
- Пут: Котор Варош - Доња Баштина, дужине 2,00 км,
- Пут: Котор Варош - Горња Баштина, дужине 2,50 км,
- Пут : Котор Варош -Ново Село, дужине 3,50 км,
- Вишевице – Зубовићи -Гламочаци , дужине 4,50 км,
- Пuteви у насељу Слатина , дужине 1,50,
- Пuteви у насељу Баштина , дужине 2,50 км,
- Пuteви у насељу Плане , дужине 2,00 км,
- Пuteви у насељу Котор у дужини од 1,50 км,
- Пuteви у насељу Коториште у дужини од 2,00 км.
- Пут: Котор Варош - Билице - Тешићи, дужине 6,50,
- Пут : Соколине – Лазићи -Равни Сто, у дужини од 3,00 км.
- Све улице са макадамским застором на градском подручју, укупне дужине 12,00 км.

Мјесна заједница Забрђе

- Пут: Забрђе – Присоје - Подосоје у дужини од 6,50 км,
- Пут : Забрђе- Товладић –Поповац (граница општине), дужине 6,00 км,
- Пут: Свињара поток, дужине 4,50 км,
- Пут Читлук , дужине 2,50 км,
- Пут : Присоје – Милојчићи – Подосоје , дужине 1,50 км,
- Пут Присоје – Вранић – Равне , у дужини од 4,00 км,
- Пут : Забрђе - Ново Село, дужине 1,50 км
- Пут Роково, дужине 0,50 км,
- Пут Горњи Шибови, дужине 2,50 км,
- Пут Кобаш у дужини од 1,50 км,
- Пут : Јасички мост Милановића раскршће , у дужини од 2,50 км,
- Пут : Товладић - Липовац, дужине 2,00 км,
- Пут : Товладић – Рашчебрдо, у дужини од 2,00 км,
- Прикључни путеви Центар Забрђа и Подбрђа , укупне дужине 2,50.

Мјесна заједница Вагани :

- Пут: Котор Варош - Вагани, дионица Равне – Вагани у дужини од 5,00 км,
- Пут: Вагани - Варјаче – Туковац , у дужини од 7,00 км,
- Пут: Вагани – Синкићи – Бујићи – Крпићи – Чаврићи , дужине 3,00,
- Пут : Вагани – Столићи – Горњи Јолцићи, дужине 4,50 км,
- Пут : Вагани - Каруповићи , дужине 1,50 км,
- Пут : Вагани - Доњи Хадровци , дужине 1,00 км,
- Пут: Вагани - Бољанићи - Црква Јаворани , дужине 4,50 км,
- Пут : Вагани центар - Горњи Вагани- Вученовићи, дужине 4,00 км,
- Пут : Варјаче – Звијерци, дужине 0,50 км,
- Пут : Варјаче – Шкорићи, у дужини од 2,50 км,
- Пут : Радоњићи , дужине 2,00 км,
- Пут : Глог – Јарчиште - Горњи Хадровци , дужине 2,50 км,
- Пут : Бољанићи – Црнићи , дужине 1,50 км,
- Пут : Бољанићи – Чолићи , дужине 0,50 км,
- Пут : Варјаче – Звијерци, дужине 1,00 км,
- Пут: Засеље – Лукићи, дужине 0,50 км,

Мјесна заједница Врбањци :

- Пут: Врбањци – Савићи, дужине 6,00 км,
- Пут: Дабовци – Купрешаци , дужине 3,50 км,
- Пут: Купрешаци-Вакуфци–Доцићи-Мајсторовићи – Савићи, дужине 4,00 км,
- Пут ; Дабовци – Новаци - Савићи , дужине 4,50 км,
- Пут : Дабовци - Доњи Ободник , дужине 2,50 км,
- Пут : Дабовци - Лиховићи , дужине 1,00 км,
- Пут : Дабовци - Ћејвани , дужине 1,00 км,
- Пут : Врбањци-Доње Липље, дионица Врбањци–Крушчице у дужини од 10 км,
- Пут : Врбањци - Сакани - Сердари, дужине 2,50 км,
- Пут : Ханифићи , дужине 1,50 км,
- Пут : Врбањци - Вечићи - Доњи Растик , дужине 7,50 км,
- Пут: Доњи Врбањци – Метлићи – Горњи Растик, дужине 7,00 км,
- Пут : Врбањци – Вечићи – Стаза , дужне 8,00 км,
- Пут Хрвањани – школа Хрвањани , дужине 1,00 км,
- Пут: Билановића поток–Дукићи–Бенцузи–Хрвањани–Тепићи, дужине 3,50 км,
- Приступни пут школи у Врбањцима , дужине 0,30 км,
- Прикључни путеви центар Врбањци у дужини од 3,50 км,
- Пут Горњи Момићи-гробље Кукавице, дужина 0,5 км

Мјесна заједница Ободник:

- Пут : Дабовци – Бодњик дужине 3,00 км ,
- Пут : Вукове њиве – Горњи Ободник , дужине 2,00 км,
- Пут : Орахова - Цуркићи , дужине 2,00 км,

- Пут : Ободник – Камен - Борци , дужине 6,50 км,
- Пут : Ободник – Дворишта , дужине 2,00 км,
- Прикључни путеви центар Ободник , укупне дужине 2,00 км,
- Пут: Вигошта-Горња Орахова, у дужини 4 км.

Мјесна заједница Масловаре

- Пут : Масловаре – Борци , дужине 7,00 км,
- Пут : Баре – Гарићи – Долина , дужине 6 км ,
- Пут : Масловаре – Раштани – Беблук –Запон – Вукове њиве, дужине 6,00 км,
- Пут : Раштани – Кузмићи – Језерка , дужине 2,00 км,
- Пут : Вукове њиве – Жврна, дужине 1,50 км,
- Путеву у насељу: Лауши , укупне дужине 6,00 км,
- Путеву у насељу: Раштани , укупне дужине 3,00 км,
- Пут : Масловаре – Колона - Лауши, дужине 3,50 км,
- Пут : Колона - Божичковићи, дужине 3,50 км,
- Пут : Буцак - Старе Масловаре, дужине 2,00 км ,
- Пут : Лакићи – Старе Масловаре до гробља , дужине 3,50 км,
- Пут : Смиљићи – Бунићи, дужине 0,80 км,
- Пут : Језерка – Бодњик , дужине 1,00 км,
- Пут: Буцак - Мјешакуше , укупне дужине 1,80 км,
- Прикључни путеви центар Масловаре , укупне дужине 2,00 км,
- Пут Илићи, у дужини од 0,5 км.

Мјесна заједница Грабовица :

- Пут : Грабовачка ријека , дужине 4,00 км,
- Пут : Грабовачка ријека – Тодоровићи , дужине 1,00 км,
- Пут : Грабовица центар – Црква- засеок Перишићи , дужине 1,20 км,
- Пут : Микановићи - Српска Дубока, дужине 3,00 км,
- Пут : Лујићи , дужине 3,00 км,
- Пут : Грабовачка ријека – засеок Пеленгићи , дужине 1,50 км,
- Пут : Маљева, дужине 5,00 км,
- Пут : засеок Мирковићи, дужине 0,50 км,
- Пут : Каламанде – Дулићи , дужине 2,00 км,
- Пут : Каламанде – гробље Каламанде , дужине 0,50 км,
- Прикључни путеви центар Грабовица , укупне дужине 2,00 км,
- Пут: Микановићи-Кузмићи, дужине 0,7 км
- Пут од школе у Грабовици према Ђекановићима, у дужини од 0,5 км.

Мјесна заједница Шипраге:

- Пут : Шипраге - Ћорковићи – Зловарићи , дужине 12 км,
- Пут : Фодоловићи , дужине 2,50 км
- Пут ; Звечај , дужине 1,00 км,
- Пут : Демјићи , дужине 4,00 км
- Пут : Шипраге – Керле, дужине 5,00 км,

- Пут : Терзићи - Горње Шипраге – Селачка , дужине 5 км,
- Пут : Керкези , дужине 2,00 км ,
- Пут : Стопан , дужине 3,00 км,
- Пут : Садика поток , дужине 2,50 км,
- Пут : Врбово , дужине 1,50 км,
- Пут : Пејићи, дужине 1,00 км
- Пут : Зухрићи , дужине 3,00 км,
- Пут : Лозићи , дужине 2,50 км
- Пут : Лопача – Гелићи , дужине 3,00 км,
- Пут : Трновац – Селачка , дужине 5,50 км
- Пут : Улички поток - Бурча, дужине 5,00 км,
- Пут : Улички поток - Траљићи , дужине 5,00 км,
- Пут : Балин до – Грич , дужине 2,00 км ,
- Пут: Дунићи , дужине 2,50 км,
- Пут : Вревићи , дужине 1,50 км,
- Пут : Казићи , дужине 1,50 км,
- Пут: Шипраге-Стране-Горње Шипраге.

Мјесна заједница Крушево Брдо

- Пут : Растанак -Новаковићи - Градина, дужине 4,00 км ,
- Пут : К. Брдо -Подводе - Пилиповина, дужине 4,50 км ,
- Пут : Чуднић поток , дужине 2,00 км ,
- Пут : Ковачевићи - Мујановићи, дужине 3,00 км
- Пут : Црепови , дужине 2,00 км ,
- Пут : Паливук , дужине 3,00 км .

Мјесна заједница Липље :

- Пут : Зеленика – Манастир у дужини од 6,00 км,
- Пут : Доње Липље - Петровићи у дужини од 3,00 км,
- Пут : Врбањци - Доње Липље, дионица Крушчице – Доње Липље у дужини од 10 км,
- Пут : Горње Липље – Божићи у дужини од 2,50 км,
- Пут : Кнежевића поток - Томићи у дужини од 4,00 км,
- Пут : Симуновићи у дужини од 5,50 км,
- Пут : Пејаковићи у дужини од 3,00 км.

Б) М о с т о в и

- Санација горњег строја на три дрвена моста на путу Зеленика - Манастир, МЗ-а Липље.
- Санација горњег строја на два моста на путу: Шипраге - Торковићи, МЗ-а Шипраге,
- Санација горњег строја на мосту на путу: Лопача - Гелићи, МЗ-а Шипраге.

III) Прелазне и завршне одредбе

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-26/17

Датум: 31.01.2017. године

Ибрахим Палић, с.р.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

2

На основу члана 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу Републике Српске („Службени гласник РС“, број 40/13 и 106/15), члана 20,21 и 22 Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту-пречишћени текст („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 8/16), члана 39. став 2. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16), члана 4. став 3. Правилника о обрачуна накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број: 95/13) и члана 30. став 1. алинеја 6. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине Котор Варош, на сједници одржаној 31.01.2017. године, д о н о с и

ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ЗА 2017. ГОДИНУ

УВОД

Програм уређења грађевинског земљишта доноси се за 2017. годину, а обухвата уређење градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта општине Котор Варош.

Програм уређења обухвата уређење грађевинског земљишта, улагање у припрему и изградњу комуналних објеката од значаја за општину. Програм се заснива на условима и рјешењима садржаним у законима, одлукама и другим прописима и планским актима којима се уређује област грађења и уређења грађевинског земљишта.

Овим Програмом ближе се утврђују подручја која ће се уређивати у програмском периоду, динамика уређења, врста и обим уређења земљишта, висина накнаде за уређење грађевинског земљишта, мјерила за њено утврђивање и носиоци провођења програма.

I ПОДРУЧЈЕ КОЈЕ СЕ УРЕЂУЈЕ

Овај Програм доноси се за урбано подручје Котор Варош и обрађује подручја градског грађевинског земљишта (дефинисано по зонама) и осталог грађевинског земљишта општине Котор Варош.

II ДИНАМИКА УРЕЂЕЊА

Ред. број:

План 2017. год.(у КМ)

О П И С

Одобрено буџетских средстава

1. Издаци за изградњу и прибављање зграда и саобраћајних објеката	56.500,00
2. Издаци за инвестиционо одрж.рекон. и адаптацију саоб. објеката	307.130,00
3. Издаци за набавку комуналне опреме (настреш.канте.клубе)	5.000,00
4. Издаци за набавку саобраћајне сигнализације	5.000,00
5. Расходи за текуће одржавање путева и мостова	239.900,00
6. Расходи за тек. одрж. Комуналне инфраструктуре	8.000,00
7. Расходи за тек. одрж. Саобраћајне сигнализације	5.000,00
8. Расходи за тек. одрж. Уличне расвете	25.000,00

СВЕУКУПНО**651.530,00****III ВРСТА И ОБИМ УРЕЂЕЊА ЗЕМЉИШТА**

Уређење грађевинског земљишта обухвата:

1. Припремање земљишта у сврху изградње, што подразумијева:

- накнада за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште,
- трошкови прибављања земљишта и земљишно – књижни препис,
- геодетски планови,
- просторно – изведбени планови,
- локацијска документација,
- пројекти комуналних грађевина и инсталација,
- рушење објеката,
- санација земљишта,
- измјештање комуналних грађевина и инсталација,
- накнада за усјеве и засаде,
- накнаде за објекте и пресељења,
- замјенски станови,
- остали трошкови у припремању земљишта и
- оперативна координација у припремању земљишта

2. Опремање грађевинског земљишта, подразумијева:

а) Изградња комуналних објеката и инсталација за заједничко и индивидуално кориштење што обухвата:

- изградња саобраћајница : улица у насељу и приступних путева, примарног или секундарног карактера (од макадама и асфалта), гдје је то предвиђено програмом а према регулационом плану,
- изградња јавне расвјете,
- изградња водоводне мреже,
- изградња фекалне канализационе мреже,
- изградња оборинске канализационе мреже,
- изградња електро мреже,

IV НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И МЈЕРИЛА ЗА ЊЕНО УТВРЂИВАЊЕ

Накнада за уређење грађевинског земљишта обухвата стварне трошкове припремања и опремања грађевинског земљишта ради његовог привођења намјени предвиђеној регулационим планом, урбанистичким планом и програмом уређења земљишта.

Накнаду за уређење грађевинског земљишта плаћају инвеститори грађевина које се граде на земљишту које се уређује или дјелимично уређује, по просјечној цијени уређења на корисну површину објекта који се гради, према следећим мјерилима:

1. Припремање земљишта у сврху изградње

- израда планске документације 1,31 КМ /м2 корисне површине грађевине
- оперативна кординација 0,50 КМ/м2 корисне површине грађевине

Овим програмом утврђена је накнада за припремање земљишта у сврху изградње за подручје општине на основу Одлуке о грађевинском земљишту.

Планира се израда регулационих планова за што шири обухват и за више насељених мјеста на подручју општине, а средства за те намјене ће се обезбиједити једним дијелом из накнаде за припремање грађевинског земљишта.

Плаћању накнаде за припремање грађевинског земљишта у износу од 1,81 КМ/м2

корисне површине грађевине подлијежу инвеститори који граде у дијеловима општине Котор Варош које је обухваћено Одлуком уређењу простора и грађевинском земљишту (Сл.гласник Општине Котор Варош "број 7/14) на грађевинском земљишту од прве до треће зоне.

Плаћању накнаде за припремање грађевинског земљишта у износу од: 0,91 КМ/м2 земљишта подлијежу инвеститори који граде на подручју Котор Вароша, на осталом грађевинском земљишту које је обухваћено Одлуком уређењу простора и грађевинском земљишту (Сл.гласник Општине Котор Варош" број 7/14, 12/14, 4/15 и 12/15).

2. Опремање грађевинског земљишта

Плаћању накнаде за опремање грађевинског земљишта подлијежу инвеститори - физичка и правна лица изградње објеката на градском грађевинском земљишту.

Накнада за опремање грађевинског земљишта плаћа се по просјечној цијени изградње инфраструктуре, по м2 – м1 ,корисне површине грађевине која се гради и то:

- за изградњу водовodne мреже.....1,35 КМ
- за изградњу фекалне канализационе мреже..... 5,90 КМ
- за изградњу оборинске канализационе мреже 5,90КМ
- за изградњу електро мреже.....1,48 КМ
- за изградњу асфалтног пута –улице са тротоаром15,77 КМ
- за изградњу јавне расвјете.....1,67 КМ

=====

УКУПНО:32,07 КМ

- Ако је пут - улица изграђен са макадамским застором накнада се плаћа у износу од 3,44 КМ
- Ако је пут – улица изграђена са асфалтним застором без тротоара накнада се плаћа у износу од 9,58 КМ

2.1. Инвеститори који граде на земљишту које је дјелимично уређено, а који имају могућност прикључка на поједине инфраструктурне објекте, уређаје и инсталације на удаљености до 50 метара од границе предметне парцеле, плаћају накнаду за изградњу те мреже у износу 100%.

2.2. Инвеститори који граде на земљишту које је дјелимично уређено, а који имају могућност прикључка на поједине инфраструктурне објекте, уређаје и инсталације на удаљености од 50 до 100 м од границе предметне парцеле, плаћају накнаду за изградњу те мреже у износу од 70% од накнаде из тачке **IV 2.** Програма.

2.3. Инвеститори који граде на земљишту које је дјелимично уређено, а који имају могућност прикључка на поједине инфраструктурне објекте, уређаје и инсталације на удаљености већој од 100 метара од границе предметне парцеле, плаћају накнаду за изградњу те мреже у износу од 20% накнаде из тачке **IV 2.** Програма.

2.4. Инвеститори који граде на локацијама на којима не постоји изграђена поједина инфраструктурна мрежа, нити је предвиђена њена изградња у наредном планском периоду, не плаћају накнаду за изградњу те мреже.

2.5. Инвеститори који докажу да су учествовали у изградњи раније изграђених појединих инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација, личним средствима (уговор са овлашћеном организацијом, потврда мјесне заједнице, оригинал уплатница и др.) имају право на умањење накнаде за уређење грађевинског земљишта за изградњу инфраструктурног објекта, у чијој су изградњи учествовали, за износ уложених средстава, с тим да умањење не може бити веће од износа обрачунате накнаде за тај инфраструктурни објекат из тачке **IV 2.** Програма.

2.6. Приликом изградње нових инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација, власници постојећих објеката који нису раније платили накнаду за изградњу тих објеката, дужни су учествовати у изградњи истих.

Висина накнаде (учешћа) утврдиће се по посебној методологији, с тим да максималан износ учешћа не може бити већи од накнаде из тачке **IV 2.** Програма.

2.7. Накнада за уређење грађевинског земљишта из тачке **IV 2.** Програма умањује се у проценту:

- за помоћне просторије.....30%

Висина накнаде за привремене, помоћне објекте и за монтажну - демонтажне објекте плаћа се:

- за објекте до 30 м² бруто површине.....200,00 КМ
- за објекте преко 30 м² бруто површине за сваки Наредни м² обрачунава се по.....10,00 КМ

V НОСИОЦИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Носиоци провођења Програма су: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, друге надлежне службе у Општини и предузећа којима Скупштина општине и Начелник повјери послове уређења грађевинског земљишта.

Овај Програм доноси се за подручје описано у тачки I . Накнада за уређење је утврђена по просјечној цијени стварних трошкова припремања и опремања грађевинског земљишта. Уколико у току планског периода дође до знатнијег повећања, односно смањења трошкова опремања и припремања грађевинског земљишта, висина накнаде утврђена овим Програмом ће се ускладити одлуком Скупштине општине.

Уколико у току планског периода не дође до промјена у цијенама, а програмски задаци не буду завршени, овај Програм се примјењује до доношења новог.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-022-21/17

Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ибрахим Палић,с.р.

3

На основу члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор варош“, број 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној 31.01.2017. године, доноси

ПЛАН АКТИВНОСТИ

на отклањању недостатака по Ревизорском извјештају
општине Котор Варош за 2015. годину

1. Циљ и сврха плана активности

Чланом 21. став 3. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник“, број 98/05 и 20/14) прописано је да свака институција у којој је извршена ревизија у року од 60 дана од пријема ревизорског извјештаја треба доставити одговор Главној служби за ревизију у којој износи радње које ће предузети ради отклањања пропуста и неправилности утврђених у ревизорском извјештају.

План активности сачињен је са циљем да се у одређеном року предузму све неопходне мјере и радње буџетских корисника на отклањању недостатака уочених током ревизије финансијских извјештаја општине Котор Варош за 2015. годину.

Сврха предузетих активности је да се појача одговорност и утврди обавеза руководства и запослених општине у пружању јавних услуга и остваривање већег степена поузданости финансијског и другог информисања општине Котор Варош.

2. Мишљење и препоруке Главне службе за ревизију јавног сектор

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске у Извјештају о ревизији консолидованих финансијских извјештаја општине Котор Варош за период 01.01.-31.12.2015. годину дала је мишљење са резервом. Осим недостатака који су наведени у извјештају и који су у овом документу побројани, консолидовани финансијски извјештаји

по свим битним питањима истинито и објективно приказују стање имовине и обавеза на дан 31.12.2015. године, финансијску успјешност, токове готовине и промјене на капиталу за 2015. годину, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања.

У ревизорском извјештају за 2015. годину Начелнику општине дате су препоруке да се:

1. приходи по основу трансакција размјене (приходи по основу закупа и властити приходи код Центра за социјални рад) исказују на обрачунској основи у складу са МРС-ЈС 9 Приход од трансакција размјене,
2. расходи признају у периоду у коме је настала обавеза у складу са чланом 84. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској,
3. ажурира и документује имовинско правно стање над некретнинама,
4. у сарадњи са Комуналним предузећем у складу са чланом 7. став 4., чланом 9. став 1. и чланом 10. Закона о комуналним дјелатностима, утврди стварно стање инфраструктурне мреже водовода и канализације, која је истом дата на управљање, коришћење и одржавање, дефинише вриједност уложене имовине од стране Општине након преноса права својине на капиталу са Републике на Општину у складу са Закон о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске 50/10) и ускладе евиденције у Општини и комуналном предузећу са стварним стањем,
5. у складу са МРС-ЈС 3 Рачуноводствене политике, промјене рачуноводствених процјена и грешке, параграфи 47-51 и 54 (ц) изврши исправка грешке из ранијег периодау износу од 645.435 КМ (због погрешне класификациједугорочно разграничених прихода),
6. приликом евидентирања финансијске имовине у сталним средствима поступа у складу са: Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској (чланови 26. до 46.), Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова и захтјевима МРС-ЈС 17- Некретнине, постројења и опрема и другим стандардима и прописима који дефинишу питање признавања имовине, вриједновања, власништва, класификације.
7. у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодане све информације релевантне за разумијевање финансијског извјештаја, у складу са МРС-ЈС 1 Презентација финансијских извјештаја, параграф, 127 и 128 и захтјевима других МРС-ЈС.
8. попис имовине и обавеза врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза, сходно члановима 14., 17. став 1. 5. и 8. и 20. став 1. тачка а) и б).
9. успостави функционалан систем интерних контрола у оквиру којег ће се вршити процјена ризика и дефинисати контролне активности у свим сегментима пословања,
10. план набавки донесе прије израде буџетског захтјева за одређену фискалну годину и користи као основа за пројекцију појединих расхода и издатака и то са утврђеним приоритетима како би се могао усклађивати са буџетским ограничењима и да се у потпуности спроводе одредбе Закона о јавним набавкама,

11. припрема и доношење буџета врши у складу са буџетским календаром као што је дефинисано чланом 28. Закона о буџетском систему Републике Српске,
12. буџетски захтјеви сачињавају у складу са чланом 25. и 30. Закона о буџетском систему Републике српске уз претходно извршене адекватне анализе како би се обезбиједило довољно параметара у циљу објективнијег планирања и
13. да се дефинишу адекватни оперативни финансијски планови за потребе планирања буџетске ликвидности,
14. измирење обавеза непокривеног буџетског дефицита утврђеног у претходном периоду планира у текућем периоду на основу дефинисаних извора и класификације на издатке за отплату неизмирених обавеза из ранијих година у складу са чланом 14. тачка 4., 8. и 9. Закона о буџетском систему Републике Српске,
15. доносе годишњи планови утрошка средстава од концесионе накнаде у складу са чланом 32. став 5. Закона о концесијама.
16. донесу интерни акти којима ће се дефинисати управљање грантовима који се финансирају из буџета Општине,
17. код благајничког пословања поступа у складу са чланом 3. став 1. тачка ђ. и став 2. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем,
18. у складу са чланом 13. став 4. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/13) донесе Стратегија развоја локалних путева и улица и чланом 10. став 4. истог закона донесе Одлука о разврставању локалних путева и улица и у складу са истом усагласе евиденције у помоћним књигама и главној књизи Општине.

3. План активности

Појединачне мјере – активности на отклањању уочених недостатака по извршеној ревизији, са носиоцима и роковима, дате су у следећој табели:

Ред.бр.	МЈЕРЕ - АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	РОК
1.	Приходе по основу трансакција размјене исказивати на обрачунској основи у складу са МРС-ЈС 9 Приход од трансакција размјене	Одјељење за финансије	континуирано
2.	Расходе признати у периоду у коме је настала обавеза	Одјељење за финансије	континуирано
3.	Ажурирати и документовати имовинско правно стање над некретнинама	Одјељење за просторно планирање и комунално стамбене послове	30.06.2017.
4.	Утврди стварно стање инфраструктурне мреже водовода и канализације, која је дата на управљање, коришћење и одржавање Комуналном предузећу „Бобас“, дефинисати вриједност уложене имовине од	Одјељење за просторно планирање и комунално стамбене послове и Одјељење за финансије	30.06.2017.

	стране Општине након преноса права својине на капиталу са Републике на Општину и ускладити евиденције у Општини и комуналном предузећу са стварним стањем		
5.	Изврши исправку грешке из ранијег периода погрешно класификованих дугорочно разграничених прихода	Одјељење за финансије	31.12.2016.
6.	Приликом евидентирања финансијске имовине у сталним средствима поступа у складу са стандардима и прописима који дефинишу питање признавања имовине, врједновања, власништва, класификације.	Одјељење за финансије	континуирано
7.	У Напоменама уз финансијске извјештаје објелоданити све информације релевантне за разумијевање финансијског извјештаја	Одјељење за финансије	континуирано
8.	Попис имовине и обавеза вршити у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза	Одјељење за просторно планирање и комунално стамбене послове и Одјељење за финансије	континуирано
9.	Успостави функционалан систем интерних контрола у оквиру којег ће се вршити процјена ризика и дефинисати контролне активности у свим сегментима пословања	Начелник општине, начелници одјељења	континуирано
10.	План набавки донијети прије израде буџетског захтјева за одређену фискалну годину и користи као основа за пројекцију појединих расхода и издатака и то са утврђеним приоритетима како би се могао усклађивати са буџетским ограничењима и да се у потпуности спроводе одредбе	Начелник општине и Референт за јавне набавке	континуирано

	Закона о јавним набавкама,		
11.	Припрему и доношење буџета врши у складу са буџетским календаром	Начелник општине, Одјељење за финансије и Скупштина општине	континуирано
12.	Буџетске захтјеве сачињавати уз претходно извршене адекватне анализе како би се обезбиједило довољно параметара у циљу објективнијег планирања	Буџетски корисници и Одјељење за финансије	континуирано
13.	Дефинисати адекватне оперативне финансијске планове за потребе планирања буџетске ликвидности	Одјељење за финансије	континуирано
14.	Измирење обавеза непокривеног буџетског дефицита утврђеног у претходном периоду планирати у текућем периоду на основу дефинисаних извора и класификације на издатке за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	Одјељење за финансије	континуирано
15.	Донијетигодишњи план утрошка средстава од концесионе накнаде	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	континуирано
16.	Донијети интерне акте којима ће се дефинисати управљање грантовима који се финансирају из буџета Општине	Начелник општине и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	30.06.2017.
17.	Благајничко пословањевршити у складу са. Уредбом о условима и начину плаћања готовим новцем	Одјељење за финансије	континуирано
18.	Донијети Стратегију развоја локалних путева и улица и Одлуку о разврставању локалних путева и улица и у складу са истом усагласити евиденцију у помоћним књигама и главној књизи Општине	Одјељење за просторно планирање и комунално стамбене послове и Одјељење за финансије	континуирано

Котор Варош

Ибрахим Палић, с.р.

4

На основу одредби члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), члана 18 тачка 1. подтачка 8. и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине Котор Варош, на сједници одржаној 31.01.2017. године, д о н о с и

Правилник

о располагању непокретностима Општине Котор Варош у циљу реализације инвестиционих пројеката од посебног значаја за регионални, односно локални економски развој

I

Овим правилником Скупштина општине Котор Варош утврђује услове и начин располагања непокретностима (грађевинског земљишта) са правом коришћења, посједа или својине на општини Котор Варош.

II

Непокретности у посједу или својини општине Котор Варош могу се отуђити:

1) На основу посебне одлуке Скупштине општине, испод тржишне цијене или без накнаде, у циљу реализације пројеката од посебног интереса за јединицу локалне самоуправе у складу са јавним конкурсом који расписе Скупштина општине.

2) На основу посебне одлуке Скупштине општине, непосредном погодбом по тржишној цијени у циљу реализације инвестиционог пројекта од стране потенцијалног инвеститора а који је од посебног значаја за локални економски развој и који је као такав оцјењен од надлежне скупштинске комисије.

III

Тржишну цијену из тачке II овог правилника утврђује судски вјештак и она не може бити нижа од цијене достављене из Пореске управе.

IV

Инвестициони пројекат мора садржавати следеће елементе:

- план реализације у року од 3 до 5 година,
- план инвестиционог улагања или студију оправданости,
- план запошљавања (минимум десет радника),
- мора бити у складу са расположивом планском документацијом и
- мора садржавати идејни пројекат

V

Инвеститор се обавезује уговором да ће реализовати инвестициони пројекат и да непокретност неће продати док не реализује инвестициони пројекат, и да у року од 20 година од реализације инвестиционог пројекта неће тражити измјену услова дефинисану планском документацијом. Ове обавезе се односе и на правног сљедника, уколико дође до промјене титулара права власништва из тачке II подтачка 2.

VI

Инвеститор је у обавези да уредно информише Скупштину општине о статусу пројекта, измјенама власничке структуре правног лица, пословног имена, сједишта и лица овлаштеног за заступање у интервалу од шест мјесеци од дана преузимања непокретности до реализације пројекта.

VII

1) Уколико инвеститор не изврши своје обавезе из разлога који су у његовој искључивој контроли, Општина има право на накнаду 15% од вриједности инвестиционог пројекта дефинисаног у инвестиционом програму из тачке IV и право на раскид уговора. Инвеститор је дужан земљиште вратити Општини у стању у којем га је преузео о чему ће се сачинити записник, а у року од 3. мјесеца од дана раскидања уговора, Општина је дужна вратити инвеститору купопродајну цијену земљишта из тачке III ове одлуке.

2) Уколико инвеститор буде онемогућен да изврши било коју од својих обавеза чије наступање није могао предвидјети или спријечити, нити избјећи последице онда инвеститор има право на продужење рока за испуњавање својих обавеза уз претходну сагласност Скупштине општине.

3) Оцјену услова и извршење обавеза из претходне двије подтачке провјерава надлежна скупштинска комисија и извјештај са приједлогом мјера подноси Скупштини општине на разматрање.

VIII

Прије закључења уговора општина прибавља мишљење Правобранилаштва Републике Српске.

IX

1) Инвеститор је дужан у року од 10 дана од дана закључења уговора да Општини исплати купопродајну цијену.

2) Општина је дужна да у року од 10 дана од исплате купопродајне цијене да уведе инвеститора у посјед, о чему се сачињава посебан записник о примопредаји. Записник о примопредаји мора садржавати: копију катастарског плана не старију од 6 мјесеци, податке о парцели (површину, намјену парцеле предвиђену планским актом, стање парцеле са детаљном фото документацијом).

X

Трошкове провођења поступка пред надлежним органима управе сноси инвеститор.

XI

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о отуђењу непокретности општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број 10/16).

XII

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-22/17
Датум: 31.01.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

5

На основу члана 5. Закона о финансирању политичких странака избуџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“, број: 65/08), Одлуке о усвајању буџета општине Котор Варош за 2017. годину („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 13/16) и члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине на сједници одржаној дана 31.01.2017. године доноси

ОДЛУКУ ОРАСПОДЈЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА РАД ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2017. ДО 31.12. 2017. ГОДИНЕ

И

Овом Одлуком распоређују се средства за финансирање политичких странака на подручј у општине Котор Варош у складу са Законом о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“, број: 65/08) и Одлуком о усвајању буџета општине Котор Варош за 2017. годину („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 13/16)

II

Расподјела се врши на основу члана 5. став 2. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине, како слиједи:

Редни број	Политичка странка	Члан 5. став 2 тачка а) Закона	Члан 5. став 2 тачка б) Закона	Број одборника	Укупно
1.	Српска демократска странка	875,00	6.222,22	6	7.097,22
2.	Партија демократског прогреса	875,00	5.185,19	5	6.060,19
3.	Савез независних социјалдемората	875,00	4.148,15	4	5.023,15
4.	Демократски народни савез	875,00	3.111,11	3	3.986,11
5.	Странка демократске акције	875,00	3.111,11	3	3.986,11
	Социјалистичка	875,00	2.074,07	2	2.949,07

6.	партија				
7.	ХДЗ БиХ – ХНС БиХ – Хрватска коалиција Котор Варош	875,00	2.074,07	2	2.949,07
8.	СРС- Српска у сигурне руке	875,00	2.074,07	2	2.949,07

III

Оизвршењу ове Одлуке стараће се општинска управа Општине Котор Варош-Одјелјење за финансије, које ће уплаћивати наведена средства у мјесечним износима у висини 1/12 директним дознакама на жиро - рачун наведених странака, или преузимањем плаћања по испостављеним фактурама по корисницима.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“, а примјењиваће се од 01.01.2017. године.

Број: 01-022-16/17
Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

б

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 30. Статута општине Котор-Варош („Службени гласник општине Котор-Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине Котор-Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о стипендирању студената са подручја општине Котор-Варош у календарској 2017. години

I

Одлуком о стипендирању студената са подручја општине Котор-Варош у календарској 2017. години (у даљем тексту: Одлука) прописују се број, висина, услови, критеријуми, поступак и начин додјеле и исплате стипендија редовним студентима високошколских установа на основним студијама.

II

Укупна средства за стипендирање студената за 2017. годину износе 80.000,00 КМ. Средства за стипендије обезбјеђују се у буџету Општине Котор-Варош (у даљем тексту:

Општина). Број стипендија одређен је износом намјенски издвојених средстава из Буџета општине Котор Варош за стипендирањестудената, а од тог броја 5 стипендија биће додијељено студентима друге или виших година студија приватних високошколских установа, а 9 стипендија студентима прве године првог циклуса студија јавних високошколских установа и једна стипендија студентима приватних високошколских установа који су уписали један од факултета са листе дефицитарних занимања која су наведена у тачки број 3. ове Одлуке. У складу са овом тачком, формираће се три посебне ранг листе, и то за студенте јавних високошколских установа друге или виших година студија, студенте друге или виших година студија приватних високошколских установа и студенте прве године првог циклуса студија јавних и приватних високошколских установа.

III

Дефицитарна занимања/струке у првом циклусу студирања на високошколским установама су:

1. Електротехнички факултет (дипломирани инжењер електротехнике 240 ЕЦТС);
2. Природно-математички факултет (професор математике и информатике и физика општи смјер 240 ЕЦТС);
3. Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет (дипломирани инжењер грађевинарства 240 ЕЦТС);
4. Машински факултет (дипломирани инжењер машинства 240 ЕЦТС);
5. Медицински факултет (општи смијер и стоматологија);
6. Специјална едукација и рехабилитација (дипломирани дефектолог).

IV

Стипендије се додјељују за једну календарску годину. Мјесечни износ стипендије за студенте првог циклуса студија који имају просјек оцјена мањи од 8,0 као и за све студенте са приватних високошколских установа износи 100 КМ (стотину конвертибилних марака) и исплатиће се за шест мјесеци, а за завршне године студија пет мјесеци.

Стипендије за студенте јавних високошколских установа друге или виших година студија са просјеком оцјена 8,0 до 9,0 исплатиће се за седам мјесеци у износу од 100 КМ(стотину конвертибилних марака).

Стипендије за студенте јавних високошколских установа друге или виших година студија са просјеком оцјена 9,0 и већи исплатиће се за осам мјесеци у износу од 100 КМ(стотину конвертибилних марака).

За вријеме апсолвентског стажа студент нема право на исплату стипендије. Исплата стипендија се врши путем текућег рачуна на име студента.

V

На конкурс се могу пријавити кандидати који испуњавају сљедеће услове:

- 1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине, да имају стално пребивалиште на подручју општине Котор-Варош;
- 2) да су редовни студенти факултета у Републици Српској, Босни и Херцеговини или иностранству;
- 3) да као студенти првог циклуса студија нису старији од 25 година (изузетак студенти 4. и виших година студија на интегрисаним студијима, код којих је старосна граница 27 година);
- 4) да су први пут уписали годину студија за коју конкуришу за стипендију;
- 6) да не примају стипендију из других извора стипендирања.

VI

Поред општих услова наведених у тачки 5., кандидати пријављени на конкурс за додјелу стипендија треба да испуњавају и један од сљедећих посебних услова:

- 1) студенти прве године основних студија да су уписали један од факултета који су из тачке 3. ове Одлуке, или да су по завршетку средње школе били ученици генерације.
- 2) студенти друге и виших година основних студија да су испите из претходних година положили са просјечном оцјеном 7.50 и више;

У случају да не буде довољно студената са просјечном оцјеном 7.50, стипендије ће се додијелити и студентима са нижом просјечном оцјеном, који су према укупном броју бодова следећи на ранг листи.

VII

Кандидати који конкуришу дужни су доставити сљедећа документа:

1. Уредно попуњен образац пријаве на конкурс за додјелу стипендије (преузима се на интернет страници или шалтер сали Општине)
2. Извод из матичне књиге рођених
3. Увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци)
4. Увјерење о пребивалишту (не старије од 6 мјесеци)
5. Увјерење о статусу редовног студента
6. Увјерење о просјеку оцјена током студирања (за студенте прве године овјерена копија дипломе и свједочанства са просјеком оцјена за сваки разред средње школе)
7. Увјерење да први пут уписују годину студија за коју конкуришу за стипендију
8. Овјерена изјава да кандидат није корисник стипендије другог даваоца
9. За ученике генерације се доставља и диплома о проглашењу ученика генерације.

Поред наведених докумената, студенти који су дјеца погинулих бораца ВРС, ратних војних инвалида ВРС од I доIV категорије, који су без једног или оба родитеља или који су корисници или чији су родитељи корисници социјалне помоћи, треба да доставе следеће документе:

1. Студенти, дјеца погинулих бораца ВРС, увјерење надлежног органа о погибији ужег члана породице (овјерена копија)

2. Студенти, дјеца ратних војних инвалида ВРС од I доIV категорије,увјерење надлежног органа о категоризацији (овјерена копија)
3. Студенти без једног или оба родитеља, изводе из матичне књиге умрлих (оригинал)
4. Студенти који су корисници или чији су родитељи корисници социјалне помоћи, увјерење надлежног центра за социјални рад о статусу редовног корисника помоћи или туђе његе (оригинал)
5. Дијете чија су оба родитеља незапослена, потврда Завода за запошљавање за незапослене чланове домаћинства
6. За студенте из вишечлане породице (четверо и више дјеце), кућна листа

VIII

Стипендије из општинског буџета додјељују се на основу спроведеног јавног конкурса који расписује Начелник општине у сарадњи са Одјељењем за друштвене дјелатности, најкасније у року од 10 дана од дана ступања на снагу Одлуке. Конкурс се објављује у дневним новинама, интернет страници и огласној табли Општине, и обавезно садржи:

- (1) назив и адреса органа који расписује конкурс;
- (2) услове за додјелу стипендије;
- (3) документа потребна за пријаву на конкурс;
- (4) рок за подношење пријава.

IX

Пријаве студената за додјелу општинске стипендије разматра Комисија за додјелу стипендија коју ће именовати Начелник општине.

Задатак Комисије је да све пристигле пријаве размотри и сачини ранг-листу студената. Приликом сачињавања ранг-листе, Комисија је дужна поштовати критеријуме Одлуке. Члановима Комисије за рад припада одговарајућа накнада, а према одлуци начелника.

X

Критеријуми за додјелу општинских стипендија утврђују се према бодовном систему, тако да сваки критеријум носи одређени број бодова.

Критеријум за додјелу стипендија су:

а) бодовање по основу дефицитарног занимања или ученика генерације за прву годину факултета: дефицитарна занимања утврђена тачком број 3. ове Одлуке

- просјечна оцјена пута фактор 7.....до 35 бодова

б) бодовање по основу успјеха за студенте друге и виших година првог циклуса студија:

- просјечна оцјена пута фактор 5.....до 50 бодова

в) бодовање по основу социјалног статуса студента:

- дијете без оба родитеља 20 бодова
- дијете палог и несталог борца ВРС 10 бодова
- дијете без једног родитеља..... 5 бодова
- дијете РВИ од прве до четврте категорије..... 4 бода
- дијете чија су оба родитеља незапослена..... 3 бода
- корисници социјалне помоћи 3 бода
- студенти из вишечлане породице..... 3 бода

г) бодовање по основу године студија

- II година..... 15 бодова
- III година..... 17 бодова
- IV година (и више године студија)..... 20 бодова

Уколико два или више студената имају исти број бодова, предност код додјеле стипендије ће имати студент са већим просјеком оцјена, а уколико имају исти просјек, предност ће имати студент који похађа вишу годину студија.

XI

Комисија утврђује прелиминарну ранг листу студената. Резултати конкурса се објављују на огласној табли општинске управе и званичном сајту Општине.

Назадовољни кандидати могу поднијети приговор начелнику општине **путем Комисије за додјелу стипендије**, у року од 8 дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе. О оправданости приговора одлучује начелник општине, најкасније у року од 8 дана од дана подношења приговора.

XII

Након што буду размотрени сви приговори на прелиминарну ранг листу, Комисија утврђује коначну ранг листу, и исту доставља начелнику општине, који на основу коначне ранг листе доноси одлуку о додјели стипендија.

XIII

Са студентима којима је додијељена општинска стипендија, закључује се уговор о стипендирању, којим се регулишу међусобна права и обавезе даваоца и корисника стипендије. Уговор у име Општине потписује начелник општине.

XIV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор-Варош“.

Број: 01-022-19/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 31.01.2017. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ибрахим Палић,с.р.

7

На основу члана 22-25. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16), члана 12. Одлуке о комуналној накнади („Службени гласник општине Котор-Варош“, број: 1/13) и члана 30. Статута општине Котор-Варош („Службени гласник Општине Котор-Варош“, 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине Котор-Варош, на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о вриједности бода за плаћање комуналне
накнаде за 2017. годину

I

Утврђује се вриједност бода за плаћање комуналне накнаде у висини од 0,004 КМ.

II

Основ за утврђивање комуналне накнаде регулисан је одредбама Одлуке о комуналној накнади.

III

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове у пословима обрачуна комуналне накнаде и Одјељење за финансије општинске управе Општине Котор-Варош у пословима наплате комуналне накнаде.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор-Варош“.

Број: 01-022-20/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 31.01.2017. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ибрахим Палић,с.р.

8

На основу члана 148.и члана 149. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 и 106/15),члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 30.Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине КоторВарош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине КоторВарош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о уклањању објекта бившег Омладинског дома на к.ч. 1486/2, к.о. Липље у МЗ Липље

I

Скупштина општине доноси одлуку о уклањању објекта бившег Омладинског дома на к.ч. 1486/2, к.о. Липље, у МЗ Липље.

II

Овлашћује се начелник општине да спроведе процедуру уклањања објекта бившег Омладинског дома уз претходно прибављено рјешење о уклањању објекта код надлежног општинског органа у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 и 106/15).

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“ .

Број: 01-022-17/17

Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ибрахим Палић,с.р.

2

На основу члана 80.став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 и 106/15), члана 23,24 и 25 Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту-пречишћени текст („Службени гласник општине КоторВарош“, број: 8/16)члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 30.Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине КоторВарош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине КоторВарош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1m² корисне површине стамбеног и пословног простора за израчунавање висине ренте за градскограђевинско земљиште у 2017. години

I

Основица за израчунавање висине ренте заградско грађевинско земљиште у 2017. години износи 720,00 КМ (словима:седамстотинадвдесет конветрибилних марака).

II

Основица утврђена тачком 1. ове одлуке представља просјечну коначну грађевинску цијену за 2017. годину 1 м² корисне стамбене површине за подручје општине Котор Варош.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 01-022-15/17

Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ибрахим Палић, с.р.

10

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 1., а у вези са ставом 3. тачка 1) истог члана и чланом 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

1. Радислав Петрушић, дипломирани економиста пословне економије из Масловара, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности општинске управе Општине Котор Варош са даном 31.01.2017. године, због истека времена на које је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и

разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именована и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Члан 55. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописује да „Мандат начелника одјељења или службе траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао“. Ставом 3. тачка 1) истог члана прописано је да „Начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина, у случају: истека времена на које је именован...“, а члан 56. Закона прописује садржај рјешења о разрјешењу службеника са руководећег радног мјеста.

Како је Радислав Петрушић, дипл.економиста пословне економије из Масловара, именован за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Рјешењем Скупштине општине Котор Варош број: 01-022-115/14 од 04.11.2014. године, до окончања поступка именована у складу са Законом о локалној самоуправи, а најдуже за период од 90 дана, и како је мандат начелника одјељења везан за мандат скупштине која га бира, начелник општине је у складу са чланом 59. став 1, тачка 9. Закона о локалној самоуправи, предложио разрјешење вршиоца дужности начелника одјељења због истека времена на који је биран.

Примјеном горе наведених одредби, Скупштина општине је одлучила као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

Број: 01-022-3/17
Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

11

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 1., а у вези са ставом 3. тачка 1) истог члана и чланом 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу

1. Славен Момић, дипломирани економиста из Котор-Вароша, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за општу управу општинске управе Општине Котор Варош са даном 31.01.2017. године, због истека времена на које је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Образложење

Чланом 39.став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Члан 55.став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописује да „Мандат начелника одјељења или службе траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао“. Ставом 3. тачка 1) истог члана прописано је да „Начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина, у случају истека времена на које је именован...“, а члан 56. Закона прописује садржај рјешења о разрјешењу службеника са руководећег радног мјеста.

Како је Славен Момић, дипл.економиста из Котор-Вароша, именован за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Рјешењем Скупштине општине Котор Варош број: 01-022-98/16 од 07.07.2016. године, до окончања поступка именовања у складу са Законом о локалној самоуправи, а најдуже за период од 90 дана, и како је мандат начелника одјељења везан за мандат скупштине која га бира, начелник општине је у складу са чланом 59. став 1, тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио разрјешење вршиоца дужности начелника одјељења због истека времена на који је биран.

Примјеном горе наведених одредби, Скупштина општине је одлучила као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

Број: 01-022-1/17
Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

12

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 1., а у вези са ставом 3. тачка 1) истог члана и чланом 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за финансије

1. Драгана Петрушић, дипломирани економиста пословне економије из Масловара, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за финансије општинске управе Општине Котор Варош са даном 31.01.2017. године, због истека времена на које је именована.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39.став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Члан 55.став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописује да „Мандат начелника одјељења или службе траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао“. Ставом 3. тачка 1) истог члана прописано је да „Начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина, у случају истека времена на које је именован...“, а члан 56. Закона прописује садржај рјешења о разрјешењу службеника са руководећег радног мјеста.

Како је Драгана Петрушић, дипл.економиста пословне економије из Масловара, именована за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије Рјешењем Скупштине општине Котор Варош број: 01-022-121/14 од 04.11.2014. године, до окончања поступка именовања у складу са Законом о локалној самоуправи, а најдуже за период од 90 дана, и како је мандат начелника одјељења везан за мандат скупштине која га бира, начелник општине је у складу са чланом 59. став 1, тачка 9. Закона о локалној самоуправи, предложио разрјешење вршиоца дужности начелника одјељења због истека времена на који је биран.

Примјеном горе наведених одредби, Скупштина општине је одлучила као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

Број: 01-022-2/17
Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 1., а у вези са ставом 3. тачка 1) истог члана и чланом 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

1. Слободан Гелић, дипломирани инжењер архитектуре из Забрђа, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општинске управе Општине Котор Варош са даном 31.01.2017. године, због истека времена на које је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Члан 55. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописује да „Мандат начелника одјељења или службе траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао“. Ставом 3. тачка 1) истог члана прописано је да „Начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина, у случају истека времена на које је именован...“, а члан 56. Закона прописује садржај рјешења о разрјешењу службеника са руководећег радног мјеста.

Како је Слободан Гелић, дипломирани инжењер архитектуре из Забрђа, именован за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Рјешењем Скупштине општине Котор Варош број: 01-022-110/15 од 25.06.2015. године, до окончања поступка именовања у складу са Законом о локалној самоуправи, а најдуже за период од 90 дана, и како је мандат начелника одјељења везан за мандат скупштине која га бира, начелник општине је у складу са чланом 59. став 1, тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио разрјешење вршиоца дужности начелника одјељења због истека времена на који је биран.

Примјеном горе наведених одредби, Скупштина општине је одлучила као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

Број: 01-022-4/17
Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

14

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1. Немања Панић, дипломирани економиста-менаџер предузетничког менаџмента из Трна, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности општинске управе Општине Котор Варош, до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а најдуже за период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39.став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), прописано је да „Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.“

С обзиром да је разријешен вршилац дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, а у складу са Одлуком о основању општинске управе и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста формирано је Одјељење за друштвене дјелатности, Скупштина општине је на приједлог начелника општине, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Број: 01-022-10/17
Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

15

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИНАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ

1. Предраг Тешић, дипломирани правник из Котор Вароша, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду општинске управе Општине Котор Варош, до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а најдуже за период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39.став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), прописано је да „Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.“

С обзиром да је разријешен вршилац дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, а у складу са Одлуком о основању општинске управе и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста формирано је Одјељење за привреду, Скупштина општине је на приједлог начелника општине, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Број: 01-022-8/17
Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

16

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

1. Драгана Петрушић, дипломирани економиста пословне економије из Масловара, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије општинске управе Општине Котор Варош, до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а најдуже за период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39.став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), прописано је да „Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.“

С обзиром да је разрјешен вршилац дужности Одјељења за финансије, Скупштина општине је на приједлог начелника општине, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Број: 01-022-9/17
Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

17

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИНАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

1. Борис Марковић, дипломирани инжењер грађевине из Котор Вароша, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење општинске управе

Општине Котор Варош, до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а најдуже за период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), прописано је да „Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.“

С обзиром да је разријешен вршилац дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, а у складу са Одлуком о основању општинске управе и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста формирано је Одјељење за просторно уређење, Скупштина општине је на приједлог начелника општине, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Број: 01-022-7/17

Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

18

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

1. Слободан Гелић, дипломирани инжењер архитектуре из Забрђа, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове општинске управе Општине Котор Варош, до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а најдуже за период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), прописано је да „Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.“

С обзиром да је разријешен вршилац дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, а у складу са Одлуком о основању општинске управе и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста формирано је Одјељење за стамбено-комуналне послове, Скупштина општине је на приједлог начелника општине, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Број: 01-022-6/17

Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

19

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

1. Славен Момић, дипломирани економиста из Котор Вароша, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу општинске управе Општине Котор Варош, до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а најдуже за период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), прописано је да „Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.“

С обзиром да је разријешен вршилац дужности Одјељења за општу управу, Скупштина општине је на приједлог начелника општине, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Број: 01-022-5/17

Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

20

На основу члана 30. и 52. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16), члана 45. став 1. алинеја 12. и члана 58. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 2/13, 3/14, 15/15 и 16/15), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017.године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

1. У Надзорни одбор Скупштине општине Котор Варош, именују се:
 - Дајана Гајанин
 - Драгана (Драгољуб) Мирковић
 - Зорица Тодоровић
 - Вукан Шелвер
 - Радослав Перишић.
2. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Надзорног одбора („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 3/13, 15/14 7/15, 3/16 и 6/16).
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 45. Пословника о раду Скупштине општине одређена су стална радна тијела Скупштине општине. Чланом 52. Статута и чланом 58. Пословника утврђене су надлежности и број чланова Надзорног одбора.

У складу са чланом 39. Пословника о раду Скупштине општине Котор-Варош приједлог за чланове радних тијела подноси Комисија за избор и именовање, уз претходну консултацију са клубовима одборника, водећи при томе рачуна да већина чланова има одговарајућу стручну спрему, зависно од надлежности радног тијела.

Комисија за избор и именовање поднијела је Скупштини општине приједлог за разрјешење чланова Надзорног одбора из претходног скупштинског сазива те приједлог за именовање члана Надзорног одбора Општине Котор-Варош.

На основу изложеног ријешено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

ДОСТАВЉЕНО:

- Чланови Надзорног одбора претходног и новог сазива
- А/а

Број: 01-022-11/17

Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

21

На основу члана 48. став 3., 4., 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 30. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16), члана 39. Пословника о раду Скупштине општине Котор-Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 2/13, 3/14, 15/15 и 16/15), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за примопредају дужности између службеника на руководећим радним мјестима

1. У Комисију за примопредају дужности између службеника на руководећим радним мјестима (у даљем тексту: Комисија), именују се:
 - Асја Стоичков, предсједник,
 - Милијана Гавранић, замјеник предсједника,
 - Горан Малијевић, члан;
 - Зоран Крагић, замјеник члана
 - Душко Васиљевић, замјеник члана,
 - Виолета Каламанда, замјеник члана.
2. Задатак Комисије је да изврши примопредају дужности између службеника на руководећим радним мјестима општинске управе Општине Котор Варош, и о извршеној примопредаји сачини записник у складу са Законом о локалној самоуправи.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-13/17

Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ибрахим Палић,с.р.

22

На основу члана 43.став 1.Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске,број:40/13), и члана 30. Статута општине Котор Варош(„Службени гласник општине Котор Варош„број:3/14, 4/16и 7/16), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Рипиште Баре“ Котор Варош и праћење израде измјене дијела регулационог плана „Спортек“ Котор Варош

1. Именује се Савјет за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Рипиште Баре“ Котор Варош и праћење израде измјене дијела регулационог плана „Спортек“ Котор Варош у саставу:

- Слободан Гелић
- Горан Шебић
- Снежана Јурић
- Душко Васиљевић
- Радислав Петрушић

2. Савјет се именују за израду измјене дијела регулационог плана „Рипиште Баре“ Котор Варош и израду измјене дијела регулационог плана „Спортек“ Котор Варош.

3. Задатак Савјета је да прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег,привредног и просторног развоја Општине Котор Варош,односно подручја за које је се документ доноси,заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења,усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност докумената са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на закону.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош.“

Број: 01-022-12/17
Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

23

На основу члана 19. став 1. и 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) и члана 102. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 2/13, 3/14, 15/15 и 16/15), након разматрања Годишњег програма рада ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош за радну 2016/2017. годину, Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Годишњег програма рада ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош за радну 2016/2017. годину

1. Скупштина општине Котор Варош усваја Годишњи програм рада ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош за радну 2016/2017. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022- 25/17
Датум:31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

24

На основу члана 19. став 1. и 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) и члана 102. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 2/13, 3/14, 15/15 и 16/15), након разматрања Извјештаја о раду ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош за радну 2015/2016 годину са финансијским показатељима, Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош за радну 2015/2016 годину са финансијским показатељима

1. Скупштина општине Котор Варош усваја Извјештај о раду ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош за радну 2015/2016 годину са финансијским показатељима.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 01-022-24/17
Датум: 31.01.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

25

На основу члана 30. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16), члана 64. став 6., члана 66. и члана 102. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник општине котор Варош“, број: 2/13, 3/14, 15/15 и 16/15), Скупштина општине Котор Варош, на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и:

З А К Љ У Ч А К

о одржавању Тематске сједнице Скупштине општине

1. Скупштина општине доноси закључак да се одржи Тематска сједница Скупштине, а везано за стање у КП „Бобас“ ад Котор Варош.
2. За припрему сједнице задужује се Одјељење за привреду у сарадњи са КП „Бобас“ а.д. Котор Варош.
3. Задужује се предсједник Скупштине да сједницу из тачке 1. Закључка сазове у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закључка.
4. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-18/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 31.01.2017. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ибрахим Палић, с.р.

26

На основу члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) и члана 102. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 2/13, 3/14, 15/15 и 16/15), након разматрања Одлуке о стипендирању студената са подручја општине Котор-

Варош у календарској 2017. години, Скупштина општине Котор Варош, на сједници одржаној дана 31.01.2017. године, д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К

о формирању базе података студената са територије општине Котор Варош

1. Задужује се Одјељење за друштвене дјелатности да формира базу података о студентима са подручја општине Котор Варош.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-23/17ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 31.01.2017.године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ибрахим Палић,с.р.

Р.бр	<u>САДРЖАЈ</u> Стр
1.	Програм санације и одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Котор Варош за 2017. годину

2.	Програм уређења градског грађевинског земљишта општине Котор Варош за 2017. годину	6
3.	План активностина отклањању недостатака по Ревизорском извјештају општине Котор Варош за 2015. годину	10
4.	Правилник о располагању непокретностима Општине Котор Варош у циљу реализације инвестиционих пројеката од посебног значаја за регионални, односно локални економски развој	15
5.	Одлука о расподјели буџетских средстава за рад политичких странака за период од 01.01.2017. до 31.12. 2017. године	17
6.	Одлука о стипендирању студената са подручја општине Котор-Варош у календарској 2017. години	18
7.	Одлука о вриједности бода за плаћање комуналне накнаде за 2017. годину	23
8.	Одлука о уклањању објекта бившег Омладинског дома на к.ч. 1486/2, к.о. Липље у МЗ Липље	24
9.	Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1m ² корисне површине стамбеног и пословног простора за израчунавање висине ренте за градско грађевинско земљиште у 2017. години	24
10.	Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности	25
11.	Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу	26
12.	Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за финансије	28
13.	Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	29
14.	Рјешење о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности	30
15.	Рјешење о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду	31
16.	Рјешење о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије	32
17.	Рјешење о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за	33

просторно уређење	
18. Рјешењео именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове	34
19. Рјешењео именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу	36
20. Рјешењео именовану Надзорног одбора	37
21. Рјешењео именовану Комисије за примопредају дужности између службеника на руководећим радним мјестима	38
22. Рјешењео именовану Савјета за праћење израде измјене дијела Регулационог плана „Рипиште Баре“ Котор Варош и праћење израде измјене дијела Регулационог плана „Спортек“ Котор Варош	39
23. Закључако усвајању Годишњег програма рада ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош за радну 2016/2017. годину	40
24. Закључако усвајању Извјештаја о раду ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош за радну 2015/2016 годину са финансијским показатељима	40
25. Закључако одржавању Тематске сједнице Скупштине општине	41
26. Закључако формирању базе података студената са територије општине Котор Варош	42
САДРЖАЈ	