СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

Издавач: ***Скупштина општине Котор Варош*** ***Улица: Цара Душана бб*** ***Телефон: 051/784-238,*** ***051/784-230*** ***E-mail:skupstinaokv@gmail.com*** ***Одговорни уредник: Снежана Јурић***	***ГОДИНА XXXVII*** ***Број:17/17*** ***Котор Варош*** ***29.12.2017.*** ***године***	***Годишња претплата 80 КМ*** ***Жиро-рачуни:*** ***НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22*** ***Hypo-Alpe-Adria Bank а.д. 552-038-00026828-70*** ***UniCredit Bank а.д. 551-012-00006601-57*** ***ВРСТА ПРИХОДА: 722 521***

1

На основу члана 39. став 2. тачка 26. а у вези са чланом 52. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. став (2) тачка 28) Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош”, број: 10/17), Скупштина Општине на сједници одржаној 28.12.2017. године донијела је

П О С Л О В Н И К
О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником о раду Скупштине општине Котор Варош (у даљем тексту: пословник) уређује се:

1) сазивање и одржавање прве сједнице Скупштина општине (у даљем тексту: Скупштина) након одржаних локалних избора,

2) организација Скупштине,

3) начин рада Скупштине, сазивање сједнице, утврђивање дневног реда, расправа и одлучивање,

4) права и дужности одборника,

5) акта Скупштине и поступак њиховог доношења,

6) поступак избора, именовања и разрјешења и начин вршења примопредаје дужности између функционера и других лица које бира, именује и разрјешава Скупштина,

7) односи Скупштине и начелника Општине,

8) јавност рада Скупштине и сарадња Скупштине са другим субјектима

9) доношење програма рада Скупштине,

10) обављање стручних, административних, техничких и других послова за потребе Скупштине, скупштинских радних тијела и одборника и

11) друга питања значајна за рад Скупштине.

Члан 2.

(1) Скупштина је једнодомна и чине је одборници изабрани на непосредним изборима на период од четири године.

(2) Скупштину чини 27 одборника.

Члан 3.

(1) Скупштина ради на сједницама и одлучује о питањима из своје надлежности у складу са законом и Статутом Општине Котор Варош (у даљем тексту: Статут) и по поступку који је утврђен овим пословником.

(2) Скупштина ради на сједницама на којима је присутна већина од укупног броја одборника и одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

Члан 4.

(1) Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим пословником, уредиће се закључком СО-е.

(2) Закључак из претходног става примјењује се даном доношења.

(3) Закључак из става 1. овог члана не може бити у супротности са начелима и одредбама овог Пословника.

Члан 5.

(1) Скупштина општине се у свом раду служи језиком српског народа, језиком бошњачког народа и језиком хрватског народа.

(2) Службена писма СО-е су ћирилица и латиница.

Члан 6.

(1) Скупштина има печат.

(2) Печат Скупштине има облик круга пречника 35 мм, садржи амблем Републике Српске и натпис исписан ћириличним и латиничним писмом: РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОТОР ВАРОШ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ.

(3) Печатом Скупштине се овјеравају акта Скупштине и скупштинских радних тијела као и службена акта која потписују предсједник и потпредсједник.

(4) О чувању и употреби печата стара се предсједник Скупштине или лице које он овласти.

Члан 7.

Скупштину заступа и представља предсједник Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ НОВОИЗАБРАНЕ СКУПШТИНЕ

Члан 8.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу скупштне не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини.

(5) До избора предсједника Скупштине, предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

Члан 9.

(1) На првој сједници Скупштина:

1) проглашава мандате одборника,

2) бира предсједника и чланове Комисије за избор и именовање,

3) бира предсједника и потпредсједника Скупштине,

4) бира замјеника начелника Општине,

5) бира предсједника и чланове сталних радних тијела Скупштине,

6) констатује престанак мандата одборника, функционера и службеника који су именовани на мандатни период Скупштине и

7) именује вршиоца дужности секретара Скупштине и вршиоце дужности начелника одјељења и служби,

(2) На првој сједници Скупштине одборници и функционери Општине полажу свечану заклетву у тексту који је утврђен овим пословником.

Члан 10.

(1) На првој сједници, предсједник Скупштине из претходног сазива саопштава колико је присутно одборника те позива најстаријег одборника да преузме предсједаваање сједници као и два најмлађа одборника који ће помагати предсједавајућем.

(2) На основу извјештаја надлежног органа за спровођење избора и додјелу мандата одборника, предсједавајући прве сједнице Скупштине саопштава састав Скупштине читањем имена и презимена одборника и назива политичког субјекта са чије листе је изабран за одборника.

(3) Након саопштавања састава Скупштине, предсједавајући позива присутне одборнике да се изјасне да ли имају примједби на саопштени састав Скупштине.

(4) Уколико се примједбе односе на акт органа надлежног за спровођење избора у погледу додјеле мандата, о таквим примједбама Скупштина не расправља а одборник који има такву примједбу исту може прослиједити органу надлежном за изборе и додјелу мандата. Примједбе ове врсте не спречавају наставак рада прве сједнице Скупштине.

(5) Уколико нема примједби на саопштени састав Скупштине или су примједбе без основа, предсједавајући проглашава да је сазив Скупштине пуноважан и да Скупштина наставља рад и да може пуноважно одлучивати.

Члан 11.

(1) Након проглашења сазива Скупштине, одборници полажу и потписују заклетву у сљедећем тексту: „ОБАВЕЗУЈЕМ СЕ ДА ЋУ ПОВЈЕРЕНУ ДУЖНОСТ ОДБОРНИКА ОБАВЉАТИ САВЈЕСНО И ОДГОВОРНО, ДА ЋУ СЕ ПРИДРЖАВАТИ УСТАВА, ЗАКОНА И СТАУТА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ, ДА ЋУ СЕ ЗАЛАГАТИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА И СЛОБОДА, РАВНОПРАВНОСТ НАРОДА И ГРАЂАНА И РАЗВОЈ ДЕМОКРАТИЈЕ У НАЈБОЉЕМ ИНТЕРЕСУ СВИХ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ, ТЕ ДА ЋУ ПРЕДАНО ОБАВЉАТИ ПОВЈЕРЕНЕ ЗАДАТКЕ У ЦИЉУ РАЗВОЈА И НАПРЕТКА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ, РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ“.

(2) Одбијање полагања заклетве или одбијање потписивања заклетве није сметња за вршење дужности одборника у Скупштини.

(3) Свечану заклетву полажу и потписују и одборници са накнадно додијељеним мандатима.

(4) Након потписивања свечане заклетве одборници ће потписати изјаву о прихватању и обавези поштовања Етичког кодекса одборника (у даљем тексту Кодекс).

Члан 12.

Предсједник, потпредсједник Скупштине, начелник Општине и замјеник начелника Општине свечану заклетву полажу на сједници Скупштине, у тексту утврђеном овим пословником, прилагођеном дужностима које обављају.

Члан 13.

(1) Након полагања свечане заклетве, предсједавајући позива представнике политичких субјеката који имају одборнике у Скупштини да доставе овјерене потписе одборника који чине скупштинску већину.

(2) Уколико ниједан политички субјекат не достави овјерене потписе из става 1. овог члана, предсједавајући ће прекинути засиједање Скупштине, позвати политичке субјекте да у наредном року од пет дана доставе списак са овјереним потписима одборника истовремено заказајући наставак рада прве сједнице Скупштине.

(3) Уколико током трајања мандата дође до промјене скупштинске већине, укључујући и повећање или смањење броја одборника који чине скупштинску већину, политички субјекти који чине ту већину доставиће предсједнику Скупштине овјерене потписе одборника који чине актуелну скупштинску већину.

(4) Предсједавајући саопштава који одборници чине скупштинску већину, читањем имена и презимена одборника и називе полтичких субјеката са чије листе су изабрани за одборника.

Члан 14.

(1) Послије полагања свечане заклетве врши се избор чланова Комисије за избор и именовање, на приједлог предсједавајућег сједници.

(2) Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са представницима политичких странака и коалиција у Скупштини, предлаже кандидате за предсједника и потпредсједника Скупштине.

Члан 15.

(1) Избор предсједника и потпредсједника Скупштине врши се у складу са одредбама Статута и овог пословника.

(2) Након избора, новоизабрани предсједник Скупштине преузима даље руковођење Скупштином.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 16.

(1) Одборник је представник грађана у Скупштини, изабран на непосредним изборима, са мандатом, правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, Статутом, овим пословником и етичким кодексом Скупштине.

(2) Одборник у Скупштини остварује права и дужности одборника од дана прихватања мандата одборника, у складу са изборним прописима.

Члан 17.

(1) Одборницима се издаје одборничка легитимација.

(2) Облик и садржај одборничке легитимације утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 18.

(1) Основно право и дужност одборника је да присуствује сједници Скупштине и радних тијела Скупштине чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању.

(2) У остваривању права и дужности, одборник:

1) покреће иницијативе за разматрање и рјешавање одређених питања и даје приједлоге за доношење аката из надлежности Скупштине,

2) покреће иницијативе и даје приједлоге за унапређивање рада Скупштине и радних тијела,

3) поставља одборничка питања која се односе на рад начелника Општине и Општинске управе Општине у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад институција које имају јавна овлаштења,

4) учествује у обавјештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини, посредством збора грађана, односно других скупова на које је позван или на који га упути Скупштина,

5) редовно и благовремено прима информације о свим питањима од значаја за вршење функције,

6) упознаје се са законским и другим прописима, а посебно са општим актима које доноси Скупштина, едукује се и усавршава у циљу квалитетног обављања одборничке функције,

7) подноси амандмане на приједлоге аката,

8) промовише етичке принципе и стандарде свог понашања са обавезом придржавања Кодекса и

9) извршава и друге задатке које му, у оквиру његовог дјеловања, повјери Скупштина или радно тијело чији је члан.

(3) Одборник има право да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији није члан, али без права одлучивања.

Члан 19.

(1) Одборник који је спријечен да присуствује сједници или из одређеног разлога треба у току рада да напусти сједницу, дужан је да о томе благовремено обавијести предсједника Скупштине или секретара Скупштине.

(2) Одборник који је спријечен да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији је члан, о томе обавјештава предсједника одговарајућег радног тијела или секретара Скупштине.

Члан 20.

Одборник има право да буде редовно и благовремено обавијештен о свим питањима од значаја за вршење дужности, а нарочито о:

1) раду Скупштине и њених радних тијела,
2) раду начелника Општине и општинске управе,
3) спровођењу политике коју је утврдила Скупштина и
4) извршавању прописа.

Члан 21.

Стручна служба Скупштине обезбјеђује услове за вршење функције одборника и на њихов захтјев пружа стручну помоћ у изради приједлога аката које они подносе Скупштини и радним тијелима Скупштине, помаже им у вршењу других послова које им је повјерила Скупштина и радна тијела Скупштине, даје стручна објашњења о појединим питањима која се појаве у току рада Скупштине, брине се о обезбјеђењу техничких услова за њихов рад и обавља административне и друге послове за њихове потребе.

Члан 22.

(1) Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак.

(2) Одборнички додатак утврђује се у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(3) Одлуком Скупштине утврђује се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Предсједник и потпредсједник Скупштине

Члан 23.

Скупштина има предсједника и једног потпредсједника Скупштине који се бирају из реда одборника на период трајања мандата Скупштине.

Члан 24.

(1) Кандидата за предсједника Скупштине предлаже Комисија за избор и именовање уз претходно консултовање политичких странака и коалиција заступљених у Скупштини.

(2) Приједлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност и сагласност кандидата.

(3) О приједлогу кандидата за предсједника Скупштине отвара се расправа.

Члан 25.

(1) Предсједник Скупштине бира се тајним гласањем.

(2) Кандидат за предсједника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу гласањем.

(3) За предсједника Скупштине изабран је одборник који је добио натполовичну већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 26.

Кандидовање и избор потпредсједника Скупштине врши се према одредбама овог пословника које се односе на кандидовање и избор предсједника Скупштине.

Члан 27.

(1) У случају престанка функције предсједника Скупштине прије истека времена на које је изабран, Скупштина ће поступак избора предсједника окончати у року од 60 дана од дана доношења одлуке о престанку функције.

(2) Ако је предсједнику Скупштине престала функција прије истека времена на које је изабран, дужност предсједника Скупштине до избора предсједника обавља потпредсједник Скупштине.

(3) Уколико потпредсједник Скупштине одбије да обавља функцију предсједника или уколико Скупштина нема потпредсједника, фунцију предсједника обављаће најстарији одборник до избора предсједника Скупштине.

Члан 28.

Разрјешење потпредсједника Скупштине врши се по истом поступку по коме се врши разрјешење предсједника Скупштине.

Члан 29.

(1) Предсједник Скупштине заступа и представља Скупштину и има права и дужности утврђене законом, Статутом и овим пословником.

(2) Предсједник Скупштине има право и дужност да:

1) учествује у припремама, сазива и води сједнице Скупштине,

2) учествује у припремама, сазива и предсједава сједници Колегијума Скупштине,

3) иницира стављање на дневни ред питања из надлежности Скупштине на сједницама Скупштине, Колегијума Скупштине и радних тијела Скупштине,

4) осигурава поштовање начела и одредаба овог пословника, као и пословника радних тијела Скупштине и Колегијума Скупштине,

5) осигурава остваривање права и дужности одборника и клубова одборника током припрема и одржавања сједница Скупштине и Колегијума Скупштине,

6) води сједнице у складу са принципима најбољих пракси демократског парламентаризма и одредаба овог пословника,

7) осигурава сарадњу Скупштине и начелника Општине и прати реализацију одлука и закључака Скупштине,

8) ради на остваривању сарадње Скупштине са скупштинама других јединица локалне самоуправе и другим органима и организацијама,

9) потписује акта усвојена од Скупштине,

10) обезбјеђује учешће функционера и представника Скупштине у реализацији протоколарних активности и догађаја и

11) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, овим пословником и етичким Кодексом Скупштине.

Члан 30.

(1) Потпредсједник Скупштине обавља послове утврђене Статутом и овим пословником, помаже у раду предсједнику Скупштине и, по овлашћењу предсједника, обавља одређене послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине.

(2) Потпредсједник Скупштине замјењује предсједника и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) У случају одсуства или спријечености потпредсједника Скупштине, предсједника Скупштине замјењује најстарији одборник.

Члан 31.

Предсједник и потпредсједник Скупштине су у радном односу у Скупштини и остварују права на плату и друга права из радног односа у складу са законом, колективним уговором и одлуком Скупштине.

2. Секретар Скупштине

Члан 32.

(1) Скупштина именује секретара Скупштине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом и Статутом.

(2) Секретар Скупштине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

(3) Секретар Скупштине:

1) помаже предсједнику Скупштине у припреми сједница Скупштине и њених радних тијела,

2) стара се о оставривању права и дужности одборника и обезбјеђењу услова за рад клубова одборника,

3) одговоран је за правно-техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине,

4) по потреби непосредно контактира са Општинском управом и другим институцијама приликом припреме стручних и других материјала за Скупштину и њених радних тијела,

5) усклађује рад на изради прописа за сједницу Скупштине и њених тијела,

6) помаже предсједнику Скупштине у реализацији скупштинсих закључака,

7) прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини и просљеђује их на даљу обраду надлежним органима и службама,

8) обезбјеђује достављање одборничких питања надлежним органима и службама и достављање одговора одборницима,

9) учествује у припреми Програма рада Скупштине,

10) одговоран је за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина и за достављање закључака и одборничких питања надлежним органима и службама,

11) руководи Стручном службом Скупштине и

12) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

(3) Секретар Скупштине уређује „Службеник гласник Општине Котор Варош“ и одговоран је за његов садржај.

(4) У случају одсутности или спријечености, секретара Скупштине замјењује лице које одреди Колегиј Скупштине, из реда дипломираних правника који има најмање три године радног искуства у струци.

3. Колегијум Скупштине

Члан 33.

(1) У циљу унапређивања ефикасности рада Скупштине, оснива се Колегијум Скупштине (у даљем тексту: Колегијум), који чине:

1) предсједник и потпредсједник Скупштине,

2) предсједници или представници клубова одборника у Скупштини,

3) одборник политичке странке која нема основан клуб одборника и

4) независни одборници.

(2) Сједницама Колегијума учествују без права одлучивања секретар Скупштине, начелник Општине и замјеник начелника Општине.

(3) Сједницама Колегијума могу по позиву предсједника Скупштине присуствовати начелници одјељења Општинске управе, овлашћени представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, предсједници политичких партија који партиципирају у Скупштини, без права одлучивања.

Члан 34.

У оквиру својих права и дужности Колегијум:

1) утврђује приједлог плана рада Скупштине и радних тијела Скупштине,

2) координира рад радних тијела Скупштине и сарадњу Скупштине и њених радних тијела,

3) осигурава сарадњу Скупштине и органа Општинске управе, прати извршавање одлука и закључака Скупштине и извршавање Програма рада Скупштине,

4) руководи и координира активностима у припреми сједница Скупштине,

5) утврђује приједлог дневног реда за сједнице Скупштине,

6) усаглашава оквирни план одржавања сједница Скупштине као и термине одржавања скупштинских засиједања,

7) усклађује активности Скупштине, начелника Општине и других представника органа извршне власти, одговорних за извршавање закључака, одлука Скупштине и за реализацију Програма рада Скупштине,

8) разматра информације о извршавању закључака, одлука и Програма рада Скупштине и

9) усаглашава приједлог Програма рада Скупштине за сваку календарску годину.

Члан 35.

(1) Колегијум ради у сједницама.

(2) Сједнице Колегијума одржавају се по потреби, а најмање једанпут између двије сједнице Скупштине.

(3)Учесници у одлучивању у Колегију партиципирају према броју одборника у Скупштини које заступају.

(4) Сједнице Колегијума сазива и предсједава сједницама предсједник Скупштине, а у случају његове одсутности или спријечености замјењује га потпредсједник Скупштине.

Члан 36.

(1) На сједницама Колегијума води се скраћени записник.

(2) Секретар Скупштине одговоран је за вођење записника на сједницама Колегијума.

4. Клубови одборника

Члан 37.

(1) У Скупштини се оснивају клубови одборника.

(2) Клуб одборника могу основати најмање три одборника.

(3) Клуб одборника може имати свој назив.

(4) Клуб одборника се конституише тако што се предсједнику Скупштине подноси списак чланова, који је потписао сваки члан клуба одборника. На списку се посебно назначава име и презиме предсједника клуба одборника и његовог замјеника.

(5) Одборник може бити члан само једног клуба одборника.

(6) Клуб одборника учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Члан 38.

(1) Клуб одборника представља предсједник клуба одборника.

(2) У току засједања Скупштине, клуб одборника може овластити једног свог члана да изнесе став о одређеној тачки дневног реда, о чему предсједник клуба обавјештава предсједника Скупштине.

(3) Ако клуб одборника представља замјеник предсједника или овлашћени представник клуба, он преузима овлашћења предсједника клуба.

Члан 39.

(1) Предсједник клуба одборника у писаном облику обавјештава предсједника Скупштине о промјени састава клуба.

(2) Приликом приступања нових чланова клубу, предсједник клуба доставља предсједнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

(3) У току засиједања Скупштине, предсједник или замјеник предсједника клуба одборника има право да затражи петнаестоминутну паузу за консултације са члановима клуба одборника о одређеној тачки дневног реда. Предсједник Скупштине је дужан да одобри најмање једну од тражених пауза истом клубу одборника у току једног засиједања.

Члан 40.

Скупштина обезбјеђује просторне услове за рад клубова одборника, као и неопходна финансијска средства за њихов рад.

5. Радна тијела Скупштине

Члан 41.

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају се комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине.

Члан 42.

(1) Радна тијела имају предсједника и одређени број чланова.

(2) Предсједник радног тијела организује рад радног тијела, предлаже дневни ред и предсједава сједницама.

(3) Мандат радног тијела траје колико и мандат Скупштине.

Члан 43.

(1) Састав радног тијела одговара страначкој заступљености у Скупштини.

(2) Одборник може бити члан највише двије комисије.

(3) За чланове појединих радних тијела, поред одборника, могу се бирати научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела, с тим што њихов број не може бити већи од половине укупног броја чланова радног тијела Скупштине. У савјетима и одборима број спољних чланова може бити већи од броја одборника.

(4) У случају из става 3. овог члана предсједник радног тијела може бити само одборник.

(5) Комисија за избор и именовање не може имати спољне чланове.

(6) Спољне чланове радних тијела предлаже Комисија за избор и именовање, водећи рачуна у стручној спреми кандидата и области дјеловања радног тијела.

(7) Одлуком СО-е може се уредити да предсједник радног тијела може бити професионално запослен у СО-е.

Члан 44.

(1) Стална радна тијела оснивају се овим пословником, у складу са законом и Статутом.

(2) Повремена радна тијела оснивају се посебном одлуком Скупштине којом се одређује дјелокруг рада, овлаштења и састав радног тијела.

(3) Скупштина може посебном одлуком образовати Анкетни одбор, као повремено радно тијело ради утврђивања чињеничног стања у појединим случајевима.

(4) Анкетни одбор се формира од по једног представника сваке политичке странке која има одборнике у Скупштини.

Члан 45.

Као стална радна тијела Скупштине оснивају се комисије, одбори и савјети, чији састав предлаже Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са клубовима одборника.

Члан 46.

(1) Радна тијела Скупштине:

1) разматрају материјале из свог дјелокруга рада која су на дневном реду сједнице Скупштине,

2) заузимају ставове према питањима из свог дјелокруга,

3) подносе извјештаје, мишљења, сугестије и приједлоге Скупштини,

4) подносе Скупштини на усвајање приједлоге аката из свог дјелокруга рада, у складу са законом, Статутом и овим пословником,

5) разматрају и покрећу иницијативе и дају приједлоге за рјешавање одређених питања из надлежности Скупштине и

6) врше и друге послове из своје надлежности у складу са овим пословником и другим актима Скупштине.

(2) Радна тијела могу донијети своје програме рада који морају бити усклађени са Програмом рада Скупштине.

Члан 47.

(1) Радно тијело ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Сједницу радног тијела сазива предсједник радног тијела по сопственој иницијативи или на захтјев предсједника Скупштине или већине чланова радног тијела.

(3) Позив за сједницу радног тијела, са приједлогом дневног реда, упућује се члановима радног тијела најкасније три дана прије одржавања сједнице.

(4) Предсједник радног тијела може, када за то постоје оправдани разлози, сједницу сазвати и у краћем року, а дневни ред може предложити на самој сједници.

(5) Ако је предсједник спријечен да присуствује сједници, а радно тијело нема замјеника предсједника, сједници предсједава члан кога одреди радно тијело.

(6) Сједнице радних тијела се одржавају ако им присуствује већина од укупног броја чланова радног тијела, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 48.

Предсједник радног тијела покреће иницијативу за разматрање појединих питања из дјелокруга радног тијела, брине се о обавјештавању радног тијела и одборника о проблемима из дјелокруга радног тијела, сарађује са предсједницима других радних тијела Скупштине, припрема и сазива сједнице и предсједава сједницама, потписује акте које доноси радно тијело, брине се о спровођењу закључака и других аката радног тијела, на сједницама Скупштине образлаже ставове и мишљења радног тијела и врши и друге послове утврђене овим пословником.

Члан 49.

Радна тијела подносе Скупштини редовне извјештаје о свом раду најмање једном годишње у оквиру годишњег извјештаја о раду Скупштине.

Члан 50.

(1) Након сваке сједнице, послије завршеног разматрања појединог питања, радно тијело подноси Скупштини извјештај и из реда својих чланова одређује извјестиоца.

(2) Извјештај радног тијела садржи мишљење и став радног тијела према питању које је разматрано.

(3) Члан радног тијела може о заузетом ставу на сједници радног тијела издвојити мишљење, које се на његов захтјев уноси у извјештај радног тијела.

(4) Предсједник радног тијела потписује извјештај радног тијела и одговоран је за његову вјеродостојност.

(5) О раду радног тијела води се записник, који потписује предсједник радног тијела.

Члан 51.

(1) Члана радног тијела Скупштина може разријешити дужности и прије истека мандата:

1) ако поднесе оставку,

2) због болести која га онемогућава да обавља дужност,

3) ако не извршава или неблаговремено извршава дужности члана радног тијела и

4) ако најмање два пута узастопно неоправдано изостане са сједнице.

(2) Поступак за разрјешење члана радног тијела може се покренути на приједлог:

1) радног тијела,

2) предсједника радног тијела,

3) одборника и

4) предсједника Скупштине.

Члан 52.

Скупштина општине образује као стална радна тијела сљедеће комисије,одборе и савјете:

1) Комисија за прописе, статутарна питања и Пословник,
2) Комисија за привреду, буџет и финансије,
3) Комисија за друштвени надзор, заштиту људских права, представке и притужбе грађана,
4) Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима,
5) Комисија за избор и именовања,
6) Комисија за награде и признања,
7) Комисија за вјерска питања, националне мањине и равноправност полова,
8) Комисија за питања младих,спорт и културу
9) Комисија за просторно уређење и праћење конкурса за продају градског грађевинског земљишта ради изграда,
10) Комисија за борачка питања,
11) Надзорни одбор,
12) Етички одбор
13) Савјет за општу безбједност и безбједност саобраћаја

Члан 53.

(1)Комисија за прописе, статутарна питања и Пословник:

1) разматра нацрт и приједлог Статута и Пословника,

2) прати, разматра и анализира доношење Статута и Пословника, као и потребу њихове даље разраде и доградње,

3) разматра питања у вези са усаглашавањем Статута са Уставом и законом,

4) разматра приједлоге за покретање поступка за промјену Статута и Пословника,

5) разматра приједлоге одлука и других аката које доноси Скупштина у погледу њихове усаглашености са Уставом, законом и Статутом,

6) даје мишљење о поднесеним амандманима на приједлоге аката које разматра,

7) разматра приједлоге за давање аутентичних тумачења одлука и других аката Скупштине и утврђује приједлоге текста аутентичног тумачења,

8) разматра општа акта других органа и организација које потврђује или на које даје сагласност Скупштина и о томе даје мишљење и приједлоге Скупштини,

9) утврђује и сачињава пречишћене текстове одлука и других општих аката на основу овлаштења Скупштине,

10) разматра иницијативе за доношење општих аката Скупштине,

11) предлаже одлуку о накнадама за извршене послове одборницима и спољним члановима који су чланови комисија и других радних тијела, односно лицима којаучествују у раду радних тијела Скупштине,

12) разматра и друга питања која се односе на примјену Статута, Пословника и других општих аката Скупштине и о тим питањима доставља мишљење Скупштини.

(2) Комисија за прописе, статутарна питања и Пословник броји 5 чланова.

Члан 54.

(1)Комисија за привреду, буџет и финансије:

1) прати и разматра ток рада на изради нацрта и приједлога буџета Општине и извјештаје о извршењу буџета,

2) прати остваривање прихода и расхода Општине, спровођење утврђене политике, извршавање закона, других прописа и аката Скупштине у овој области,

3) разматра питања кориштења буџетских средстава од буџетских корисника,

4) предлаже Скупштини доношење мјера за рационалније и ефикасније кориштење буџетских средстава и остваривање утврђене политике у области прихода и расхода Општине,

5) разматра приједлог одлуке о платама и другим накнадама функционера Општине,

6) утврђује приједлог одлуке о накнадама одборницима и накнадама члановима радних тијела Скупштине и

7) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

(2)Комисија за привреду, буџет и финансије броји 5 чланова.

Члан 55.

(1) Комисија за друштвени надзор, заштиту људских права, представке и притужбе грађана:
   1) -указује на појаве неекономичног и нерационалног управљања јавним средствима и на злоупотребе у њиховом кориштењу на подручју Општине,
   2) -предлаже СО-е доношење мјера заштите свих облика власништва ,
   3) -предлаже СО-е доношење мјера за сузбијање друштвено штетних појава ,
   4) -предлаже СО-е доношење мјера с циљем осигурања јавности и одговорности у раду јавних органа, предузећа, установа и институција над којим Општина врши надзор;
   5) -разматра питања остваривања и заштите слобода и права грађана, а посебно питања везана за кршење слобода и права од стране општинске административне службе и институција које врше јавна овлаштења из надлежности Општине,
   6) - има право тражења и увида у општа акта, акта пословања, извјештаје о раду и финансијске извјештаје јавних установа и предузећа чији је оснивач Општина Котор Варош, као и надлежних одјељења Општинске управе,
   7) -указује на појаве и проблеме у остваривању и заштити људских права и слобода и предлаже мјере СО-е у циљу њихове заштите,
   8) разматра представке и притужбе које се односе на права и дужности из надлежности Општине које грађани или правна лица упућују или непосредно подносе СО-е и о томе обавјештава подносиоца,
   9) испитује путем надлежних служби за управу основаност представки и

притужби, предлаже надлежним службама предузимање на закону заснованих мјера, те о томе обавјештава подносиоца,

10) разматра иницијативе грађана и организација за покретање одговорности носилаца јавних функција и према потреби предлаже СО-е или другим надлежним органима покретање поступка за утврђивање њихове одговорности,
11) разматра и друга питања из домена заштите људских права и слобода, као и могућности побољшања рада општинске административне службе и институција која врше јавна овлаштења из надлежности Општине.
12) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима СО-е.

(2) Предсједник Комисија за друштвени надзор, заштиту људских права, представке и притужбе грађана је професионално запослен у СО-е и његова права се одређују посебном Одлуком СО-е.

(3) Комисија за друштвени надзор, заштиту људских права, представке и притужбе грађана броји 5 чланова.

Члан 56.

(1) Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима:

1) -разматра иницијативе за образовање мјесних заједница и цијени њихову оправданост,

-утврђује приједог одлуке о оснивању мјесне заједнице, односно приједлог одлуке о неприхватању иницијативе за оснивање мјесне заједнице,

2) -разматра питања поступка образовања мјесних заједница,
3) -обавља послове надзора над радом органа мјесних заједница и предлаже мјере за унапређење њиховог рада,
4) -предлаже мјере којима се подстиче међусобна сарадња, повезивање и удруживање средстава мјесних заједница на рјешавању питања од заједничког интереса,
5) -предлаже расподјелу буџетских средстава мјесним заједницама,
6) -разматра приједлоге, примједбе и иницијативе упућене према општинским органима из мјесних заједница те о истим извјештава СО-е,
7) -извјештава СО-е о учешћу одборника у раду органа мјесне заједнице у којој има пребивалиште,
8) -прати сарадњу општине са другим општинама и градовима, као и локалним заједницама других држава и о томе обавјештава СО-е,
9) -врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима СО-е.

(2) Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима броји 5 чланова.

Члан 57.

(1) Комисија за избор и именовање броји 7 чланова који се именују из реда одборника. Комисија за избор и именовање:

1) утврђује приједлоге за избор, именовање и разрјешење функционера које бира или именује Скупштина,

2) утврђује приједлог за састав радних тијела Скупштине,

3) разматра приједлоге за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач Општина,

4) разматра приједлоге за именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина,

5) сарађује са одговарајућим политичким странкама, органима, организацијама и установама у рјешавању кадровске политике у оквиру своје надлежности и

6) -предлаже одлуку о накнадама за извршене послове одборницима и спољним члановима, који су чланови комисија и других радних тијела,

(7) разматра и друга питања која су утврђена законом и овим пословником.

(2) Листу кандидата за избор предсједника и чланова Комисије за избор и именовање подноси предсједавајући прве сједнице Скупштине, а на основу претходних консултација са политичким странкама, коалицијама и независним одборницима који имају своје одборнике у Скупштини.

Члан 58.

(1)Комисија за награде и признања:

1) предлаже Скупштини доношење одлука о установљењу награда и признања Општине која се додјељују за радове и дјела која заслужују опште признање и истицање,

2) утврђује критеријуме и поступак за додјелу награда и признања и брине се о њиховом спровођењу,

3) предлаже обезбјеђење буџетских и других средстава за новчани износ награде или признања,

4) разматра приједлоге одлуке о проглашењу почасног грађанина и

5) припрема и утврђује приједлоге за додјелу награда и признања.

(2) Комисија за награде и признања броји **5** чланова.

Члан 59.

(1)Комисија за вјерска питања, националне мањине и равноправност полова:

1)прати провођење Закона и других прописа који се односе на вјерске заједнице и даје Скупштини и другим органима у Општини мишљења и приједлоге о појединим питањима из односа органа власти и локалне самоуправе и вјерских заједница,

2) остварује сарадњу са институцијама вјерских заједница на подручју Општине,

3) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

4) бави се питањима везаним за остваривање права и дужности националних мањина на подручју општине Котор-Варош.

5) прати примјену домаћих и међународних правних аката, којима су прописани обавезујући стандарди за равноправност полова на локалном нивоу власти, тј. у оквиру локалне заједнице у којој дјелује, као и да буде носилац или се укључи у активности чији

је циљ промовисање стандарда и принципа равноправности полова и њихово интегрисање и имплементација.

(2) Комисија за вјерска питања, националне мањине и равноправност полова има **7** чланова.

Члан 60.

(1) Комисија за питања младих, спорт и културу

1) прати стање и појаве у животу и раду младих и предлаже Скупштини програме и мјере за дјеловање општинских органа и служби у овој области,
2) ради на сузбијању малољетничке деликвенције, наркоманије и других токсикоманија, те иницира покретање пројеката и активности на превентивном дјеловању међу младима,
3) предлаже програме креативног ангажовања младих у области културе, спортских и других активности,
4) остварује сарадњу са домаћим и међународним организацијама и институцијама које се баве питањима младих, без обзира да ли ове организације дјелују на професионалној или волонтерској основи,
5) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини општине о организацији спорта на нивоу општине, као и о кориштењу спортских објеката и терена,
6) разматра приједлоге и даје мишљења о одржавању спортских манифестација од значаја за општину и РС које се финансирају средствима из буџета општине,
7) успоставља сарадњу са спортским организацијама, општинским савезима, установама и институцијама у области спорта и физичке културе,
8) даје приједлоге и мишљења СО-е у вези са финансирањем манифестација и институција у области спорта и културе из буџета Општине, а који су од интереса за општину,
9) предлаже Скупштини општине оснивање институција из области културе од значаја за општину,
10) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима СО-е.

(2) Комисија за питање младих, спорт и културу броји **7** чланова.

Члан 61.

(1) Комисија за просторно уређење и праћење конкурса за продају градског грађевинског земљишта ради изградње:

1) разматра приједлог програма уређења грађевинског земљишта и доставља Скупштини мишљење о том приједлогу,

2) разматра приједлог просторног плана града, урбанистичког плана, регулационих планова и осталих планских докумената из области просторног планирања и уређења простора и доставља своје мишљење Скупштини,

3) покреће иницијативе за израду или ревизију просторно-планских аката и доставља их Скупштини на разматрање,

4) проучава поједина питања из области просторног уређења и грађења,

5) обавља и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.
6) прати процедуру јавне продаје градског грађевинског земљишта,
7)подноси извјештај Скупштини о извршеној продаји земљишта
(2) Комисија има три члана и три замјеника.

Члан 62.

(1)Комисија за борачка питања

1) прати и анализира стање и проблеме у заштити бораца, ратних војних инвалида и цивилних жртава рата, збрињавању и помоћи породицама палих бораца те предлаже Скупштини мјере за њихово рјешавање
2) врши и друге послове који су законским и другим прописима у вези борачке заштите стављени у надлежност општине

(2) Комисија за борачка питања броји 5 чланова, и то из реда одборника, Борачке организације и Удружења породица погинулих и несталих бораца.

Члан 63.

(1) Савјет за општу безбједност и безбједност саобраћаја:

1) бави се питањима која се тичу безбједности грађана, обавјештава Скупштину општине о уоченим проблемима, даје мишљење, заузима ставове и предлаже предузимање одговарајућих мјера
2) разматра приједлоге и даје мишљења Скупштини општине и другим органима и удружењима општине у циљу безбједног одвијања саобраћаја на њеном територијалном подручју,
3) даје мишљење у вези доношења општинских одлука које регулишу област саобраћаја,
4) анализира стање и проходност, те предлаже мјере за несметано текуће одржавање свих категорија саобраћајница на подручју општине,
5) разматра и обједињава приједлоге те предлаже рјешења у погледу режима одвијања саобраћаја на градском подручју;
6) спроводи активности и предлаже план санације вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације;
7) подстиче и афирмише саобраћајну културу;
8) обавља и друге послове из своје надлежности;

(2) Савјет за општу безбједност и безбједност саобраћаја броји **7** чланова.

Члан 64.

(1) Надзорни одбор:
1)врши контролу јавне потрошње у општини и
2) врши надзор над управљањем и располагањем имовином Општине.

(2) Надзорни одбор броји 5 спољних чланова.

Члан 65.

(1) Етички одбор:

1) прати и анализира примјену Кодекса,

2) прати рад одборника Скупшине и указује на појаве кршења Кодекса,

3) разматра пријаве од одборника, грађана и удружења грађана и других организација о кршењу Кодекса и води поступак на основу тих пријава,

4) предлаже Скупштини санкције за оборнике за које се утврди да је извршена повреда Кодекса,

5) обавјештава јавност о свом раду,

6) предлаже измјене и допуне Кодекса и

7) обавља друге послове у складу са Кодексом и актима Скупштине.

(2) Етички одбор има 5 чланова који се именују из реда одборника и реда грађана.

5.19. Анкетни одбор

Члан 66.

Анкетни одбор оснива се из реда одборника Скупштине као повремено тијело за извршавање посебних задатака одређених одлуком о његовом оснивању.

Члан 67.

(1) Скупштина може основати анкетне одборе ради сагледавања стања у одређеној области или утврђивања чињеница о одређеним појавама или појединим догађајима, посебно у вршењу контроле над радом појединих општинских органа или носилаца јавних функција.

(2) Одлуком о оснивању Анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

(3) Анкетни одбор не може вршити истражне или друге судске радње.

(4) Анкетни одбор има право да тражи од органа и организација исправе, податке и обавјештења, као и да узима потребне изјаве од појединаца.

(5) Послије обављања задатака, Анкетни одбор подноси Скупштини извјештај са приједлогом мјера.

(6) Анкетни одбор престаје да ради када Скупштина на сједници одлучи о његовом извјештају.

V НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ

1. Сједница Скупштине

Члан 68.

(1) Скупштина ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Скупштина одржава редовне, тематске, посебне, свечане и ванредне сједнице.

(3) Сједнице Скупштине одржаваају се у секуларном амбијенту.

Члан 69.

(1) Редовне сједнице одржавају се ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине у складу са програмом рада.

(2) Тематске сједнице одржавају се ради разматрања и одлучивања о питањима од посебног интереса, а одржавају се у складу са закључком Скупштине општине са тачно одређеном темом и њу припрема надлежно одјељење Општинске управе у зависности од теме.

3) Захтјев за одржавање тематске сједнице могу поднијети клубови одборника, начелник Општине, група грађана, удружења грађана и мјесна заједница. О оправданости захтјева одлучује Скупштина закључком.

(4) Посебне сједнице се одржавају када је неопходно хитно расправљати неко питање из надлежности Скупштине, као и код расправљања питања од посебног политичког значаја.

(5)Свечане сједнице одржавају се поводом Дана Општине, а могу се по посебној одлуци Скупштине одржати у част неког другог догађаја или личности.

(6) Ванредне сједнице одржавају се изузетно, у случајевима опасности по јавну сигурност и сигурност грађана ширих размјера, елементарних непогода и епидемија.

(7) Сједнице из става 4) и 6) овог члана могу се сазвати у роковима краћим од оних који су предвиђени овим пословником, а дневни ред сједнице може се предложити на самој сједници, у складу са околностима које налажу сазивање сједнице.

2. Сазивање сједнице

Члан 70.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине сазива сједницу Скупштине по сопственој или иницијативи начелника Општине или 1/3 одборника у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине у случају када је предсједник спријечен да је сазове или одбије да је сазове, скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Супштине предсједава одборник којег одреди Скупштина, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине спријечен или одбије да предсједава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са ставом 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.

Члан 71.

Позив за сједницу Скупштине упућује се најмање седам дана прије одржавања сједнице одборницима, начелнику Општине, начелницима одјељења и служби

Општинске управе и осталим учесницима, заједно са приједлогом дневног реда и припремљеним материјалима по појединим тачкама дневног реда.

3. Кворум за рад Скупштине

Члан 72.

(1) Предсједник Скупштине отвара сједницу и утврђује да ли постоји кворум за рад.

(2) За рад Скупштине, на почетку сједнице и током цијелог засиједања, мора бити присутна већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(3) Сваки одборник може у току сједнице захтијевати поновно утврђивање кворума.

(4) Ако предсједник Скупштине, у било ком моменту, утврди да не постоји кворум, сједница се прекида, односно одлаже за период док се не стекну услови за одржавање сједнице.

(5) Предсједник Скупштине, након утврђивања постојања кворума за рад, обавјештава Скупштину који су одборници спријечени присуствовати сједници и из којих разлога.

4. Дневни ред сједнице Скупштине

Члан 73.

(1) Приједлог дневног реда редовне сједнице припрема Колегиј.
(2) Захтјев за уврштавање одређеног питања у приједлог дневног реда сједнице има право поднијети Колегију начелник Општине, сваки одборник, предсједник радног тијела Скупштине, клуб одборника, директори јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина Котор Варош и овлаштени представник Општинске управе.

Члан 74.

Захтјев за измјене приједлога дневног реда сједнице који је утврдио Колегиј Скупштине може бити поднешен од стране одборника, клуба одборника, начелника Општине или предсједника радног тијела Скупштине, и то најкасније до закључења расправе о дневном реду на сједници Скупштине.

Члан 75.

(1) Приједлог дневног реда сједнице подноси предсједник Скупштине.
(2) Дневни ред сједнице Скупштине утврђује се на основу приједлога дневног реда садржаног у позиву за сједницу и приједлога овлаштених предлагача из члана 74., на почетку сједнице, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.
(3) Након што Скупштина одлучи о сваком поднијетом приједлогу за измјене и допуне приједлога дневног реда, у смислу става 2. овог члана, на приједлог предсједника Скупштина усваја дневни ред у цјелини, већином гласова укупног броја одборника.
(4) Предсједник Скупштине објављује усвојени дневни ред сједнице Скупштине.

Члан 76.

(1) На сједници може бити поднесен захтјев за измјенама дневног реда од стране начелника Општине или 14 одборника.

(2) О том приједлогу, без расправе, а након саслушања образложења о хитности приједлога, одлучује Скупштина посебним гласањем већином гласова укупног броја одборника.

Члан 77.

У току сједнице Скупштина може измијенити редослијед појединих тачака дневног реда уз сагласност предлагача материјала, ако би то повећало ефикасност рада Скупштине.

5. Разматрање тачака дневног реда

Члан 78.

(1) Одборници имају право да активно учествују у раду и одлучивању на сједницама Скупштине.

(2) У раду сједнице, без права одлучивања, могу учествовати начелник и замјеник начелника Општине, начелници одјељења Општинске управе, односно шефови организационих јединица Општинске управе и чланови радних тијела Скупштине.

(3) Као гости сједници могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања представници политичких странака које имају одборнике у Скупштини, посланици са подручја Општине, научни, стручни и јавни радници, предсједници савјета мјесних заједница, представници грађана и удружења грађана, ако су позвани да учествују у расправи о питањима из њихове надлежности.

(4) Лица из става 3. овог члана дужна су да претходно најаве предсједнику Скупштине присуство сједници и дужни су да у потпуности поштују уобичајени ред.

Члан 79.

(1) Сједницама Скупштине обавезно је присуство представника предлагача материјала који се налази на дневном реду Скупштине, ради давања стручног мишљења и појашњења у вези са материјалом, ако се за то укаже потреба.

(2) У случају одсуства представника предлагача материјала та тачка може се скинути са дневног реда сједнице, о чему се одборници изјашњавају.

Члан 80.

(1) Одборници, остали учесници и гости на сједници Скупштине могу да говоре након што добију ријеч од предсједника Скупштине.

(2) Предсједник Скупштине даје ријеч одборницима, односно учесницима у расправи према редослиједу којим су се пријавили.

(3) Пријаве за ријеч могу да се подносе до завршетка претреса о појединим тачкама дневног реда.

Члан 81.

(1) Одборник, односно учесник у расправи може да говори само о питању о коме се расправља по утврђеном дневном реду, а ако се удаљи од дневног реда,

предсједник Скупштине ће га упозорити да се држи дневног реда, односно одузети му ријеч ако се и послије упозорења не држи дневног реда.

(2) Одборник може само једном учествовати у излагању о свакој тачки дневног реда, а уколико говори у име клуба одборника може да говори два пута.

(3)Трајање излагања одборника и других учесника на сједници не може бити дуже од 10 минута.

(4) За вријеме говора одборника или другог учесника у расправи, није дозвољено ометање говорника, коришћење увредљивих израза нити изношење чињеница о приватном животу других лица, нити било какво друго понашање које нарушава ред на сједници.

Члан 82.

(1) Уколико одборник или учесник у расправи у свом излагању на сједници помене другог одборника или учесника у расправи наводећи његово име, презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно учесник у расправи на кога се излагање односи има право на реплику.

(2) Уколико одборник или учесник у расправи у излагању помене клуб одборника или политичку странку, право на реплику има предсједник клуба, односно одборник те политичке странке.

(3) Одборнику или учеснику у расправи који се пријави за реплику предсједник Скупштине одмах даје ријеч, а реплика не може трајати дуже од два минута.

(4) Одборник, односно учесник у расправи има право на двије реплику у току расправе о једној тачки дневног реда.

(5) Након завршне ријечи предлагача материјала реплика није дозвољена.

Члан 83.

(1) Одборнику који жели да говори о повреди овог пословника или о повреди утврђеног дневног реда, предсједник Скупштине даје ријеч чим је овај затражи и његов говор не може трајати дуже од два минута.

(2) Послије изнесеног приговора, предсједник Скупштине даје објашњење, а ако одборник није задовољан објашњењем, о томе се рјешава на сједници гласањем без посебне расправе.

Члан 84.

(1) Ако одборник затражи ријеч да би исправио криви навод који је повод неспоразума или је изазвао потребу за објашњењем, предсједник Скупштине ће му дати ријеч чим се заврши излагање одборника, односно учесника у расправи који је изазвао потребу исправке кривог навода.

(2) Одборник се мора ограничити на исправку кривог навода и то излагање не може трајати дуже од два минута.

Члан 85.

(1) На захтјев предсједника клуба одборника или најмање 1/3 одборника, предсједник Скупштине може одредити паузу у трајању до 15 минута, ради обављања консултација одборника у клубу.

(2) У оправданим случајевима, предсједник Скупштине може самоиницијативно одредити паузу у трајању до једног сата.

Члан 86.

(1) У случају истека времена одређног за рад Скупштине у једном дану, у случајевима када није могуће одржати ред у складу са овим пословником и у случају губитка кворума, предсједник Скупштине прекида рад Скупштине.

(2) Предсједник Скупштине ће прекинути рад и у другим случајевима, када тако Скупштина закључи.

(3) У случају прекида сједнице предсједник одређује вријеме одржавања наставка сједнице.

(4) Прекид сједнице може трајати до 15 дана.

(5) Предсједник Скупштине обавијестиће одборнике о наставку сједнице.

(6) У случају да предсједник Скупштине не сазове наставак сједнице у року из става 4. овог члана, наставак сједнице сазваће се сходном примјеном одредаба овог пословника о сазивању сједнице Скупштине.

Члан 87.

(1) Послије усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном дневном реду.

(2) Прва тачка дневног реда је извод из записника са претходне сједнице Скупштине.

(3) На сједници се води расправа-претрес о сваком питању из дневног реда прије него што се о њему одлучује, осим ако је овим пословником одређено да се о неком питању одлучује без претреса.

(4) Претрес закључује предсједник Скупштине када се утврди да више нема говорника.

Члан 88.

(1) Претрес појединих питања је јединствен, ако овим пословником није другачије одређено.

(2) Претрес почиње излагањем представника предлагача и извјестиоца радног тијела Скупштине, ако је потребно да додатно образложи питање које је на дневном реду.

Члан 89.

(1) Претрес може бити општи и у појединостима.

(2) Претрес по појединим тачкама дневног реда води се све док има пријављених говорника.

(3) Након што се исцрпи листа говорника, предсједник Скуштине објављује да је претрес закључен и да се прелази на гласање.

6. Одлучивање

Члан 90.

(1) Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописно законом.

(2) Одборници могу гласати јавно или тајним гласањем или појединачним гласањем путем прозивања.

(3) Одборници гласају за приједлог, против приједлога или се уздржавају од гласања.

Члан 91.

(1) Гласање је јавно ако Статутом или овим пословником није другачије одређено.

(2) Гласање се врши дизањем гласачког картона.

(3) Одборник гласа за приједлог подизањем зеленог картона на коме је уписана ријеч „ЗА“, одборник гласа против приједлога подизањем црвеног картона на коме је уписана ријеч „ПРОТИВ“, а ако се одборник уздржава од гласања изјашњава се подизањем жутог картона на коме је уписана ријеч „УЗДРЖАН“.

(4) Јавним гласањем руководи предсједник Скупштине.

(5) Након завршеног гласања предсједник Скупштине утврђује и објављује резултате гласања, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

Члан 92.

(1) Када постоји сумња у резултат гласања, приступа се појединачном изјашњавању одборника.

(2) Захтјев за појединачно гласање могу поднијети предсједник Скупштине, потпредсједник Скупштине или најмање 1/3 одборника који су присуствовали гласању које се доводи у сумњу.

(3) Поименично гласање врши се тако што секретар Скупштине или лице које одреди предсједавајући Скупштине појединачно прозива одборнике и биљежи њихов глас.

Члан 93.

(1) Тајно гласање врши се гласачким листићима.

(2) Предсједник Скупштине даје објашњење о начину гласања у складу са овим пословником.

(3) Сваки одборник добија један гласачки листић који, након гласања, лично ставља у гласачку кутију.

Члан 94.

(1) За спровођење тајног гласања оснива се комисија од три члана, коју именује Скупштина.

(2) Комисију чине по један представник из три политичке партије које су освојиле највећи број гласова.

(3) Уколико нека од политичких партија које су освојиле највећи број гласова у Скупштини одбије да предложи члана у комисију, право предлагања члана има сљедећа политичка партија која је освојила највећи број гласова.

(4) Комисија за тајно гласање руководи гласањем и утврђује резултате гласања.

(5) Комисија из става 1. овог члана о обављеном гласању сачињава записник и доставља га предсједнику Скупштине.

Члан 95.

(1) Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено овим пословником.

(2) Гласачки листићи су исте величине и боје, овјерени печатом Скупштине и садрже приједлог „за“ и „против“. Гласачки листићи штампају се у 27 примјерака.

(3) Штампање листића, списак одборника и други гласачки материјал обезбјеђује секретар Скупштине.

(4) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата за којег се гласа.

(5) У случају поновљеног гласања, гласачки листићи морају се видно разликовати од претходних гласачких листића.

Члан 96.

Тајним гласањем руководи предсједник комисије, коме помажу чланови комисије и секретар Скупштине.

Члан 97.

(1) Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу комисије, након што је претходно прозван.

(2) Предсједник комисије уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине поред имена и презимена одборника у списку означава да му је гласачки листић уручен.

(3) Чланови комисије прате регуларност гласања и, према потреби, помажу предсједнику комисије и секретару Скупштине.

(4) Предсједник Скупштине, прије почетка гласања, одређује вријеме трајања гласања.

(5) Када одборник попуни гласачки листић, прилази мјесту гдје се налази гласачка кутија, убацује у њу гласачки листић, а чланови комисије у списку евидентирају име и презиме одборника који је гласао.

(6) Гласачка кутија мора бити празна, што записнички констатује комисија.

(7) По истеку времена гласања, предсједник Скупштине закључује гласање.

Члан 98.

(1) Након завршеног гласања, комисија за тајно гласање утврђује резултате гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

(2) Прије отварања гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи ће се пребројати и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 99.

(1) Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

1) штампаних листића,

2) уручених гласачких листића,

3) неупотребљених гласачких листића,

4) неважећих гласачких листића,

5) важећих гласачких листића и

6) гласова „за“ и гласова „против“, односно ако се приликом избора или именовања гласа о више кандидата за исту функцију – број гласова који су добили поједини кандидати.

(2) Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је приједлог усвојен или да није усвојен прописаном већином, односно када се о избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

Члан 100.

(1) Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити за који је приједлог одборник гласао.

(2) Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на којем је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

Члан 101.

(1) О утврђивању резултата гласања сачињава се записник, који потписују сви чланови комисије за гласање.

(2) Записник о утврђеним резултатима тајног гласања, предсједник комисије доставља предсједнику Скупштине.

(3) Предсједник Скупштине објављује резултате гласања на сједници Скупштине.

7. Одржавање реда

Члан 102.

(1) Ред на сједницама одржава предсједник Скупштине.

(2) Повредом реда на сједници сматра се:

1) непридржавање одредаба овог пословника,

2) некоректно и недолично понашање према учесницима и присутнима на сједници и

3) ометање нормалног рада на сједници злоупотребом одредаба Пословника и непридржавање одредаба етичког Кодекса Скупштине.

(3) За повреду реда на сједници, предсједник Скупштине може изрећи следеће мјере:

1) опомену,

2) одузимање ријечи и

3) удаљење са сједнице.

Члан 103.

(1) Опомена се изриче одборнику који на сједници својим понашањем или говором нарушава ред или повређује одредбе овог пословника узимањем ријечи када му је предсједник Скупштине није дао, прекидањем говорника и слично.

(2) Мјера одузимања ријечи изриче се одборнику који је на тој сједници већ упозорен да се придржава одредаба пословника.

Члан 104.

(1) Мјера удаљења са сједнице Скупштине изриче се одборнику који не поступи по захтјеву предсједника када му он изрекне мјеру одузимања ријечи или када на други начин омета или спречава рад на сједници, када на сједници вријеђа Скупштину и одборника или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

(2) Одборник може бити удаљен само са сједнице на којој је повриједио ред.

(3) Мјеру удаљења са сједнице могу предложити и одборници.

(4) Мјеру удаљења са сједнице, у случају из става 3. овог члана, изриче Скупштина без претреса.

(5) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице дужан је да се одмах удаљи са сједнице и не може учествовати у њеном даљем раду.

(6) Уколико одборник одбије да се удаљи са сједнице, предсједник Скупштине ће одредити паузу до извршења мјере удаљења.

(7) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице сматра се неоправдано одсутним.

Члан 105.

(1) Предсједник Скупштине може наредити да се из сале за сједнице удаљи и сваки учесник и гост који прати рад сједнице, уколико нарушава ред.

(2) Уколико предсједник Скупштине оцијени да није могуће одржати ред на сједници, одлучиће о прекиду сједнице и њеном наставку када се за то стекну услови.

8. Записник

Члан 106.

(1) О раду на сједници Скупштине води се записник.

(2) Записник садржи основне податке о раду на сједници, а нарочито о изнесеним приједлозима, о донесеним одлукама и закључцима, као и о садржају одборничких питања и иницијатива.

(3) У записник се уноси резултат гласања.

(4) О сачињавању записника стара се секретар Скупштине.

Члан 107.

(1) Записник се сачињава по завршетку сједнице и у виду извода из записника доставља се свим одборницима са позивом за наредну сједницу Скупштине.

(2) Сваки одборник има право да на записник стави примједбе, а о основаности ових примједаба одлучује се на сједници Скупштине без претреса.

(3) Ако се примједбе усвоје, у записнику ће се извршити одговарајуће измјене.

(4) Записник на који нису стављене примједбе, као и записник у коме су усвојене дате примједбе, сматра се усвојеним.

Члан 108.

(1) Записник потписују предсједник односно предсједавајући сједници и секретар Скупштине.

(2) Секретар Скупштине стара се о чувању изворног записника са сједнице.

VI ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 109.

(1) Скупштина доноси Програм рада Скупштине за сваку календарску годину, најкасније до краја текуће године за наредну годину.

(2) Програм рада садржи задатке Скупштине који су у њеној надлежности у складу са Уставом, законом, Статутом и утврђеном политиком развоја Општине, као и друге послове и задатке који су у надлежности Скупштине.

(3) Програмом рада утврђују се послови и задаци Скупштине, њихов садржај, начин извршавања, носиоци послова и задатака, као и рокови за њихово извршавање.

Члан 110.

(1) У припремама за израду Програма рада Скупштине, предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине прибављају приједлоге и мишљења од одборника, радних тијела Скупштине, начелника Општине, одјељења и служби Општинске управе, јавних установа и предузећа чији је оснивач или суоснивач Скупштина општине Котор Варош, политичких странака које су заступљене у Скупштини, мјесних заједница и удружења грађана о питањима која треба унијети у Програм рада Скупштине.

(2) На основу примљених приједлога, мишљења и сугестија, Колегијум Скупштине припрема приједлог Програма рада Скупштине.

(3) Предлагач Програма рада Скупштине је предсједник Скупштине, а у лучају да предсједник не предложи Програм рада, исти може предложити неко од овлаштених предлагача.

VII АКТА СКУПШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

1. Врсте аката

Члан 111.

(1) У вршењу својих права и дужности Скупштина доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме, те правилнике када је за то овлаштена посебним прописима.

(2) Радна тијела Скупштине доносе закључке, а када су за то посебно овлаштена, доносе и рјешења.

Члан 112.

Одлука се доноси у оквиру вршења права и дужности из надлежности Скупштине као акт за извршавање закона и као акт утврђивања унутрашње организације и односа у Скупштини.

Члан 113.

Пословником, Кодексом и одлуком уређује се унутрашња организација, рад и односи у Скупштини.

Члан 114.

Скупштина доноси стратегије, планове и програме ради остваривања заједничких циљева и интереса привредног и друштвеног развоја у Општини.

Члан 115.

Рјешењем се на основу закона и других правних прописа рјешава о правима и обавезама или правним интересима грађана и правних лица из надлежности Скупштине.

Члан 116.

Скупштина Резолуцијом указује на стање, проблеме и потребе у одређеној области друштвеног живота и утврђује политику коју треба спроводити у тим областима, као и мјере за њено спровођење.

Члан 117.

Препоруком се изражава мишљење Скупштине о питањима од значаја за рад органа Општинске управе, јавних предузећа и установа из надлежности Општине и предлажу мјере које ти органи, предузећа и установе треба да предузму ради рјешавања питања на које се указује, у складу са њиховим правима и дужностима.

Члан 118.

Скупштина у оквиру свог дјелокруга, закључком:

1) заузима ставове и изражава мишљење о питањима о којима је расправљала,

2) даје сагласност или потврђује поједина акта, када је то прописом одређено,

3) утврђује унутрашње односе у Скупштини,

4) покреће иницијативе за измјену закона и других прописа и

5) одлучује о информацијама о којима је расправљано на сједници Скупштине, као и у другим случајевима за које овим пословником и другим прописима није предвиђено да се одлучује о другим врстама аката.

2. Поступак доношења општих аката Скупштине

Члан 119.

(1) Поступак за доношење општих аката покреће се на иницијативу овлаштеног предлагача, која мора бити образложена.

(2) Иницијатива се упућује предсједнику Скупштине, који је доставља надлежном радном тијелу, односно начелнику Општине на разматрање.

(3) Надлежно радно тијело, односно начелник Општине дужни су да у року од 30 дана размотре иницијативу и о томе обавијесте покретача иницијативе.

Члан 120.

(1) Приједлог општег акта, осим начелника Општине, у складу са законом и Статутом, могу поднијети:

1) сваки одборник,
2) клубови одборника
3)радно тијело Скупштине или
4) најмање 10% бирача *(или 1.000 бирача)* са подручја општине.

(2) Приједлог општег акта подноси се у форми одређеној за доношење таквог акта, и он мора бити образложен.

(3) Образложење обухвата нарочито: правни основ за доношење акта, разлоге који су утицали на подношење приједлога, објашњење важних одредаба, да ли усвајање приједлога захтијева ангажовање финансијских средстава и да ли су и како та средства обезбијеђена и друге значајне околности у вези са питањима која се актом уређују.

(4) Правну помоћ у формулацији правних рјешења и форми аката, одборнику, односно радном тијелу које подноси приједлог дужна је да обезбиједи Стручна служба Скупштине.

Члан 121.

(1) Нацрт општег акта израђују овлашћени предлагачи, достављају га начелнику Општине ради давања мишљења, уколико начелник Општине није предлагач.

(2) Начелник Општине, уколико сматра да прије расправе у Скупштини треба обавити шире консултације са заинтересованим органима и службама, доставиће нацрт тим субјектима и прибавити њихово мишљење прије утврђивања приједлога.

(3) Начелник Општине, мишљење из става 1. овог члана дужан је да достави у року од 30 дана од дана достављања нацрта општег акта.

Члан 122.

(1) Комисија за прописе разматра приједлог општег акта прије претреса на сједници Скупштине и подноси извјештај Скупштини са евентуалним примједбама за измјену и допуну приједлога општег акта.

(2) Ако се предлагач општег акта није сагласио са приједлозима комисије, његов став се уноси у извјештај са потребним образложењем.

(3) У случају из става 2. овог члана примједбе и приједлози Комисије сматрају се амандманима и о њима се води претрес у Скупштини.

(4) Комисија, из реда својих чланова, одређује извјестиоца за сједницу Скупштине који може образложити мишљење и приједлог комисије.

Члан 123.

Предлагач може приједлог повући, све док се не приступи изјашњавању о приједлогу акта.

Члан 124.

(1) Након завршеног претреса о приједлогу општег акта, Скупштина може приједлог општег акта усвојити, одбити или вратити предлагачу на допуну.

(2) Када Скупштина врати приједлог предлагачу, учиниће то са упутом да га допуни, односно измијени у складу са њеним ставом и да прибави мишљење заинтересованих органа, организација или заједница, као и да испита могућност за примјену акта.

(3) Ако Скупштина не усвоји предложени општи акт, доношење истог општег акта у истовјетном тексту не може се предложити прије истека три мјесеца од дана када акт није усвојен, а прије истека тога времена само ако Скупштина на образложен приједлог начелника Општине одлучи да се тај рок скрати.

3. Амандмани

Члан 125.

(1) Приједлог за измјену и допуну приједлога општег акта или другог акта Скупштине подноси се у облику амандмана.

(2) Амандмане могу подносити одборници, клубови одборника, начелник Општине и радна тијела Скупштине.

(3) Амандман мора бити писано поднесен.

Члан 126.

(1) Предсједник Скупштине доставља амандмане предлагачу, као и начелнику Општине, ако он није предлагач, који своја мишљења и приједлоге о амандманима достављају Скупштини.

(2) Одборник може поднијети амандман у писаном облику у току расправе о приједлогу акта.

(3) Предлагач може подносити амандмане на свој приједлог све до закључења претреса о приједлогу акта.

(4) Амандмани на приједлог одлуке о буџету, обавезно поред позиције на коју се врши трансфер средстава, морају садржавати и позицију са које се трансфер врши.

(5) Скупштина се изјашњава о свим поднесеним амандманима.

Члан 127.

Ако би прихватање амандмана поднесеног у току расправе о приједлогу акта Скупштине захтијевало битну измјену текста поднесеног приједлога, предсједник Скупштине такав амандман доставља предлагачу акта и надлежном радном тијелу да га размотри и Скупштини достави мишљење.

Члан 128.

(1) Поводом амандмана на приједлог акта поднесеног у току расправе, Скупштина може одлучити да се расправа одгоди и настави на једној од наредних сједница или да се расправа прекине док предлагач акта и надлежно радно тијело Скупштине не размотре амандман и доставе мишљење.

(2) Скупштина ће одгодити расправу о приједлогу акта Скупштине на који је поднесен амандман у току расправе, ако би усвајање амандмана захтијевало ангажовање финансијских средстава, односно ако подносилац приједлога или надлежно радно тијело Скупштине затражи да се одлучивање о амандманима одгоди да би се амандмани размотрили и о њима се изјаснили.

Члан 129.

(1) О амандманима се гласа у току претреса, у појединостима.

(2) О амандманима се гласа према редослиједу одредаба акта на који се амандман односи.

(3) Ако је поднесено више амандмана на исти члан акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана или његовог дијела (става или тачке).

(4) Амандман се сматра усвојеним ако се за њега изјаснила већина од укупног броја одборника.

(5) Усвојени амандман постаје саставни дио приједлога акта.

(6) Након одлучивања о амандманима, Скупштина одлучује о приједлогу акта у цијелости, а на крају о предложеним закључцима .

4. Доношење општег акта по хитном поступку

Члан 130.

(1) Општи акт се може изузетно донијети по хитном поступку.

(2) Ако је доношење општег акта хитно и ако би недоношење општег акта у одређеном року и у одређеним ситуацијама могло имати штетне посљедице по друштвени интерес, приједлог општег акта може се поднијети Скупштини без претходне расправе у радним тијелима Скупштине, најкасније до почетка сједнице Скупштине.

(3) Приједлог за доношење општег акта по хитном поступку може поднијети начелник Општине и овлаштени предлагач, али су дужни да образложе разлоге хитности приједлога.

Члан 131.

Када се у Скупштини подноси приједлог за доношење акта по хитном поступку, претходно ће се гласати о оправданости разлога за хитним поступком, а потом расправљати и одлучивати о самом акту.

5. Јавна расправа

Члан 132.

(1) Нацрт општег акта износи се на јавну расправу када је то Статутом или другим прописима одређено, као и када Скупштина одлучи да се нацрт општег акта упути на јавну расправу због тога што регулише питање од ширег интереса за грађане и друге субјекте у општини.

(2) Скупштина доноси закључак о упућивању нацрта општег акта на јавну расправу и одређује орган који ће пратити јавну расправу.

(3) Када се води јавна расправа о нацрту општег акта, орган, односно радно тијело овлаштено за праћење расправе:

1) брине о томе да се материјал који је предмет јавне расправе учини доступним јавности,

2) прикупља и евидентира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе,

3) прати јавну расправу и анализира приједоге, мишљења и примједбе и даје информације о приједлозима изнесеним на јавној расправи и

4) припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

Члан 133.

Приједлози општих аката који се упућују на јавну расправу објављују се у облику посебне публикације или у локалним средствима јавног информисања.

Члан 134.

Јавна расправа, мора се спровести најкасније у року од 30 дана уколико Скупштина не одлучи другачије.

Члан 135.

Орган за праћење јавне расправе подноси Скупштини извјештај о спроведеној расправи, а истовремено га доставља и овлашћеном предлагачу општег акта о коме је вођена јавна расправа.

Члан 136.

Скупштина ће прије одлучивања о приједлогу општег акта разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 137.

(1) Акта која доноси Скупштина потписује предсједник Скупштине, односно потпредсједник, када замјењује предсједника.

(2) Акта која доносе радна тијела Скупштине потписују предсједници радних тијела Скупштине.

Члан 138.

(1) Акта Скупштине објављују се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

(2) Поред аката Скупштине, у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“ објављују се и општи акти начелника Општине, а појединачни акти начелника по одлуци начелника, затим статути и правилници о систематизацији јавних установа и друга акта у складу са законом и Статутом Општине Котор Варош.

(3) За објављивање општих и других аката Скупштине одговоран је секретар Скупштине.

7. Вршење исправки у објављеним актима

Члан 139.

(1) Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту општих или појединачних аката подноси одјељење или служба Општинске управе надлежна за њихово спровођење односно предлагач доношења акта.

(2) Исправке штампарских грешака у објављеном тексту општег акта Скупштине, послије упоређивања са његовим изворником, врши секретар Скупштине општине.

(3) Секретар Скупштине може самоиницијативно извршити исправку грешака у објављеном тексту акта Скупштине, уколико утврди да објављени текст у службеном гласилу није идентичан изворнику акта.

(4) Исправке из става 2. овог члана објављују се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

8. Давање аутентичног тумачења

Члан 140.

(1) Иницијативу за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине могу поднијети сва физичка и правна лица.

(2) Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине може поднијети сваки одборник, радна тијела Скупштине, начелник Општине и овлаштени предлагач акта.

Члан 141.

(1) Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта подноси се предсједнику Скупштине и мора садржавати назив акта, као и навођење одредбе за коју се тражи тумачење, уз образложење.

(2) Предсједник Скупштине упућује приједлог за давање аутентичног тумачења Комисији за прописе, статутарна питања и Пословник као и начелнику Општине, ако он није подносилац приједлога.

Члан 142.

(1) Комисија за прописе, статутарна питања и Пословник када прибави мишљење начелника Општине о спровођењу општег акта за који се тражи аутентично тумачење, те у сарадњи са другим надлежним радним тијелима Скупштине оцјењује да ли је приједлог за давање аутентичног тумачења основан.

(2) Ако утврди основаност приједлога из става 1. овог члана, Комисија ће утврдити приједлог текста аутентичног тумачења који са својим извјештајем подноси Скупштини.

(3) Ако Комисија за прописе, статутарна питања и пословник оцијени да приједлог за давање аутентичног тумачења није основан, о томе ће обавијестити Скупштину.

(4) Одлуку о основаности приједлога за аутентично тумачење доноси Скупштина.

Члан 143.

(1) О приједлогу текста аутентичног тумачења одлучује Скупштина.

(2) Аутентично тумачење објављује се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

9. Израда пречишћеног текста

Члан 144.

(1) Актом Скупштине може се утврдити да Комисија за прописе, статутарна питања и Пословник изради пречишћени текст општег акта.

(2) Пречишћени текст из става 1. овог члана утврђује се на сједници Комисије за прописе, статутарна питања и Пословник и садржи интегрални текст аката чији се пречишћени текст утврђује.

(3) Пречишћени текст општег акта Скупштине објављује се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

VIII ПОСТУПАК ИЗБОРА, ИМЕНОВАЊА, РАЗРЈЕШЕЊА И ОПОЗИВА

1. Опште одредбе

Члан 145.

Поступак избора, именовања, разрјешења и опозива из надлежности Скупштине врши се у складу са одредбама закона, Статута и овог пословника.

Члан 146.

(1) Избором руководи предсједник Скупштине.

(2) Када се избор врши тајним гласањем, предсједнику Скупштине помаже секретар Скупштине и комисија од три одборника које одреди Скупштина.

(3) Ако је предсједник Скупштине кандидат за избор или је ријеч о његовом разрјешењу, сједницом ће за вријеме његовог избора, односно разрјешења руководити потпредсједник Скупштине, односно предсједавајући сједници Скупштине.

Члан 147.

Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и овим пословником дају начелник Општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници и клубови одборника, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

Члан 148.

(1) О приједлогу за избор, односно именовање гласа се за сваког кандидата посебно.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, за избор и именовање чланова радних тијела Скупштине и избор чланова управних одбора у јавним установама гласање се врши на основу листе у цијелости, осим када се избор врши ради измјене или допуне њиховог састава.

(3) Уколико се са листе оспори избор или именовање појединог кандидата, за тог кандидата гласа се одвојено.

Члан 149.

(1) Гласање о приједлогу за избор, односно именовање или разрјешење, по правилу је јавно, осим када је Статутом и овим пословником предвиђено да се врши тајним гласањем.

(2) Јавно гласање за избор, односно именовање врши се по редослиједу којим су кандидати предложени.

Члан 150.

(1) Тајно гласање врши се гласачким листићем.

(2) У гласачки листић се уносе имена свих кандидата редом којим су предложени, са редним бројем испред имена сваког кандидата.

(3) Када се гласа за листу у цијелости, у гласачки листић се уносе све кандидатске листе.

(4) Када се гласа за кандидате појединачно, гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

(5) Када се гласа о кандидатској листи, гласа се „за листу“ или „против листе“ у цијелости.

(6) Када се гласа о опозиву функционера, гласа се заокруживањем ријечи „за опозив“ или „против опозива“.

2. Избор предсједника Скупштине, потпредсједника и замјеника начелника Општине

Члан 151.

(1) Скупштина тајним гласањем, бира и разрјешава предсједника, потпредсједника Скупштине и замјеника начелника Општине.

(2) Избор и именовање, односно разрјешење осталих лица које бира или именује Скупштина спроводи се јавним гласањем, у складу са законом, Статутом и овим пословником.

Члан 152.

(1) Комисија за избор и именовања, након обављених консултација са политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у Скупштини и са независним одборницима, предлаже једног или више кандидата за избор предсједника Скупштине.

(2) За предсједника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 153.

(1) Уколико се у првом кругу не изабере предсједник Скупштине, спроводи се други круг избора.

(2) Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

(3) Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова.

(4) Ако ни у другом кругу предсједник Скупштине није изабран, понавља се цијели поступак.

Члан 154.

(1) Избор потпредсједника Скупштине врши се по поступку утврђеном за избор предсједника Скупштине.

(2) Замјеника начелника Општине бира Скупштина, на приједлог начелника Општине, по поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине.

3. Разрјешење, опозив и оставка

Члан 155.

(1) Функционер кога бира или именује Скупштина може бити разријешен дужности:

1) подношењем оставке,

2) због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом,

3) даном правоснажности судске пресуде којом је осуђен на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже,

4) даном правоснажности судске одлуке којом је лишен пословне способности и

5) у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

(2) Замјеник начелника Општине може бити разријешен дужности, на приједлог 1/3 одборника, ако начелнику Општине престане мандат прије истека времена на које је изабран.

(3) Функционер је разријешен дужности ако је за разрјешење гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(4) У случају истека мандата и у случају смрти функционера, Скупштина констатује престанак мандата усљед те чињенице.

(5) Разлози разјешења функционера из става 1. тачке 2. овог члана постоје ако је болест потврђена од стране надлежне здравствене установе.

Члан 156.

(1) Предсједник односно потпредсједник Скупштине и замјеник начелника Општине могу бити опозвани у случајевима утврђеним законом и Статутом.

(2) Приједлог за опозив предсједника или потпредсједника Скупштине може поднијети 1/3 одборника у Скупштини и Комисија за избор и именовања.

(3) Приједлог за опозив замјеника начелника Општине може поднијети начелник Општине.

(4) Приједлози за опозив морају бити у писаној форми, са образложењем.

(5) Комисија за избор и именовање дужна је да Скупштини достави своје мишљење о приједлозима за опозив.

(6) Приједлоге за опозив Скупштина је дужна да размотри у року од 30 дана од дана подношења.

(7) О опозиву предсједника односно потпредсједника Скупштине и замјеника начелника Општине, Скупштина одлучује тајним гласањем.

(8) Ако предсједник односно потпредсједник Скупштине или замјеник начелника Општине не буде опозван, поступак поновног опозива не може се покренути прије истека рока од три мјесеца од дана изјашњавања Скупштине о његовом опозиву.

Члан 157.

(1) Начелник Општине може бити опозван са функције у складу са законом.

(2) Одборници свој приједлог, који мора садржати разлоге због којих се поставља питање опозива, достављају предсједнику Скупштине. Уз приједлог се прилаже списак предлагача опозива са потписима.

(3) Предсједник Скупштине прослеђује приједлог начелник Општине и Комисији за избор и именовања ради давања мишљења.

(4) Начелник Општине у року од 15 дана од дана пријема приједлога за опозив, доставља Скупштини своје мишљење о предлогу за опозив.

Члан 158.

(1) Када функционер поднесе оставку, предсједник Скупштине обавјештава Комисију за избор и именовања ради давања мишљења о оставци.

(2) Предсједник Скупштине оставку функционера, заједно са прибављеним мишљењем из става 1. овог члана, доставља одборницима.

(3) Скупштина разматра оставку функционера и може одлучити да оставку уважи или не уважи, ако оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности подносиоца оставке.

(4) Ако Скупштина оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности спровешће поступак за опозив функционера који је поднио оставку.

(5) У случају подношења оставке, функционеру престаје функција даном одржавања сједнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној сједници Скупштине, ако је оставку поднио у времену између двије сједнице, ако не постоје разлози из става 3. овог члана.

Члан 159.

(1) Секретар Скупштине, начелници одјељења односно служби у Општинској управи могу бити разријешени у случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за разрјешење секретара Скупштине може поднијети предсједник Скупштине, а приједлог за разрјешење начелника одјељења или службе може поднијети начелник Општине.

(3) Приједлози за разрјешење морају бити достављени у писаној форми са образложењем.

(4) О приједлозима за разрјешење из става 2. овог члана Комисија за избор и именовање доставља своје мишљење.

(5) О приједлозима за разрјешење секреатара Скупштине, начелника одјељења или службе Скупштина одлучује јавним гласањем.

Члан 160.

(1) Приједлоге за разрјешење директора предузећа или установе кога именује Скупштина, чланова управних и других одбора као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом и Статутом, могу поднијети начелник Општине, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини, ако законом и Статутом није другачије предвиђено. Приједлог мора бити образложен.

(2) О приједлозима за разрјешење из става 1. овог члана одлучује Скупштина јавним гласањем.

4. Примопредаја дужности

Члан 161.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама у којима изборе, именовања и разрјешења одговорних лица врши Скупштина.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима које именује Скупштина, у складу са законом.

Члан 162.

Примопредаја дужности између функционера и других лица које бира, именује и разрјешава Скупштина, врши се у складу са законом, Статутом, овим пословником и одлуком коју доноси Скупштина.

IX ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА И ИНИЦИЈАТИВЕ

Члан 163.

(1) Одборник има право да покреће иницијативе и поставља одборничка питања из надлежности локалних органа и институција.

(2) Одборник на једној сједници Скупштине може поставити највише два одборничка питања или иницијативе.

(3) Одборничко питање односно иницијатива поставља се у писаној форми на сједници Скупштине, а може бити постављено и између сједница.

(4) Секретар Скупштине доставља одборничко питање или иницијативу надлежном органу ради давања одговора.

Члан 164.

(1) Одговор на одборничко питање даје се по могућности на сједници Скупштине на којој је постављено.

(2) Ако одговор на одборничко питање није дат на сједници на којој је постављено или ако је одборничко питање постављено између сједница, одговор се даје у писаној форми и доставља уз скупштински материјал за наредну сједницу Скупштине.

Члан 165.

Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити.

X ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Члан 166.

(1) Односи између Скупштине и начелника Општине заснивају се правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом и овим пословником.

(2) Начелник Општине и начелници одјељења или служби Општинске управе и других општинских организација које врше јавна овлаштења на захтјев Скупштине:

1) подносе у писаној форми извјештај о извршавању утврђене политике и општинских прописа из оквира своје надлежности,

2) информишу о питањима и појавама из оквира своје надлежности,

3) достављају податке којима располажу или које су у оквиру своје надлежности дужни да прикупе или евидентирају, као и списе и друге материјале потребне за рад Скупштине или њеног радног тијела,

4) одговарају на постављена одборничка питања,

5) проучавају одређена питања из свог дјелокруга и о томе подносе извјештај Скупштини,

6) пружају стручну помоћ при изради приједлога одлука и других аката Скупштине када су њихови предлагачи клубови одборника или одборници, као и у случајевима када Скупштина и њена радна тијела испитују или проучавају одређена питања и

7) обављају и друге послове по захтјеву Скупштине у складу са прописима и у оквиру својих надлежности.

Члан 167.

Начелник Општине учествује у раду Скупштине, без права одлучивања.

Члан 168.

Начелник Општине, на захтјев Скупштине или по својој иницијативи, најмање једанпут годишње извјештава Скупштину о свом раду и раду Општинске управе,

о спровођењу политике коју је утврдила Скупштина у цјелини или за поједине области друштвеног живота, о извршавању општих и других аката које је донијела Скупштина, о спровођењу закона, о стању и развоју у појединим областима друштвеног живота, те о другим питањима из свог дјелокруга.

Члан 169.

(1) Скупштина може покренути расправу о питањима која се односе на рад начелника Општине.

(2) Скупштина разматра приједлоге и притужбе правних и физичких лица на рад начелника Општине и у року од 30 дана од дана подношења заузима свој став.

(3) Расправа о раду начелника Општине може се завршити:

1) заузимањем ставова о раду начелника Општине и његовој одговорности,

2) доношењем закључка којим се утврђује обавеза начелника Општине и дају смјернице за његов рад у вези са спровођењем утврђене политике, одлука и других прописа Скупштине и о извршавању закона,

3) доношењем закључка којим се утврђују обавезе начелника Општине у вези са: предузимањем одређених мјера, подношењем извјештаја или приједлога аката или са достављањем информативног или другог материјала,

4) покретањем питања опозива начелника Општине.

Члан 170.

Начелници одјељења или служби Општинске управе, на основу овлашћења која добију од начелника Општине, учествовују у раду на сједници Скупштине и њених радних тијела на којима се разматрају приједлози аката, односно других питања из дјелокруга одјељења којим руководе.

XI ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 171.

(1) Рад Скупштине и њених радних тијела је јаван.

(2) Скупштина обезбјеђује јавност рада благовременим, потпуним и објективним информисањем јавности о свом раду.

Члан 172.

(1) Скупштина обезбјеђује свим средствима јавног информисања, под једнаким условима, приступ информацијама којима располаже, а нарочито омогућава приступ радним материјалима, издаје службена саопштења и организује конференције за штампу.

(2) Приступ информацијама из става 1. овог члана може бити ускраћен само ако оне представљају службену или другу тајну или ако то налаже заштита личних података, у складу са законом.

Члан 173.

Грађанима и представницима јавног информисања осигурава се слободан приступ сједницама Скупштине и њених радних тијела у складу са просторним могућностима.

Члан 174.

(1) Сједница или дио сједнице Скупштине, односно њених радних тијела на којој се разматрају питања која су означена као службена или друга тајна биће одржана без присуства средстава јавног информисања и затворена за јавност.

(2) Одлуку о искључењу јавности са сједнице или дијела сједнице доноси Скупштина, односно радно тијело Скупштине.

(3) Ова одлука мора бити заснована на закону, образложена и презентована јавности.

XII САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 175.

(1) У остваривању својих права, обавеза и одговорности и у складу са законом и Статутом, Скупштина развија односе сарадње и међусобног уважавања са другим скупштинама, политичким странкама и удружењима грађана.

(2) У реализацији конкретних активности Скупштина може да тражи мишљење и приједлоге од политичких странака и удружења грађана, као и од представника других скупштина.

Члан 176.

Скупштина у оквирима датим законом и Статутом успоставља сарадњу са јединицама локалне самоуправе у земљи и са јединицама локалне самоуправе других држава, у складу са законом и Статутом.

XIII РАД СКУПШТИНЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 177.

(1) Скупштина за вријеме ванредне ситуације наставља да ради у складу са Уставом, законом, Статутом и другим прописима.

(2) На рад и организацију Скупштине у условима из става 1. овог члана примјењује се овај пословник, ако Статутом или другим актом Скупштине није другачије одређено.

Члан 178.

У случају проглашења непосредне ратне опасности или ратног стања, Скупштина се организује и ради у складу са прописима и другим актима које доносе надлежни републички и државни органи.

Члан 179.

(1) Предсједник Скупштине, у сарадњи са начелником Општине процјењује потребу сазивања и одржавања сједнице Скупштине.

(2) У случају сазивања сједнице Скупштине, позив може бити упућен и путем средстава јавног информисања а одредбе овог пословника којима се уређује сазивање и одржавање ванредне сједнице Скупштине, примјењују се у случајевимаа ванредне ситуације, непосредне ратне опасности или ратног стања.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 180.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 2/13, 3/14, 15/15 и 16/15).

Члан 181.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-161/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

2

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 87. Статута Општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор-Варош", број: 10/17) и члана 60. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“ број: 2/13, 3/14, 15/15 и 16/15) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 28.12.2017. године д о н о с и

ПРОГРАМ РАДА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ
ЗА 2018. ГОДИНУ

У В О Д

Општина је основна територијална јединица локалне самоуправе. Да би остварила своју Уставом и Законом утврђену улогу и обезбједила на свом подручју провођење Устава и Закона, неопходно је обезбједити функционисање локалних органа власти.

За извршавање Уставом и Законом утврђених обавеза и што ефикасније функционисање локалне самоуправе, неопходно је годишње планирање рада Скупштине општине као највишег законодавног органа власти на подручју Општине.

Програм рада Скупштине општине обухвата разматрање свих оних питања из надлежности Општине, која су од битног значаја за задовољавање потреба грађана и остваривање њихових права и извршавање грађанских обавеза регулисаних Уставом , законима, као и подзаконским актима и одлукама које доноси Скупштина општине и њени органи, а на основу закона.

Скупштина општине Котор-Варош у 2018. години своју активност и активност локалних органа власти усмјериће на:

- Досљедно провођење Устава и закона,
- Ефикаснији рад локалних органа власти ,
- Одржавање и изградњу комуналне инфраструктуре на подручју општине,
- Функционисање образовања, здравства, културе и физичке културе,
- Друга питања од значаја за грађане општине Котор-Варош, која се појаве као актуелна.

На реализацији наведених активности радиће Скупштина општине, начелник општине, надлежни органи општинске управе , радна тијела Скупштине општине, као и други органи, организације и институције које дјелују на подручју општине.

Начелник општине, други предлагачи материјала и обрађивачи, дужни су да се придржавају датих рокова и да своје програме рада ускладе са овим Програмом.

Програм рада остаје отворен током цијеле године за све образложене приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, установе, институције и друге субјекте.

Разрадом планираних задатака утврђује се рок за достављање материјала Стручној служби Скупштине општине, носиоци припреме материјала (обрађивачи) и вријеме разматрања наведених питања.

Програм рада обухвата три групе питања:

- нормативно-правног карактера,
- извјештајно-информативног карактера,
- програмско-развојног садржаја.

I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1.Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене по 1 m^2 за израчунавање висине ренте за градско грађевинско земљиште у 2018. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јануар 2018. године

2.Одлука о вриједности бода за плаћање комуналне накнаде у 2018. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јануар 2018. године

3. Програм рада ЈУ Центар за социјални рад Котор Варош за 2018. годину

ОБРАЂИВАЧ: Центар за социјални рад Котор-Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. фебруар 2018. године

4. Програм рада ЈУ Центар за културу, спорт и информисање Котор Варош за 2018. годину

ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Центар за културу, спорт и информисање Котор Варош

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. фебруар 2018. године

5. Програм рада Туристичке организације општине Котор Варош за 2018. годину

ОБРАЂИВАЧ: Туристичка организација општине Котор Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. фебруар 2018. године

6. Програм рада Агенције за локални економски развој општине Котор Варош за 2018. годину

ОБРАЂИВАЧ: Агенција за локални економски развој
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. фебруар 2018. године

7. Програм утрошка намјенских средстава од водних накнада

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. фебруар 2018. године

8. Програм о одржавању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Котор Варош за 2018. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. фебруар 2018. године

9. Програм уређења грађевинског земљишта за 2018. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. фебруар 2018. године

10. Програм чишћења и одржавања јавних површина на подручју мјесних заједница за 2018. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. фебруар 2018. године

11. Програм чишћења и одржавања јавних површина на подручју града Котор-Варош за 2018. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. фебруар 2018. године.

12. Програм утрошка намјенских средстава од издатих пољопривредних сагласности

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. фебруар 2018. године

13. Програм утрошка намјенских средстава од издатих концесија

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. фебруар 2018. године

14. Информација о остваривању права РВИ и породица погинулих бораца у 2017. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. март 2018. године

15. Информација о стању јавне безбједности на подручју општине Котор Варош у 2017. години

ОБРАЂИВАЧ: Станица јавне безбједности Котор-Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. март 2018. године

16. Информација о газдовању шумама на подручју општине Котор-Варош у 2017. години

ОБРАЂИВАЧ: ЈПШ "Шуме Републике Српске", ШГ "Врбања" Котор-Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. март 2018. године

17. Информација о раду спортских организација са прегледом утрошка финансијских средстава у 2017. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. март 2018. године

18. Информација о реализацији Програма рада Скупштине општине Котор Варош за 2017. годину

ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба СО-е
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине
РОК: 10. март 2018. године

19. Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. март 2018. године

20. Информација о стању у мјесним заједницама из којих се исељава становништво са приједлогом мјера
ОБРАЂИВАЧ: Служба цивилне заштите
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. март 2018. године

21. Информација о додјели субвенција у области пољопривреде, сточарства и воћарства на подручју општине Котор-Варош за 2017. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. март 2018. године

22. Извјештај о раду Борачке организације са финансијским показатељима
ОБРАЂИВАЧ: Борачка организација
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. март 2018. године

23. Информација о спровођењу Одлуке о санитарно-хигијенским мјерама на територији општине Котор Варош у 2017. години
ОБРАЂИВАЧ: Одсијек за инспекцијске послове и комуналну полицију
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. март 2018. године

II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

24.Извјештај о раду ЈУ Народна библиотека Котор-Варош за 2017.годину са финансијским показатељима
ОБРАЂИВАЧ: Народна библиотека Котор-Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. април 2018. године

25. Извјештај о раду Јавне установе "Центар за културу, спорт и информисање" Котор-Варош за 2017. годину са финансијским показатељима
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ "Центар за културу, спорт и информисање" Котор-Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. април 2018. године

26. Извјештај о раду Центра за социјални рад Котор-Варош за 2017. годину са финансијским показатељима
ОБРАЂИВАЧ: Центар за социјални рад

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. април 2018. године

27. Извјештај о пословању ЈЗУ Дом здравља "Свети Пантелејмон" Котор-Варош за 2017. годину са финансијским показатељима

ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ Дом здравља "Свети Пантелејмон" Котор-Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. април 2018. године

28. Извјештај о раду и активностима Ватрогасног друштва Котор-Варош за 2017. годину са финансијским показатељима

ОБРАЂИВАЧ: Ватрогасно друштво Котор Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. април 2018. године

29. Извјештај о раду управних и надзорних одбора у установама и предузећима чији је оснивач Скупштина општине Котор Варош

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. април 2018. године

30. Информација о туристичкој понуди, пројектима и стању у области туризма на подручју општине Котор Варош

ОБРАЂИВАЧ: Туристичка организација општине Котор Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Туристичка организација општине Котор Варош
РОК: 10. април 2018. године

31. Одлука о усвајању извјештаја о извршењу буџета Општине Котор-Варош за 2017. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2018. године

32. Извјештај о раду начелника Општине у 2017. години

ОБРАЂИВАЧ: Кабинет начелника општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2018. године

33. Извјештај о раду Општинске управе Општине Котор Варош у 2017. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2018. године

34. Информација о проблемима запошљавања на подручју општине Котор-Варош у 2017. години

ОБРАЂИВАЧ: Завод за запошљавање ПЈ Котор-Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2018. године

35. Информација о раду невладиног сектора на подручју општине Котор Варош са прегледом утрошка финансијских средстава из буџета општине за 2017. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2018. године

36. Информација о стању и одржавању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Котор-Варош за 2017. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2018. године

37. Информација о спровођењу Одлуке о комуналном реду у 2017. години

ОБРАЂИВАЧ: Одсијек за инспекцијске послове и комуналну полицију
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2018. године

38. Информација о условима и начину кориштења јавне расвјете на општинском територијалном подручју са приједлогом мјера

ОБРАЂИВАЧ: Одсијек за инспекцијске послове и комуналну полицију
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2018. године

39. Извјештај о раду Туристичке организације општине Котор Варош за 2017. годину са финансијским показатељима

ОБРАЂИВАЧ: Туристичка организација општине Котор Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2018. године

40. Извјештај о раду Агенције за локални економски развој општине Котор Варош за 2018. годину са финансијским показатељима

ОБРАЂИВАЧ: Агенција за локални економски развој
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2018. године

41. Информација о условима и начину одвијања превоза путника на подручју општине Котор Варош у 2017. години

ОБРАЂИВАЧ: Одсијек за инспекцијске послове и комуналну полицију
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јун 2018. године

42. Информација о раду и активностима мјесних заједница на подручју општине Котор-Варош у 2017. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јун 2018. године

43. Информација о стипендирању ђака и студената на подручју општине Котор-Варош у 2018. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јун 2018. године

44. Информација о извршеном упису ученика на подручју општине Котор Варош за школску 2018/19 годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јун 2018. године

45. Информација о реализованој прољетној сјетви, условима и припремама за жетву стрвних жита у 2018. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јун 2018. године

III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

46. Извјештај о раду службе Цивилне заштите Котор-Варош за 2017. годину

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за послове Цивилне заштите
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јули 2018. године

47. Информација о спровођењу Одлуке о условима и начину кориштења јавних паркиралишта у градском подручју у 2017. години

ОБРАЂИВАЧ: Одсијек за инспекцијске послове и комуналну полицију
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јули 2018.године

48. Информација о развојним програмима у земљи и региону, услови и могућности учешћа општине Котор Варош

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јул 2018. године

49. Информација о пословању привредних субјеката општине Котор-Варош за 2017. годину са приједлогом мјера за побољшање стања

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јул 2018. године

ПАУЗА У ЗАСЈЕДАЊУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Август мјесец 2018. године

50. Програм зимског одржавања путева на подручју општине Котор-Варош

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. септембар 2018. године

51. Одлука о управљању и начину одржавања јавне канализације

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. септембар 2018. године

52. Извјештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета општине Котор-Варош за период 01.01.-30.06.2018. године

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. септембар 2018. године

53. Информација о снабдијевању питком водом из градског водовода и квалитету воде у 2017. години

ОБРАЂИВАЧ: КП „Бобас“ а.д. Котор Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. септембар 2018. године

54. Извјештај о пословању Комуналног предузећа "Бобас"а.д. Котор-Варош у 2017. години са финансијским показатељима

ОБРАЂИВАЧ: Комунално предузеће "Бобас" а.д. Котор-Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. септембар 2018. године

55. Годишњи програм рада Дјечијег вртића "Лариса Шугић" Котор-Варош за радну 2018/19 годину

ОБРАЂИВАЧ: Дјечији вртић "Лариса Шугић" Котор-Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. септембар 2018. године

56. Извјештај о раду Дјечијег вртића "Лариса Шугић" Котор-Варош за радну 2017/18 годину са финансијским показатељима за календарску 2018. годину

ОБРАЂИВАЧ: Дјечији вртић "Лариса Шугић" Котор-Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. септембар 2018. године

IV ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

57. Информација о реализацији програма рада васпитно-образовних установа на подручју општине Котор-Варош на крају школске 2017/18 године

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. октобар 2018. године

58. Информација о оствареним инвестицијама у 2017. години и инвестицијама у току у привредном и јавном сектору општине Котор Варош

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. новембар 2018. године

59. Приједлог Одлуке о буџету Општине Котор Варош за 2019. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 15. децембар 2018. године

60. Програм рада Скупштине општине Котор-Варош за 2019. годину

ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине општине
РОК: 15. децембар 2018. године

Поред питања наведених у Програму, а која чине основу за рад, Скупштина општине ће разматрати и друга питања која произилазе из закона и других прописа, као и питања која се у свакодневној активности општинских органа појаве као актуелна, а у надлежности су Скупштине општине.

Број: 01-022-162/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

3

На основу чланова 31. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине“, бр. 10/17), Скупштина општине Котор Варош је, на 7. сједници, одржаној дана 28.12.2017. године, донијела:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Усваја се Ребаланса буџета општине Котор Варош за 2017. годину, у износу од 8.800.000,00 КМ.

II

Саставни дио ове одлуке је табеларни преглед Ребаланса буџета општине Котор Варош за 2017. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број: 01-022-165/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ЗА 2017. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО **Прилог 1**

Нови ек.код	Фун. код	О П И С	ПЛАН 2017	Износ за ребаланс	РЕБАЛАНС 2017	индех 6/4*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	**7.915.000,00**	**828.100,00**	**8.743.100,00**	**110,46**
71		**I Порески приходи**	**5.852.300,00**	**139.300,00**	**5.991.600,00**	**102,38**

713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	755.200,00	80.000,00	835.200,00	110,59
714000	Порези на имовину	195.400,00	4.800,00	200.200,00	102,46
715000	Порези на промет производа и услуга	1.200,00	4.900,00	6.100,00	508,33
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	4.900.000,00	50.000,00	4.950.000,00	101,02
719000	Остали порески приходи	500,00	-400,00	100,00	20,00
72	**II Непорески приходи**	**1.702.700,00**	**660.550,00**	**2.363.250,00**	**138,79**
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	107.200,00	2.000,00	109.200,00	101,87
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	1.589.200,00	654.050,00	2.243.250,00	141,16
723000	Новчане казне	500,00	1.000,00	1.500,00	300,00
729000	Остали непорески приходи	5.800,00	3.500,00	9.300,00	160,34
73	**III Грантови**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
731000	Грантови	0,00	0,00	0,00	0,00
78	**IV Трансфери између или унутар јединица власти**	**360.000,00**	**28.250,00**	**388.250,00**	**107,85**
787000	Трансфери унутар исте јединице власти	360.000,00	28.250,00	388.250,00	107,85
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II+III)	**6.906.920,00**	**-32.080,00**	**6.874.840,00**	**99,54**
41	**I Текући расходи**	**6.751.920,00**	**14.820,00**	**6.766.740,00**	**100,22**
411000	Расходи за лична примања запослених	2.687.220,00	200.980,00	2.888.200,00	107,48
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.502.200,00	-30.550,00	1.471.650,00	97,97
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	139.200,00	0,00	139.200,00	100,00
414000	Субвенције	138.200,00	-58.850,00	79.350,00	57,42
415000	Грантови	1.109.600,00	-14.250,00	1.095.350,00	98,72
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1.048.000,00	4.690,00	1.052.690,00	100,45
418000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	27.500,00	0,00	27.500,00	100,00
419000	Расходи по судским рјешењима	100.000,00	-87.200,00	12.800,00	12,80
48	**II Трансфери између и унутар јединица власти**	**95.000,00**	**13.100,00**	**108.100,00**	**113,79**
487000	Трансфери између различитих јединица власти	95.000,00	13.100,00	108.100,00	113,79
*******	**III Буџетска резерва**	**60.000,00**	**-60.000,00**	**0,00**	**0,00**
	БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	**1.008.080,00**	**860.180,00**	**1.868.260,00**	**185,33**
	НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	**-176.630,00**	**-862.450,00**	**-1.039.080,00**	**588,28**
81	**I Примици за нефинансијску имовину**	**255.000,00**	**-246.500,00**	**8.500,00**	**3,33**
813000	Примици за произведену сталну имовину	250.000,00	-242.000,00	8.000,00	3,20
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	5.000,00	-4.500,00	500,00	10,00

88	**II Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00
51	**III Издаци за нефинансијску имовину**	**431.630,00**	**615.950,00**	**1.047.580,00**	**242,70**
511000	Издаци за произведену сталну имовину	424.630,00	615.250,00	1.039.880,00	244,89
516000	Издаци за залихе мат., робе и ситног инвент., амбалаже и сл.	7.000,00	700,00	7.700,00	110,00
58	**IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти				0,00
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	**831.450,00**	**-2.270,00**	**829.180,00**	**99,73**
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	**-831.450,00**	**2.270,00**	**-829.180,00**	**99,73**
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**100,00**
91	**I Примици од финансијске имовине**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**100,00**
911000	Примици од финансијске имовине	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
61	**II Издаци за финансијску имовину**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
611000	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	0,00	0,00
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	**-657.600,00**	**0,00**	**-657.600,00**	**100,00**
92	**I Примици од задуживања**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
921000	Примици од задуживања	0,00	0,00	0,00	0,00
62	**II Издаци за отплату дугова**	**657.600,00**	**0,00**	**657.600,00**	**100,00**
621000	Издаци за отплату дугова	657.600,00	0,00	657.600,00	100,00
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	**-175.850,00**	**2.270,00**	**-173.580,00**	**98,71**
93	**I Остали примици**	**128.000,00**	**-81.600,00**	**46.400,00**	**36,25**
931000	Остали примици	103.000,00	-87.470,00	15.530,00	15,08
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти (реф.лич.примања)	25.000,00	5.870,00	30.870,00	123,48
63	**II Остали издаци**	**303.850,00**	**-83.870,00**	**219.980,00**	**72,40**
631000	Остали издаци	271.170,00	-87.470,00	183.700,00	**67,74**
638000	Остали издаци из транс.између или унутар јединица власти	32.680,00	3.600,00	36.280,00	111,02
	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Буџетски приходи и примици (оквир буџета)	**8.300.000,00**	**500.000,00**	**8.800.000,00**	**106,02**
	Буџетски расходи и издаци (оквир буџета)	**8.300.000,00**	**500.000,00**	**8.800.000,00**	**106,02**

БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ

Прилог 2.

Нови ек.код	Фун. код	О П И С	ПЛАН 2017	Износ за ребаланс	РЕБАЛАНС 2017	индех 6/4*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	**7.915.000,00**	**828.100,00**	**8.743.100,00**	**110,46**
		Порески и непорески приходи (71+72)	**7.555.000,00**	**799.850,00**	**8.354.850,00**	**110,59**
71		**Порески приходи**	**5.852.300,00**	**139.300,00**	**5.991.600,00**	**102,38**
713		**Порези на лична примања и приходе од самост.дјелатности**	**755.200,00**	**80.000,00**	**835.200,00**	**110,59**
713111		Порез на приходе од самосталних дјелатности	55.000,00	20.000,00	75.000,00	136,36
713112		Порез на приходе од самос. дјелат.у паушалном износу	100,00	0,00	100,00	100,00
713113		Порез на лична примања	700.000,00	60.000,00	760.000,00	108,57
713114		Порез на лична примања од самосталне дјелатности	100,00	0,00	100,00	100,00
714		**Порези на имовину**	**195.400,00**	**4.800,00**	**200.200,00**	**102,46**
714111		Порез на имовину	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
714112		Порез на непокретности	190.000,00	5.000,00	195.000,00	102,63
714200		Порез на насљеђе и поклоне	100,00	0,00	100,00	100,00
714300		Порез на пренос непокретности и права	300,00	-200,00	100,00	33,33
715		**Порези на промет производа и услуга (заостале обавезе)**	**1.200,00**	**4.900,00**	**6.100,00**	**508,33**
715100		Општи порез на промет по општој стопи	1000,00	1.000,00	2000,00	200,00
715100		Општи порез на промет по нижој стопи	200,00	2.300,00	2.500,00	1.250,00
715200		Општи порез на промет услуга по општој стопи		1.500,00	1.500,00	0,00
715300		Акцизе на деривате нафте		100,00	100,00	0,00
717		**Индиректни порези прикупљени преко УИО**	**4.900.000,00**	**50.000,00**	**4.950.000,00**	**101,02**
717100		Индиректни порези прикупљени преко УИО-збирно	4.900.000,00	50.000,00	4.950.000,00	101,02
719		**Остали порески приходи**	**500,00**	**-400,00**	**100,00**	**20,00**
719100		Порез на добитке од игара на срећу	500,00	-400,00	100,00	20,00
72		**НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ**	**1.702.700,00**	**660.550,00**	**2.363.250,00**	**138,79**
721		**Приходи од фин.и неф.имовине и поз.курсних разлика**	**107.200,00**	**2.000,00**	**109.200,00**	**101,87**
721222		Приходи од давања у закуп објеката општине	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
721222		Приходи од давања у закуп објеката СШЦ Н.Тесла	13.000,00	2.000,00	15.000,00	115,38
721223		Приходи од земљишне ренте	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
				0,00		0,00
721300		Приход од камата на новчана средства на ЈРТ	100,00	0,00	100,00	100,00
721300		Приход од камата на новчана средства на РПН	100,00	0,00	100,00	100,00
722		**Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга**	**1.589.200,00**	**654.050,00**	**2.243.250,00**	**141,16**
7221		**Административне накнаде и таксе**	**71.500,00**	**20.500,00**	**92.000,00**	**128,67**

722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	1.500,00	3.500,00	5.000,00	333,33
722121	Општинске административне таксе	70.000,00	17.000,00	87.000,00	124,29
7223	**Комуналне накнаде и таксе**	**154.100,00**	**19.700,00**	**173.800,00**	**112,78**
722312	Комуналне таксе на фирму	130.000,00	15.000,00	145.000,00	111,54
722313	Комуналне таксе за држање мот.друмских и прикљ.возила	100,00	0,00	100,00	100,00
722314	Ком.такса за коришћ.простора на јавним површина	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	500,00	-400,00	100,00	20,00
722316	Комуналне таксе за прир.муз.програма у угост.објектима	1.000,00	-500,00	500,00	50,00
722317	Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторије	500,00	-400,00	100,00	20,00
722318	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	7.000,00	6.000,00	13.000,00	185,71
722319	Комунална такса за кориштење простора за паркирање	6.000,00	-4.000,00	2.000,00	33,33
722391	Комунална такса за коришћење слободних површина	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33
722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања-pr.kanaliz.	4.000,00	3.000,00	7.000,00	175,00
7224	**Накнаде по разним основама**	**1.117.600,00**	**600.850,00**	**1.718.450,00**	**153,76**
722411	Накнаде за уређивање грађевинског земљишта	90.000,00	9.000,00	99.000,00	110,00
722412	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	50.000,00	26.750,00	76.750,00	153,50
722424	Накнада за коришћење минералних сировина	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
722434	Средства за проширену репродукцију шума	100,00	0,00	100,00	100,00
722435	Средства за репрод.шума оств.продајом шумских сортимената	820.000,00	564.000,00	1.384.000,00	168,78
722437	Накнада за обављ.пос.од опш.интереса у шум.у прив.својини	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00
722442	Накнада за воде за пиће у јавном водоснабдијевању	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
722443	Накнада за воде за друге намјене за људску употребу	4.000,00	-3.900,00	100,00	2,50
722444	Накнада за воде за наводњавање	150,00	0,00	150,00	100,00
722445	Накнада за воде и минералне воде које се користе за флаширање	50,00	0,00	50,00	100,00
722446	Накнада за заштиту вода коју плаћају вл.тр.сред која кор.нафту	25.000,00	1.000,00	26.000,00	104,00
722447	Накнада за испуштање отпадних вода	20.000,00	3.000,00	23.000,00	115,00
722448	Накнада за произ.елек.енергије добијене коришћ.хидроенр.	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
722461	Накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса	100,00	100,00	200,00	200,00
722464	Накнада за воде за узгој рибе	100,00	900,00	1.000,00	1.000,00
722465	Накнада за воде за инд.процесе, укључујући и термоелектране	100,00	0,00	100,00	100,00
722467	Средства за финан.посебних мјера заштите од пожара	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
722491	Концесионе накн.за кориш.природ.и др.добара од опш.интереса	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
7225	**Приходи од пружања јавних услуга**	**35.000,00**	**-5.000,00**	**30.000,00**	**85,71**

722521	Приходи Општинске управе (УТУ, правна помоћ, инспекц. прегледи, тендери и остали приходи)	35.000,00	-5.000,00	30.000,00	85,71
7225	**Властити приходи буџ.корисника**	**211.000,00**	**18.000,00**	**229.000,00**	**108,53**
722591	Општина		1.000,00	1.000,00	0,00
722591	Центар за социјални рад	27.000,00	1.000,00	28.000,00	103,70
722591	Дјечији вртић "Лариса Шугић"	160.000,00	10.000,00	170.000,00	106,25
722591	СШЦ "Никола Тесла"	24.000,00	5.000,00	29.000,00	120,83
722591	Народна библиотека		1.000,00	1.000,00	0,00
7231	**Новчане казне**	**500,00**	**1.000,00**	**1.500,00**	**300,00**
723121	Новч. казне изреч. у прекршај. пост.за прек проп.актом СО	500,00	1.000,00	1.500,00	300,00
7291	**Остали непорески приходи**	**5.800,00**	**3.500,00**	**9.300,00**	**160,34**
729124	Остали општински непорески приходи-тенд.докум.и др.	5.800,00	-3.800,00	2.000,00	34,48
729124	Општинска управа		4.300,00	4.300,00	0,00
729124	Дјечији вртић (реф.приправници)		3.000,00	3.000,00	0,00
73	**Грантови**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
731	***Грантови***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	**0,00**
731200	Капитални грант од физ. лица у земљи (учешће грађана)				0,00
78	**Трансфери између или унутар јединица власти**	**360.000,00**	**28.250,00**	**388.250,00**	**107,85**
787	***Трансфери између различитих јединица власти***	***360.000,00***	***28.250,00***	***388.250,00***	**107,85**
787211	Трансфери од ентитета-Дјечији вртић		3.890,00	3.890,00	0,00
787211	Трансфери од ентитета-СШЦ "Никола Тесла"		3.440,00	3.440,00	0,00
787211	Трансфери од ентитета - Центар за социјални рад	360.000,00	20.000,00	380.000,00	105,56
787211	Трансфери од ентитета - по записнику ПУ		580,00	580,00	0,00
787311	Трансфери од јединица локалне самоуптаве - по записнику ПУ РС		200,00	200,00	0,00
787411	Трансфери од фондова - по записнику ПУ РС		100,00	100,00	0,00
787911	Трансфери од осталих јединица власти- по записнику ПУ РС		40,00	40,00	0,00
	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**255.000,00**	**-246.500,00**	**8.500,00**	**3,33**
81	**Примици за нефинансијску имовину**	**255.000,00**	**-246.500,00**	**8.500,00**	**3,33**
811	**Примици за произведену сталну имовину**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
811100	Примици за зграде и објекте		0,00		0,00
813	**Примици за непроизведену сталну имовину**	**250.000,00**	**-242.000,00**	**8.000,00**	**3,20**
813100	Примици за земљиште	250.000,00	-242.000,00	8.000,00	3,20
814	***Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	**0,00**
814100	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања		0,00		0,00

816	**Примици од залиха материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.**	**5.000,00**	**-4.500,00**	**500,00**	**10,00**
816100	Примици од залиха материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.		0,00		0,00
816100	Примици од залиха робе -СШЦ	5.000,00	-4.500,00	500,00	10,00
881	***Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	**0,00**
881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ	**8.170.000,00**	**581.600,00**	**8.751.600,00**	**107,12**

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ

Прилог 3.

Нови ек.код	Фун. код	О П И С	План 2017	Износ за ребаланс	Ребаланс за 2017	индех 6/4*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	**6.906.920,00**	**-32.080,00**	**6.874.840,00**	**99,54**
41		***Текући расходи***	***6.751.920,00***	***14.820,00***	***6.766.740,00***	**100,22**
411		**Расходи за лична примања запослених**	**2.687.220,00**	**200.980,00**	**2.888.200,00**	**107,48**
411100		Расходи за бруто плате запослених	2.121.342,00	164.158,00	2.285.500,00	107,74
411200		Расходи за бруто накнаде трошковаи осталих личних примања запослених по основу рада	536.120,00	11.280,00	547.400,00	102,10
411300		Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	20.158,00	17.142,00	37.300,00	185,04
411400		Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	9.600,00	8.400,00	18.000,00	187,50
412		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**1.502.200,00**	**-30.550,00**	**1.471.650,00**	**97,97**
412100		Расходи по основу закупа	11.000,00	-2.000,00	9.000,00	81,82
412200		Расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих и транспортних услуга	194.500,00	-14.710,00	179.790,00	92,44
412300		Расходи за режијски материјал	35.800,00	-3.230,00	32.570,00	90,98
412400		Расходи за материјал за посебне намјене	55.000,00	1.000,00	56.000,00	101,82
412500		Расходи за текуће одржавање	303.400,00	-20.150,00	283.250,00	93,36
412600		Расходи по основу путовања и смјештаја	28.200,00	4.350,00	32.550,00	115,43
412700		Расходи за стручне услуге	86.300,00	16.890,00	103.190,00	119,57
412800		Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	315.500,00	-23.260,00	292.240,00	92,63
412900		Остали непоменути расходи	472.500,00	10.560,00	483.060,00	102,23
413		**Расходи финансирања и др.финансијски трошкови**	**139.200,00**	**0,00**	**139.200,00**	**100,00**
413100		Расходи по основу камата на хартије од вриједности	139.200,00	0,00	139.200,00	100,00
413900		Расходи по основу затезних камата	0,00	0,00	0,00	0,00
414		**Субвенције**	**138.200,00**	**-58.850,00**	**79.350,00**	**57,42**
414100		Субвенције	138.200,00	-58.850,00	79.350,00	57,42

415	**Грантови**	**1.109.600,00**	**-14.250,00**	**1.095.350,00**	**98,72**
415100	Грантови у иностранство				
415200	Грантови у земљи	1.109.600,00	-14.250,00	1.095.350,00	98,72
416	**Дознаке на име социјалне заштите**	**1.048.000,00**	**4.690,00**	**1.052.690,00**	**100,45**
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	832.000,00	-6.810,00	825.190,00	99,18
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	216.000,00	11.500,00	227.500,00	105,32
418	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти**	**27.500,00**	**0,00**	**27.500,00**	**100,00**
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између јединица власти	27.500,00	0,00	27.500,00	100,00
419	***Расходи по судским рјешењима***	***100.000,00***	***-87.200,00***	***12.800,00***	**12,80**
419100	Расходи по судским рјешењима	100.000,00	-87.200,00	12.800,00	12,80
487	**Трансфери између и унутар јединица власти**	**95.000,00**	**13.100,00**	**108.100,00**	**113,79**
487200	Трансфери ентитету	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	95.000,00	7.100,00	102.100,00	107,47
********	***Буџетска резерва***	**60.000,00**	**-60.000,00**	**0,00**	**0,00**
****	***Буџетска резерва***	***60.000,00***	***-60.000,00***	***0,00***	0,00
	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**431.630,00**	**615.950,00**	**1.047.580,00**	**242,70**
51	***Издаци за нефинансијску имовину***	***431.630,00***	***615.950,00***	***1.047.580,00***	**242,70**
511	**Издаци за произведену сталну имовину**	**424.630,00**	**615.250,00**	**1.039.880,00**	**244,89**
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	56.500,00	333.500,00	390.000,00	690,27
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	315.130,00	287.770,00	602.900,00	191,32
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	37.000,00	4.980,00	41.980,00	113,46
511700	Издаци за нематеријалну и произведену имовину	16.000,00	-11.000,00	5.000,00	31,25
516	***Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.***	***7.000,00***	***700,00***	***7.700,00***	***110,00***
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	7.000,00	700,00	7.700,00	110,00
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	**7.338.550,00**	**583.870,00**	**7.922.420,00**	**107,96**

ФИНАНСИРАЊЕ- РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ

Прилог 4.

Нови ек.код	Фун. код	О П И С	План 2017	Износ за ребаланс	Ребаланс за 2017	индех 6/4*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
		ФИНАНСИРАЊЕ	**-831.450,00**	**2.270,00**	**-829.180,00**	**99,73**
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**100,00**
91		***Примици од финансијске имовине***	***2.000,00***	***0,00***	***2.000,00***	**100,00**
911		***Примици од финансијске имовине***	***2.000,00***	***0,00***	***2.000,00***	**100,00**
911400		Примици од наплате датих зајмова	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
61		***Издаци за финансијску имовину***	***0***	***0***	***0***	**0,00**
611		**Издаци за финансијску имовину**	**0**	**0**	**0**	**0,00**
611100		Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)	0	0	0	0,00
611200		Издаци за акције и учешћа у капиталу	0	0	0	0,00
		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	**-657.600,00**	**0,00**	**-657.600,00**	**100,00**
92		**Примици од задуживања**	**0**	**0**	**0**	**0,00**
921		***Примици од задуживања***	***0***	***0***	***0***	**0,00**
921100		Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	0	0	0	0,00
921200		Примици од узетих зајмова	0	0	0	0,00
620		***Издаци за отплату дугова***	***657.600,00***	***0,00***	***657.600,00***	**100,00**
621		**Издаци за отплату дугова**	**657.600,00**	**0,00**	**657.600,00**	**100,00**
621100		Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	657.600,00	0,00	657.600,00	100,00
		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	**-175.850,00**	**2.270,00**	**-173.580,00**	**98,71**
93		**Остали примици**	**128.000,00**	**-81.600,00**	**46.400,00**	**36,25**
931		***Остали примици***	***103.000,00***	***-87.470,00***	***15.530,00***	**15,08**
931100		Примици по основу пореза на додату вриједност	103.000,00	-87.470,00	15.530,00	15,08
938		**Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти (рефундације личних примања)**	**25.000,00**	**5.870,00**	**30.870,00**	**123,48**
938100		Општинска управа-рефундације плате	25.000,00	700,00	25.700,00	102,80
938100		Центар за социјални рад	0,00	0,00	0,00	0,00
938100		Дјечији вртић	0,00	5.170,00	5.170,00	0,00
63		**Остали издаци**	**303.850,00**	**-83.870,00**	**219.980,00**	**72,40**
631		**Остали издаци**	**271.170,00**	**-87.470,00**	**183.700,00**	**67,74**
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	103.000,00	-87.470,00	15.530,00	15,08
631900		Остали издаци	168.170,00	0,00	168.170,00	100,00

638	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**32.680,00**	**3.600,00**	**36.280,00**	**111,02**
6381	**Издаци за накнаду плате за вријеме боловања које се рефундира**	**32.680,00**	**3.600,00**	**36.280,00**	**111,02**
638100	Општинска управа	25.000,00	-1.300,00	23.700,00	94,80
638100	Центар за социјални рад	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
638100	Дјечији вртић	7.680,00	-1.100,00	6.580,00	85,68
********	**РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	**0,00**			**0,00**

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ -РЕБАЛАНС ЗА 2017. ГОД.

Прилог 5.

Нови ек.код	Фун. код	О П И С	План 2017	Износ за ребаланс	Ребаланс за 2017	индех 6/4*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053110						
41		**Текући расходи**	**33.000,00**	**8.400,00**	**41.400,00**	**125,45**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**400,00**	**-200,00**	**200,00**	**50,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	400,00	-200,00	200,00	50,00
412		***Расходи по основу коришћења добара и услуга***	**32.600,00**	**8.600,00**	**41.200,00**	**126,38**
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	100,00	0,00	100,00	100,00
412900	0133	Расходи по основу репрезентације	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
412900	0133	Расходи по основу организације пријема,манифестација	25.000,00	8.600,00	33.600,00	134,40
		УКУПНО СКУПШТИНА:	**33.000,00**	**8.400,00**	**41.400,00**	**125,45**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053111

41		**Текући расходи**	**349.500,00**	**7.350,00**	**356.850,00**	**102,10**
41		***Расходи Општинске изборне комисије***	**22.000,00**	**100,00**	**22.100,00**	**100,45**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**2.000,00**	**-500,00**	**1.500,00**	**75,00**
411200	0160	Расходи по основу дневница за службена путовања	2.000,00	-500,00	1.500,00	75,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**20.000,00**	**600,00**	**20.600,00**	**103,00**
412100	0160	Расходи по основу закупа		0,00		0,00
412200	0160	Расходи за комуникационе услуге,птт	1.200,00	-200,00	1.000,00	83,33
412300	0160	Расходи за режијски материјал,канцеларијски	300,00	-200,00	100,00	33,33
412500	0160	Расходи за текуће одржавање		0,00		0,00
412600	0160	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000,00	1.500,00	2.500,00	250,00

412700	0160	Расходи за стручне услуге	500,00	-300,00	200,00	40,00
412900	0160	Расходи за бруто накнаде члановима ОИК	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
412900	0160	Расходи за остале уговорене услуге	2.000,00	-200,00	1.800,00	90,00
41		***Расходи стручне службе скупштине***	**292.500,00**	**7.250,00**	**299.750,00**	**102,48**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**100,00**	**250,00**	**350,00**	**350,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	100,00	250,00	350,00	350,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**292.400,00**	**7.000,00**	**299.400,00**	**102,39**
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	400,00	0,00	400,00	100,00
412900	0111	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група	40.000,00	7.000,00	47.000,00	117,50
412900	0111	Расходи за бруто накнаде члановима надзорног одбора	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
412900	0111	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	242.000,00	0,00	242.000,00	100,00
415		***Грантови***	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**100,00**
415200	0840	Политичке странке	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
		УКУПНО СТРУЧНА СЛУЖБА:	**349.500,00**	**7.350,00**	**356.850,00**	**102,10**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053120

41		**Текући расходи**	**67.000,00**	**9.350,00**	**76.350,00**	**113,96**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**100,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**42.000,00**	**-4.450,00**	**37.550,00**	**89,40**
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000,00	-1.950,00	2.050,00	51,25
412600	0133	Расходи по основу утрошка горива	15.000,00	4.000,00	19.000,00	126,67
4129		**Остали непоменути расходи**	**23.000,00**	**-6.500,00**	**16.500,00**	**71,74**
412900	0133	Расходи по основу репрезентације	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
412900	0133	Расходи по основу орг.пријема,маниф.(Слава,Н.година,8.март)	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
412900	0133	Расходи по основу међуопштинске сарадње	2.000,00	-1.500,00	500,00	25,00
412900	0133	Расходи промоције погодности општине за инвеститоре	5.000,00	-5.000,00		0,00
416		***Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета***	**24.000,00**	**13.800,00**	**37.800,00**	**157,50**
416100	0111	Помоћ пензионерима општине	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
416100	0111	Текуће дознаке грађанима	20.000,00	13.800,00	33.800,00	169,00
******	****	**Текућа буџетска резерва**	**60.000,00**	-60.000,00		**0,00**
		УКУПНО НАЧЕЛНИК:	**127.000,00**	**-50.650,00**	**76.350,00**	**60,12**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053121

41		**Текући расходи**	**5.000,00**	**3.500,00**	**8.500,00**	**170,00**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**1.000,00**	**2.500,00**	**3.500,00**	**350,00**

411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.000,00	2.500,00	3.500,00	350,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**4.000,00**	**1.000,00**	**5.000,00**	**125,00**
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000,00	1.000,00	2.000,00	200,00
412900	0133	Расходи по основу репрезентације-чајна кухиња	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
		УКУПНО КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА:	**5.000,00**	**3.500,00**	**8.500,00**	**170,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053130

41		**Текући расходи**	**139.700,00**	**-14.030,00**	**125.670,00**	**89,96**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**500,00**	**0,00**	**500,00**	**100,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	500,00	0,00	500,00	100,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**71.000,00**	**-30,00**	**70.970,00**	**99,96**
412300	0133	Расходи за режијски материјал (тонер,папир,регистратори и др.)	11.000,00	1.000,00	12.000,00	109,09
412300	0133	Расходи за режијски материјал (обрасци:имк,вл)	8.000,00	-2.000,00	6.000,00	75,00
412300	0133	Расходи за режијски материјал (одрж.чистоће)	2.500,00	-500,00	2.000,00	80,00
412300	0133	Расходи за стручну литературу,часописе и дневну штампу	3.000,00	-1.030,00	1.970,00	65,67
412400	0220	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите*	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
412500	0133	Расходи за текуће одржавање (канцеларије,)	5.000,00	6.000,00	11.000,00	220,00
412500	0133	Расходи за текуће одржавање (опрема, аута)	10.000,00	-500,00	9.500,00	95,00
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	500,00	0,00	500,00	100,00
412700	0133	Расходи за текуће одржавање рач.и копир опреме	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00
412900	0111	Расходи за рад савјета у мјесних заједница	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
412900	0111	Расходи за бруто накнаде комисија (скл.брака)	14.000,00	1.000,00	15.000,00	107,14
412900	0133	Остали непоменути расходи	1.000,00	-1.000,00		0,00
415		***Грантови***	**48.200,00**	**-3.000,00**	**45.200,00**	**93,78**
415200	0840	Општинска борачка организација	36.200,00	0,00	36.200,00	100,00
415200	0840	Текући грантови за пројекте другим борачким организацијама	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
415200	0840	Капитални грантови за пројекте бор. организ.(спомен обиљежја)	4.000,00	-3.000,00	1.000,00	25,00
415200	0840	Капитални грантови мјесним заједницама(инфра струк.грађани)	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
416		***Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета***	**20.000,00**	**-11.000,00**	**9.000,00**	**45,00**
416100	1090	Текуће помоћи за породице погинулих бораца и РВИ и ЦЖР	15.000,00	-7.000,00	8.000,00	53,33
416100	1060	Капиталне помоћи за РРВ,РВИ и незапослене борце	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20,00
51		**Издаци за нефинансијску имовину**	**25.000,00**	**7.700,00**	**32.700,00**	**130,80**
511		***Издаци за произведену сталну имовину***	**19.000,00**	**9.000,00**	**28.000,00**	**147,37**
511300	0133	Издаци за набавку опреме	15.000,00	2.000,00	17.000,00	113,33
511300	0133	Издаци за набавку опреме-Цивилна заштита	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	33,33
511300	0133	Издаци за набавку опреме (пр.нам.пољ.земљ.)		10.000,00	10.000,00	0,00
511700	0133	Издаци за набавку рачунарских програма	1.000,00	-1.000,00		1.000,00
513700	0133	Издаци за лиценце		0,00		0,00

516		***Издаци за залихе материјала и ситног инвентара***	**6.000,00**	**-1.300,00**	**4.700,00**	**78,33**
516100	0133	Издаци за залихе одјеће и обуће-ком.полиција	3.000,00	-2.300,00	700,00	23,33
516100	0133	Издаци за залихе ситног инвентара и ауто гума	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТА УПРАВА:	**164.700,00**	**-6.330,00**	**158.370,00**	**96,16**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053140

41		**Текући расходи**	**2.371.820,00**	**47.530,00**	**2.419.350,00**	**102,00**
411		***Расходи за лична примања***	**1.942.020,00**	**141.980,00**	**2.084.000,00**	**107,31**
411100	0111	Расходи за бруто плате - ОАС	1.560.000,00	121.000,00	1.681.000,00	107,76
411200	0111	Расходи за бруто накнаде трошковаи осталих личних примања запослених по основу рада	355.920,00	6.080,00	362.000,00	101,71
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
411300	0111	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	15.500,00	7.500,00	23.000,00	148,39
411400	0111	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	9.600,00	7.400,00	17.000,00	177,08
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**163.100,00**	**-12.550,00**	**150.550,00**	**92,31**
412100	0133	Расходи по основу закупа	11.000,00	-2.000,00	9.000,00	81,82
412200	0133	Расходи по основу утрошка електричне енергије	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	93,33
412200	0133	Расходи за централно гријање	15.000,00	-4.000,00	11.000,00	73,33
412200	0133	Расходи за комуналне услуге-вода,смеће	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
412200	0133	Расходи за комуникационе услуге-телефоне	38.000,00	-3.000,00	35.000,00	92,11
412200	0133	Расходи за поштанске услуге	8.000,00	-1.000,00	7.000,00	87,50
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500,00	-500,00	1.000,00	66,67
412700	0133	Расходи за услуге финансијског посредовања	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
412700	0133	Расходи по основу осигурања	6.000,00	500,00	6.500,00	108,33
412700	0133	Расходи за услуге информисања	12.000,00	-2.000,00	10.000,00	83,33
412700	0133	Расходи за правне и административне услуге	5.000,00	7.000,00	12.000,00	240,00
412700	0133	Расходи за услуге одржавања рачунарских програма (финова,дат.)	8.000,00	-2.000,00	6.000,00	75,00
412700	0133	Расходи за услуге трезора-лиценца	7.200,00	-2.200,00	5.000,00	69,44
412900	0133	Расходи за стручне испите	1.000,00	1.000,00	2.000,00	200,00
412900	0133	Расходи за стручно усавршавање запослених(семинари,курсеви)	2.000,00	750,00	2.750,00	137,50
412900	0133	Расходи по основу поврата и прекњижавања пореза и допр.	5.000,00	-4.500,00	500,00	10,00
412900	0111	Расход по основу доп.за проф.рех.инвалида	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
412900	0111	Расход по основу накнада за регистрацију аута и таксе	4.100,00	400,00	4.500,00	109,76
412900	0133	Расходи по основу чланарина	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
413		***Расходи за камате и остале накнаде***	**139.200,00**	**0,00**	**139.200,00**	**100,00**
413100	0170	Расходи за камате на обвезнице у земљи	139.200,00	0,00	139.200,00	100,00
413900	0170	Расходи по основу затезних камата и казни		0,00		0,00
418		**Расходи финансирања и други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти**	**27.500,00**	**0,00**	**27.500,00**	**100,00**

418100	0170	Расходи за камате на кредит ЕИБ (вод.и канализ.)	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00
418100	0170	Расходи за камате на кредит СБ (поплаве)	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
419		***Расходи по судским рјешењима***	**100.000,00**	**-88.000,00**	**12.000,00**	**12,00**
419100	0133	Расходи по судским рјешењима	100.000,00	-88.000,00	12.000,00	12,00
487		**Трансфери између и унутар јединица власти**	**0,00**	**6.100,00**	**6.100,00**	**0,00**
487200	0133	Трансфери ентитету		5.000,00	5.000,00	0,00
487300	0133	Трансфери јединицама локалне самоуправе		1.000,00	1.000,00	0,00
487400	0133	Трансфери фондовима		100,00	100,00	0,00
62		**Издаци за отплату дугова**	**657.600,00**	**0,00**	**657.600,00**	**100,00**
621		***Издаци за отплату дугова***	**657.600,00**	**0,00**	**657.600,00**	**100,00**
621100	0170	Издаци за отплату главнице по обвезницама у земљи	657.600,00	0,00	657.600,00	100,00
621300	0170	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банке		0,00		0,00
63		**Остали издаци**	**193.170,00**	**-1.300,00**	**191.870,00**	**99,33**
631		Остали издаци	**168.170,00**	**0,00**	**168.170,00**	**100,00**
631900	0170	Издаци за отплату осталих дугова-ПУ поравнања	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
631900	0170	Издаци за отплату дугова-судске пресуде из 2015	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
631900	0170	Издаци за отплату дугова-покриће дефицита	56.170,00	0,00	56.170,00	100,00
638		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**25.000,00**	**-1.300,00**	**23.700,00**	**94,80**
638100	0170	Остали издаци из трансакција са другим јединица власти (ПУРС)		1.000,00	1.000,00	0,00
638100	0111	Издаци за накнаду плате за вријеме породиљског одсуства које се рефундира	25.000,00	-2.300,00	22.700,00	90,80
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ:	**3.222.590,00**	**46.230,00**	**3.268.820,00**	**101,43**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:0053150

41		**Текући расходи**	**1.276.600,00**	**-107.200,00**	**1.169.400,00**	**91,60**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**1.000,00**	**100,00**	**1.100,00**	**110,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.000,00	100,00	1.100,00	**110,00**
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**4.000,00**	**1.500,00**	**5.500,00**	**137,50**
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	500,00	0,00	500,00	100,00
412900	0111	Расходи за бруто накнаде комисија (стипендије,процјена штете)	3.000,00	2.000,00	5.000,00	166,67
412900	0133	Остали непоменути расходи	500,00	-500,00		0,00
414		**СУБВЕНЦИЈЕ**	**138.200,00**	**-58.850,00**	**79.350,00**	**57,42**
4141		***Субвенције***	**138.200,00**	**-58.850,00**	**79.350,00**	**57,42**
414100	0411	Субвенције за запошљавање приправника	100.000,00	-49.050,00	50.950,00	50,95
414100	0421	Субвенције у области пољопривреде-подстицај производње	30.000,00	-9.800,00	20.200,00	67,33
414100	0451	Суфинансирање превоза путника (Вагани, К.брдо)	8.200,00	0,00	8.200,00	100,00
415		**ГРАНТОВИ**	**1.026.400,00**	**-11.250,00**	**1.015.150,00**	**98,90**

4152		***Текући грантови***	**713.400,00**	**24.550,00**	**737.950,00**	**103,44**
4152		***Текући грантови хуманитарним организацијама***	**26.100,00**	**0,00**	**26.100,00**	**100,00**
415200	1090	Општинска организација црвеног крста	23.100,00	0,00	23.100,00	100,00
415200	1090	Хуманитарне активности	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
4152		**Текући грантови спортским и омладинским организацијама**	**106.000,00**	**600,00**	**106.600,00**	**100,57**
415200	0810	Средства за унапређење спорта-по одлукама	10.000,00	2.500,00	12.500,00	125,00
415200	0810	Средства за кориштење сале основне школе	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
415200	0810	Помоћ спортским клубовима	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
415200	0810	Спортске манифестације	5.000,00	100,00	5.100,00	102,00
415200	0810	Омладинске активности	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
415200	0860	Акциони план-равноправност полова	1.000,00	-1.000,00		0,00
415200	0860	Локална волонтерска политика	1.000,00	-1.000,00		0,00
4152		**Текући грантови етничким и вјерсикм заједницама**	**4.000,00**	**1.000,00**	**5.000,00**	**125,00**
415200	0840	Текући грантови вјерским заједницама	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,00
4152		**Текући грантови у области соц.и здравствене заштите**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,00**
415200	0760	Дом здравља	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
4152		**Текући грантови у областо образ.науке и културе**	**253.300,00**	**1.200,00**	**254.500,00**	**100,47**
415200	0820	Центар за културу и информисање	225.000,00	5.000,00	230.000,00	102,22
415200	0820	Грант за финансирање аматеризма	2.000,00	-2.000,00		0,00
415200	0820	СПКУД "Просвјета"	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
415200	0820	Културне манифестације	5.000,00	-1.300,00	3.700,00	74,00
415200	0912	Механизам подршке прев.насиља и смањењу ризика од оружја	500,00	-500,00		0,00
415200	0912	Трошкови такмичења ученика основних школа	1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
4152		**Остали текући грантови непрофитним субјектима**	**224.000,00**	**21.750,00**	**245.750,00**	**109,71**
415200	0840	Удружење пензионера	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
415200	0320	Ватрогасно друштво	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
415200	0840	Удружења грађана	8.000,00	1.750,00	9.750,00	121,88
415200	0840	Удружења дјеце ометене у развоју	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
415200	0840	Удружења националних мањина	2.000,00	-2.000,00		0,00
415200	0840	Центар за уклањање мина-промотивне активности	2.000,00	-2.000,00		0,00
415200	0860	Организације породицама са 4.оро и више дјеце-организације	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
415200	0860	Организације за промоцију рађања и родитељства	2.000,00	-2.000,00		0,00
415200	0860	Пољопривредни произвођачи-правна лица	3.000,00	-3.000,00		0,00
415200	0473	Организације у области туризма (ср.шум.сор.)	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
415200	0473	Туристичка организација		14.000,00	14.000,00	0,00
415200	0150	Развојна агенција		15.000,00	15.000,00	0,00
4152		***Капиталне помоћи***	**313.000,00**	**-35.800,00**	**277.200,00**	**88,56**
415200	0840	Капитална помоћ вјерским заједницама	8.000,00	10.000,00	18.000,00	225,00
415200	0760	Капитални грант Дому здравља	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	80,00
415200	0820	Центар за културу и информисање		53.000,00	53.000,00	0,00
415200	0660	Капитални грант ЈКП Бобас	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00

415200	0840	Финансирање пројеката невладиних организација-методологија ЛОД	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
415200	0840	Непрофитне организације-суфин.аплицираних пројеката	100.000,00	-88.800,00	11.200,00	11,20
415200	0320	Грант за опремање ватрогасних јединица-сред.заш.од пожара	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
416		***Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета***	**107.000,00**	**-38.700,00**	**68.300,00**	**63,83**
4161		***Текуће шомоћи***	**107.000,00**	**-38.700,00**	**68.300,00**	**63,83**
416100	0421	Помоћи пољопривредним произвођачима-појединци	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00
416100	0421	Процјена и накнада штете причињене од заш.дивљачи	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20,00
416100	1070	Избјегла и расељеним лица-ЦРС	2.000,00	-2.000,00		0,00
416100	0840	Стипендије ученицима и студентима	80.000,00	-18.700,00	61.300,00	76,63
416100	1070	Помоћи за елементарне непогоде	5.000,00	-5.000,00		0,00
416100	1040	Помоћ породицама са 4.оро и више дјеце-појединци	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00
416100	1040	Суфинансирање трошкова друге и наредне вјештачке оплодње	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ:	**1.276.600,00**	**-107.200,00**	**1.169.400,00**	**91,60**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМ.КОМ. ПОСЛОВЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053160

41		**Текући расходи**	**623.200,00**	**-46.480,00**	**576.720,00**	**92,54**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**500,00**	**500,00**	**1.000,00**	**200,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	500,00	500,00	1.000,00	**200,00**
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**287.200,00**	**-23.720,00**	**263.480,00**	**91,74**
412200	0133	Расходи за накнаде за кориштење град.грађ.земљишта		1.980,00	1.980,00	0,00
412500	0451	Расходи за текуће одржавање путева и мостова	239.900,00	-19.800,00	220.100,00	91,75
412500	0451	Расходи за тек.одрж. комуналне инфраструктуре	8.000,00	-4.000,00	4.000,00	50,00
412500	0451	Расходи за тек.одрж.саобраћајне сигнализације	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00
412500	0640	Расходи за текуће одржавања уличне расвјете	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	300,00	100,00	400,00	133,33
412700	0133	Расходи за геодетске-катастарске услуге	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,67
412700	0133	Остале стручне услуге (мон.и дем.новогодишњих украса)	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
412700	0133	Расходи за остале стручне услуге (елаборати и студије)		1.000,00	1.000,00	0,00
4128		***Расходи за услуге одржавања јавних површина***	**315.500,00**	**-23.260,00**	**292.240,00**	**92,63**
412800	0560	Расходи за одржавање јавних површина	8.000,00	-7.600,00	400,00	5,00
412800	0451	Расходи за услуге зимске службе	140.000,00	-30.000,00	110.000,00	78,57
412800	0560	Расходи за услуге чиш.јавних површина по уговору	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
412800	0640	Расходи за утрошак електричне расвјете на јав.површ.	120.000,00	9.840,00	129.840,00	108,20
412800	0560	Расходи за услуге испитивања и заштите животне средине (пилане)	2.500,00	-2.500,00		0,00
412800	0560	Расходи за уређење простора (рушење објеката)		7.000,00	7.000,00	0,00
4129		***Остали непоменути расходи***	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**100,00**
412900	0111	Расходи за бруто накнаде члановима комисија	10.000,00	7.000,00	17.000,00	170,00

412900	0133	Остали непоменути расходи	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00
51		**Издаци за нефинансијску имовину**	**491.630,00**	**521.300,00**	**1.012.930,00**	**206,04**
511		***Издаци за произведену сталну имовину***	**388.630,00**	**606.270,00**	**994.900,00**	**256,00**
511100	0660	Издаци за изградњу и прибављање зграда и саоб.објеката	56.500,00	112.600,00	169.100,00	299,29
511100	0451	Издаци за изградњу и прибављање путне инфраструктуре (нак.шуме)		200.000,00	200.000,00	0,00
511100	0660	Издаци за изградњу ургентног центра Дома здравља		20.900,00	20.900,00	0,00
511200	0620	Издаци за инвестиц.одрж.,рекон.и адаптацију инф.структуре у МЗ (донације)		94.900,00	94.900,00	0,00
511200	0451	Издаци за инвестиц.одрж.,рекон.и адаптацију саоб.објеката	307.130,00	187.870,00	495.000,00	161,17
511200	0660	Реконструкција крова-Аустоугарске школе		10.000,00	10.000,00	0,00
511300	0451	Издаци за набавку комуналне опреме (настреш.канте.клупе)	5.000,00	-5.000,00		0,00
511300	0451	Издаци за набавку саобраћајне сигнализације	5.000,00	-5.000,00		0,00
511700	0620	Издаци за нематер.произведену имовину-пројекти,планови,програми	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33,33
516		***Издаци за залихе материјала и ситног инвентара***	**0,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**
516100	0133	Издаци за залихе материјала-кућни бројеви		2.500,00	2.500,00	0,00
		Остали издаци				
631		**Издаци по основу пореза на додату вриједност**	**103.000,00**	**-87.470,00**	**15.530,00**	**15,08**
631100	0112	Издаци по основу ПДВ-а који се плаћа добављачу (пр.канал-кредит)	103.000,00	-87.470,00	15.530,00	15,08
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ:	**1.114.830,00**	**474.820,00**	**1.589.650,00**	**142,59**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:0053220

41		**Текући расходи**	**17.800,00**	**12.730,00**	**30.530,00**	**171,52**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**200,00**	**0,00**	**200,00**	**100,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	200,00	0,00	200,00	100,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**17.600,00**	**12.730,00**	**30.330,00**	**172,33**
412200	0740	Расходи за услуге дератизације	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	100,00	0,00	100,00	100,00
412700	0133	Расходи за услуге по налогу инспекције	2.000,00	10.000,00	12.000,00	600,00
412700	0133	Расходи за услуге збрињавања паса луиталица		1.530,00	1.530,00	0,00
412700	0740	Испитивање узорака воде (нак.воде)	3.000,00	2.600,00	5.600,00	186,67
412700	0740	Расходи за услуге мртвозорства	7.000,00	-1.000,00	6.000,00	85,71
412900	0133	Уговорене услуге	500,00	-400,00	100,00	20,00
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ:	**17.800,00**	**12.730,00**	**30.530,00**	**171,52**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053300

41		**Текући трошкови**	**1.215.300,00**	**51.630,00**	**1.266.930,00**	**104,25**
411		***Расходи за лична примања***	**268.500,00**	**9.800,00**	**278.300,00**	**103,65**

411100	1090	Расходи за бруто плате	208.000,00	8.500,00	216.500,00	104,09
411200	1090	Расходи за бруто накнаде трошковаи осталих личних примања запослених по основу рада	59.500,00	-6.400,00	53.100,00	89,24
411200	1090	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.000,00	-300,00	700,00	70,00
411300	1090	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)		8.000,00	8.000,00	0,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**49.800,00**	**1.240,00**	**51.040,00**	**102,49**
4122		**Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга**	**26.300,00**	**0,00**	**26.300,00**	**100,00**
412200	1090	Трошкови енергије (елек.енергија)	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
412200	1090	Трошкови комуналних услуга (вода,смеће,ком.накнада)	800,00	0,00	800,00	100,00
412200	1090	Трошкови комуникационих услуга (тел.отп.поште)	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
412200	1090	Трошкови слања соц.помоћи-птт	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
412300	1090	Расходи за канцеларијски материјал	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
412500	1090	Расходи за текуће одржавање	1.500,00	-150,00	1.350,00	90,00
4126		**Расходи по основу путовања и смјештаја**	**2.000,00**	**-200,00**	**1.800,00**	**90,00**
412600	1090	Расходи по основу путовања и смјештаја	500,00	-500,00		0,00
412600	1090	Расходи по основу утрошка горива	1.500,00	300,00	1.800,00	120,00
4127		**Расходи за стручне услуге**	**3.000,00**	**1.830,00**	**4.830,00**	**161,00**
412700	1090	Расходи по основу осигурања	2.000,00	1.500,00	3.500,00	175,00
412700	1090	Расходи за правне и административне услуге	500,00	650,00	1.150,00	230,00
412700	1090	Расходи за услуге одржавања рачунарских програма	500,00	-320,00	180,00	36,00
4129		**Остали непоменути расходи**	**13.000,00**	**-240,00**	**12.760,00**	**98,15**
412900	1090	Расходи за стручно усавршавање запослених(семинари,курсеви)	1.000,00	-200,00	800,00	80,00
412900	1090	Расходи за бруто накнаде члановима управног одбора	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00
412900	1090	Расходи за бруто накнаде првостепене комисије	6.100,00	1.400,00	7.500,00	122,95
412900	1090	Расходи по основу репрезентације	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
412900	1090	Остали непоменути расходи (проф.рех.инвалида,рег.)	2.500,00	-1.440,00	1.060,00	42,40
416		***Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета***	**897.000,00**	**40.590,00**	**937.590,00**	**104,53**
4161		***Текуће помоћи***	**681.000,00**	**29.090,00**	**710.090,00**	**104,27**
416100	1070	Стална новчана помоћ	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	86,67
416100	1070	Додатак за помоћ и његу другог лица	470.000,00	38.100,00	508.100,00	108,11
416100	1070	Једнократна социјална помоћ	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
416100	1070	Помоћ за лијечење	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,00
416100	1070	Трошкови превоза дјеце са посебним потребама	20.000,00	2.890,00	22.890,00	114,45
416100	1070	Остале помоћи-кд	15.000,00	7.100,00	22.100,00	147,33
416100	1070	Остали трошкови социјалних давања (катег.)	1.000,00	-1.000,00		0,00
4163		**Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите**	**216.000,00**	**11.500,00**	**227.500,00**	**105,32**
416300	1070	Смјештај штићеника у установе	200.000,00	10.000,00	210.000,00	105,00
416300	1070	Смјештај штићеника у породице	16.000,00	1.500,00	17.500,00	109,38
487		**Трансфери између и унутар јединица власти**	**95.000,00**	**7.000,00**	**102.000,00**	**107,37**
487400	1070	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	95.000,00	7.000,00	102.000,00	107,37

51		**Издаци за нефинансијску имовину**	**2.000,00**	**-1.200,00**	**800,00**	**40,00**
511		***Издаци за произведену сталну имовину***	**2.000,00**	**-1.200,00**	**800,00**	**40,00**
511300	1090	Издаци за набавку опреме	2.000,00	-1.200,00	800,00	40,00
516		***Издаци за залихе материјала и ситног инвентара***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
516100	1090	Издаци за залихе ситног инвентара и ауто гума		0,00		0,00
638		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**0,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**
638100	1090	Издаци за накнаду плате за вријеме породиљског одсуства које се рефундира		6.000,00	6.000,00	0,00
		УКУПНО ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД:	**1.312.300,00**	**63.430,00**	**1.375.730,00**	**104,83**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ЛАРИСА ШУГИЋ"
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053400

41		**Текући расходи**	**537.000,00**	**42.120,00**	**579.120,00**	**107,84**
411		**Расходи за лична примања**	**458.000,00**	**41.400,00**	**499.400,00**	**109,04**
411100	0911	Расходи за бруто плате	353.342,00	34.658,00	388.000,00	109,81
411200	0911	Расходи за бруто накнаде и остала лична примања	99.600,00	4.400,00	104.000,00	104,42
411200	0911	Расходи по основу дневница за службена путовања	400,00	-300,00	100,00	25,00
411300	0911	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	4.658,00	1.642,00	6.300,00	135,25
411400	0911	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)		1.000,00	1.000,00	0,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**79.000,00**	**720,00**	**79.720,00**	**100,91**
412200	0911	Трошкови енергије (елек.енергија,огрев,превоз)	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
412200	0911	Трошкови комуналних услуга (вода,смеће,ком.накнада)	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
412200	0911	Трошкови комуникационих услуга (тел.отп.поште)	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
412300	0911	Расходи за режијски материјал-канцеларијски	1.500,00	-500,00	1.000,00	66,67
412400	0911	Расходи за материјал за посебне намјене	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
412500	0911	Трошкови текућег одржавања	2.000,00	-500,00	1.500,00	75,00
412600	0911	Расходи по основу путовања и смјештаја	100,00	100,00	200,00	200,00
412600	0911	Расходи по основу утрошка горива	900,00	0,00	900,00	100,00
412700	0911	Расходи по основу осигурања	1.000,00	500,00	1.500,00	150,00
412700	0911	Расходи за услуге одржавања рачунарских програма	600,00	50,00	650,00	108,33
412700	0911	Расходи за стручне услуге	1.500,00	1.000,00	2.500,00	166,67
412900	0911	Расходи за стручно усавршавање запослених	300,00	-180,00	120,00	40,00
412900	0911	Расходи за бруто накнаде члановима управног одбора	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00
412900	0911	Расходи за бруто накнаде за приврем.и поврем.послове	3.000,00	200,00	3.200,00	106,67
412900	0911	Расходи по основу репрезентације	200,00	50,00	250,00	125,00
412900	0911	Расходи по основу пореза и доприноса на терет послодавца	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
51		**Издаци за нефинансијску имовину**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,00**
511		***Издаци за произведену сталну имовину***	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,00**
511200	0911	Издаци за инвестиц.одрж.,рекон.и адаптацију саоб.објеката	5.000,00	-5.000,00		0,00

511300	0911	Набавка опреме		5.000,00	5.000,00	0,00
638		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**7.680,00**	**-1.100,00**	**6.580,00**	**85,68**
638100	0911	Издаци за накнаду плате за вријеме породиљског одсуства које се рефундира	7.680,00	-1.100,00	6.580,00	**85,68**
		УКУПНО ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ:	**549.680,00**	**41.020,00**	**590.700,00**	**107,46**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СШЦ "НИКОЛА ТЕСЛА"
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0815019

41		**Текући расходи**	**98.700,00**	**5.620,00**	**104.320,00**	**105,69**
411		**Расходи за лична примања**	**10.800,00**	**5.150,00**	**15.950,00**	**147,69**
411200	0922	Расходи за бруто накнаде и остала лична примања	10.500,00	5.000,00	15.500,00	147,62
411200	0922	Расходи по основу дневница за службена путовања	300,00	150,00	450,00	150,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**87.900,00**	**-330,00**	**87.570,00**	**99,62**
412200	0922	Трошкови енергије (елек.енергија,огрев,превоз)	40.000,00	-6.040,00	33.960,00	84,90
412200	0922	Трошкови комуналних услуга (вода,смеће,ком.накнада)	13.000,00	1.450,00	14.450,00	111,15
412200	0922	Трошкови комуникационих услуга (тел.отп.поште)	6.000,00	-2.500,00	3.500,00	58,33
412300	0922	Расходи за режијски материјал-канцеларијски	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,00
412500	0922	Трошкови текућег одржавања	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	200,00	800,00	1.000,00	500,00
412600	0922	Расходи по основу утрошка горива	200,00	-200,00		0,00
412700	0922	Расходи по основу осигурања	5.000,00	900,00	5.900,00	118,00
412700	0922	Расходи за рачуноводствене услуге	500,00	220,00	720,00	144,00
412700	0922	Расходи за стручне услуге	2.000,00	1.160,00	3.160,00	158,00
412900	0922	Расходи за стручно усавршавање запослених (ст.испити,семинари)	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,67
412900	0922	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	0,00	880,00	880,00	0,00
412900	0922	Расходи по основу репрезентације	1.000,00	1.000,00	2.000,00	200,00
412900	0922	Уговорене услуге-остало	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,00
419		***Расходи по судским рјешењима***	**0,00**	**800,00**	**800,00**	**0,00**
419100	0922	Расходи по судским рјешењима		800,00	800,00	0,00
51		**Издаци за нефинансијску имовину**	**6.000,00**	**680,00**	**6.680,00**	**111,33**
511		***Издаци за произведену сталну имовину***	**6.000,00**	**680,00**	**6.680,00**	**111,33**
511200	0922	Издаци за инвестиц.одржавање,реконструк.и адаптацију	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
511300	0922	Набавка опреме	2.000,00	1.180,00	3.180,00	159,00
516100	0922	Издаци за залихе материјала, ивентара и амбалаже	1.000,00	-500,00	500,00	50,00
		УКУПНО СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР:	**104.700,00**	**6.300,00**	**111.000,00**	**217,03**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0818051

41		**Текући расходи**	**17.300,00**	**400,00**	**17.700,00**	**102,31**
411		**Расходи за лична примања**	**1.200,00**	**0,00**	**1.200,00**	**100,00**
411200	0820	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**16.100,00**	**400,00**	**16.500,00**	**102,48**
412200	0820	Трошкови енергије (елек.енергија,огрев,превоз)	3.500,00	200,00	3.700,00	105,71
412200	0820	Трошкови комуналних услуга (вода,смеће,ком.накнада)	2.000,00	-600,00	1.400,00	70,00
412200	0820	Трошкови комуникационих услуга (тел.отп.поште)	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
412300	0820	Расходи за режијски материјал-канцеларијски	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
412500	0820	Трошкови текућег одржавања	3.000,00	800,00	3.800,00	126,67
412600	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	300,00	-200,00	100,00	33,33
412600	0820	Расходи по основу утрошка горива	100,00	-100,00		0,00
412700	0820	Расходи по основу осигурања	500,00	-300,00	200,00	40,00
412700	0820	Расходи за стручне услуге	500,00	400,00	900,00	180,00
412900	0820	Расходи за стручно усавршавање запослених (ст.испити,семинари)	1.000,00	-500,00	500,00	50,00
412900	0820	Расходи за бруто накнаде члановима управног одбора	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00
412900	0820	Остали непоменути расходуи (репр.)	300,00	700,00	1.000,00	333,33
51		**Издаци за нефинансијску имовину**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,00**
511		***Издаци за произведену сталну имовину***	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,00**
511300	0820	Издаци за набавку опреме	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
		УКУПНО БИБЛИОТЕКА:	**22.300,00**	**400,00**	**22.700,00**	**101,79**
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ :	**8.300.000,00**	**500.000,00**	**8.800.000,00**	**106,02**

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ
ТАБЕЛА 1 **Прилог 6.**

Нови ек.код	Фун. код	О П И С	План 2017	Износ за ребаланс	Ребаланс за 2017	индех 6/4*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	01.	Опште јавне услуге	2.671.420,00	362.610,00	3.034.030,00	113,57
2.	02.	Одбрана	0,00	0,00		0,00
3.	03.	Јавни ред и сигурност	244.000,00	-4.000,00	240.000,00	98,36
4.	04.	Економски послови	914.230,00	225.220,00	1.139.450,00	124,63
5.	05.	Заштита човјек. околине	55.500,00	-3.100,00	52.400,00	94,41
6.	06.	Стамбени и заједнички послови	216.500,00	283.240,00	499.740,00	230,83
7.	07.	Здравство	215.000,00	-18.400,00	196.600,00	91,44
8.	08.	Рекреација, култура и религија	687.500,00	-41.050,00	646.450,00	94,03
9.	09.	Образовање	644.000,00	52.420,00	696.420,00	108,14
10.	10.	Социјална заштита	1.375.400,00	33.430,00	1.408.830,00	102,43
		I - функционална класификација	**7.023.550,00**	**890.370,00**	**7.913.920,00**	**112,68**

	11*	**II - Некласификовани расходи**	**1.021.450,00**	**459.041,97**	**912.050,00**	**89,29**
	*	Издаци за финансијску имовину (61)	0	0		0,00
	*	Издаци за отплату дугова (62)	657.600,00	0	657.600,00	100,00
	*	Остали издаци (63)	303.850,00	-83.870	219.980,00	72,40
	*	Средства буџетске резерве	60.000,00	-60.000		0,00
		УКУПНО I + II	**8.045.000,00**	**1.349.411,97**	**8.825.970,00**	109,71

ТАБЕЛА 2

1	ЗУ	Заједничке услуге	4.973.250,00	584.660,00	5.557.910,00	111,76
2	ИУ	Индивидуалне услуге	2.050.300,00	305.710,00	2.356.010,00	114,91
		УКУПНО:	**7.023.550,00**	**890.370,00**	**7.913.920,00**	112,68

Број:01-022-165/17
Датум:28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Палић Ибрахим, ср.

4

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 36. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош", број: 10/17), Скупштина општине Котор Варош је, на 7. сједници, одржаној дана 28.12.2017. године, д о н и ј е л а:

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Усваја се Буџет општине Котор Варош за 2018. годину у износу од 8.400.000,00 КМ.

II

Саставни дио ове одлуке је буџет Општине Котор Варош за 2018. годину

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“, а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

Број: 01-022-163/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ЗА 2018. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

Прилог 1.

Нови ек.код	Фун. код	О П И С	ПЛАН 2018
1	**2**	**3**	**4**
	А.	**БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)**	**8.238.420,00**
71		**I Порески приходи**	**6.216.600,00**
713000		Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	835.200,00
714000		Порези на имовину	195.200,00
715000		Порези на промет производа и услуга	6.100,00
717000		Индиректни порези прикупљени преко УИО	5.180.000,00
719000		Остали порески приходи	100,00
72		**II Непорески приходи**	**1.603.970,00**
721000		Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	94.200,00
722000		Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	1.498.270,00
723000		Новчане казне	1.500,00
729000		Остали непорески приходи	10.000,00
73		**III Грантови**	**42.000,00**
731000		Грантови	42.000,00
78		**IV Трансфери између или унутар јединица власти**	**375.850,00**
787000		Трансфери унутар исте јединице власти	375.850,00
	Б.	**БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II+III)**	**6.988.410,00**
41		**I Текући расходи**	**6.819.410,00**
411000		Расходи за лична примања запослених	2.782.330,00
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.602.680,00
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	99.200,00
414000		Субвенције	63.700,00
415000		Грантови	1.104.900,00
416000		Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1.065.000,00
418000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	30.600,00
419000		Расходи по судским рјешењима	71.000,00
48		**II Трансфери између и унутар јединица власти**	**109.000,00**
487000		Трансфери између различитих јединица власти	109.000,00
*******		**III Буџетска резерва**	**60.000,00**

	В.	**БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)**	**1.250.010,00**
	Г.	**НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)**	**-442.500,00**
81		**I Примици за нефинансијску имовину**	**110.000,00**
813000		Примици за произведену сталну имовину	110.000,00
814000		Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	0,00
816000		Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00
88		**II Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**	**0,00**
881000		Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00
51		**III Издаци за нефинансијску имовину**	**552.500,00**
511000		Издаци за произведену сталну имовину	543.000,00
516000		Издаци за залихе мат., робе и ситног инвент., амбалаже и сл.	9.500,00
58		**IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**	**0,00**
581000		Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	
	Д.	**БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)**	**807.510,00**
	Ђ.	**НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)**	**-807.510,00**
	Е.	**НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)**	**0,00**
91		**I Примици од финансијске имовине**	**0,00**
911000		Примици од финансијске имовине	0,00
61		**II Издаци за финансијску имовину**	**0,00**
611000		Издаци за финансијску имовину	0,00
	Ж.	**НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)**	**-697.600,00**
92		**I Примици од задуживања**	**0,00**
921000		Примици од задуживања	0,00
62		**II Издаци за отплату дугова**	**697.600,00**
621000		Издаци за отплату дугова	697.600,00
	З.	**ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)**	**-109.910,00**
93		**I Остали примици**	**51.580,00**
931000		Остали примици	20.000,00
938000		Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти (реф.лич.примања)	31.580,00
63		**II Остали издаци**	**161.490,00**
631000		Остали издаци	114.210,00

638000	Остали издаци из транс.између или унутар јединица власти	47.280,00
И.	**РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	**0,00**
Ј.	**РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)**	**0,00**

Буџетски приходи и примици (оквир буџета)	**8.400.000,00**
Буџетски расходи и издаци (оквир буџета)	**8.400.000,00**

БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ

Прилог 2.

Нови ек.код	Фун. код	О П И С	ПЛАН 2018
1	**2**	**3**	**4**
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	**8.238.420,00**
		Порески и непорески приходи (71+72)	**7.820.570,00**
71		**Порески приходи**	**6.216.600,00**
713		**Порези на лична примања и приходе од самост.дјелатности**	**835.200,00**
713111		Порез на приходе од самосталних дјелатности	75.000,00
713112		Порез на приходе од самос. дјелат.у паушалном износу	100,00
713113		Порез на лична примања	760.000,00
713114		Порез на лична примања од самосталне дјелатности	100,00
714		**Порези на имовину**	**195.200,00**
714111		Порез на имовину	5.000,00
714112		Порез на непокретности	190.000,00
714200		Порез на насљеђе и поклоне	100,00
714300		Порез на пренос непокретности и права	100,00
715		**Порези на промет производа и услуга (заостале обавезе)**	**6.100,00**
715100		Општи порез на промет по општој стопи	2000,00
715100		Општи порез на промет по нижој стопи	2.500,00
715200		Општи порез на промет услуга по општој стопи	1.500,00
715300		Акцизе на деривате нафте	100,00
717		**Индиректни порези прикупљени преко УИО**	**5.180.000,00**
717100		Индиректни порези прикупљени преко УИО-збирно	5.180.000,00
719		**Остали порески приходи**	**100,00**
719100		Порез на добитке од игара на срећу	100,00

72	**НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ**	**1.603.970,00**
721	**Приходи од фин.и неф.имовине и поз.курсних разлика**	**94.200,00**
721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	8.000,00
721222	Приходи од давања у закуп објеката СШЦ Н.Тесла	6.000,00
721223	Приходи од земљишне ренте	80.000,00
721300	Приход од камата на новчана средства на ЈРТ	100,00
721300	Приход од камата на новчана средства на РПН	100,00
722	**Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга**	**1.498.270,00**
7221	**Административне накнаде и таксе**	**95.000,00**
722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	5.000,00
722121	Општинске административне таксе	90.000,00
7223	**Комуналне накнаде и таксе**	**177.800,00**
722312	Комуналне таксе на фирму	150.000,00
722313	Комуналне таксе за држање мот.друмских и прикљ.возила	100,00
722314	Ком.такса за коришћ.простора на јавним површина	2.000,00
722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	100,00
722316	Комуналне таксе за прир.муз.програма у угост.објектима	500,00
722317	Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторије	100,00
722318	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	12.000,00
722319	Комунална такса за кориштење простора за паркирање	2.000,00
722391	Комунална такса за коришћење слободних површина	4.000,00
722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања-pr.kanaliz.	7.000,00
7224	**Накнаде по разним основама**	**956.470,00**
722411	Накнаде за уређивање грађевинског земљишта	90.000,00
722412	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	57.770,00
722424	Накнада за коришћење минералних сировина	5.000,00
722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	25.000,00
722434	Средства за проширену репродукцију шума	100,00
722435	Средства за репрод.шума оств.продајом шумских сортимената	650.000,00
722437	Накнада за обављ.пос.од опш.интереса у шум.у прив.својини	15.000,00
722442	Накнада за воде за пиће у јавном водоснабдијевању	2.000,00
722443	Накнада за воде за друге намјене за људску употребу	100,00
722444	Накнада за воде за наводњавање	100,00
722445	Накнада за воде и минералне воде које се користе за флаширање	100,00
722446	Накнада за заштиту вода коју плаћају вл.тр.сред која кор.нафту	26.000,00
722447	Накнада за испуштање отпадних вода	23.000,00
722448	Накнада за произ.елек.енергије добијене коришћ.хидроенр.	1.000,00
722461	Накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса	200,00
722464	Накнада за воде за узгој рибе	1.000,00
722465	Накнада за воде за инд.процесе, укључујући и термоелектране	100,00
722467	Средства за финан.посебних мјера заштите од пожара	40.000,00
722491	Концесионе накн.за кориш.природ.и др.добара од опш.интереса	20.000,00

7225	**Приходи од пружања јавних услуга**	**20.000,00**
722521	Приходи Општинске управе (УТУ, правна помоћ, инспекц. прегледи, тендери и остали приходи)	20.000,00
7225	**Властити приходи буџ.корисника**	**249.000,00**
722591	Општинска управа	
722591	Центар за социјални рад	28.000,00
722591	Дјечији вртић "Лариса Шугић"	190.000,00
722591	СШЦ "Никола Тесла"	30.000,00
722591	Народна библиотека	1.000,00
7231	**Новчане казне**	**1.500,00**
723121	Новч. казне изреч. у прекршај. пост.за прек проп.актом СО	1.500,00
7291	**Остали непорески приходи**	**10.000,00**
729124	Остали општински непорески приходи-тенд.докум.и др.	2.000,00
729124	Дјечији вртић (реф.приправници)	8.000,00
73	**Грантови**	**42.000,00**
7312	***Грантови***	***42.000,00***
731200	СИК БИХ	42.000,00
78	**Трансфери између или унутар јединица власти**	**375.850,00**
787	***Трансфери између различитих јединица власти***	***375.850,00***
787211	Трансфери од ентитета-Дјечији вртић	
787211	Трансфери од ентитета-СШЦ "Никола Тесла"	
787211	Трансфери од ентитета - Центар за социјални рад	375.000,00
787211	Трансфери од ентитета - по записнику ПУ	500,00
787311	Трансфери од јединица локалне самоуптаве - по записнику ПУ РС	200,00
787411	Трансфери од фондова - по записнику ПУ РС	100,00
787911	Трансфери од осталих јединица власти- по записнику ПУ РС	50,00
	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**110.000,00**
81	**Примици за нефинансијску имовину**	**110.000,00**
811	**Примици за произведену сталну имовину**	**0,00**
811100	Примици за зграде и објекте	
813	**Примици за непроизведену сталну имовину**	**110.000,00**
813100	Примици за земљиште	110.000,00
814	***Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања***	***0,00***
814100	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	
816	**Примици од залиха материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.**	**0,00**
816100	Примици од залиха материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	
816100	Примици од залиха робе -СШЦ	

88	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	**0,00**
881	***Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти***	***0,00***
881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединица власти	0,00
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ	**8.348.420,00**

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ

Прилог 3.

Нови ек.код	Фун. код	**О П И С**	ПЛАН 2018
1	**2**	**3**	**4**
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	**6.988.410,00**
41		***Текући расходи***	***6.819.410,00***
411		**Расходи за лична примања запослених**	**2.782.330,00**
411100		Расходи за бруто плате запослених	2.232.500,00
411200		Расходи за бруто накнаде трошковаи осталих личних примања запослених по основу рада	509.700,00
411300		Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	28.500,00
411400		Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	11.630,00
412		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**1.602.680,00**
412100		Расходи по основу закупа	11.000,00
412200		Расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих и транспортних услуга	151.280,00
412300		Расходи за режијски материјал	35.800,00
412400		Расходи за материјал за посебне намјене	56.000,00
412500		Расходи за текуће одржавање	314.000,00
412600		Расходи по основу путовања и смјештаја	38.600,00
412700		Расходи за стручне услуге	113.100,00
412800		Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	357.000,00
412900		Остали непоменути расходи	525.900,00
413		**Расходи финансирања и др.финансијски трошкови**	**99.200,00**
413100		Расходи по основу камата на хартије од вриједности	99.200,00
413900		Расходи по основу затезних камата	0,00
414		**Субвенције**	**63.700,00**
414100		Субвенције	63.700,00
415		**Грантови**	**1.104.900,00**

415100	Грантови у иностранство	0,00
415200	Грантови у земљи	1.104.900,00
416	**Дознаке на име социјалне заштите**	**1.065.000,00**
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	836.000,00
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	229.000,00
418	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти**	**30.600,00**
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између јединица власти	30.600,00
419	***Расходи по судским рјешењима***	***71.000,00***
419100	Расходи по судским рјешењима	71.000,00
487	**Трансфери између и унутар јединица власти**	**109.000,00**
487200	Трансфери ентитету	4.000,00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	1.000,00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	104.000,00
*****	***Буџетска резерва***	**60.000,00**
****	***Буџетска резерва***	***60.000,00***
	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**552.500,00**
51	***Издаци за нефинансијску имовину***	***552.500,00***
511	**Издаци за произведену сталну имовину**	**543.000,00**
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	340.000,00
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	78.000,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	52.000,00
511700	Издаци за нематеријалну и произведену имовину	73.000,00
516	***Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.***	***9.500,00***
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	9.500,00
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**7.540.910,00**

БУЏЕТ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ЗА 2018. ГОДИНУ -ФИНАНСИРАЊЕ

Прилог 4.

Нови ек.код	Фун. код	О П И С	ПЛАН 2018
1	**2**	**3**	**4**
		ФИНАНСИРАЊЕ	**-807.510,00**
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	**0,00**
91		***Примици од финансијске имовине***	***0,00***
911		***Примици од финансијске имовине***	
911400		Примици од наплате датих зајмова	0,00
61		***Издаци за финансијску имовину***	
611		**Издаци за финансијску имовину**	
611100		Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)	
611200		Издаци за акције и учешћа у капиталу	0
		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	**-697.600,00**
92		**Примици од задуживања**	**0**
921		***Примици од задуживања***	***0***
921100		Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	
921200		Примици од узетих зајмова	
620		***Издаци за отплату дугова***	***697.600,00***
621		**Издаци за отплату дугова**	**697.600,00**
621100		Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	697.600,00
		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	**-109.910,00**
93		**Остали примици**	**51.580,00**
931		***Остали примици***	***20.000,00***
931100		Примици по основу пореза на додату вриједност	20.000,00
938		**Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти (рефундације личних примања)**	**31.580,00**
938100		Општинска управа-рефундације плате	7.700,00
938100		Центар за социјални рад	16.500,00
938100		Дјечији вртић	7.380,00
63		**Остали издаци**	**161.490,00**
631		**Остали издаци**	**114.210,00**
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	20.000,00

631900	Остали издаци	94.210,00
638	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**47.280,00**
6381	**Издаци за накнаду плате за вријеме боловања које се рефундира**	**47.280,00**
638100	Општинска управа	22.700,00
638100	Центар за социјални рад	16.900,00
638100	Дјечији вртић	7.680,00
********	**РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Прилог 5.

Нови ек.код	Фун. код	О П И С	ПЛАН 2018
1	**2**	**3**	**4**
НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053110			
41		**Текући расходи**	**33.000,00**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**400,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	400,00
412		***Расходи по основу коришћења добара и услуга***	**32.600,00**
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	100,00
412900	0133	Расходи по основу репрезентације	7.500,00
412900	0133	Расходи по основу организације пријема,манифестација	25.000,00
		УКУПНО СКУПШТИНА:	**33.000,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ			
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053111			
41		**Текући расходи**	**415.200,00**
41		***Расходи Општинске изборне комисије***	**82.500,00**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**1.200,00**
411200	0160	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.200,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**81.300,00**
412100	0160	Расходи по основу закупа	1.500,00
412200	0160	Расходи за комуникационе услуге,птт	1.000,00

412300	0160	Расходи за режијски материјал,канцеларијски	300,00
412500	0160	Расходи за текуће одржавање	
412600	0160	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.500,00
412700	0160	Расходи за стручне услуге	2.000,00
412900	0160	Расходи за бруто накнаде члановима ОИК	30.000,00
412900	0160	Расходи за бруто накнаде члановима бирачких одбора	42.000,00
412900	0160	Расходи за остале уговорене услуге	2.000,00
41		***Расходи стручне службе скупштине***	**297.700,00**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**300,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	300,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**297.400,00**
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	400,00
412900	0111	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група	45.000,00
412900	0111	Расходи за бруто накнаде члановима надзорног одбора	10.000,00
412900	0111	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	242.000,00
415		***Грантови***	**35.000,00**
415200	0840	Политичке странке	35.000,00
		УКУПНО СТРУЧНА СЛУЖБА:	**415.200,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053120

41		**Текући расходи**	**78.500,00**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**1.000,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.000,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**43.500,00**
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000,00
412600	0133	Расходи по основу утрошка горива	22.500,00
4129		**Остали непоменути расходи**	**17.000,00**
412900	0133	Расходи по основу репрезентације	8.000,00
412900	0133	Расходи по основу орг.пријема,маниф.(Слава,Н.година,8.март)	8.000,00
412900	0133	Расходи по основу међуопштинске сарадње	1.000,00
412900	0133	Расходи промоције погодности општине за инвеститоре	0,00
416		***Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета***	**34.000,00**
416100	0111	Помоћ пензионерима општине	4.000,00
416100	0111	Текуће дознаке грађанима	30.000,00
******	****	**Текућа буџетска резерва**	**60.000,00**
		УКУПНО НАЧЕЛНИК:	**138.500,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053121

41		**Текући расходи**	**6.700,00**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**2.500,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	2.500,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**4.200,00**
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.200,00
412900	0133	Расходи по основу репрезентације-чајна кухиња	3.000,00
		УКУПНО КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА:	**6.700,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053130

41		**Текући расходи**	**136.500,00**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**500,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	500,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**70.000,00**
412300	0133	Расходи за режијски материјал (тонер,папир,регистратори и др.)	11.000,00
412300	0133	Расходи за режијски материјал (обрасци:имк,вл)	8.000,00
412300	0133	Расходи за режијски материјал (одрж.чистоће)	2.500,00
412300	0133	Расходи за стручну литературу,часописе и дневну штампу	3.000,00
412400	0133	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите*	1.000,00
412500	0133	Расходи за текуће одржавање (канцеларије,)	7.000,00
412500	0133	Расходи за текуће одржавање (опрема, аута)	10.000,00
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	500,00
412700	0133	Расходи за текуће одржавање рач.и копир опреме	4.000,00
412900	0111	Расходи за рад савјета у мјесних заједница	10.000,00
412900	0111	Расходи за бруто накнаде комисија (скл.брака)	12.000,00
412900	0133	Остали непоменути расходи	1.000,00
415		***Грантови***	**52.000,00**
415200	0840	Општинска борачка организација	40.000,00
415200	0840	Текући грантови за пројекте другим борачким организацијама	3.000,00
415200	0840	Капитални грантови за пројекте бор. организ.(спомен обиљежја)	4.000,00
415200	0840	Капитални грантови мјесним заједницама(инфра струк.грађани)	5.000,00
416		***Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета***	**14.000,00**
416100	1090	Текуће помоћи за породице погинулих бораца и РВИ и ЦЖР	11.000,00
416100	1060	Капиталне помоћи за РРВ,РВИ и незапослене борце	3.000,00
51		**Издаци за нефинансијску имовину**	**33.000,00**
511		***Издаци за произведену сталну имовину***	**27.000,00**

511300	0133	Издаци за набавку опреме	22.000,00
511300	0133	Издаци за набавку опреме-Цивилна заштита	3.000,00
511300	0133	Издаци за набавку опреме (пр.нам.пољ.земљ.)	1.000,00
511700	0133	Издаци за набавку рачунарских програма	1.000,00
513700	0133	Издаци за лиценце	
516		***Издаци за залихе материјала и ситног инвентара***	**6.000,00**
516100	0133	Издаци за залихе одјеће и обуће-ком.полиција	3.000,00
516100	0133	Издаци за залихе ситног инвентара и ауто гума	3.000,00
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТА УПРАВА:	**169.500,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053140

41		**Текући расходи**	**2.311.130,00**
411		***Расходи за лична примања***	**1.980.030,00**
411100	0111	Расходи за бруто плате - ОАС	1.640.000,00
411200	0111	Расходи за бруто накнаде трошковаи осталих личних примања запослених по основу рада	321.000,00
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.000,00
411300	0111	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	9.000,00
411400	0111	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	9.030,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**131.300,00**
412100	0133	Расходи по основу закупа	9.500,00
412200	0133	Расходи по основу утрошка електричне енергије	15.000,00
412200	0133	Расходи за централно гријање	10.000,00
412200	0133	Расходи за комуналне услуге-вода,смеће	7.000,00
412200	0133	Расходи за комуникационе услуге-телефоне	20.000,00
412200	0133	Расходи за поштанске услуге	8.000,00
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000,00
412700	0133	Расходи за услуге финансијског посредовања	7.000,00
412700	0133	Расходи по основу осигурања	6.500,00
412700	0133	Расходи за услуге информисања	11.000,00
412700	0133	Расходи за правне и административне услуге	5.000,00
412700	0133	Расходи за услуге одржавања рачунарских програма (финова,дат.)	6.000,00
412700	0133	Расходи за услуге трезора-лиценца	5.000,00
412900	0133	Расходи за стручне испите	2.000,00
412900	0133	Расходи за стручно усавршавање запослених(семинари,курсеви)	3.000,00
412900	0133	Расходи по основу поврата и прекњижавања пореза и допр.	500,00
412900	0111	Расход по основу доп.за проф.рех.инвалида	5.000,00
412900	0111	Расход по основу накнада за регистрацију аута и таксе	4.500,00
412900	0133	Расходи по основу чланарина	5.300,00
413		***Расходи за камате и остале накнаде***	**99.200,00**
413100	0170	Расходи за камате на обвезнице у земљи	99.200,00

413900	0170	Расходи по основу затезних камата и казни	
418		**Расходи финансирања и други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти**	**30.600,00**
418100	0170	Расходи за камате на кредит ЕИБ (вод.и канализ.)	18.100,00
418100	0170	Расходи за камате на кредит СБ (поплаве)	12.500,00
419000		***Расходи по судским рјешењима***	**70.000,00**
419100	0133	Расходи по судским рјешењима	70.000,00
487		**Трансфери између и унутар јединица власти**	**7.000,00**
487200	0133	Трансфери ентитету-записник ПУРС	4.000,00
487300	0133	Трансфери јединицама локалне самоуправе-записник ПУРС	1.000,00
487400	0133	Трансфери фондовима обав.соц.исигурања-записник ПУРС	170,00
487400	0133	Трансфери фондовима обав.соц.исигурања-за лијечење дјеце	1.830,00
62		**Издаци за отплату дугова**	**697.600,00**
621		***Издаци за отплату дугова***	**697.600,00**
621100	0170	Издаци за отплату главнице по обвезницама у земљи	697.600,00
621300	0170	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банке	
63		**Остали издаци**	**116.910,00**
631		Остали издаци	**94.210,00**
631900	0170	Издаци за отплату осталих дугова-ПУ поравнања	2.000,00
631900	0170	Издаци за отплату дугова-судске пресуде из 2015	
631900	0170	Издаци за отплату дугова-покриће дефицита	92.210,00
638		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**22.700,00**
638100	0170	Остали издаци из трансакција са другим јединица власти (ПУРС)	1.000,00
638100	0111	Издаци за накнаду плате за вријеме породиљског одсуства које се рефундира	21.700,00
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ:	**3.132.640,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:0053150

41		**Текући расходи**	**67.700,00**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**500,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	500,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**3.700,00**
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	500,00
412900	0111	Расходи за бруто накнаде комисија (пројсубв.,процјена штете)	3.000,00
412900	0133	Остали непоменути расходи	200,00
414		**СУБВЕНЦИЈЕ**	**55.500,00**
4141		***Субвенције***	**55.500,00**

414100	0411	Субвенције за запошљавање приправника	25.500,00
414100	0421	Субвенције у области пољопривреде-подстицај производње	30.000,00
416		***Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета***	**8.000,00**
4161		***Текуће шомоћи***	**8.000,00**
416100	0421	Помоћи пољопривредним произвођачима-појединци	5.000,00
416100	0421	Процјена и накнада штете причињене од заш.дивљачи	3.000,00
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ:	**67.700,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053160

41		**Текући расходи**	**13.750,00**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**750,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	750,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**13.000,00**
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	500,00
412700	0133	Расходи за геодетске-катастарске услуге	5.000,00
412700	133	Расходи за остале стручне услуге (консул.вјеш.проц.)	2.500,00
412900	0111	Расходи за бруто накнаде члановима комисија	5.000,00
51		**Издаци за нефинансијску имовину**	**40.000,00**
511		***Издаци за произведену сталну имовину***	**40.000,00**
511700	0620	Издаци за израду урбанистички, регулациони и просторни план	40.000,00
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	**53.750,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053170

41		**Текући расходи**	**669.730,00**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**750,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	750,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**299.480,00**
412200	0133	Расходи за накнаде за кориштење град.грађ.земљишта	1.980,00
412500	0451	Расходи за текуће одржавање путева и мостова	250.000,00
412500	0451	Расходи за тек.одрж. комуналне инфраструктуре	6.000,00
412500	0451	Расходи за тек.одрж.саобраћајне сигнализације	5.000,00
412500	0640	Расходи за текуће одржавања уличне расвјете	25.000,00
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	500,00
412700	0133	Расходи за геодетске-катастарске услуге	5.000,00
412700	0133	Остале стручне услуге (мон.и дем.новогодишњих украса)	6.000,00
412700	0133	Расходи за остале стручне услуге (елаборати и студије)	
4128		***Расходи за услуге одржавања јавних површина***	**357.000,00**
412800	0560	Расходи за одржавање јавних површина	

412800	0451	Расходи за услуге зимске службе	120.000,00
412800	0560	Расходи за услуге чиш.јавних површина по уговору	100.000,00
412800	0640	Расходи за утрошак електричне расвјете на јав.површ.	120.000,00
412800	0560	Расходи за услуге испитивања и заштите животне средине (пилане)	2.000,00
412800	0560	Расходи за уређење простора (рушење објеката)-4127	15.000,00
4129		***Остали непоменути расходи***	**12.500,00**
412900	0111	Расходи за бруто накнаде члановима комисија	7.500,00
412900	0133	Остали непоменути расходи-тех.прег.	5.000,00
51		**Издаци за нефинансијску имовину**	**480.500,00**
511		***Издаци за произведену сталну имовину***	**458.000,00**
511100	0660	Издаци за изградњу и прибављање зграда и саоб.објеката	80.000,00
511100	0660	Издаци за изградњу и прибављање инфраструктуре (вод.канализ.расвјета)	60.000,00
511100	0451	Издаци за изградњу и прибављање путне инфраструктуре (нак.шуме)	200.000,00
511100	0660	Издаци за изградњу ургентног центра Дома здравља	
511200	0620	Издаци за инвестиц.одрж.,рекон.инфра.стр.МЗ (донације)	75.000,00
511200	0451	Издаци за инвестиц.одрж.,рекон.и адаптацију саоб.објеката	
511200	0660	Реконструкција крова-Аустоугарске школе	
511300	0451	Издаци за набавку комуналне опреме (настреш.канте.клупе)	5.000,00
511300	0451	Издаци за набавку саобраћајне сигнализације	5.000,00
511700	0620	Издаци за нематер.произведену имовину-пројекти,планови,програми	33.000,00
511700	0620	Издаци за нематер.произведену имовину-пројекти,планови,програми	
516		***Издаци за залихе материјала и ситног инвентара***	**2.500,00**
516100	0133	Издаци за залихе материјала-кућни бројеви	2.500,00
63		**Остали издаци**	**20.000,00**
631		**Издаци по основу пореза на додату вриједност**	**20.000,00**
631100	0112	Издаци по основу ПДВ-а који се плаћа добављачу (пр.канал-кредит)	20.000,00
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ:	**1.150.230,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:0053210

41		**Текући расходи**	**1.116.400,00**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**500,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	500,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**2.800,00**
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	500,00
412900	0111	Расходи за бруто накнаде комисија (стипендије)	2.000,00
412900	0133	Остали непоменути расходи	300,00
414		**СУБВЕНЦИЈЕ**	**8.200,00**
4141		***Субвенције***	**8.200,00**
414100	0451	Суфинансирање превоза путника (Вагани, К.брдо)	8.200,00

415		**ГРАНТОВИ**	**1.017.900,00**
4152		***Текући грантови***	**942.900,00**
4152		***Текући грантови хуманитарним организацијама***	**26.100,00**
415200	1090	Општинска организација црвеног крста	23.100,00
415200	1090	Хуманитарне активности	3.000,00
4152		**Текући грантови спортским и омладинским организацијама**	**114.000,00**
415200	0810	Средства за унапређење спорта-по одлукама	10.000,00
415200	0810	Средства за кориштење сале основне школе	6.000,00
415200	0810	Помоћ спортским клубовима	90.000,00
415200	0810	Спортске манифестације	3.000,00
415200	0810	Омладинске активности	5.000,00
415200	0860	Акциони план-равноправност полова	
415200	0860	Локална волонтерска политика	
4152		**Текући грантови етничким и вјерсикм заједницама**	**4.000,00**
415200	0840	Текући грантови вјерским заједницама	4.000,00
4152		**Текући грантови у области соц.и здравствене заштите**	**250.000,00**
415200	0760	Дом здравља	250.000,00
4152		**Текући грантови у областо образ.науке и културе**	**254.800,00**
415200	0820	Центар за културу и информисање	230.000,00
415200	0820	Грант за финансирање аматеризма	1.000,00
415200	0820	СПКУД "Просвјета"	19.000,00
415200	0820	Културне манифестације	3.000,00
415200	0912	Механизам подршке прев.насиља и смањењу ризика од оружја	
415200	0912	Трошкови такмичења ученика основних школа	1.800,00
4152		**Остали текући грантови непрофитним субјектима**	**294.000,00**
415200	0840	Удружење пензионера	5.000,00
415200	0320	Ватрогасно друштво	185.000,00
415200	0840	Удружења грађана	5.000,00
415200	0840	Удружења дјеце ометене у развоју	3.000,00
415200	0840	Удружења националних мањина	
415200	0840	Центар за уклањање мина-промотивне активности	
415200	0860	Организације породицама са 4.оро и више дјеце-организације	1.000,00
415200	0860	Организације за промоцију рађања и родитељства	1.000,00
415200	0860	Пољопривредни произвођачи-правна лица	3.000,00
415200	0473	Организације у области туризма (ср.шум.сор.)	1.000,00
415200	0473	Туристичка организација	45.000,00
415200	0150	Развојна агенција	45.000,00
4152		***Капиталне помоћи***	**75.000,00**
415200	0840	Капитална помоћ вјерским заједницама	10.000,00
415200	0760	Капитални грант Дому здравља	

415200	0820	Центар за културу и информисање	
415200	0660	Капитални грант ЈКП Бобас	
415200	0840	Финансирање пројеката невладиних организација-методологија ЛОД	20.000,00
415200	0840	Непрофитне организације-суфин.аплицираних пројеката	5.000,00
415200	0320	Грант за опремање ватрогасних јединица-сред.заш.од пожара	40.000,00
416		***Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета***	**87.000,00**
4161		***Текуће шомоћи***	**87.000,00**
416100	0421	Помоћи пољопривредним произвођачима-појединци	
416100	0421	Процјена и накнада штете причињене од заш.дивљачи	
416100	1070	Избјегла и расељеним лица-ЦРС	2.000,00
416100	0840	Стипендије ученицима и студентима	70.000,00
416100	1070	Помоћи за елементарне непогоде	5.000,00
416100	1040	Помоћ породицама са 4.оро и више дјеце-појединци	5.000,00
416100	1040	Суфинансирање трошкова друге и наредне вјештачке оплодње	5.000,00
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ:	**1.116.400,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:0053220

41		**Текући расходи**	**20.800,00**
411		***Расходи за бруто накнаде***	**200,00**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	200,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**20.600,00**
412200	0740	Расходи за услуге дератизације	5.000,00
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	100,00
412700	0133	Расходи за услуге по налогу инспекције	5.000,00
412700	0133	Расходи за услуге збрињавања паса луталица	1.500,00
412700	0740	Испитивање узорака воде (нак.воде)	3.000,00
412700	0740	Расходи за услуге мртвозорства	5.500,00
412900	0133	Уговорене услуге	500,00
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ:	**20.800,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053300

41		**Текући трошкови**	**1.258.900,00**
411		***Расходи за лична примања***	**286.500,00**
411100	1090	Расходи за бруто плате	216.500,00
411200	1090	Расходи за бруто накнаде трошковаи осталих личних примања запослених по основу рада	52.000,00

411200	1090	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.000,00
411300	1090	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	15.400,00
411400	1090	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	1.600,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**50.400,00**
4122		**Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга**	**11.300,00**
412200	1090	Трошкови енергије (елек.енергија)	2.500,00
412200	1090	Трошкови комуналних услуга (вода,смеће,ком.накнада)	800,00
412200	1090	Трошкови комуникационих услуга (тел.отп.поште)	8.000,00
412200	1090	Трошкови слања соц.помоћи-птт	
412300	1090	Расходи за канцеларијски материјал	4.000,00
412500	1090	Расходи за текуће одржавање	1.500,00
4126		**Расходи по основу путовања и смјештаја**	**2.000,00**
412600	1090	Расходи по основу путовања и смјештаја	500,00
412600	1090	Расходи по основу утрошка горива	1.500,00
4127		**Расходи за стручне услуге**	**19.300,00**
412700	1090	Расходи по основу осигурања	3.000,00
412700	1090	Расходи за правне и административне услуге	800,00
412700	1090	Расходи за услуге одржавања рачунарских програма	500,00
412700	1090	Расходи за услуге исплата помоћи-поште	15.000,00
4129		**Остали непоменути расходи**	**12.300,00**
412900	1090	Расходи за стручно усавршавање запослених(семинари,курсеви)	800,00
412900	1090	Расходи за бруто накнаде члановима управног одбора	2.400,00
412900	1090	Расходи за бруто накнаде првостепене комисије	7.000,00
412900	1090	Расходи по основу репрезентације	1.000,00
412900	1090	Остали непоменути расходи (проф.рех.инвалида,рег.)	1.100,00
416		***Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета***	**922.000,00**
4161		***Текуће помоћи***	**693.000,00**
416100	1070	Стална новчана помоћ	130.000,00
416100	1070	Додатак за помоћ и његу другог лица	500.000,00
416100	1070	Једнократна социјална помоћ	20.000,00
416100	1070	Помоћ за лијечење	4.000,00
416100	1070	Трошкови превоза дјеце са посебним потребама	23.000,00
416100	1070	Остале помоћи-кд	15.000,00
416100	1070	Остали трошкови социјалних давања (катег.)	1.000,00
4163		**Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите**	**229.000,00**
416300	1070	Смјештај штићеника у установе	210.000,00
416300	1070	Смјештај штићеника у породице	19.000,00
487		**Трансфери између и унутар јединица власти**	**102.000,00**
487400	1070	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	102.000,00

51		**Издаци за нефинансијску имовину**	**2.000,00**
511		***Издаци за произведену сталну имовину***	**2.000,00**
511300	1090	Издаци за набавку опреме	2.000,00
516		***Издаци за залихе материјала и ситног инвентара***	**0,00**
516100	1090	Издаци за залихе ситног инвентара и ауто гума	
638		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**16.900,00**
638100	1090	Издаци за накнаду плате за вријеме породиљског одсуства које се рефундира	16.900,00
		УКУПНО ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД:	**1.379.800,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ЛАРИСА ШУГИЋ"
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053400

41		**Текући расходи**	**564.000,00**
411		**Расходи за лична примања**	**485.200,00**
411100	0911	Расходи за бруто плате	376.000,00
411200	0911	Расходи за бруто накнаде и остала лична примања	104.000,00
411200	0911	Расходи по основу дневница за службена путовања	100,00
411300	0911	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	4.100,00
411400	0911	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	1.000,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**78.800,00**
412200	0911	Трошкови енергије (елек.енергија,огрев,превоз)	9.000,00
412200	0911	Трошкови комуналних услуга (вода,смеће,ком.накнада)	2.500,00
412200	0911	Трошкови комуникационих услуга (тел.отп.поште)	2.000,00
412300	0911	Расходи за режијски материјал-канцеларијски	1.500,00
412400	0911	Расходи за материјал за посебне намјене	50.000,00
412500	0911	Трошкови текућег одржавања	2.000,00
412600	0911	Расходи по основу путовања и смјештаја	200,00
412600	0911	Расходи по основу утрошка горива	600,00
412700	0911	Расходи по основу осигурања	1.000,00
412700	0911	Расходи за услуге одржавања рачунарских програма	600,00
412700	0911	Расходи за стручне услуге	1.500,00
412900	0911	Расходи за стручно усавршавање запослених	300,00
412900	0911	Расходи за бруто накнаде члановима управног одбора	2.400,00
412900	0911	Расходи за бруто накнаде за приврем.и поврем.послове	3.000,00
412900	0911	Расходи по основу репрезентације	200,00
412900	0911	Расходи по основу пореза и доприноса на терет послодавца	2.000,00
51		**Издаци за нефинансијску имовину**	**5.000,00**
511		***Издаци за произведену сталну имовину***	**5.000,00**
511100	0911	Издаци за изградњу и прибављање зграда и саоб.објеката	
511200	0911	Издаци за инвестиц.одрж.,рекон.и адаптацију саоб.објеката	
511300	0911	Набавка опреме	5.000,00

638		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**7.680,00**
638100	0911	Издаци за накнаду плате за вријеме породиљског одсуства које се рефундира	**7.680,00**
		УКУПНО ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ:	**576.680,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СШЦ "НИКОЛА ТЕСЛА"
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0815019

41		**Текући расходи**	**109.200,00**
411		**Расходи за лична примања**	**21.000,00**
411200	0922	Расходи за бруто накнаде и остала лична примања	20.000,00
411200	0922	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.000,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**87.200,00**
412200	0922	Трошкови енергије (елек.енергија,огрев,превоз)	34.000,00
412200	0922	Трошкови комуналних услуга (вода,смеће,ком.накнада)	15.000,00
412200	0922	Трошкови комуникационих услуга (тел.отп.поште)	3.500,00
412300	0922	Расходи за режијски материјал-канцеларијски	4.000,00
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	5.000,00
412500	0922	Трошкови текућег одржавања	4.000,00
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000,00
412600	0922	Расходи по основу утрошка горива	
412700	0922	Расходи по основу осигурања	6.300,00
412700	0922	Расходи за рачуноводствене услуге	720,00
412700	0922	Расходи за стручне услуге	3.180,00
412900	0922	Расходи за стручно усавршавање запослених (ст.испити,семинари)	2.000,00
412900	0922	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	500,00
412900	0922	Расходи по основу репрезентације	1.000,00
412900	0922	Уговорене услуге-остало	7.000,00
419		***Расходи по судским рјешењима***	**1.000,00**
419100	922	Расходи по судским рјешењима	1.000,00
51		**Издаци за нефинансијску имовину**	**6.000,00**
511		***Издаци за произведену сталну имовину***	**6.000,00**
511100	0922	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	
511200	0922	Издаци за инвестиц.одржавање,реконструк.и адаптацију	3.000,00
511300	0922	Набавка опреме	2.000,00
516100	0922	Издаци за залихе материјала, ивентара и амбалаже	1.000,00
		УКУПНО СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР:	**115.200,00**

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0818051

41		**Текући расходи**	**17.900,00**
411		**Расходи за лична примања**	**1.000,00**
411200	0820	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.000,00
412		***Расходи по основу коришћења роба и услуга***	**16.900,00**
412200	0820	Трошкови енергије (елек.енергија,огрев,превоз)	3.500,00
412200	0820	Трошкови комуналних услуга (вода,смеће,ком.накнада)	1.500,00
412200	0820	Трошкови комуникационих услуга (тел.отп.поште)	1.000,00
412300	0820	Расходи за режијски материјал-канцеларијски	1.500,00
412500	0820	Трошкови текућег одржавања	3.500,00
412600	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	500,00
412600	0820	Расходи по основу утрошка горива	
412700	0820	Расходи по основу осигурања	300,00
412700	0820	Расходи за стручне услуге	200,00
412900	0820	Расходи за стручно усавршавање запослених (ст.испити,семинари)	2.000,00
412900	0820	Расходи за бруто накнаде члановима управног одбора	2.400,00
412900	0820	Остали непоменути расходуи (репр.)	500,00
51		**Издаци за нефинансијску имовину**	**6.000,00**
511		***Издаци за произведену сталну имовину***	**6.000,00**
511300	0820	Издаци за набавку опреме	6.000,00
		УКУПНО БИБЛИОТЕКА:	**23.900,00**
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ :	**8.400.000,00**

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА 2018. ГОДИНУ

ТАБЕЛА 1 **Прилог 6.**

Нови ек.код	Фун. код	**О П И С**	ПЛАН 2018
1	**2**	**3**	**4**
1.	01.	Опште јавне услуге	2.912.810,00
2.	02.	Одбрана	
3.	03.	Јавни ред и сигурност	225.000,00
4	04.	Економски послови	708.700,00
5.	05.	Заштита човјек. околине	117.000,00
6.	06.	Стамбени и заједнички послови	433.000,00
7	07.	Здравство	263.500,00
8	08.	Рекреација, култура и религија	604.900,00
9	09.	Образовање	686.000,00
10	10.	Социјална заштита	1.420.000,00
		I - функционална класификација	**7.370.910,00**

	11*	**II - Некласификовани расходи**	**919.090,00**
	*	Издаци за финансијску имовину (61)	
	*	Издаци за отплату дугова (62)	697.600,00
	*	Остали издаци (63)	161.490,00
	*	Средства буџетске резерве	60.000,00
		УКУПНО I + II	**8.290.000,00**

ТАБЕЛА 2

1	ЗУ	Заједничке услуге	5.000.010,00
2	ИУ	Индивидуалне услуге	2.370.900,00
		УКУПНО:	**7.370.910,00**

Број: 01-022-163/17

Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Палић Ибрахим, с.р.

5

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС ",број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 36. Статута Општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош", број: 10/17), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења Буџет општине Котор Варош за 2018.годину, управљање приходима и издацима Буџета, права и обавезе корисника буџетских средстава, као и овлашћења органа у извршењу буџета.

Ова одлука ће се спроводити у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о трезору, Законом о инвестирању јавних средстава, Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске.

Све одлуке, рјешења и закључци који се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова одлука се односи на потрошачке јединице - буџетске кориснике дефинисане Одлуком о начину организовања локалног трезора општине Котор Варош.

Члан 2.

Буџетски корисници су органи и организације Општине и остали корисници који се финансирају из буџета.

Статус буџетског корисника Буџета Општине Котор Варош, стиче се на основу Устава, закона, Одлуке Скупштине општине Котор Варош, у складу са законом.

Буџетски корисници се уписују у регистар буџетских корисника Буџета Општине Котор Варош.

Сви буџетски корисници су дужни да у року од 15 дана од дана настанка промјене у организацији и статусу, проведу поступак регистровања измјена у књизи регистра буџетских корисника.

Тијело или орган које нема статус буџетског корисника финансира се преко буџетског корисника у чијем се саставу налази то тијело или орган.

Члан.3

Приходи буџета Општине утврђени су Законом о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 121/12 и 52/14, 103/15, 15/16 и Одлуком о учешћу општина и градова у приходима од индиректних пореза и начину распоређивања тих прихода ("Службени гласник Републике Српске" број:56/14), као и одлукама Скупштине општине Котор Варош и одлукама, рјешењима и закључцима Начелника, одјељења и служби општинске управе и буџетских корисника.

Приходе од донација (грантова) буџетски корисници могу користити у складу са чланом 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, у износу од 100% (ФОНД 03-Фонд грантова).

Приходи од приватизације и сукцесије користе се у складу са релевантним прописима из ове области (ФОНД 04-Фонд средстава приватизације и сукцесије).

Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката у складу са програмима финансијске подршке (ФОНД 05-Фонд за посебне пројекте).

Приходи из става 2.,3. и 4.овог члана морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора Општине.

Члан 4.

Средства предвиђена у буџету за 2018. годину могу се користити само до висине остварених средстава са којима ће се усклађивати буџетски издаци.

Члан 5.

Корисници средстава буџета могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Корисници средстава буџета дужни су да се приликом кориштења средстава утврђених у буџету руководе начелом рационалности и штедње.

Члан 6.

Сви јавни приходи укључујући и властите приходе које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна, допунска, донације и слично) су приходи буџета који морају бити распоређени и исказани по изворима из којих потичу. Сви буџетски

издаци буџетских корисника морају бити утврђени у буџету и уравнотежени са буџетским средствима.

Члан 7.

Одјељење за финансије врши пренос средстава за извршење обавеза по основу буџетских издатака искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената којима располаже или је дужан располагати буџетски корисник.

Документима из претходног става сматрају се :

- обрачунске листе плата и накнада ,
- понуде , предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава , материјала , роба и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и остали финансијски документи.

Члан 8.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје полугодишње планове за извршење буџета 15 дана прије почетка сваког полугодишта. Укупан износ свих полугодишњих финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Одјељење за финансије уноси полугодишњи буџет по свим потрошачким јединицама на почетку фискалне године , као и по истеку првог полугодишта преостали износ буџетских средстава.

Члан 9.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаби Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки , прописаних Правилником о процедури вођења помоћних књига трезора , Упуством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Одјељење за финансије обуставиће унос обавеза и плаћање за која претходно није спроведена процедура из става 1. овог члана.

Члан 10.

Кориштење средстава за капиталне издатке за инфраструктурне пројекте вршиће се у складу са посебним програмима Скупштине општине Котор Варош.

Члан 11.

Начелник општине Котор Варош је наредбодавац за средства и одговоран је Скупштини општине за извршење буџета.

Члан 12.

Средства буџетске резерве се одређују у износу од 60.000,00 КМ. Начелник је дужан – полугодишње и годишње, извјештавати Скупштину општине о коришћењу средстава буџетске резерве.

Члан 13.

Средстава буџетске резерве могу се користити у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске. Буџетска резерва представља дио планираних средстава буџета који се не распоређује унапријед, већ на основу посебних одлука извршног органа општине.

Члан 14.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Буџетски корисник (потрошачка јединица буџета) може у посебним случајевима поднијети Одјељењу за финансије захтјев за ангажовање средстава унапријед или приједлог за реалокацију средстава у оквиру своје потрошачке јединице .

Члан 15.

Начелник општине може средства распоређена буџетом прераспоређивати у оквиру потрошачких јединица, између потрошачких јединица у оквиру општинске управе општине Котор Варош, као и између буџетских корисника.

Члан 16.

Ако се у току фискалне године издаци повећају или средства смање, начелник на приједлог Одјељења за финансије, може донијети одлуку о обустави извршења појединих издатака (привремено извршење буџета) не дуже од 45 дана.

Привременом обуставом извршења може се:

1. зауставити стварање краткорочних обавеза,
2. предложити продужење уговореног рока плаћања,
3. зауставити давање одобрења за закључивање уговора,
4. зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје или неки други период.

Одјељење за финансије у сарадњи са буџетским корисницима припрема приједлог обима и мјера привременог обустављања извршења буџета.

Мјере привременог обустављања извршења морају се примјенити на све буџетске кориснике.

О одлуци из става 1.овог члана Начелник обавјештава Скупштину општине.

Члан 17.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници су дужни да све податке о броју запослених, обрачунатим нето личним примањима, обрачунатим порезима и доприносима за свако запослено или друго лице појединачно и збирно доставе Одјељењу за финансије- трезор општине до петог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 18.

Обавезе по основу расхода буџета ће се извршавати према сљедећим приоритетима:

1.обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели за плаћање
2.средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања
3.средства за нето плате и остала лична примања
4.средства за социјалну заштиту
5.текуће помоћи осталим корисницима
6.средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге
7.средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање
8.средства за остале обавезе.

Члан 19.

Уколико је након усвајања буџета или ребаланса буџета, Скупштина општине донијела одлуку о кредитном задужење Општине на коју је прибављена сагласност Министарства финансија Републике Српске, начелник општине може, тренутно проширити оперативни буџет путем Одлуке о алокацији средстава.

Приликом израде ребаланса буџета у текућој години, извршиће се усклађивање кредитног прилива из проширеног оперативног буџета – на начин да се у оквиру Ребаланса буџета, планира кредитни прилив на приходовној, и одлив на расходовној страни буџета.

Члан 20.

Одјељење за финансије тромјесечно извјештава начелника о извршењу буџета Општине за текућу фискалну годину.

Начелник је обавезан Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета у законском року, који обавезно укључује и биланс стања.

Извјештаји о извршењу буџета Општине - за свако тромјесечје текуће фискалне године достављају се Министарству финансија, у року од 15 дана од дана доношења.

Члан 21.

За извршење Буџета Начелник је одговоран Скупштини општине.

Члан 22.

У погледу начина израде, доношења и извршења буџета општине Котор Варош, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске и пратеће уредбе и подзаконски акти .

Члан 23.

Детаљан приказ буџетских средстава и буџетских издатака свих потрошачких јединица по економској, организационој и функционалној класификацији исказан је у Буџету за 2018. годину, који чини саставни дио ове одлуке.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Општине Котор Варош", а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

Број: 01-022-164/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

6

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 36. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ

1. Срђан Ћорић, дипломирани инжињер шумарства из Котор Вароша, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду општинске управе Општине Котор Варош, до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а најдуже за период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу 10.01.2018. године, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

3. Ступањем на снагу овог рјешења перестаје да важи Рјешење о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 13/17).

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласиник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор,

именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом. Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), прописано је да „Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.“

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана оддана пријема Рјешења.

Број: 01-022-166/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

7

На основу члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош, (Службени гласник Општине Котор Варош, број: 10/17), члана 102. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор-Варош", број: 2/13, 3/14, 15/15 и 16/15), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, доноси сљедећи

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ-НАЦРТ

1. Скупштина општине Котор Варош усваја нацрт Одлуке о комуналном реду, и упућује на јавну расправу, јер се истом уређују питања која су од посебног значаја за грађане и о којима је неопходно да се најшире консултују заинтересовани органи, организације и грађани.

2. Јавна расправа ће се спровести најкасније у року од 30 дана.

3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Котор Варош, које се истовремено обавезује да уз приједлог Одлуке о комуналном реду достави Скупштини општине и извјештај о резултатима јавне расправе, са мишљењима и приједлозима изнесеним у истој.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:01-022-169/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

8

На основу члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош, (Службени гласник Општине Котор Варош, број: 10/17), члана 102. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор-Варош", број: 2/13, 3/14, 15/15 и 16/15), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, доноси сљедећи

З А К Љ У Ч А К
О НЕУСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ КП „БОБАС“ А.Д. КОТОР ВАРОШ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2016. ГОДИНЕ

1. Скупштина општине Котор Варош не усваја Извјештај о пословању КП „Бобас“ а.д. Котор Варош за период 01.01.-31.12.2016. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Котор-Варош".

Број:01-022-167/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

9

На основу члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош, (Службени гласник Општине Котор Варош, број: 10/17), члана 102. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор-Варош", број: 2/13, 3/14, 15/15 и 16/15), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, доноси сљедећи

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Одлуке о усвајању Стратегије заштите дјеце од насиља, занемаривања и злостављања на подручју општине Котор Варош од 2018.-2022. године -НАЦРТ

1. Скупштина општине Котор Варош усваја нацрт Одлуке о усвајању Стратегије заштите дјеце од насиља, занемаривања и злостављања на подручју општине Котор Варош од 2018.-2022. године, и упућује на јавну расправу, јер се истом уређују питања која су од посебног значаја за грађане и о којима је неопходно да се најшире консултују заинтересовани органи, организације и грађани.

2. Јавна расправа ће се спровести најкасније у року од 30 дана.

3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Одјељење за друштвене дјелатности Општинске управе Општине Котор Варош, које се истовремено обавезује да уз приједлог Одлуке о усвајању Стратегије заштите дјеце од насиља, занемаривања и злостављања на подручју општине Котор Варош од 2018.-2022. године, достави Скупштини општине и извјештај о резултатима јавне расправе, са мишљењима и приједлозима изнесеним у истој.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:01-022-168/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

Р.бр	**САДРЖАЈ**	Стр
1.	Пословник о раду Скупштине општине Котор Варош	1
2.	Програм рада Скупштине општине Котор Варош за 2018. годину	45
3.	Одлука о усвајању ребаланса буџета Општине Котор Варош за 2017. годину	55
4.	Одлука о усвајању буџета Општине Котор Варош за 2018. годину	76
5.	Одлука о извршењу буџета Општине Котор Варош за 2018. годину	98
6.	Рјешење о именовању вршиоца дужности начелника одјељења за привреду	103
7.	Закључак о усвајању Одлуке о комуналном реду-нацрт	104
8.	Закључак о неусвајању Извјештаја о пословању КП „Бобас“ а.д. Котор Варош за период 01.01.31.12.2016. године	105
9.	Закључак о усвајању Одлуке о усвајању Стратегије заштите дјеце од насиља, занемаривања и злостављања на подручју општине Котор Варош од 2018.-2022. године-нацрт	105

САДРЖАЈ