



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

<i>Издавач:</i> Скупштина општине Котор Варош Улица: Цара Душана бб Телефон: 051/784-238, 051/784-230 E-mail: skupstinaokv@gmail.com Одговорни уредник: <i>Снежана Јурић</i>	ГОДИНА XXXVII Број: 10/17 Котор Варош 18.07.2017. године	<i>Годишња претплата 80 КМ</i> <i>Жиро-рачуни:</i> НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22 Нуро-Алпе-Адриа Банк а.д. 552-038-00026828-70 UniCredit Bank а.д. 551-012-00006601-57 ВРСТА ПРИХОДА: 722 521
---	---	--

1

На основу члана 39. став (2) тачка 1), члана 82. и 83. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној 13.07.2017. године, доноси

СТАТУТ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се послови Општине Котор Варош као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

(1) Општина Котор Варош је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје Општине Котор Варош чине насељена мјеста: Баштина, Билице, Бољанићи, Борци Горњи, Борци Доњи, Вагани, Варјаче, Вечићи, Вишевице, Вранић, Врбањци, Гарићи, Грабовица, Глуха Буковица, Дуратовци, Забрђе, Засеље, Јакотина, Котор Варош, Крушево Брдо I, Крушево Брдо II, Липље, Маљева, Масловаре, Ободник,

Орахова, Паливук, Плитска, Подбрђе, Подосоје, Постоје, Присочка, Равне, Радохова, Селачка, Соколине, Стопан, Товладић, Ћорковићи, Хадровци, Хрваћани, Шибови и Шипраге.

Члан 4.

Сједиште општине је у Котор Варошу, у Улици Цара Душана бб.

Члан 5.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину представља и заступа начелник Општине.

Члан 6.

- (1) Општина има свој грб.

(2) Грб је у облику штита. У горњем дијелу знака, преко читаве ширине исписан је назив општине „Котор Варош“. У централном дијелу знака доминира сунце у чијем средишту се виде четири „С“. У доњем дијелу знака симболично је приказана ријека Врбања чије двије обале повезује мост изнад којег се виде планине што карактерише брдско планински положај наше општине.

Члан 7.

(1) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(2) Симболи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

Члан 8.

(1) Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Општине, у складу са законом.

Члан 9.

- (1) Општина има празнике.
- (2) Дан општине је 24. април.
- (3) Крсна слава општине је Свети апостол Лука, 31 октобар.

Члан 10.

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине Котор Варош.

Члан 11.

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим статутом и другим актима органа Општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

(6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Општине посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 12.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

(3) Странке могу писмена да упућују органима Општине на било којем од службених језика.

Члан 13.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине на основу резултата последњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбиједиће се одлукама и другим актима органа Општине, у складу са законом.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**Члан 14.**

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области организовања рада и управљања Општином као и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

(4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим статутом.

1. Самостални послови Општине

Члан 15.

Општина у области организовања рада и управљања Општином има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,
- 2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за градско подручје
- 3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- 4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- 5) организовање комуналне полиције,
- 6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) организовање послова локалног економског развоја,
- 8) управљање и располагање имовином Општине,
- 9) оснивање и уређење општинске управе,
- 10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
- 11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,
- 12) послове правног заступања Општине, у складу са законом,
- 13) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,
- 14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,
- 15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини.

Члан 16.

Општина у области пружања услуга има сљедеће надлежности:

- 1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности Општине, уређење њихове организације и управљање,

4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 17.

Општина у области просторног планирања и грађења има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- 2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- 3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,
- 4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- 5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- 6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и
- 7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 18.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

- 1) прописује правила одржавања реда у зградама,
- 2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,
- 3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,
- 4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,
- 5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- 6) обезбјеђује поступак иселјења бесправно уселених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- 7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне

инфраструктуре,

- 8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,
- 9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- 10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- 11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,
- 12) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју општине и ауто-такси превоза,
- 13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и
- 14) друге надлежности у складу са законом.

Члан 19.

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,
- 2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- 3) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у општини,
- 4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,
- 5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у општини, чији је оснивач Општина,
- 6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и
- 7) друге надлежности из области културе, у складу са законом.

Члан 20.

(1) Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности утврђене законом, а посебно:

- 1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији општине,
- 2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији општине,
- 3) именује чланове школских одбора, у име Општине,
- 4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,
- 5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,
- 6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и

8) друге надлежности из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Општина оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Члан 21.

Општина у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

1) унапређење и очување здравља становништва те превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,

2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,

3) предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,

4) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,

5) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју општине и предузима мјере за њихово унапређивање,

6) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

7) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

8) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,

9) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,

10) оснива Одбор за здравље и

11) друге надлежности из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 22.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

4) друге надлежности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 23.

Општина у области социјалне заштите има следеће надлежности:

- 1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- 2) доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у општини,
- 3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- 4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,
- 5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју општине,
- 6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- 7) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите у складу са законом,
- 8) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и
- 9) друге надлежности из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 24.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има следеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече,
- 2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавременавање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,
- 3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,
- 4) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје општине,

5) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју општине,

6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,

7) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Општине,

8) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину и

10) друге надлежности из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 25.

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,

3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

6) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских спортских такмичења,

7) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,

8) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Општине и

9) друге надлежности из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 26.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,

2) утврђује висину боравишне таксе,

3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,

- 5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и
- 6) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 27.

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има сљедеће надлежности:

- 1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,
- 2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,
- 3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,
- 4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,
- 5) успоставља и води регистар предузетника,
- 6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- 7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,
- 8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,
- 9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,
- 10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју општине,
- 11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и
- 12) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља сљедеће послове:

- 1) усваја основе заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,
- 2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- 3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,

4) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

5) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

8) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

9) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Општине; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на градском подручју; врши адекватно третирање отпадних вода на територији Општине; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

10) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

11) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

12) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

13) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,

14) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

15) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,

16) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину,

17) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

18) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте,

19) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

20) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

21) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

- 1) редовно објављује одлуке Скупштине општине и начелника Општине и друга акта у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“, на интернет страници Општине и на огласној табли Општинске управе,
- 2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,
- 3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,
- 4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,
- 5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,
- 6) организује и одржава службену интернет страницу Општине,
- 7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и
- 8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 30.

Општина у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља сљедеће послове:

- 1) усваја процјену могуће угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- 2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,
- 3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,
- 4) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- 5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,
- 6) доноси план заштите од пожара за подручје општине,
- 7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,
- 8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,
- 9) разматра стање у области заштите и спасавања,
- 10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,
- 11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна непогода и друга несрећа и
- 12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 31.

- (1) Општина у области послова опште управе има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,
 - 2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,
 - 3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,
 - 4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,
 - 5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,
 - 6) друге надлежности утврђене законом и актима органа Општине.
- (2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

Члан 32.

- (1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју Општине.
- (2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.
- (3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.
- (4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина општине.
- (5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Општинске управе.

2. Пренесени послови Општине

Члан 33.

- (1) Општина обавља послове републичке управе који су законом пренесени у њену надлежност.
- (2) Преношење послова републичке управе на Општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.
- (3) Када се послови републичке управе преносе у надлежност Општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, органи Општине износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 34.

Органи Општине су:

- 1) Скупштина општине и
- 2) Начелник Општине.

Члан 35.

Функционери Општине су:

- 1) Начелник Општине,
- 2) замјеник начелника Општине,
- 3) предсједник Скупштине општине и
- 4) потпредсједник Скупштине општине.

1. Скупштина општине

Члан 36.

(1) Скупштина Општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Општине:

- 1) доноси статут Општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дједи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,
- 15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- 16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју Општине,
- 17) доноси одлуку о употреби симбола Општине,

- 18) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,
- 20) доноси план коришћења јавних површина,
- 21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 22) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 23) бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,
- 24) оснива стручну службу за потребе Скупштине општине и њених радних тијела,
- 25) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- 26) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
- 27) доноси одлуку о задужењу Општине,
- 28) усваја Пословник о раду Скупштине Општине,
- 29) усваја етички кодекс Скупштине општине,
- 30) разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и заузима свој став,
- 31) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,
- 32) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,
- 33) разматра извјештај начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 34) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
- 35) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач,
- 36) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,
- 37) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 38) расписује референдум, у складу са законом,
- 39) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју Општине,
- 40) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач,
- 41) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и
- 42) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

- (1) Скупштина општине има 27 одборника.
- (2) Скупштина општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.
- (3) Одборници Скупштине општине бирају се на непосредним изборима на период од четири године, у складу са изборним прописима.
- (4) Одборник у Скупштини општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Члан 38.

- (1) Функција одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом начелника Општине и замјеника начелника Општине.
- (2) Лице запослено у Општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини општине.

Члан 39.

- (1) Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.
- (2) Начин одлучивања Скупштина општине уређује Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 40.

- (1) Одборник у Скупштини општине своју дужност врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом Скупштине.
- (2) Одборник Скупштине општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа Општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом понашања.
- (3) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.
- (4) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.
- (5) Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 41.

Скупштина општине има председника, потпредседника и секретара Скупштине које бира на период трајања мандата Скупштине општине.

Члан 42.

Председник и потпредседник Скупштине општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине општине.

Члан 43.

(1) Председник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице и њима председава, те потписује акта Скупштине.

(2) Потпредседник Скупштине општине обавља послове утврђене овим статутом, Пословником и актима Скупштине општине и замјењује председника Скупштине општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању дужности.

Члан 44.

(1) Председник односно потпредседник Скупштине општине може бити опозван или разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

(2) Председник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Потпредседник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником Скупштине општине у случају када обавља послове из дјелокруга рада председника Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(4) Поступак опозива и разрјешења председника и потпредседника Скупштине општине врши се тајним гласањем, а детаљније се уређује Пословником Скупштине општине.

(5) Поступак избора новог председника односно потпредседника Скупштине општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу.

Члан 45.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

(5) До избора председника Скупштине општине председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

Члан 46.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине општине политички субјекти обавјештавају председавајућег о броју одборника у Скупштини општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да председнику Скупштине општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 47.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби, у складу са програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Председник Скупштине општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев начелника Општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине општине не сазове председник Скупштине у року из става 2. овог члана, односно потпредседник Скупштине општине у случају када је председник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине председава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је председник, односно потпредседник Скупштине спријечен или одбије да председава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине општине сазвана супротно одредбама ст. 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

(7) Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 48.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између

функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
- 4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 49.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за начелника општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине општине.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине.

Члан 50.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина општине именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан председник Комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између начелника Општине или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Општинској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између председника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 52. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда

запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Општина.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава председник Комисије.

Члан 51.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 52.

(1) Скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине општине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине општине уређује се Пословником о раду Скупштине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине општине имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 53.

(1) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовано, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) У случају престанка мандата секретара, Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 54.

(1) Секретар Скупштине општине обавља послове утврђене законом, овим статутом, пословником о раду Скупштине и другим актима Скупштине општине.

(2) Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.

(3) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине општине.

(4) Секретар Скупштине уређује Службени гласник Општине и одговоран је за његов садржај.

Члан 55.

(1) За потребе рада Скупштине и радних тијела Скупштине, одлуком Скупштине општине формира се Стручна служба Скупштине општине, у складу са Законом.

(2) Стручна служба Скупштине обавља стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине и радних тијела Скупштине.

(3) Изузетно, Скупштина може посебном одлуком пренијети послове Стручне службе Скупштине на Општинску управу.

(4) Секретар Скупштине руководи Стручном службом Скупштине Општине и одговара за рад Стручне службе.

(5) Секретар Скупштине за свој рад и рад Стручне службе одговара предсједнику Скупштине.

Члан 56.

Пословником о раду Скупштине општине уређују се питања која се односе на начин и поступак сазивања прве сједнице Скупштине општине; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине општине и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника Општине; начин именовања и разрјешења секретара Скупштине општине и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрјешења других лица у надлежности Скупштине општине; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

1.1. Одбор за жалбе

Члан 57.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње.

2. Начелник Општине

Члан 58.

(1) Начелник Општине је извршни орган власти Општине.

(2) Начелник Општине заступа и представља Општину.

(3) Начелник Општине руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 59.

(1) Начелник Општине бира се на период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата начелника Општине прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 60.

(1) Уколико начелник Општине своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Скупштина општине је дужна да сваку иницијативу за опозив начелника Општине уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 61.

(1) Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива начелника Општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је начелнику Општине престао мандат опозивом у складу са законом.

Члан 62.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености начелника Општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за начелника Општине, у складу са изборним прописима.

Члан 63.

- (1) Начелник Општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.
- (2) Замјеник начелника Општине извршава дужности које му повјери начелник Општине, замјењује начелника Општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.
- (3) Мандат замјеника начелника Општине траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 64.

- (1) Замјеника начелника Општине бира и разрјешава Скупштина општине, тајним гласањем на приједлог начелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.
- (2) У случају престанка мандата начелника Општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник начелника Општине обавља дужност начелника Општине до избора новог начелника Општине и има све надлежности извршног органа власти.
- (3) Уколико замјеник начелника Општине, у случају из става 2. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност начелника Општине или Општина нема замјеника начелника Општине, Скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника начелника Општине који има све надлежности извршног органа власти Општине, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.
- (4) У случају из става 3. овог члана Скупштина општине тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника начелника Општине до избора начелника Општине, на приједлог 1/3 одборника.

Члан 65.

- (1) Ако мандат начелнику Општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника начелника Општине.
- (2) О разрјешењу замјеника начелника Општине Скупштина општине одлучује тајним гласањем.

Члан 66.

- (1) Замјеник начелника Општине може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио начелник Општине и у другим случајевима утврђеним законом.
- (2) Приједлог за опозив замјеника начелника Општине Скупштини општине подноси начелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника начелника Општине одлучује Скупштина општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(4) Поступак избора новог замјеника начелника општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника Начелника општине.

Члан 67.

(1) Начелник Општине је надлежан да:

- 1) предлаже Статут Општине,
- 2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине,
- 3) израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у складу са законом,
- 4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, његових права и обавеза,
- 5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- 6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,
- 7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
- 8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,
- 9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјелења или службе,
- 10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом,
- 11) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,
- 12) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,
- 13) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,
- 14) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 15) доноси годишњи план рада начелника општине и Општинске управе,
- 16) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,
- 17) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- 18) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,

19) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

20) одлучује о употреби и располагању имовином Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине,

21) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,

22) одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

23) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

24) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и

25) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник Општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини општине.

2.1. Општинска управа

Члан 68.

Начелник Општине одлуком о оснивању Општинске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

Члан 69.

Послови Општинске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и начелника Општине,

2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник Општине,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и

4) вршење стручних и других послова које Општинској управи повјери Скупштина општине и начелник Општине.

Члан 70.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 71.

(1) У Општинској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсједи као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање специфичних послова у Општинској управи могу се формирати одсједи као самосталне организационе јединице.

(4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

Члан 72.

(1) Начелник Општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Начелник Општине може да има највише два савјетника.

Члан 73.

(1) На приједлог начелника Општине, Скупштина општине именује начелника одјељења или службе у Општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је именовао, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара начелнику Општине, у складу са законом.

Члан 74.

(1) На приједлог начелника Општине, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Начелника општине до окончања поступка именована начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

(3) Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именоване утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

Члан 75.

(1) Послове у Општинској управи обављају службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси начелник, у складу са законом.

(3) У радни однос у Општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 76.

(1) На основу броја становника на подручју Општине, према резултатима посљедњег пописа становништва, утврђује се максималан број запослених у Општинској управи, у складу са критеријумима утврђеним законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

3. Међусобни односи органа Општине

Члан 77.

Међусобни односи Скупштине општине и начелника Општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 78.

(1) Начелник Општине је дужан да редовно информисе Скупштину општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(2) Скупштина општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе начелник Општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду.

IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 79.

(1) Имовину Општине чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина општине.

(3) Начелник Општине одлучује о прихватању непокретности у имовину Општине, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује начелник Општине, у складу са законом и актима Скупштине општине.

(5) Органи Општине дужни су да управљају и располажу имовином Општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

Члан 80.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Општини припадају приходи одређени законом.

Члан 81.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

1) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

2) властити приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

Члан 82.

(1) Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да поднесу извјештај начелнику Општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета Општине.

Члан 83.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, у складу са законом.

Члан 84.

(1) Начелник Општине утврђује нацрт буџета Општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета Начелник општине подноси Скупштини општине на усвајање, у складу са законом.

Члан 85.

(1) Начелник Општине обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

(2) Начелник Општине подноси Скупштини општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

(3) Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина општине, у складу са законом.

V АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 86.

Органи Општине у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 87.

Скупштина општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 88.

Начелник Општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 89.

(1) Иницијативу за доношење аката из надлежности органа јединице локалне самоуправе могу покренути грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним законом којим је уређена грађанска иницијатива.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

Члан 90.

(1) Приједлог за доношење акта из надлежности скупштине могу поднијети начелник општине, сваки одборник, радна тијела скупштине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја јединице локалне самоуправе.

Члан 91.

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Општине, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 92.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине општине и начелника Општине објављују се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.

(3) У „Службеном гласнику Општине Котор Варош“, осим Статута, одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, постављењу и разрјешењу, акта о располагању непокретностима у својини Општине, те друга акта када о томе одлуче органи Општине.

(4) „Службени гласник Општине Котор Варош“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

Члан 93.

Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа Општине може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитошћу акта, у складу са законом.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 94.

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Начини обавјештавања јавности о раду органа Општине уређују се посебним актима органа Општине.

Члан 95.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

1) председник Скупштине општине– о раду Скупштине општине и

2) начелник Општине– о раду извршне власти Општине.

(2) Председник Скупштине општине и начелник Општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Општине.

Члан 96.

Јавност рада органа Општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 97.

(1) Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине општине, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Општине, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником о раду Скупштине општине.

(4) Изузетно, сједница Скупштине општине може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником Скупштине општине.

Члан 98.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе начелник Општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад начелника Општине разматра Скупштина Општине и о томе заузима став, а по поступку предвиђеном пословником Скупштине општине.

Члан 99.

(1) Начелник Општине путем својих аката организује службу за информисање јавности о раду органа Општине.

(2) Актима начелника Општине из става 1. овог члана уређују се дужности службеника за информисање као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.

Члан 100.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

VII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 101.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,
- 3) грађанска иницијатива,
- 4) мјесна заједница,
- 5) јавна расправа,

- б) панели грађана,
 - 7) „сати грађана“ у Скупштини општине и
 - 8) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.
- (3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 102.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- 1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- 2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,
- 3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,
- 4) покретању иницијативе за територијалну промјену у складу са законом,
- 5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и
- 6) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

1. Референдум

Члан 103.

(1) Скупштина општине може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом и овим статутом.

Члан 104.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, начелник Општине и најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак.

Члан 105.

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 106.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 107.

- (1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана.

(4) Председник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Председнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Председник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Председник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 108.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине председник и два члана.

(3) Председник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине која је расписала референдум.

(5) Председник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 109.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Збор грађана

Члан 110.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

Члан 111.

(1) Збор грађана може сазвати начелник општине, председник Скупштине општине или председник Савјета мјесне заједнице.

(2) Председник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писмени захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборова грађана доноси Скупштина општине.

3. Грађанска иницијатива

Члан 112.

(1) Грађани јединице локалне самоуправе покрећу иницијативу за:

1) доношење или измјену статута,

2) доношење или измјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и

3) расписивање референдума.

(2) Скупштина је дужна да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 113.

(1) Скупштина општине дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак за подручје општине Котор Варош.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Надлежни орган Општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 114.

(1) Сваки грађанин, удружење грађана или друго правно лице има право да упућује органима Општине представке и притужбе, и да даје иницијативе и приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

4. Мјесна заједница

Члан 115.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на

којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 116.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности општине, у складу са законом и овим статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

Члан 117.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% грађана са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или начелник општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 118.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 119.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има председника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Председник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 120.

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са следећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова и

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина општине доноси на основу података о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина општине сваке године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

Члан 121.

Савјет обавља следеће послове:

1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,

2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Општине,

3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,

4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,

5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,

б) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,

8) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине општине,

9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

10) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 122.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

- 1) смрћу,
- 2) на лични захтјев,
- 3) истеком мандата,
- 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- 5) разрјешењем.

Члан 123.

(1) Приједлог за разрјешење предсједника или члана Савјета може поднијети било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

Члан 124.

(1) Савјет мјесне заједнице се бира у складу са Изборним законом.

(2) До спровођења избора за чланове савјета мјесних заједница у складу са Законом, Скупштина општине именује привремене савјете мјесних заједница.

(3) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина општине.

Члан 125.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- 2) додијељена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,
- 3) донације и поклони,
- 4) лично учешће грађана мјесне заједнице и
- 5) други законити извори.

Члан 126.

(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

5. Јавна расправа**Члан 127.**

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- 1) Нацрту Статута Општине,
- 2) Нацрту одлуке о буџету,
- 3) Плану развоја Општине,
- 4) Просторном плану,
- 5) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,
- 6) другим актима које надлежни орган Општине упуту на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се пословником и посебном одлуком Скупштине општине.

VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА**Члан 128.**

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 129.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана, Скупштина општине, односно начелник Општине на основу овлашћења Скупштине општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

(4) Општина је члан Савеза општина и градова Републике Српске.

Члан 130.

(1) Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети начелник Општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

(2) Скупштина општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу.

(3) Сарадња општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

Члан 131.

(1) Сарадња општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

1) формирањем заједничке радне групе,

2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,

3) оснивањем заједничке јавне установе,

4) јавно-приватним партнерством,

5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и

6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(2) Поред облика сарадње утврђеним у ставу 2. овог члана, Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

Члан 132.

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ**Члан 133.**

(1) Статут Општине доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Поступак за промјену Статута Општине обухвата поступак израде нацрта Статута, спровођење јавне расправе о нацрту, изрду приједлога Статута и одлучивање о приједлогу Статута, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

(3) Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна Статута Општине непосредно на основу

приједлога, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 134.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине, начелник Општине и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси начелнику Општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником Скупштине општине.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

Члан 135.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине или 1.500 бирача са подручја општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина општине.

(3) Приједлог Статута или измјене и допуне Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини општине на одлучивање.

(4) Начелник Општине даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену Статута Општине, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

Члан 136.

(1) Приједлог општег акта за промјену Статута Општине утврђује овлаштени предлагач, након спроведене јавне расправе и доставља га предсједнику Скупштине општине.

(2) Статут општине и његове измјене и допуне усваја Скупштина општине већином гласова од укупног броја гласова.

(3) Ако Скупштина Општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине Општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 137.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 138.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16).

Члан 139.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-129/17

Датум: 13.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

2

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 89. став 8. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08 и 60/13), и члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине на сједници одржаној дана 13.07.2017. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА УТРОШКА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА
ОД НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У 2017.
ГОДИНИ

Члан 1.

У Програму утрошка намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2017. години (Службени гласник општине Котор Варош број 8/17) мијења се висина накнаде по основу продаје дрвних сортимената, тако да се број „**820.000,00**“ КМ мијења се и гласи „**1.420.000,00**“ КМ.

У ставци „- локални путеви, некатегорисани путеви и улице са макадамским застором“ број 143.000,00 КМ, се мјења и гласи 203.000,00 КМ.

Иза ставке „локални путеви и улице са макадамским застором“ додају се нове ставке које гласе:

- Модернизација пута пута Забрђе-Кобаш у дужини од 235 м.....23.500,00 КМ,
- Модернизација пута Горња Баштина у дужини 637 м.....69.000,00 КМ,
- Модернизација пута Савићи у дужини од 200 м20.000,00 КМ,
- Модернизација пута Раштани –Бојићи у дужини од 230 м.....23.000,00 КМ,
- Модернизација пута Каламанде (према Цркви) у дужини од 150 м.....15.000,00 КМ,
- Модернизација пута Вагани- Засеље (према Цркви) у дужини од 370 м ..37.000,00 КМ,
- Модернизација пута Дабовци-Новаци у дужини од 300 м30.000,00 КМ,
- Модернизација пута у насељу Баштина у дужини од 200 м20.000,00 КМ,
- Модернизација пута у насељу Слатина у дужини од 100 м10.000,00 КМ,
- Наставак модернизације пута Лауши-Масловаре у дужини од 385 м.....43.000,00 КМ,
- Реконструкција пута Баре-Језерка30.000,00 КМ,

- Санација пута у Товладићу14.000,00 КМ,
- Изградња тротоара у МЗ Ободник у дужини од 50 м5.500,00 КМ,
- Одржавање приоритетних путева са којих се врши извоз ШДС.....200.000,00 КМ,

Под ставком „УКУПНО“ број „820.000,00“ КМ мијења се и гласи „1.420.000,00“ КМ.

Члан 2.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном гласнику општине Котор Варош.

Број: 01-022-122/17
Датум. 13.07.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

3

На основу члана 39. став 2) тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 30. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“ број: 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 13.07.2017. године доноси

О Д Л У К У

о одрицању од накнаде за експроприсане непокретности

I

Овом одлуком Општина Котор Варош одриче се накнаде за потпуно експроприсане непокретности за изградњу регионалног пута Р-413 Котор Варош-Митровићи, дионица Соколине-Живинице, и то:

- К.Ч. 201/2 звана „Селиште“, у нарави воћњак 3.класе, површине 487 м², уписане у ПЛ број 22 КО Соколине на др.својина кор. ОШ „Братство-јединство“ Соколине са 1/1 дијела, стварни и фактички власник Општина Котор Варош
- К.Ч. 1722/2 звана „Закрајнице“, двориште површине 204 м² уписане у ПЛ број 28 КО Соколине на др.својина кор. ОШ „24. април“ Вишевице са 1/1 дијела, стварни и фактички власник Општина Котор Варош
- К.Ч. 1957/3 звана „Долови“ пашњак 4.класе површине 3490 м² уписане у ПЛ број 29 КО Вишевице на др.својина кор. Општина Котор Варош са 1/1 дијела, стварни и фактички власник Општина Котор Варош.

II

Овлашћује се представник Општине Котор Варош да на расправи о висини накнаде за експроприсане непокретности изјави да се Општина Котор Варош одриче накнаде за исте.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:01-022-121/17

Датум: 13.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

4

На основу члана 39. став 2) тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 30. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“ број: 3/14, 4/16 и 7/16), Скупшина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 13.07.2017. године доноси

О Д Л У К У

о уступању електроенергетских објеката

I

Одобрава се пренос права власништва над електроенергетским објекатима изграђеним на подручју општине Котор Варош, без накнаде, Мјешовитом холдингу „ЕРС“ – МП а.д. Требиње – ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука и то:

1. Електроенергетског (ЕЕ) објекта и прикључног 20 kV вода, Плитска – Котор Варош
2. Електроенергетског (ЕЕ) објекта (НН) мреже, Плитска – Котор Варош
3. Електроенергетског (ЕЕ) објекта (НН) мреже, Баштина – Котор Варош.

II

Електроенергетски објекти из тачке I грађени су кроз пројекте Министарства за избјеглице и расељена лица Републике Српске и предаће се ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука без накнаде. Како се ради о објектима за које је потребно вршити одржавање, а исто врши власник, Општина Котор Варош нема никаквог интереса да објекте држи у власништву и исте одржава, већ их предаје у власништву дистрибутивном предузећу, које их користи и убудуће се обавезује исте одржавати.

III

Након доношења ове одлуке, објекти из тачке I биће искњижени из основних средстава Општине Котор Варош, за шта се задужује Одјељење за финансије Општинске управе Општине Котор Варош, а након чега ће се стећи услови за укњижавање истих у основно средство ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука.

IV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-119/17

Датум: 13.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

5

На основу члана 7. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број: 25/03, 41/03 и 104/06), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 30. Статута општине Котор Варош (Службени гласник општине Котор Варош, број: 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине Котор Варош је на сједници одржаној 13.07.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању критеријума за избор и именовања директора у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Котор Варош

I

Овом одлуком ближе се утврђују услови и критеријуми за избор и именовање директора у јавним установама (у даљем тексту: установа) чији је оснивач Скупштина општине Котор Варош.

II

Кандидати за избор и именовање на позицију у органима из тачке 1. ове одлуке, морају испуњавати следеће опште услове:

- да су држављани РС или БиХ,
- да су старији од 18 година,
- да нису отпуштени из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској или Босни и Херцеговини у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
- да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање тражених послова,
- да не служе казну изречену од Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом (Члан IX Устава БиХ).

III

Посебни услови и критеријуми за избор и именовање директора установе ближе се утврђују у јавном конкурсима и у складу са законом и статутом установе.

IV

Директора установе именује Скупштина општине, на основу спроведеног јавног конкурса, извјештаја Комисије за избор са Ранг листом и препоруком за именовање. Када је законом прописано давање претходне сагласности на именовање директора установе, Комисија за избор ће, прије подношења Скупштини општине приједлога за именовање, прибавити претходну сагласност од надлежног органа.

V

Начелник општине именује Комисију за избор која се састоји од пет чланова. У Комисију за избор именују се три члана из реда службеника Општинске управе, а два члана са листе стручњака утврђене од стране Скупштине општине. За чланове Комисије за избор могу бити именована лица која имају најмање исти или већи степен стручне спреме који се захтијева за именовање на одређену позицију, да познају одредбе Закона и ове Одлуке и који посједују стручно знање и искуство у одговарајућој области.

VI

Предсједник Скупштине оглашава јавни конкурс за избор и именовање директора у складу са овом одлуком, Законом, Статутом Општине и статутима јавних установа.

VII

За извршење ове одлуке задужују се начелник Општине и предсједник Скупштине.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број: 01-022-120/17

Датум: 13.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

б

На основу члана 62., 63. и 66. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12 и 52/14), члана 39. став 2. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 30. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 13.07.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о кредитном задужењу Општине Котор-Варош

I

Прихвата се дугорочно кредитно задужење Општине Котор-Варош у износу од 50.000,00 КМ (20.070,18 SDR-а) путем Споразума за реализацију Пројекта „Хитног

оправка од поплава“ на подручју Општине Котор-Варош, који се реализује путем Међународне асоцијације за развој у оквиру средстава Свјетске банке.

II

Кредит из тачке I ове Одлуке уступа се Општини Котор Варош под сљедећим условима:

- Износ главнице кредита: до 50.000,00 КМ (20.070,18 SDR)
- Рок отплате 25 година,
- Период одгоде плаћања до 5 (пет) година урачунат у рок отплате,
- Каматна стопа 1,25% годишње,
- Сервисни трошкови 0,75% годишње на повучени износ кредита,
- Комисиона провизија до 0,50% на одобрена а неповучена средства,
- Отплата главнице полугодишње 15 фебруар и 15 август,
- Начин осигурања дуга мјенице са мјеничном изјавом и бланко потписани налози за плаћање,
- Валута отплате: EURO или КМ у еквивалентном износу SDR,
- Отплата главнице у износу 1,65% почиње 15. августа 2021. године, а завршава 15. фебруара 2031. године, а отплата главнице у износу од 3,35% кредита почиње 15. августа 2031. године, а завршава 15. фебруара 2041. године.

III

Пројекти који се финансирају из кредитних средстава су:

- Санација и модернизација приступног пута према гробљу Раштани-Масловаре.

IV

Годишњи ануитет по текућим дугорочним кредитима у 2017. години износи 824.300,00 КМ или 11,27 % редовних прихода остварених у 2016. години (7.316.095,77 КМ).

Задуженост општине Котор Варош - по дугорочном кредиту од обвезница у земљи на дан 30.06.2017. године износи 2.903.821,71 КМ (главница 2.671.649,10 КМ, камата 232.172,61 КМ).

Кредитно здужење по дугорочном кредиту код Европске инвестиционе банке, на основу уговора о преносу кредитних средстава бр.06.10/020-144-1/14 између Владе Републике Српске-Министарства финансија и Општине Котор Варош износи 1.998.858,26 КМ (1.022.000,00 EUR) по Пројекту „Водовод и калализација Републике Српске“, рок отплате 25 година, грејс период 8 година.

Кредитно здужење по дугорочном кредиту код Свјетске банке-Међународне асоцијације за развој, на основу уговора о под-кредиту бр.6 између Владе Републике Српске-Министарства финансија и Општине Котор Варош износи 1.083.000,00 КМ (440.000 SDR) по Пројекту „Хитног оправка од поплава“, рок отплате 25 година, грејс период 8 година.

V

Даје се сагласност Начелнику општине да са Владом Републике Српске – Министарством финансија потпише Анекс уговора о под-кредиту за финансирање

Пројекта „Хитног опоравка од поплава“ на подручју општине Котор Варош под условима дефинисаним у тачки II ове Одлуке.

VI

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Котор Варош, а примјењиваће се по добијању одобрења Министарства финансија Републике Српске.

Број: 01-022-117/17

Датум: 13.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

7

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 348. став 3. тачка в) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16) и члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина Општине Котор Варош на сједници одржаној дана 13.07.2017. године, у Котор Варошу, д о н о с и:

ОДЛУКУ

о продаји непокретности у својини Општине Котор Варош путем непосредне погодбе ЗП „Електрокрајини“ а.д. Бања Лука, РЈ „Електродистрибуција“ Бања Лука

I

Скупштина општине Котор Варош доноси Одлуку о продаји непосредом погодбом, земљишта означеног као:

-к.ч. број 1100/18, уписана у ПЛ број 373/488 к.о. Котор Варош, посјед Општине Котор Варош са 1/1 дијела, укупне површине 25m².

II

Земљиште из тачке 1. ове одлуке продаје се ЗП „Електрокрајини“ а.д. Бања Лука, РЈ „Електродистрибуција“ Бања Лука за изградњу објекта комуналне инфраструктуре-трафо станице за укупну купопродајну цијену у износу од 211,5 КМ.

III

(1) На основу ове одлуке, а по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, сједиште замјеника Бања Лука, закључиће се уговор о купопродаји земљишта из члана 1. ове одлуке са ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука, РЈ „Електродистрибуција“ Бања Лука.

(2) Овлашћује се начелник Општине Котор Варош, да у име Општине Котор Варош, на основу ове одлуке, закључи уговор са ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука, РЈ „Електродистрибуција“ Бања Лука.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-118/17
Дана: 13.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

8

На основу члана 14. Закона о буџетском систему Републике Српске, ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник РС ", број: 97/16) и члана 30. Статута Општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош", број: 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 13.07.2017. године доноси

О Д Л У К У О ПОКРИЋУ ДЕФИЦИТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ИЗ 2016. ГОДИНЕ

I

Одобрава се покриће буџетског дефицита Општине Котор Варош са стањем на дан 31.12.2016. године у износу од 136.150,89 КМ.

II

Покриће кумулираног дефицита извршиће се смањењем јавне потрошње у периоду од 2018. до 2021. године у једнаким износима од 34.037,72 КМ годишње, што ће бити планирано Одлуком о усвајању буџета Општине Котор Варош за 2018. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-115/17
Датум: 13.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

9

На основу члана 62., 63. и 66. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12 и 52/14), члана 39. став 2. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 30. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 13.07.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о допунама Одлуке о кредитном задужењу Општине Котор-Варош

I

У Одлуци о кредитном задужењу Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 12/15 и 7/16), по Хитном пројекту опоравка од поплава који се реализује путем Међународне асоцијације за развој у оквиру средстава Свјетске банке, у тачки II, иза ставке „Наставак асфалтирања улице Патријарха Павла у Новом Насељу“ додају се сљедеће ставке:

„Санација и модернизација дионице пута Доњи Ободник – Дабовци“,
„Санација и модернизација дионице пута Забрђе – Ново Село“.

II

За извршење ове одлуке задужује се начелник Општине Котор Варош.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-116/17

Датум: 13.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

10

На основу члана 86. Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/17), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и

7/16), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 13.07.2017. године,
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора Туристичке организације
општине Котор Варош

1. Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора Туристичке организације
општине Котор Варош до окончања поступка коначног именовања, како слиједи:

- Биљана Ђукић, професор разредне наставе,
- Милан Башић, дипломирани економиста,
- Далиборка Јокановић, дипломирани инжињер шумарства.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику
Општине Котор Варош“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике
Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и
управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у
складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени
гласник Републике Српске“, број:68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да управни одбор
установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и
разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника
општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али
се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од
дана пријема Рјешења.

Достављено:

- Именованима
- А/а

Број: 01-022-123/17

Датум: 13.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

11

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 30. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 13.07.2017. године,
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени рјешења о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора ЈУ “Центар за културу, спорт и информисање“ Котор Варош

1. У рјешењу о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за културу, спорт и информисање Котор Варош (Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 7/17) у тачки 1. ријечи „Ранко Катана, техничар обраде дрвета из Присоја“ мијењају се ријечима „Миладин Савановић, механичар машина и постројења из Котор Вароша“
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број:68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Достављено:

- Именованима
- ЈУ “Центар за културу, спорт и информисање“ Котор Варош
- А/а

Број: 01-022-125/17

Датум: 13.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

12

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 13.07.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ**

1. Срђан Ћорић, дипломирани инжињер шумарства из Котор Вароша, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду општинске управе Општине Котор Варош, до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а најдуже за период до 90 дана.

2. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/17).

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), прописано је да „Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.“

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Број: 01-022-114/17

Датум: 13.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

13

На основу члана 39. и 40. Закона о развоју малих и средњих предузећа (Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13 и 56/13), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 30. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 13.07.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора Агенције за локални економски развој општине Котор Варош

1. Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора Агенције за локални економски развој општине Котор Варош до окончања поступка коначног именовања, како слиједи:

- Сергеј Молчанов, професор математике из Котор Вароша.
- Драгана Русмир, дипломирани економиста из Котор Вароша,
- Јована Новаковић, економски техничар из Врбањаца.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Достављено:

- Именованима
- Агенцији за локални економски развој општине Котор Варош
- А/а

Број: 01-022-124/17

Датум: 13.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

14

На основу члана 30. Статута Општине Котор-Варош („Службени гласник Општине Котор-Варош“, број: 3/14,4/16 и 7/16), и члана 102. Пословника о раду Скупштине општине Котор-Варош («Службени гласник Општине Котор-Варош», број: 2/13, 3/14, 15/15 и 16/15), а након разматрања Одлуке о измјени дијела Регулационог плана „Спортек“ Котор Варош-у нацрту, на сједници одржаној дана: 13.07.2017. године, Скупштина општине доноси

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Одлуке о измјени дијела Регулационог плана „Спортек“ Котор Варош-у нацрту

1. Скупштина општине Котор Варош усваја Одлуку о измјени дијела Регулационог плана „Спортек“ Котор Варош-у нацрту и упућује на јавну расправу, јер се истом уређују питања која су од посебног значаја за грађане и о којима је неопходно да се најшире консултују заинтересовани органи, организације и грађани.
2. Јавна расправа ће се спровести најкасније у року од 30 дана.
3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Одјељење за просторно уређење, које се истовремено обавезује да уз приједлог Одлуке о измјени дијела Регулационог плана „Спортек“ Котор Варош, достави Скупштини општине и извјештај о резултатима јавне расправе, са мишљењима и приједлозима изнесеним у истој.
4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:01-022-128/17

Датум: 13.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

15

На основу члана 30. Статута Општине Котор-Варош („Службени гласник Општине Котор-Варош“, број: 3/14,4/16 и 7/16), и члана 102. Пословника о раду Скупштине општине Котор-Варош («Службени гласник Општине Котор-Варош», број: 2/13, 3/14, 15/15 и 16/15), а након разматрања Консолидованог извјештаја о извршењу буџета

Општине Котор Варош за период 01.01.-31.12.2016. године, на сједници одржаној дана: 13.07.2017. године, Скупштина општине донијела је следећи

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Консолидованог извјештаја о извршењу буџета Општине Котор Варош за период 01.01.-31.12.2016. године

1. Скупштина општине Котор Варош усваја Консолидовани извјештај о извршењу буџета Општине Котор Варош за период 01.01.-31.12.2016. године.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:01-022-127/17

Датум: 13.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ибрахим Палић,с.р.

16

На основу члана 30. Статута Општине Котор-Варош („Службени гласник Општине Котор-Варош“, број: 3/14,4/16 и 7/16), и члана 102 Пословника о раду Скупштине општине Котор-Варош («Службени гласник Општине Котор-Варош», број: 2/13, 3/14, 15/15 и 16/15), а након разматрања Програма о измјенама и допунама Програма утрошка намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2017. години, на сједници одржаној дана: 13.07.2017. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о закључењу споразума о заједничком улагању

1. Овлашћује се начелник Општине да са Шумским газдинством „Врбања“ Котор Варош закључи споразум о заједничком улагању на износ од 200.000,00 КМ, а који се односи на ставку Програма „Одржавање приоритетних путева са којих се врши извоз шумских дрвних сортимената“.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:02-022-126/17

Датум: 13.07.2017.године.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ибрахим Палић,с.р

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 46. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош" број: 3/14, 4/16 и 7/16), начелник Општине Котор Варош доноси:

ПРАВИЛНИК

о расподјели средстава за субвенцију пољопривредне производње за 2017. годину

Члан 1.

Овим правилником се регулише додјела средстава за субвенцију примарне пољопривредне производње у 2017. години за појединачна пољопривредна газдинства и Удружења пољопривредника која дјелују на територији општине Котор Варош:

Члан 2.

СУБВЕНЦИЈЕ У ПРИМАРНОЈ ПОЉОПРИВРЕДИ ЋЕ СЕ ДОДИЈЕЛИТИ ЗА ПРОШИРЕЊЕ-УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ПРОИЗВОДЊЕ НА ГАЗДИНСТВИМА И ТО:

1. Подстицаји за ратарску производњу-проширење и унапрјеђење производње:
 - За сјетву стрних житарица (хељда) на већим надморским висинама
2. Подстицаји за пластеничку производњу и производњу у заштићеним просторима:
 - Субвенција за производњу биљних култура у заштићеном простору
 - Субвенција за новоизграђене и адаптацију постојећих пластеника
3. Подстицаји за организовани откуп воћа
 - Субвенција за предате количине воћа откупљивачима
4. Подстицаји за сточарску производњу-проширење и унапрјеђење производње:
 - Субвенција за постојећу анималну производњу
5. Подстицаји за пчеларску производњу-проширење и унапрјеђење производње:
 - Субвенција за куповину опреме и репроматеријала у пчеларској производњи
 - Субвенција пројекту „Жене у пољопривреди“
6. Подстицаји за куповину пољопривредне механизације:
 - Субвенцију за куповину пољопривредне прикључне механизације

Члан 3.

Средства за реализацију субвенције се обезбјеђују у буџету општине Котор Варош за текућу годину. Одлуку о одобрењу исплате финансијских средстава доноси Начелник општине, на приједлог комисије.

Висина субвенције под тачком 6. „Подстицаји за куповину пољопривредне прикључне механизације“ ће се исплаћивати до 40 % од вриједности купљеног пољопривредног прикључка.

Висина субвенције зависи од броја пријављених кандидата на Јавни позив који се баве одређеном врстом пољопривредне производње.

Члан 4.

Основни критерији за све облике пољопривредне производње

- да се пољопривредна производња, за коју се додјељује субвенција, налази искључиво на подручју општине Котор Варош;
- да је подносилац захтјева за субвенцију пољопривредне производње власник, сувласник или има уговор о закупу земљишта;
- да је пољопривредни произвођач пријављен са мјестом пребивалишта у општини Котор Варош;
- да је Удружење регистровано на територији општине Котор Варош;

Члан 5.

Посебни критеријуми

Посебним критеријума се прописују посебни услови и потребна документација за испуњавање услова за стицање права на субвенцију.

1. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА ЗА РАТАРСКУ ПРОИЗВОДЊУ СУ:

- Да се сјетва стрних житарица (хељда) 0,5 ха (хектар) површине за стрна жита Рачуни за куповину сјеменског материјала за минималну површину од 0,5 ха.

2. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА У ПЛАСТЕНИЧКОЈ ПРОИЗВОДЊИ И ПРОИЗВОДЊИ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА СУ:

- Да се производња у заштићеном простору одвија на минималним површинама од 100 м²,
- За изградњу или куповину нових пластеника минималне површине од 100 м² обавезно приложити фискалне рачуне о куповини,
- За адаптацију оштећених пластеника, минималне површине од 100 м², страдалих од елементарних непогода који су задесили подручје општине Котор Варош у протеклом периоду,

3. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ВОЋА:

- Копије уговора са откупљивачима
- Копије откупних блокова са количинама откупљеног воћа

4. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА СТОЧАРСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ СУ:

- Копија пасоша и млијечних картона минимално 7 музних грла крава на име подносиоца захтјева,
 - Копија пасоша минимално 10 товних грла стоке говеда старости минимално 6 мјесеци на име подносиоца захтјева,
 - Копија картона употребе у приплоду за минимално 100 грла оваца које се јагње или 50 коза које се јаре,
 - Увјерење о здравственом стању животиња.
5. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА ПЧЕЛАРСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ СУ:
- Фискални рачун о куповини опреме,
 - Фискални рачун о куповини репроматеријала (сатних основа, рамова и погача, минимално 1000 комада по ставци),
 - Рјешење о регистрацији Удружења (за пољопривредна Удружења која конкуришу).
 - Изјава донатора о полазницама пчеларства у пројекту „Жене у пољопривреди“
6. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА ЗА КУПОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ СУ:
- Фискални рачун куповине прикључне пољопривредне механизације на име подносиоца захтјева, односно носиоца пољопривредног газдинства.

Члан 6.

Захтјеви за додјелу субвенције подносе се Одјељењу за привреду. Рок за подношење захтјева је 30 дана по расписивању Јавног позива. Исплата средстава вршиће се у складу са планираним средствима из буџета општине за 2017. годину, те зависно од броја апликаната и врсте пољопривредне производње, а у складу са расположивим средствима.

Подносиоци захтјева могу да остваре субвенције само по једном основу.

Захтјеви за примљени након истека рока за пријаву неће се узимати у разматрање.

Захтјев се подноси на прописаном обрасцу. Уз захтјев се прилаже се потребна документација уз обавезну документацију посебних критеријума (оригинал или овјерене фотокопије):

- попуњен образац захтјева;
- копија ЦИПС-ове личне карте;
- копије текућег рачуна
- потпуна документација из посебних критеријума

Члан 7.

За сваки потпун и благовремено поднесен захтјев за остваривање права на субвенцију пољопривредне производње, Комисија је дужна да на лицу мјеста утврди чињенично стање и записнички констатује. Комисију чине три члана, а именује начелник општине.

Одјељење за привреду у сарадњи са Комисијом ће, након утврђивања испуњавања услова кандидата за остварена права на субвенцију у складу са овим Правилником,

предложити начелнику општине доношење одлуке о додјели субвенција са утврђеном висином субвенције.

Субвенције за пољопривредну производњу ће се додијељивати док се не потроше средства предвиђена за ту намјену.

Члан 8.

За реализацију овог Правилника задужује се Одјељење за привреду у сарадњи са члановима именоване Комисије.

Члан 9.

Начелник општине расписаће јавни оглас за додјелу субвенција пољопривредне производње путем средстава јавног информисања, као и на огласним плочама у општини Котор Варош и свим мјесним заједницама.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 06/4-33-8/17

Датум : 12.07.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Сакан Зденко,с.р.

2

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 21. 22. 23. и 24. Закона о спорту Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број: 04/02, 66/03 и 73/08) и члана 46. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 3/14, 4/16 и 7/16) начелник општине д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

именовању Савјета за спорт општине Котор Варош

1. У Савјет за спорт општине Котор Варош се именују:
 - Владан Ђекановић,предсједник
 - Горан Малијевић,члан
 - Драган Зельковић,члан
 - Бојан Ђекановић,члан
 - Владан Ђурђевић, члан
2. Дјелокруг рада Савјета за спорт:
 - предлаже и даје мишљење о организацији спорта на нивоу Општине и кориштењу спортских објеката и терена,
 - предлаже календар спортских манифестација које су од приоритетног значаја за Општину а које се финансирају из буџета Општине;

- предлаже критеријуме за категоризацију спортова и финансирање спорта на подручју Општине;
 - предлаже програме развоја спорта на подручју Општине;
 - анализира стање у области спорта;
 - разматра и предлаже начелнику Одлуке за расподјелу буџетских средстава за спорт из Општинског буџета,
 - успоставља спортску сарадњу са другим општинама, градовима и спортским организацијама на подручју Републике Српске и шире;
 - у циљу свог успјешнијег рада Савјет може формирати своје експертске групе, комисије и радна тијела,
 - доноси свој Пословник о раду.
 - обавља и друге стручне послове из области спорта.
3. Чланови Савјета се именују на мандатни период од четири године.
 4. Члановима Савјета припада одговарајућа надокнада за рад према одлуци начелника.
 5. Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „ Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 02-014-49/17

Датум: 07.02.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

3

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број: 39/14 и 47/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број: 103/14) и члана 46. Статута Општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош" број: 3/14, 4/16 и 7/16) начелник Општине Котор Варош, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије

1. Именује се Комисија за јавну набавку под називом: "Чишћење и одржавање јавних асфалтних и зелених површина са прикупљањем и одвозом смећа на подручју општине Котор Варош у 2017. у години" у поступку путем конкурентског захтјева за достављање понуда, редни број набавке у Плану јавних набавки за 2017. годину: 57, у сљедећем саставу:

1. Слободан Гелић, председник,
2. Горан Малијевић, замјеник председника,
3. Драгана Петрушић, члан,

4. Снежана Јурић, замјеник члана,
5. Борис Марковић, члан,
6. Зоран Крагић, замјеник члана и
7. Бранкица Радуловић, секретар,
8. Радојка Бубић, замјеник секретара.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је:

- а) Провођење јавног отварања понуда,
- б) Прегледавање, оцјена и успоређивање понуда,
- в) Сачињавање записника о оцјени понуда,
- г) Сачињавање извјештаја о поступку јавне набавке,
- д) Давање препоруке уговорном органу за доношење одлуке о одабиру или одлуке о поништењу поступка набавке.

3. Сви чланови Комисије су обавезни да током цијелог поступка набавке пријаве постојање могућег сукоба интереса уговорном органу ради искључења из даљег рада комисије.

4. Послови Комисије обухватају:

- рад комисије од дана доношења рјешења о њеном именовању до окончања свих послова везаних за конкретну јавну набавку,
- комисија сачињава записнике и друге акте у садржају и форми прописаној Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и општим актима уговорног органа,
- комисија, након окончања поступка, даје уговорном органу препоруку, заједно са извјештајем о раду и разлозима давања такве препоруке,
- уговорни орган може прихватити препоруку комисије или одбити ако је приједлог незаконит,
- у случају да уговорни орган не прихвати препоруку комисије дужан је дати писмено образложење свог поступања, тј. објаснити у чему се састоји незаконитост, те тражити да се иста отклони,
- коначну одлуку о додјели уговора доноси уговорни орган,
- обавеза комисије је да након окончања поступка набавке цјелокупан предмет са свим документима достави службенику за јавне набавке.

5. Комисија може донијети пословник о раду или писаним путем прихватити одредбе Правилника о јавним набавкама у општини Котор Варош као свој пословник, који ће примјењивати у свом раду.

6. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број: 02-014-11/2017-8

Датум: 17.05.2017. године,

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зденко Сакан дипл.инж.шум.,с.р.

4

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број: 39/14 и 47/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број: 103/14), и члана 46. Статута Општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош" број: 3/14, 4/16 и 7/16) начелник Општине Котор Варош, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије

1. Именује се Комисија за јавну набавку под називом: "Извођење радова за одржавање локалне путне мреже на територији општине Котор Варош за 2017. годину", број:02/5-404-17/17 у отвореном поступку, у сљедећем саставу:

1. Јован Савановић, предсједник,
2. Слободан Гелић, замјеник предсједника,
3. Сњежана Јурић, члан,
4. Горан Малијевић, замјеник члана,
5. Драгана Петрушић, члан,
6. Борис Марковић, замјеник члана и
7. Бранкица Радуловић, секретар,
8. Радојка Бубић, замјеник секретара.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је:

- а) Провођење јавног отварања понуда,
- б) Прегледавање, оцјена и успоређивање понуда,
- в) Сачињавање записника о оцјени понуда,
- г) Сачињавање извјештаја о поступку јавне набавке,
- д) Давање препоруке уговорном органу за доношење одлуке о одабиру или одлуке о поништењу поступка набавке.

3. Сви чланови Комисије су обавезни да током цијелог поступка набавке пријаве постојање могућег сукоба интереса уговорном органу ради искључења из даљег рада комисије.

4. Послови Комисије обухватају:

- рад комисије од дана доношења рјешења о њеном именовану до окончања свих послова везаних за конкретну јавну набавку,
- комисија сачињава записнике и друге акте у садржају и форми прописаној Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и општим актима уговорног органа,
- комисија, након окончања поступка, даје уговорном органу препоруку, заједно са извјештајем о раду и разлозима давања такве препоруке,
- уговорни орган може прихватити препоруку комисије или одбити ако је приједлог незаконит,

- у случају да уговорни орган не прихвати препоруку комисије дужан је дати писмено образложење свог поступања, тј. објаснити у чему се састоји незаконитост, те тражити да се иста отклони,
- коначну одлуку о додјели уговора доноси уговорни орган,
- обавеза комисије је да након окончања поступка набавке цјекокупан предмет са свим документима достави службенику за јавне набавке.

5. Комисија може донијети пословник о раду или писаним путем прихватити одредбе Правилника о јавним набавкама у општини Котор Варош као свој пословник, који ће примјењивати у свом раду.

6. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број: 02-014-11/2017-3
Датум: 23.02.2017. године,

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зденко Сакан дипл.инж.шум.,с.р.

5

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број: 39/14 и 47/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број: 103/14), и члана 46. Статута Општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош" број: 3/14, 4/16 и 7/16) начелник Општине Котор Варош, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану Комисије

1. Именује се Комисија за јавну набавку под називом: "Одржавање уличне расвјете на подручју општине Котор Варош" број:02/5-404-21/17 у поступку путем конкурентског захтјева за достављање понуда, у сљедећем саставу:

1. Гелић Слободан, предсједник,
2. Миленко Ђурић, замјеник предсједника,
3. Горан Малијевић, члан,
4. Сњежана Јурић, замјеник члана,
5. Драгана Петрушић, члан,
6. Борис Марковић, замјеник члана и
7. Бранкица Радуловић, секретар,
8. Радојка Бубић, замјеник секретара.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је:

- а) Провођење јавног отварања понуда,
- б) Прегледавање, оцјена и успоређивање понуда,
- в) Сачињавање записника о оцјени понуда,
- г) Сачињавање извјештаја о поступку јавне набавке,

д) Давање препоруке уговорном органу за доношење одлуке о одабиру или одлуке о поништењу поступка набавке.

3. Сви чланови Комисије су обавезни да током цијелог поступка набавке пријаве постојање могућег сукоба интереса уговорном органу ради искључења из даљег рада комисије.

4. Послови Комисије обухватају:

- рад комисије од дана доношења рјешења о њеном именовану до окончања свих послова везаних за конкретну јавну набавку,

- комисија сачињава записнике и друге акте у садржају и форми прописаној Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и општим актима уговорног органа,

- комисија, након окончања поступка, даје уговорном органу препоруку, заједно са извјештајем о раду и разлозима давања такве препоруке,

- уговорни орган може прихватити препоруку комисије или одбити ако је приједлог незаконит,

- у случају да уговорни орган не прихвати препоруку комисије дужан је дати писмено образложење свог поступања, тј. објаснити у чему се састоји незаконитост, те тражити да се иста отклони,

- коначну одлуку о додјели уговора доноси уговорни орган,

- обавеза комисије је да након окончања поступка набавке цјекокупан предмет са свим документима достави службенику за јавне набавке.

5. Комисија може донијети пословник о раду или писаним путем прихватити одредбе Правилника о јавним набавкама у општини Котор Варош као свој пословник, који ће примјењивати у свом раду.

6. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број: 02-014-11/2017-1

Датум: 23.02.2017. године,

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан дипл.инж.шум.,с.р.

6

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број: 39/14 и 47/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за набавке ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број: 103/14), и члана 46. Статута Општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош" број; 3/14, 4/16 и 7/16) начелник Општине Котор Варош, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије

1. Именује се Комисија за јавну набавку под називом: "Набавка каменог материјала за одржавање локалне путне мреже" број:02/5-404-19/17 у поступку путем конкурентског захтјева за достављање понуда, у сљедећем саставу:

1. Јован Савановић, председник,
2. Горан Малијевић, замјеник председника,
3. Борис Марковић, члан,
4. Сњежана Јурић, замјеник члана,
5. Драгана Петрушић, члан,
6. Гелић Слободан, замјеник члана и
7. Бранкица Радуловић, секретар,
8. Радојка Бубић, замјеник секретара.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је:

- а) Провођење јавног отварања понуда,
- б) Прегледавање, оцјена и успоређивање понуда,
- в) Сачињавање записника о оцјени понуда,
- г) Сачињавање извјештаја о поступку јавне набавке,
- д) Давање препоруке уговорном органу за доношење одлуке о одабиру или одлуке о поништењу поступка набавке.

3. Сви чланови Комисије су обавезни да током цијелог поступка набавке пријаве постојање могућег сукоба интереса уговорном органу ради искључења из даљег рада комисије.

4. Послови Комисије обухватају:

- рад комисије од дана доношења рјешења о њеном именовану до окончања свих послова везаних за конкретну јавну набавку,
- комисија сачињава записнике и друге акте у садржају и форми прописаној Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и општим актима уговорног органа,
- комисија, након окончања поступка, даје уговорном органу препоруку, заједно са извјештајем о раду и разлозима давања такве препоруке,
- уговорни орган може прихватити препоруку комисије или одбити ако је приједлог незаконит,
- у случају да уговорни орган не прихвати препоруку комисије дужан је дати писмено образложење свог поступања, тј. објаснити у чему се састоји незаконитост, те тражити да се иста отклони,
- коначну одлуку о додјели уговора доноси уговорни орган,
- обавеза комисије је да након окончања поступка набавке цјекокупан предмет са свим документима достави службенику за јавне набавке.

5. Комисија може донијети пословник о раду или писаним путем прихватити одредбе Правилника о јавним набавкама у општини Котор Варош као свој пословник, који ће примјењивати у свом раду.

6. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број: 02-014-11/2017-2
Датум: 23.02.2017. године,

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зденко Сакан дипл.инж.шум.,с.р.

Р.бр	<u>САДРЖАЈ</u>	Стр
1.	Статут Општине Котор Варош	1
2.	Програм о измјенама и допунама Програма утрошка намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2017. години	41
3.	Одлука о одрицању од накнаде за експроприсане непокретности	42
4.	Одлука о уступању електроенергетских објеката	43
5.	Одлука о уклањању објекта старе школе на к.ч. 209/1, к.о. Шипраге у Мјесној заједници Шипраге	45
6.	Одлука о кредитном задужењу Општине Котор-Варош	45
7.	Одлука о продаји непокретности у својини Општине Котор Варош путем непосредне погодбе ЗП „Електрокрајини“ а.д. Бања Лука, РЈ „Електродистрибуција“ Бања Лука	47
8.	Одлука о покрићу дефицита буџета Општине Котор Варош из 2016. године	48
9.	Одлука о допунама Одлуке о кредитном задужењу Општине Котор-Варош	49
10.	Рјешење о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Туристичке организације општине Котор Варош	50
11.	Рјешење о измјени рјешења о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора ЈУ “Центар за културу, спорт и информисање“ Котор Варош	51
12.	Рјешење о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду	52
13.	Рјешење о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Агенције за локални економски развој општине Котор Варош	53
14.	Закључак о усвајању Одлуке о измјени дијела Регулационог плана „Спортек“ Котор Варош-у нацрту	54

- | | |
|---|----|
| 15. Закључак о усвајању Консолидованог извјештаја о извршењу буџета Општине Котор Варош за период 01.01.-31.12.2016. године | 54 |
| 16. Закључак о закључењу споразума о заједничком улагању | 56 |

АКТИ НАЧЕЛНИКА

- | | |
|--|----|
| 1. Правилник о расподјели средстава за субвенцију пољопривредне производње за 2017. годину | 59 |
| 2. Рјешење именовану Савјета за спорт општине Котор Варош | 52 |
| 3. Рјешење о именовану Комисије | 60 |
| 4. Рјешење о именовану Комисије | 62 |
| 5. Рјешење о именовану Комисије | 63 |
| 6. Рјешење о именовану Комисије | 64 |

САДРЖАЈ