



## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

<i>Издавач:</i> <i>Скупштина општине Котор Варош</i> <i>Улица: Цара Душана бб</i> <i>Телефон: 051/784-238,</i> <i>051/784-230</i> <i>E-mail: skupstinaokv@gmail.com</i> <i>Одговорни уредник: Снежана</i> <i>Мирковић</i>	<i>ГОДИНА XXXVII</i> <i>Број:3/18</i> <i>Котор Варош</i> <i>22.03.2018.</i> <i>године</i>	<i>Годишња претплата 80 КМ</i> <i>Жиро-рачуни:</i> <i>НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22</i> <i>Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. 552-038-00026828-70</i> <i>UniCredit Bank а.д. 551-012-00006601-57</i> <i>ВРСТА ПРИХОДА: 722 521</i>
--	---	--

### АКТИ НАЧЕЛНИКА

1  
На основу члана 90. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр:121/12) и Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2018. години („Службени гласник РС“ бр:11/18), Начелник општине Котор Варош, д о н о с и

### П Л А Н

активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на територији општине Котор Варош у 2018. години

#### УВОД:

Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на територији општине одређују се додатни и посебни годишњи задаци, активности органа општинске управе, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке заштите од пожара отвореног простора као дио јединственог система заштите и спасавања од елементарних непогода на подручју општине Котор Варош.

Пожари на територији општине најчешће се јављају на ниском растињу, запуштеним ливадама и шуми. Појаве пожара на стамбеним и јавним објектима је рјеђа појава, на објектима у којима се складишти лако запаљиви материјал нису забиљежени (бензин, плин и остали деривати).

На основу анализа појаве пожара у задњих пар година евидентна је појава шумских пожара и пожара ниског растиња у периоду од марта до новембра мјесеца у години, а дешава се појава шумских пожара и у току зимских мјесеци у недостатку падавина.

На подручју општине, а нарочито у градском дијелу, ради густине изграђених објеката, врста уграђених материјала, противпожарних препрека у урбаном дијелу града и индустријских објеката, а такође и на шумским површинама присутна је опасност од избијања пожара.

## I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

**а) Пожари отвореног простора:**

На територији општине јављају се пожари на отвореном простору, нарочито пожари ниског растиња, запуштених ливада, шума, али и контејнера за одлагање смећа.

Када су у питању шумски пожари четинари су најосетљивији; смрча, јела, бор, а потом лишћари. Површине које су потенцијално условне за пошумљавање а налазе се под коровом и близу шума, имају велику осетљивост на пожаре. Општина Котор Варош према републичкој процјени угрожености територије РС, сврстана је у зону потенцијалних ризика од шумских пожара.

Подаци о шумским пожарима-подаци ШГ"Врбања":

Година	Укупно шумских пожара	Причињена штета у (КМ)
2005	-	
2006	4	
2007	27	
2008	5	
2009	11	
2010	-	
2011	11	
2012	14	
2013	-	
2014	1	
2015	9	
2016	-	
2017	-	
Укупно:	82	

У акцијама гашења шумских пожара поред јединице ШГ „Врбања“ увјек учествује ВД Котор Варош са возилима и опремом којом располажу и 9 ватрогасаца укључујући и старјешину ВД.

година	Шумски пожари, пожарин ниског растиња, трава	Ангажова но Возила	Ангаж.ов ано ватрогас аца
2005.	49	51	110
2006.	37	45	92
2007.	71	88	113
2008.	32	44	68
2009.	47	63	74
2010.	69	71	104
2011.	71	77	202
2012.	54	70	231

<b>2013.</b>	67	84	247
<b>2014.</b>	77	90	280
<b>2015.</b>	79	94	316
<b>2016.</b>	22	22	58
<b>2017.</b>	43	46	115
<b>УКУПНО</b>	<b>718</b>	<b>845</b>	<b>2010</b>

Преглед интервенција ВД на шумским пожарима, ниског растиња, траве-подаци ВД:  
До појаве шумских пожара долази углавном због људског фактора, непажње или намјере неодговорних појединаца или група када чисте и крче њиве у пролеће март-април и период исушивања вегетације, крај љета јули, август и прва половина септембра, у јесен након што запале сакупљени материјал, ватра није под контролом па се пожар често прошири и на шуме, или свјесно паљење корова од стране номада.

Шумски пожари углавном су резултат деструктивног антрополошког дјеловања у преко 95 % случајева, а врло мали проценат може се приписати другим-природним факторима.

Дуготрајна суша ствара повољне услове за настанак и ширење пожара, сушењем горивог материјала у шумском земљишту, гдје је посебно опасан суви дрвенасти материјал у виду грана, обореног дрвећа и друге дрвне масе, посебно у дијеловима гдје се не води рачуна о планској сјечи и шумском реду.

Од стране ЈПШ РС-ШГ"Врбања"шумске састојине категорисане су по степену опасности од пожара, а нарочито су угрожена подручја под црногоричним шумама.

Очигледне су сваке године климатске промјене што условљава појаву дужих интензивних сушних периода са повишеним и високим индексом опасности од пожара. У РС, ни у БиХ индекс опасности од пожара се не прорачунава нити се објављује у виду егзактних табела са упозорењима, за разлику од сусједа, Србије и Хрватске. Угроженост шума шумским пожарима представља најјачи облик деструкције шума и шумског земљишта. Шуме РС, као и шуме читавог региона изложене су промјенама усљед процеса отопљавања/климатских промјена широких размјера.

У РС очекује се повећање средње годишње температуре од 0,3 до 0,5 степени по декади, тј. 4-4,5 степени до краја 21. вијека. Уколико се оствари ово предвиђање, тада суша, градација инсеката и појава шумских пожара постаће све вјероватнији, а постојећи шумски покривач може се изгубити.

#### Активности шумског газдинства:

У ШГ"Врбања" служба осматрања и обавјештавања одвија се преко осматрачких мјеста које је одредило ШГ, Врбања“. На подручју газдинства постоје три осматрачка мјеста на следећим тачкама, висовима који доминирају околином и погледом са истих:Соколине око коте 611, Доњи Борци око коте 687-791(Петковица) и Лозића Брдо (Превија) око коте 894.

Саму контролу обављања осматрачке дужности врши референт заштите од пожара у газдинству, управник ревира и пословођа за узгој и заштиту шума.

У току године воде се дневници (образац за вођење осматрачко обавјештајне службе, образац о уоченим активностима током осматрачко обавјештајне службе) на осматрачким мјестима чију контролу вођења врши референт заштите од пожара.

Директор газдинства посебним рјешењем именује осматраче за свако осматрачко мјесто и она су саставни дио годишњег Плана заштите од пожара које доноси газдинство. Водозахвати који се могу користити за узимање воде потребне у акцијама гашења пожара обиљежени су на карти, по реверима како слиједи:

- за ревер Котор Варош-ријека Врбања са потоцима гдје има вирова, као што је стара пијаца, Стисле, Млаве, Ободник саставци Крушевице и Врбање,
- за ревер Шипраге 1 и 2, ријека Врбања са потоцима, нови мост у Каламандама и мост у Шипрагама,
- за ревер Масловаре- ријека Крушевица са притокама, мост у Колони.

Како подручје наше општине обилује водама као водозахват би се користиле све ријеке и потоци гдје је то могуће, као што је наведено. Руководиоци одјељења имају обавезу да прегледају свој терен и прате стање изворишта тако да знају приликом потребе гдје да узимају воду.

Сва четири ревера шумског газдинства означени су као потенцијално ризични за избијање и ширење шумских пожара. У сушним периодима март-април и октобар-новембар остаје на терену Масловара и Шипрага по једно теренско возило Лада нива да се може брже интервенисати у случају избијања пожара. У периоду повећане опасности од пожара обилазе се мјеста гдје су претходно избијали пожари са представницима цивилне заштите, полиције, комуналне полиције и упозорава се становништво на опасности од избијања пожара и да не пале гориви материјал без контроле.

Поред осматрача осматрање у реверима врше и чувари шума вршећи своју свакодневну дужност, запослени радници у предузећу и грађани.

Ниво организованости мјера противпожарне заштите у шумском газдинству „Врбања“ је добар и пружа могућност за правовремено откривање пожара и реаговање ради заустављања ширења.

Шумске комуникације и њихова проходност за ватрогасна возила одржава се од стране шумског газдинства према утврђеном плану и приоритетима. Тако је у току 2017. године урађено око 36068 метара тракторске влаке (редовна производња), што је у односу на 2016. годину мање за 155581 метара тракторске влаке.

#### **б) Пожари у стамбеним и производним објектима:**

Пожари у стамбеним и производним објектима у већини случајева су посљедица људске непажње, квара и оштећења електроинсталација, неисправности одређених машина и уређаја, а рјеђе као посљедица природне непогоде.

На територији општине могући су пожари на следећим објектима:

- Пожар у вртићу, основним и средњим школама, градској дворани
- Пожар у хотелу и јавним установама
- Пожар у вишеспратним зградама и породичним кућама
- Пожар у производним халама
- Пожари на бензинским пумпама
- Пожар у радионицама за поправку моторних возила

- Пожари у трговинама боја, лакова и вјештачког ђубрива
- Пожар у цестовном саобраћају услед превоза запаљивих материја
- Пожари трафо станица

### ц) Интервенције ватрогасног друштва

Ватрогасно друштво Котор Варош поред ангажовања на гашењу шумских пожара, пожара на разним објектима, стамбеним и индустријским, објектима, возила и контејнери, у периодима суше врши доставу воде за пиће угроженом становништву, праће улица, обезбеђење јавних скупова, излазак након саобраћајних удеса по позиву.

Ради тога је неопходно потребно континуирано и квалитетно опремање ватрогасног друштва припадајућим возилима и личном опремом ватрогасаца, средствима за пп заштиту, подмлађивање запослених у ватрогасном друштву и њихово увјежбавање и оспособљавање како би ватрогасно друштво успјешно и правовремено извршило све своје задатке.

Укупне интервенције ватрогасног друштва виде се из следеће табеле-подаци ВД:

Година	Укупан број интервенција Ватрогасног друштва	Ангажовано возила	Ангажовано ватрогасаца
2005.	103	113	304
2006.	64	77	121
2007.	121	137	278
2008.	64	82	137
2009.	95	181	184
2010.	164	177	327
2011.	137	152	298
2012.	104	114	360
2013.	172	202	382
2014.	147	191	364
2015.	194	234	474
2016.	54	54	151
2017.	140	180	387
<b>УКУПНО</b>	<b>1559</b>	<b>1894</b>	<b>3767</b>

Опремљеност Ватрогасног друштва знатно је побољшана у току 2017.године, набављено комбиновано возило махиндра са резервоаром за воду, развалним алатом који је потребан код саобраћајних удеса ради исијецања лима и ослобађања повријеђених из возила и цистерна за воду од ватрогасне бригаде Бања Лука.

Потребно је у наредном периоду додатно подићи техничку опремљеност ватрогасне јединице и оспособљеност ватрогасаца за извршавање намјенских задатака. Хидрантска мрежа у урбаном дијелу града углавном са подземним хидрантима који су слабо уочљиви. Посљедице од пожара тешко је предвидјети али се могу проводити превентивне мјере заштите да се посљедице умање, доведу на најмању мјеру и оне најмање коштају и исплативе су.

## II- НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Одржати сједницу ОШ за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење мјера заштите и спасавања од пожара у циљу припреме противпожарне сезоне за 2018. годину и размотрити:

План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на територији општине Котор Варош за 2018. годину, дати стручна упутства те побољшати организованост и међусобну координацију субјеката у спровођењу мјера заштите од пожара.

Извршилац задатка:	Начелник, служба ЦЗ
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације, субјекти заштите и спасавања
Рок:	15. март 2018. године

2. Обезбиједити и вршити упознавање становништва са опасностима од настанка пожара и посљедицама које изазивају, те континуирано подизати противпожарну културу и промовисати кратки број 121 за хитне ситуације и број 123 ватрогасци.

Извршилац задатка:	Служба ЦЗ,
Учесници:	ВД Котор Варош, ШГ "Врбања", локални радио,
Рок:	Трајан задатак

3. Са овим планом упознати еко покрет, извиђаче, планинаре и ловце, да кроз своје активности реализују превентивне мјере заштите шума и околине од могућих пожара. Код школске популације развијати противпожарну културу и свијест о потреби спровођења мјера заштите од пожара.

Извршилац задатка:	Служба ЦЗ и ВД,
Учесници:	Удружења грађана, школе
Рок:	Трајан задатак

## III- СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

4. Сагледати стање водоопскрбних капацитета на подручју општине, те преко ШГ "Врбања", удружења за заштиту природе, еко удружења, удружења планинара и извиђача, извршити њихово уређење-очистити од смећа, да су употребљива за случај гашења пожара отвореног простора.

Извршилац задатка:	ШГ "Врбања"
Учесници:	ВД, удружења грађана
Рок:	Трајан задатак

5. Ако нису прописане мјере у складу са чланом 26. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. Гласник РС“ бр:93/06) предложити надлежном органу доношење Одлуке којом се прописују агротехничке мјере, односно мјере одржавања-уређења пољопривредног земљишта ради заштите од могућих пожара.

Извршилац задатка:	Одјељење за привреду општинске управе
Учесници:	Друге службе по потреби
Рок:	Март-Април 2018. године

6. Сјечу шума и успоставу шумског реда вршити у складу са законом, системски радити на изради нових и одржавању постојећих шумских комуникација, противпожарних просјека и осматрачница о чему обавјештавати службу цивилне заштите и ВД Котор Варош.

Извршилац задатка:	ШГ“Врбања“
Учесници:	„Шуме РС“, инспекцијски органи
Рок:	Трајан задатак

7. Успоставити ефикасан систем осматрања и обавјештавања на подручјима са повећаним ризиком од избијања шумских пожара.

Извршилац задатка:	ШГ"Врбања"
Учесници:	ВД, служба ЦЗ, удружења грађана, грађани
Рок:	01. април 2018. године

8. Предузети додатне мјере на уређењу одлагалишта отпада и друге мјере за санацију неконтролисаних одлагалишта у периоду повећане опасности од пожара.

Извршилац задатка:	Одсјек за инспекције и комуналну полицију, ШГ“Врбања“
Учесници:	Служба ЦЗ, ВД, ПС
Рок:	Континуирано у току године

9. Појачати осматрање и надзор ниског растиња, усјева, ливада као и грађевинских објеката којима пријети повећана опасност од настајања и ширења пожара.

Извршилац задатка:	ШГ“Врбања“
Учесници:	Одсјек за инспекције и комуналну полицију, ВД, власници шума
Рок:	По потреби

10. У мјесним заједницама удаљеним 10 и више километара од сједишта ВД, формирати тимове од 5 до 10 припадника за гашење пожара отвореног простора. Тимове задужити потребном опремом и обучити их за гашење пожара.

Извршилац задатка:	Локална управа
Учесници:	Служба ЦЗ, ВД, припадници тимова
Рок:	30. март 2018. године

11. За потребе хитног одговора ради гашења пожара у почетној-раној фази шумско газдинство од постојећег особља формирати тимове за интервенције, додатно их оспособити и опремити одговарајућом опремом и средствима везе. Списак тимова доставити старјешини ВД.

Извршилац задатка:	ШГ"Врбања"
--------------------	------------

Учесници:	ВД Котор Варош, служба ЦЗ
Рок:	Трајан задатак, ажуран списак до 20. марта 2018.године

12. У вријеме пожарне сезоне, одговорни у шумском газдинству, служба ЦЗ, комунална инспекција и ВД обавезни су режим рада и дежурства ускладити са индексом опасности од пожара. Сходно томе планирати и спроводити двадесетчетворочасовно дежурство, координирати рад са другим органима, организацијама и општинским службама, предузимати и друге мјере у циљу правовременог обавјештавања о појави пожара и дјеловања на исти.

Извршилац задатка:	Шумско газдинство, ВД
Учесници:	Служба ЦЗ, грађани
Рок:	По потреби

13. Припаднике јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од пожара осигурати од последица несрећног случаја, обезбиједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно оспособити и опремити адекватном опремом за гашење пожара отвореног простора, као и средствима везе.

Извршилац задатка:	Локална управа
Учесници:	Служба ЦЗ, ВД
Рок:	Март-април 2018.године

14. Уговором дефинисати начин ангажовања грађевинске механизације и радне снаге за евентуалну хитну израду просјека и пробијање противпожарних путева ради заустављања ширења шумског пожара. ШГ“Врбања“ сачиниће ће списак грађевинске механизације којом располаже и шта је додатно потребно те ће их доставити Начелнику општине који ће извршити ангажовање грађевинске механизације у складу са својим овлашћењима.

Извршилац задатка:	Локална управа, шумско газдинство
Учесници:	ВД, служба ЦЗ
Рок:	31. март 2018.године

15. Обезбиједити пакете хране и других основних артикала, пакете лијекова и неопходног санитарског материјала који би се, на најбржи могући начин, достављали угроженом становништву и учесницима акције заштите и спасавања.

Извршилац задатка:	Локална управа
Учесници:	Дом здравља, црвени крст, апотеке
Рок:	1. мај 2018. године и према потреби

16. Шумско газдинство опремити теренским возилом за хитне интервенције гашења почетних шумских пожара, опремљено резервоаром од најмање 500 л, пумпним агрегатима високог и ниског притиска и виллима са флексибилним цријевима минималне дужине 100 м и другом опремом ради ефикасног дјеловања.

Извршилац задатка:	Шумско газдинство Котор Варош
Учесници:	ЈПШ "Шуме РС", ватрогасни савез РС, минист.пољопр. и шумарства
Рок:	У складу са могућностима



17.Предузети све потребне мјере како би се повећао проценат откривања лица која су непажњом, немаром или намјером узроковала пожар, ради процесуирања и санкционисања у складу са важећим законима. У случају утврђивања одговорности, санкција треба да обухвати и надокнаду причињене штете, као и трошкове интервенције гашења.

Извршилац задатка:	ШГ"Врбања"
Учесници:	Локална управа, ПС, ВД, ЦЗ, одсек за инспекције и комуналну полицију
Рок:	Трајан задатак

#### IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

18.Оперативне мјере заштите и спасавања проводит ће се у складу са мјерама разрађеним у Плану заштите од пожара општине Котор Варош, у чему руководећу улогу у њиховој реализацији, сходно законским одредбама, има Општински штаб за ванредне ситуације.

Извршилац задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање, служба ЦЗ, РУ ЦЗ, удружења грађана
Рок:	Према потреби

19.Активирање штаба за ванредне ситуације и по потреби проглашење ванредне ситуације.

Извршилац задатка:	Начелник општине
Учесници:	Служба ЦЗ, општински штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

20.Активирање оперативно-комуникативног центра након активирања општинског штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка:	Начелник општине
Учесници:	Служба ЦЗ-е, штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

21.Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршилац задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Локални радио, медији
Рок:	У току елементарне непогоде

22.Обезбјеђење функционисања веза, континуираног снабдијевања електричном енергијом и водом без обзира на временске и друге услове.

Извршилац задатка:	Телеком РС, Електропривреда РС, „Бобас“ а.д.
Учесници:	Локална управа и предузећа која пружају наведене услуге
Рок:	Трајан задатак

23. Ангажовање потребних-расположивих људских и материјално техничких капацитета општине када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима институција чија је то редовна дјелатност.

Извршилац задатка:	Начелник општине
Учесници:	Штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

24. У случају потребе за ангажовањем помоћи са других нивоа (ОС БиХ, хеликоптерски сервис), захтјев у складу са прописаном процедуром и уз сагласност надлежних нивоа.

Извршилац задатка:	Начелник општине
Учесници:	РУ ЦЗ, штаб за ванредне ситуације
Рок:	По потреби

25. Достављање редовних информација РУ ЦЗ о дешавањима на општини у току непогоде и информисање јавности.

Извршилац задатка:	Штаб за ванредне ситуације
Учесници:	РУ ЦЗ, медији
Рок:	У току елементарне непогоде

#### V- СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

26. Предузимање мјера на санацији посљедица на материјалним добрима која су претрпјела оштећења и пружање помоћи угроженима.

Извршилац задатка:	Локална управа, привредна друштва, органи и институције, грађани
Учесници:	РУ ЦЗ, Влада РС
Рок:	По потреби

27. Процјена штете настале усљед елементарне непогоде које су настале на подручју општине.

Извршилац задатка:	Локална управа, шумско газдинство
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

28. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженима са нивоа локалне управе у складу са могућностима општине.

Извршилац задатка:	Локална управа
Учесници:	Угрожени субјекти
Рок:	У складу са процјеном ситуације

#### VI- ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

29. Извршиоци задатака из овог Плана дужни су на крају противпожарне сезоне, а најкасније до 1. новембра 2018. године, доставити извјештај РУ ЦЗ са предлогом мјера.

## VII- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

30. Извршиоци задатака из овог Плана дужни су у оквиру властитог буџета, обезбиједити потребна финансијска средства за њихово извршење.

31. Одлуку о усвајању Плана, објавити у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 03/3-81-9/18

Датум: 01.03.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко САКАН, с.р.

2

На основу члана 90. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број:121/12) и Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2018.години („Службени гласник РС“ број:11/18), Начелник општине Котор Варош, доноси

## П Л А Н

## ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ У 2018.ГОДИНИ

## I -ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Хидрографско обиљежје општине Котор Варош одређено је током ријеке Врбање и њеним мањим или већим притокама са обе стране тока, а чине их Килавац, Трновац, Демидка, Маљевска и Бурчанска ријека, Крушевица, Језерка, Јакотина и друге мање притоке.

Ријека Врбања својим током пресијеца териториј општине по дужој оси, од извора на југосточном дијелу општине на Рјечицама до сјеверо запада ка општини Челинац у Црној Ријеци.

Притоке су углавном бујичастог карактера и за вријеме обилнијих падавина или наглог топљења снијега дају велику снагу ријеци Врбања и тада долази до њеног излијевања на неколико локација, при чему наноси штете пољопривредном земљишту, усјевима, комуникацијама или угрожава стамбене објекте. Пошто су притоке Врбање углавном бујичастог карактера, то оне приликом брзог нарастања воде излазе из свог устаљеног корита, оштећују путеве, пропусте, кидају их чиме се обуставља путна комуникација ка појединим подручјима (Босанка према Липљу), нанос талога на оранице и сл. Притока Крушевица угрожава мост у Лаушима и центру Масловара код Фагусове пилане, плави околне пољопривредне парцеле и усјеве.

Ријека Врбања мањим дијелом излијева се на локацији Млаве у Врбањцима и на ушћу Хрваћанске ријеке у Врбању, Шибовима, Новом Селу,Товладић (Читлук) и у Црној Ријеци, уз непосредну границу општина Котор Варош и Челинац. На локацији у Црној ријеци дешавао се и прекид саобраћаја када се вода излије и на магистрални пут,поплаве у јуну 2010.г. и мајске поплаве из 2014.године када су обилне падавине узроковале не само излијевање водених токова из својих корита, велика оштећења на објектима инфраструктуре, проузроковале су и појаву већег броја клизишта на подручју читсве општине. У Новом Селу вода приликом излијевања угрожава стамбене објекте и плави земљиште, као и на локацији Шибови код моста на Врбањи, укупно десетак домаћинстава.

Да би се избјегло плављење на овим локацијама потребно је уредити обалу ријеке за шта су потребна и значајна финансијска средства којих за сада нема.

Према процјени угрожености од поплава РС, општина Котор Варош није сврстана у подручја која су најчешће изложена поплавама и њеним штетним посљедицама. Заштита угрожених подручја најефикасније се може извести изградњом заштитних објеката и система (насипа, регулације ријечних котита, обалоутврде). На смањење материјалне штете у великој мјери може се утицати и одговарајућим просторним планирањем.

### Ерозија и бујице

Слинови на подручју РС озбиљно су угрожени и ерозивним процесима и бујицама, па тако и слинови на подручју општине Котор Варош. Бујицама су нарочито угрожене саобраћајнице и насеља, али и пољопривредно земљиште у долинама. Процјењује се да је око 85% територије

РС захваћено процесима ерозије. Ти процеси су најизраженији у сливу Дрине, гдје је око 94% површине подвргнуто неком облику ерозије, док је ерозија најмање присутна у сливу ријеке Саве, гдје се процјењује да је око 49% површине подвргнуто процесима ерозије. Досадашњи радови на заштити од ерозија и бујица у РС највећим дијелом су се сводили на радове у коритима (око 87% од свих изведених радова). Биолошки радови у сливу, изузетно корисни за државу због уређења територије и побољшања микроклиматских услова, били су много скромнији и износили су око 13% од инвестиција, при чему је тим радовима третирано око 10,000 ха ерозивних површина.

Непланска сјеча шума и пожари, који су веома често настајали из нехата, однијели су велике комплексе шума у неповрат, а као резултат на мјестима висококвалитетних шума букве и храста данас имамо деградационе стадијуме шумске вегетације. Са девастацијом шума ослабила је њихова заштитна функција од ерозије.

## II-НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Одржати сједницу штаба за ванредне ситуације са субјектима значајним за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава.

Извршиоц задатка:	Начелник општине
Учесници:	Служба ЦЗ-е, штаб за ван. ситуације, привредна друштва
Рок:	01.03.2018.г.

2. Одржати радне састанке са привредним друштвима, удружењима грађана, ради извршења припрема и побољшања организованости у спровођењу мјера заштите од поплава.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Служба ЦЗ, привредна друштва, удружења грађана
Рок:	15.03.2018.г.

3. Успоставити ефикасан систем осматрања и обавјештавања на подручјима повећаног ризика од поплавног таласа.

Извршиоц задатка:	Служба ЦЗ, ВД
-------------------	---------------

Учесници:	Локални радио, удружења грађана, грађани
Рок:	Трајан задатак

4. Упознати становништво о могућим поплавама и њиховим посљедицама, промовисати кратки број за хитне ситуације 121.

Извршиоц задатка:	Служба ЦЗ
Учесници:	Локални радио
Рок:	Трајан задатак

### III СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

5. Извршити чишћење шахтова, канала и корита свих бујичних водотока на подручју општине.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Привредна друштва, комунална служба, комунална полиција
Рок:	Трајан задатак

6. Спријечити неконтролисано одлагање смећа у близини ријечних корита.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Комунална полиција, еко покрет, грађани
Рок:	Трајан задатак

7. Спријечити непланску експлоатацију шљунка у ријечним коритима.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Комунална полиција
Рок:	Трајан задатак

8. Спријечити изградњу стамбених и других објеката у критичним-плавним подручјима.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Одјељење за урбанизам, инспекцијске службе
Рок:	Трајан задатак

9. У циљу превентивног дјеловања, односно смањења ризика од поплава, у годишњим и дугорочним плановима планирати финансијска средства потребна за изградњу водозаштитних објеката на критичним мјестима или превентивног чишћења ријечних корита.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	ЈУ“Воде Српске“, Мин. пољоп. водопривреде и шумарства, привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање
Рок:	Трајан задатак

10. Позивом на бесплатни број 121 обавијестити ПО ЦЗ Бања Лука- РУ ЦЗ о елементарној непогоди која може угрозити становништво и материјална добра.

Извршиоц задатка:	Служба ЦЗ
Учесници:	Предузећа, удружења грађана, физичка лица
Рок:	Одмах по настанку елементарне непогоде

11. Утврдити услове, организацију и начин ангажовања тешке грађевинске механизације у смислу подршке акцијама заштите и спасавања и одбране од поплава.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Служба ЦЗ, привредни субјекти имаоци механизације
Рок:	18.03.2018.г.

12. Уколико надлежни орган нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања од поплава, обавезно свакодневно достављати извјештаје РУ ЦЗ о степену угрожености од поплава и предузетим мјерама.

Извршиоц задатка:	Локална управа, општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Служба ЦЗ, РУ ЦЗ
Рок:	По потреби

13. Локална управа путем дома здравља и апотека треба благовремено обезбиједити становништву у угроженим подручјима довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од поплава и о томе је дужна извјештавати Министарство здравља, ради предузимања потребних мјера.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Дом здравља, апотеке, црвени крст, министарство здравља
Рок:	15.03.2018.

14. У случају да због поплава буде угрожено здравље људи и да се исти не могу евакуисати на други начин, затражити ангажовање хеликоптерског сервиса РС.

Извршиоц задатка:	Хеликоптерски сервис
Учесници:	Локална управа, РУ ЦЗ
Рок:	По потреби

#### IV- СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

15. Оперативне мјере спроводити у складу са овим планом, при чему руководећу улогу има општински штаб за ванредне ситуације.

Извршиоц задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Привредни субјекти, цивилна заштита, удружења грађана
Рок:	Према потреби

16. Сазивање сједнице штаба за ванредне ситуације и носиоца заштите и спасавања по пријетњи или испољавању елементарне непогоде и евентално проглашење ванредне ситуације, ангажовање потребних снага за одговор на насталу ситуацију.

Извршиоц задатка:	Начелник општине
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације, привредни субјекти, цивилна заштита, удружења грађана, грађани
Рок:	У складу са процјеном ситуације

17. Организација узбуњивања, информисање грађана о насталој ситуацији, о предузетим мјерама, те давање потребних упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоц задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
-------------------	--------------------------------------

Учесници:	Локални радио
Рок:	У току елементарне непогоде

18. Обезбјеђење функционисања веза без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршиоц задатка:	Телеком , локална управа
Учесници:	Мин.саобраћаја и веза, РУ ЦЗ, служба ЦЗ
Рок:	Трајан задатак

19. Обезбјеђење континуираног снабдијевања електричне енергије без обзира на временске и друге услове.

Извршиоц задатка:	Електропривреда РС-ПЈ Котор Варош, локална управа
Учесници:	Министарство индустрије и енергетике
Рок:	Трајан задатак

20. Обезбјеђење водоснабдијевања у свим условима.

Извршиоц задатка:	Локална управа,а.д.“Бобас“
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације,
Рок:	Трајан задатак

21. Спровођење хигијенско-епидемиолошких и здравствених мјера заштите на подручју које је захваћено поплавама, а све ради избјегавања могућих зараза и стицања услова за повратак становништва нормалном животу.

Извршиоц задатка:	Дом здравља
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације, грађани
Рок:	По потреби

22. Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима.

Извршиоц задатка:	Локална управа-штаб за ванредне ситуације, хеликоптерски сервис, удружење планинара
Учесници:	РУ ЦЗ, републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

23. Достављање пакета хране и хигијенских средстава угроженом становништву.

Извршиоц задатка:	Локална управа, црвени крст
Учесници:	Мин.трговине РС, РУ ЦЗ, Црвени крст РС
Рок:	У складу са процјеном ситуације

24. Достављање редовних и ванредних информација у току елементарне непогоде, о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације.

Извршиоц задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	РУ ЦЗ, републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У току елементарне непогоде

## V-СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

25. Санирање последица поплава на материјалним добрима којима је причињена штета.

Извршиоц задатка:	Локална управа, привредна друштва, организације, грађани
Учесници:	Влада РС, РУ ЦЗ
Рок:	У складу са процјеном ситуације

26. Процјена штете настале од елементарне непогоде на територији општине.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације, службе локалне управе
Рок:	У складу са процјеном ситуације

27. Предузимање мјера на санацији последица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим са нивоа општине у складу са могућностима локалне заједнице.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Угрожени субјекти, грађани
Рок:	У складу са процјеном ситуације

## VI-ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

28. О реализацији задатака из овог плана извршиоци задатака су дужни до 15. новембра 2018. године доставити извјештај Републичкој управи цивилне заштите са приједлогом мјера за унапређење Плана и наученим лекцијама из 2018.године.

## VII-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

29. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од поплава кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавање последица елементарне непогоде изазване поплавом.

30. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру властитог буџета и из осталих извора, обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

31. Одлука о усвајању Плана објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“

Број:03/3-81-10/18

Датум:01.03.2018.године

Начелник општине

Зденко Сакан, с.р.

**3**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16), члана 2. Закона о основама о безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Службени гласник БИХ“, број: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17 и 89/17), члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 63/11), члана 9) Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске, број: 28/13“) и члана 67.



Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17)  
начелник општине д о н о с и:

## П Р А В И Л Н И К

о условима, начину кориштења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима у градском подручју Котор Варош

### Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови, начин кориштења, организација и начин наплате паркирања возила на јавним паркиралиштима (у даљем тексту-паркиралишта) на подручју града Котор Варош.

### Члан 2.

Паркиралишта могу бити уређена за паркирање возила на улици или ван улице. Паркиралишта ван уличне површине могу бити отвореног или затвореног типа. Отворена паркиралишта су она паркиралишта која због саобраћајне ситуације није могуће физичким препрекама затворити. Затворена паркиралишта су она паркиралишта која се у циљу контролисаног уласка и изласка возила могу физички одвојити а да се не ремете нормални саобраћајни токови. Паркиралишта из предходног става могу бити трајна или привремена.

### Члан 3.

Паркиралишта морају бити правилно означена у складу са одредбама Закона. Паркиралишта морају имати истакнута упутства у погледу допуштеног времена паркирања, цијене као и начина наплате паркирања.

### Члан 4.

Корисник паркиралишта се сматра власник возила или корисник возила. Уласком на паркиралиште односно на паркинг мјесто сваки корисник прихвата опште услове прописане овим правилником.

### Члан 5.

Корисник паркиралишта дужан је:

- унапријед платити накнаду за планирано вријеме паркирања и карту за паркирање истакнути на видном мјесту испод предњег вјетробранског стакла,
- по истеку плаћеног времена за паркирање напустити паркиралиште или новом уплатом продужити плаћено вријеме паркирања,
- ако је паркирање плаћено путем СМС сачувати поруку којом је од стране моб. оператора потврђено плаћање паркирања, а такође по обавијести о истеку плаћеног времена паркирања, продужити за наредни период или напустити паркиралиште,
- возило паркирати на означеним паркинг мјестима унутар рубних линија.

Забрањено је на паркиралиштима:

- паркирати на паркинг мјестима означеним за паркирање возила инвалида, ако на возилу није корисник знака приступачности за возила инвалидних лица.
- паркирати на паркинг мјестима која су резервисана и означена ознаком ПР, ако на возилу није истакнута картица за резервисано мјесто за паркирање,
- паркирати на пролазу и комуникацијама унутар паркиралишта,

- на паркиралиштима која су намијењена за паркирање путничких аутомобила, паркирати друга возила, приколице, радне, прикључне машине и сл.,
- остављати неисправна и нерегистрована возила,
- вршити оправке, прање, чишћење, возила и сл.

При коришћењу паркиралишта, корисник је дужан поштовати и друге одредбе прописане Законом.

#### Члан 6.

Наплата паркирања на временски период врши се на отвореним паркиралиштима:

- у улици „Цара Душана,, на локацији од објекта „житни магацин до зграде Општинске управе,
- паркирни простор иза зграде локалне управе и објекта старе Школе,
- јавна паркирна површина к.ч.1518/1
- јавно паркиралиште испред пословног објекта „Багрем“
- јавно паркиралиште на локалитету између Ватрогасног друштва и КП „ Бобас „ а.д. Котор Варош ( к.ч. 1305 и дио јавне површине к.ч. 1302/1),
- јавно паркиралиште испред Полицијске станице Котор Варош,
- јавно паркиралиште испред зграде ЈУ „ Центар за културу, спорт и информисање „ Котор Варош,

#### Члан 7.

Наплата паркирања на паркиралиштима из предходног става врши се сваки дан осим недјеље и државног празника, у времену од 7,00 до 16,00 часова.

Наплата накнаде за извршено паркирање врши се:

- слањем СМС поруке на кратки број мреже Мтел: 083-5110 за 1 сат паркирања,
- слањем СМС поруке на кратки број мреже Мтел: 083-5111 за 1 дан паркирања,
- куповином паркинг карте на продајним мјестима која су видно означена наљепницом,
- куповином паркинг карте код овлаштеног лица за контролу наплате,
- куповиним паркинг карте за дужи временски период (мјесечна, годишња, станарска) у надлежној служби Општине или уплатом на жиро рачун банке уз обавезно достављање уплатнице у Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију ради евидентирања исте.

#### Члан 8.

Четири паркирна мјеста посебно означена као мјеста за резервисано паркирање испред зграде Општине намијењена су за паркирање посебних возила под пратњом, док је паркирање осталих возила забрањено.

#### Члан 9.

Цијена паркирања на паркиралиштима из претходног члана износи :

- у времену од 7,00 до 16,00 часова 0,50 КМ. за један час паркирања.
- цијена цјелодневног паркирања износи 3,00 КМ.
- цијена мјесечне паркинг карте за паркирање возила на јавном паркиралишту иза зграде Општинске управе, јавног паркиралиште код Ватрогасног друштва и јавног паркиралишта испред ЈУ „Центар за културу, спорт и информисање“ износи 10,00 КМ, те се на другим паркиралиштима не може користити.
- Цијена мјесечне карте за паркирање, која се може користити на свим паркинзима износи 50,00 КМ.
- Цијена годишње карте за паркирање на свим паркиралиштима 300,00 КМ.

- Годишња карта за паркирање на резервисаном паркиралишту износи 500,00 КМ
- Годишња и мјесечна карта важе само за возило за које је регистарски број наведен у издатој мјесечној односно годишњој карти.
- Претплатне карте по цијени од 10,00 КМ могу набавити сва правна и физичка лица.

#### Члан 10.

Правна и физичка лица могу користити мјесечне и годишње карте за паркирање.

#### Члан 11.

Паркинг карта има следеће податке: назив и грб Општине, серијски број, датум и вријеме издавања карте, те вријеме кориштења.

Годишња, односно мјесечна паркинг карта садржи: натпис и грб Општине, датум и вријеме издавања, регистарски број возила за које вриједи, те период за који је иста издата.

Карте из предходног става корисник је дужан видно истакнути испод предњег вјетробранског стакла како би била уочљива за контролна лица.

#### Члан 12.

Контролу наплате паркирања врше овлаштени радници који имају прописану униформу и легитимације са сликом и овлаштењем потписаним од начелника Општине.

Прву контролу врши непосредно код самог уласка возила на паркиралиште, а другу након истека времена толеранције од 5 минута.

Ако за возило и након друге контроле није плаћена накнада за паркирање, обавјештава се Комунална полиција да су повријеђени услови кориштења паркиралишта.

Ако се контролом утврде повреде одредаба члана 5. овог Правилника, примјениће се мјера блокирања возила.

#### Члан 13.

Кориснику паркиралишта који чини повреду услова кориштења паркиралишта извршиће се мјера блокирања точкова возила. Комунални полицајац издаје налог раднику паркинг службе да изврши блокаду точкова возила у прекршају.

Налог за блокирање точкова возила садржи податке о налогодавцу, датум и вријеме издавања, регистарску ознаку возила и опис прекршаја са наведеним повредама члана прописа на основу којег је возило блокирано.

Послове блокирања и деблокирања точкова возила обавља радник паркинг службе. Приликом блокирања точкова возила радник паркинг службе је дужан да на предњем вјетробранском стаклу стави, показну уплатницу за уплату накнаде за блокирање и обавјештење да је возило блокирано са упутама шта возач треба да учини.

#### Члан 14.

Цијена за извршено блокирање и деблокирање возила износи:

- а) блокирање и деблокирање аутобуса, приључног возила и радне машине износи 50,00 КМ.
- б) блокирање и деблокирање путничких возила на тротоарима, зеленим и осталим површинама гдје паркирање није дозвољено 40,00 КМ.
- ц) блокирање и деблокирање возила на паркиралишту под наплатом за која је истекло резервисано вријеме за паркирање и возило за чије паркирање није плаћена накнада износи 30,00 КМ.

#### Члан 15

Цијена премијештања и чувања путничког возила на оређеном простору износи:

- а) премијештање возила на депонију са лежарином до 24 часа- 70,00 КМ.
- б) започето премијештање -35,00 КМ.
- ц) чување возила на депонији по дану -10,00 КМ.

#### Члан 16.

Започето премјештање сматра се када специјално возило „ПАУК“ започне радњу подизања возила односно возило закопча посебном направом.

Прије започињања напред наведене радње овлаштени радник –комунални полицајац фотографише сва могућа оштећења на предметном возилу како не би власник иста могао доводити у везу са поступком премјештања.

#### Члан 17.

На сваком паркиралишту на коме се врши контролисано паркирање уз наплату посебно ће се одредити и прописно означити одређени број паркирних мјеста за инвалидна лица која користе паркинг у складу са Законом и овим Правилником.

#### Члан 18.

Накнаду за паркирање не плаћају лица која посједују међународни знак инвалида у складу са одредбама Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини и одредаба Правилника о обиљежавању возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима или којим се превозе лица са инвалидитетом 100 % (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 54/17), и на мјестима на паркиралиштима, која се одреде за ове категорије лица.

#### Члан 19.

Наплате накнаде за паркирање ослобођена су возила МУП-а, ватрогасне службе и санитетских возила за вријеме док обављају интервенцију.

#### Члан 20.

Заинтересованом правном или физичком лицу може се одобрити резервисано паркирно мјесто уз накнаду која се обрачунава на основу локације паркирног мјеста у складу са чланом 9. овог правилника.

#### Члан 21.

Возило које посједује уредно издату годишњу или мјесечну карту, изузев мјесечне карте у вриједности 10,00 КМ, која важи само за паркиралиште за које је иста издата, може неограничено бити паркирано на свим паркиралиштима у граду гдје се врши наплата паркирања.

## Члан 22.

На паркиралиштима на којима је уведена наплата за паркирање искључена је одговорност организатора наплате паркирања за крађу возила односно за штету нанесену на возилу од стране другог лица.

## Члан 23.

Све управне радње у спровођењу овог правилника, спроводе овлаштени радници Комуналне полиције.

## Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима, начину кориштења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима у градском подручју Котор Варош, број:02-014-433-1/09 од 26.04.2010. године и Правилник о измјенама и допунама правилника о условима, начину кориштења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима у градском подручју Котор Варош, број: 02-014-503/10 од 09.11.2010. године.

## Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Котор Варош.

Број: 02-014-55/18

Датум: 07.03.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

**4**

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 67. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17), начелник општине, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

## О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ОБИЉЕЖАВАЊЕ ДАНА ОПШТИНЕ

1.Именује се одбор за обиљежавање Дана општине Котор Варош.

2.У Одбор се и м е н у ј у :

- Зденко Сакан, за предсједника,
- Младен Тривуновић, за члана,
- Снежана Мирковић, за члана,
- Миодраг Петровић, за члана ,
- Игор Ковачевић, за члана,
- Драган Зељковић, за члана
- Слободан Јурић, за члана,
- Предраг Тешић, за члана
- Слађана Шубара, за члана
- Радислав Петрушић, за члана
- Немања Панић, за члана,
- Горан Ђурић, за члана,
- Слободан Петровић, за члана и

-Милева Керезовић, за члана.

3.Задатак Одбора је да изврши све организацијско-техничке припреме за обиљежавање Дана општине Котор Варош.

4. Ово рјешење објавити у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:02-014-70/18

Дана: 16.03.2018. године

Начелник општине

Зденко Сакан, дипл.инж.шум.,с.р.

## 5

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2017. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:13/16), Начелник општине Котор Варош дана 31.01.2018. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Стручна служба скупштине ( организациони код 00530111) у планираном оквиру за 2017. годину у износу од **670,00 КМ.**
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
  - 411200- расходи по основу дневница за службена путовања (ОИК) на позицију 511300-издаци за набавку опреме (ОИК) у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-401-165/17-1

Датум: 31.01.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

## 6

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2017. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:13/16), Начелник општине Котор Варош дана 31.01.2018. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјељење за општу управу ( организациони код 00530130) у планираном оквиру за 2017. годину у износу од **3.599,12 КМ.**

2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиција:

- 411200-расходи по основу дневница за службена путовања у износу од **148,00 КМ** на позицију 412500-расходи за текуће одржавање
- 412400-расходи за материјал за потребе цивилне заштите у износу од **1.000,00 КМ** на позицију 412500-расходи за текуће одржавање
- 412600-расходи по основу путовања и смјештаја у износу од **87,63 КМ** на позицију 412500-расходи за текуће одржавање
- 412300-расходи за режијски материјал у износу од **394,54 КМ** на позицију 412900-расходи за бруто накнаде комисија
- 416100-текуће помоћи породицама погинулих бораца, РВИ и ЦЖР у износу од **1.968,95 КМ** на позиције: 412700-расходи за текуће одржавање рач.и копир опреме у износу од 367,40 КМ и 516100-издаци за залихе материјала и ситног инвентара у износу од 1.601,55 КМ у оквиру исте потрошачке јединице.

3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-401-165/17-2  
Датум: 31.01.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан,с.р.

## 7

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2017. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:13/16), Начелник општине Котор Варош дана 31.01.2018. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјељење за финансије ( организациони код 00530140) у планираном оквиру за 2017. годину у износу од **14.125,73 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиција:
  - 411200-расходи бруто накнаде трош. и осталих личних примања запослених у износу од **4.494,08 КМ** на позиције: 411100-расходи за бруто плате у износу од 25,18 КМ, 411300-расходи за накнаду плата запослених за

вријеме боловања у износу од 1.241,27 КМ, 412700 расходи за услуге трезора-лиценца у износу од 1.766,74 КМ, 487200-трансфери ентитету у износу од 1.205,20 КМ и 638100-издаци за какнаду плате за вријеме боловања које се рефундира у износу од 255,69 КМ

- 418100-расходи за камате на кредит у износу од **9.631,65 КМ** на позиције: 412200-расходи по основу утrophка енергије ком.и комуникационих услуга у износу од 6.990,16 КМ и 411400-расходи за отпремнине и једнократне помоћи у износу од 2.641,49 КМ у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјелење за финансије - трезор.
  4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-401-165/17-3  
Датум: 31.01.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан,с.р.

### 8

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2017. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:13/16), Начелник општине Котор Варош дана 31.01.2018. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјелење за привреду и друштвене дјелатности ( организациони код 00530150) у планираном оквиру за 2017. годину у износу од **68,76 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
  - 412600-расходи по основу путовања и смјештаја у износу од **68,76 КМ** на позицију 411200-расходи по основу дневница за службена путовања у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјелење за финансије - трезор.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број : 05-401-165/17-4  
Датум: 31.01.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан,с.р.



9

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2017. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:13/16), Начелник општине Котор Варош дана 31.01.2018. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА**

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове ( организациони код 00530160) у планираном оквиру за 2017. годину у износу од **100.778,51 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиција:
  - 411200-расходи по основу дневница за службена путовања у износу од **310,50 КМ**, на позицију 412500-расходи за текуће одржавање путева и мостова
  - 412600-расходи по основу путовања и смјештаја у износу од **210,17 КМ**, на позицију 412500- расходи за текуће одржавање путева и мостова
  - 412700-расходи за геодетско-катастарске услуге у износу од **69,00 КМ**, на позицију 412500-расходи за текуће одржавање путева и мостова
  - 412800-расходи за услуге зимске службе у износу од **8.829,36 КМ** на позиције: 412500-расходи за текуће одржавање путева и мостова у износу од 3.441,69 КМ и 412900-остали непоменути расходи у износу од 5.087,67 КМ.
  - 511100-издаци за изградњу и прибављање путне инфраструктуре у износу од **91.425,60 КМ** на позицију 511200-издаци за инвест.одржавање, реконструкцију саобраћајних објеката и
  - 516100-издаци за залихе материјала-кућни бројеви у износу од **233,88 КМ** на позицију 511300-издаци за набавку комуналне опреме у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Котор Варош ".

Број : 05-401-165/17-5  
Датум: 31.01.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан,с.р.

**10**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2017. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:13/16), Начелник општине Котор Варош дана 31.01.2018. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА**

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ Центар за социјални рад ( организациони код 00530300) у планираном оквиру за 2017. годину у износу од **13.135,17 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиција:
  - 411100-расходи за бруто плате у износу од од **3.257,36 КМ** на позиције: 412200-расходи по основу утрошка енергије ком. и комуникационих услуга у износу од 456,27 КМ, 487400-трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања у износу од 960,45 КМ и 416300-смјештај штићеника у установе у износу од 1.840,64 КМ.
  - 411200-расходи за бруто накнаде у износу од **1.260,83 КМ** на позиције: 411300-расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања у износу од 650,08 КМ, 412500-расходи за текуће одржавање у износу од 314,53 КМ и 416300-смјештај штићеника у установе у износу од 296,22 КМ.
  - 412900-остали непоменути расходи у износу од **647,49 КМ** на позиције: 412600-расходи по основу путовања и смјештаја у износу од 170,41 КМ, и 416300-смјештај штићеника у установе у износу од 477,08 КМ.
  - 416100-текуће помоћи у износу од 7.447,89 КМ на позиције: 416300-смјештај штићеника у установе у износу од 6.497,92 КМ и 487400-трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања у износу од 949,97 КМ.
  - 412300-расходи за канцеларијски материјал у износу од **362,97 КМ**, 412700-расходи за стручне услуге у износу од **41,46 КМ**, 511300-издаци за набавку опреме у износу од **20,80 КМ** и 638100-издаци за накнаду плате за вријеме боловања које се рефундира у износу од **96,37 КМ** на позицију 416300-смјештај штићеника у установе у износу од 521,60 КМ у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Котор Варош ".

**11**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2017. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:13/16), Начелник општине Котор Варош дана 31.01.2018. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА**

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ Дјечији вртић ( организациони код 00530400) у планираном оквиру за 2017. годину у износу од **10.861,22 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиција:
  - 411200-расходи за бруто накнаде у износу од **7.461,06 КМ** на позиције: 411100-расходи за бруто плате у износу од од 5.918,68 КМ, 412400-расходи за материјал за посебне намјене у износу од 1.075,55 КМ, 638100- издаци за накнаду плате за вријеме боловања које се рефундира у износу од 466,83 КМ,
  - 411300-расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања у износу од **1.793,69 КМ** на позицију 412400-расходи за материјал за посебне намјене,
  - 412300-расходи за канцеларијски материјал у износу од **65,58 КМ** на позицију 412200-расходи по основу утрошка енергије ком. и комуникационих услуга,
  - 412500-расходи за текуће одржавање у износу од **221,79 КМ** на позиције: 412200-расходи по основу утрошка енергије ком. и комуникационих услуга у износу од 37,27 КМ и 412400-расходи за материјал за посебне намјене у износу од 184,52 КМ,
  - 412600-расходи по основу путовања и смјештаја у износу од **239,15 КМ** на позицију 412700-расходи за стручне услуге,
  - 412900-остали непоменути расходи у износу од **144,95 КМ** на позицију 412400-расходи за материјал за посебне,
  - 511300-издаци за набавку опреме у износу од **935,00** на позиције: 412400-расходи за материјал за посебне намјене у износу од 158,24 КМ и 412700-расходи за стручне услуге у износу од 776,76 КМ у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјелјење за финансије - трезор.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Котор Варош ".

Број: 05-401-165/17-7  
Датум: 31.01.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан,с.р.

**12**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2017. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:13/16), Начелник општине Котор Варош дана 31.01.2018. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА**

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ СШЦ „Никола Тесла“ ( организациони код 08150019) у планираном оквиру за 2017. годину у износу од **975,81 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиција:
  - 411200-расходи за бруто накнаде у износу од **975,81 КМ** на позиције:  
412200-расходи по основу утрошка енергије ком. и комуникационих услуга у износу од 360,29 КМ, 412600-расходи по основу путовања и смјештаја у износу од 63,52 КМ и 511300-издаци за набавку опреме у износу од 552,00 КМ у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број: 05-401-165/17-8  
Датум: 31.01.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан,с.р.

**13**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2017. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:13/16), Начелник општине Котор Варош дана 31.01.2018. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА**

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ Народна библиотека ( организациони код 08180051) у планираном оквиру за 2017. годину у износу од **1.504,70 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиција:

- 411200-расходи по основу дневница за службена путовања у износу од **957,57 КМ** на позицију 412500-расходи за текуће одржавање,
  - 412700-расходи по основу осигурања у износу од **133,34 КМ** на позицију 412300-расходи за режијски материјал,
  - 412900-расходи за стручно усавршавање запослених у износу од **413,79 КМ** на позицију 511300-издаци за набавку опреме у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјелјење за финансије - трезор.
  4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број: 05-401-165/17-9  
Датум: 31.01.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан,с.р.

#### 14

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2017. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:13/16), Начелник општине Котор Варош дана 31.01.2018. године, д о н о с и

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Стручна служба скупштине ( организациони код 00530111) у планираном оквиру за 2017. годину у износу од **14.400,00 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
  - 412900-расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима на позицију 412500-расходи за текуће одржавање путева и мостова у оквиру потрошачке јединице Одјелјење за просторно уређење и стамбено комуналне послове (организациони код 00530160).
3. За извршење Рјешења задужује се Одјелјење за финансије - трезор.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број: 05-401-165/17-10  
Датум: 31.01.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан,с.р.

**15**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2017. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:13/16), Начелник општине Котор Варош дана 31.01.2018. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА**

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Стручна служба скупштине ( организациони код 00530111) у планираном оквиру за 2017. годину у износу од **1.882,17 КМ.**
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
  - 412900-расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима, на позицију 412900-расходи за бруто накнаде комисија у оквиру потрошачке јединице Одјељења за привреду и друштвене дјелатности (организациони код 00530150).
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број: 05-401-165/17-11  
Датум: 31.01.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан,с.р.

**16**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2017. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:13/16), Начелник општине Котор Варош дана 31.01.2018. године,  
д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА**

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Начелник општине ( организациони код 00530120) у планираном оквиру за 2017. годину у износу од **2.613,17 КМ.**
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
  - 412600-расходи по основу утрошка горива на позицију 412500-расходи за текуће одржавање путева и мостова у оквиру потрошачке јединице

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове (организациони код 00530160).

3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број: 05-401-165/17-12  
Датум: 31.01.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан, с.р.

## 17

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2017. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:13/16), Начелник општине Котор Варош дана 31.01.2018. године,  
д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове (организациони код 00530160) у планираном оквиру за 2017. годину у износу од **325,36 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
  - 511100-издаци за изградњу и прибављање путне на позицију 412400-расходи за материјал за посебне намјене у оквиру потрошачке јединице ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ (организациони код 00530400).
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број: 05-401-165/17-13  
Датум: 31.01.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан, с.р.

## 18

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета

општине Котор Варош за 2017. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:13/16), Начелник општине Котор Варош дана 31.01.2018. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА**

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове ( организациони код 00530160) у планираном оквиру за 2017. годину у износу од **15.543,31 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
  - 511100-издаци за изградњу и прибављање путне инфраструктуре на позиције: 411300-расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања у износу од 604,85 КМ, 412300-расходи за канцеларијски материјал у износу од 74,94 КМ, 412600-расходи по основу путовања и смјештаја у износу од 140,64 КМ, 412900-остали непоменути расходи у износу од 29,04 КМ, 416100-текуће помоћи у износу од 49,95 КМ и 416300-смјештај штићеника у установе у износу од 14.643,89 КМ у оквиру потрошачке јединице ЈУ Центар за социјални рад (организациони код 00530300).
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број: 05-401-165/17-14  
Датум: 31.01.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан,с.р.

**19**

У складу са чланом 96. тачка 5. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17) и члана 67. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број:10/17), Начелник општине Котор Варош, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
о резервисању средстава на дан 31.12.2017. године

**I**

Врши се резервисање средстава на дан 31.12.2017. године у износу од **703.908,88 КМ**.

**II**

Резервисана средства из тачке 1. ове одлуке реализоваћ ће се за издатке на економском код-у:

1. 5111-издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката у износу од 106.342,69 КМ



2. 511200- издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката у износу од 587.598,96 КМ (557.598,96 КМ фонд 01 и 30.000,00 КМ фонд 03, средства МИРЛ РС из 2016. године)
3. 5113-издаци за набавку опреме у износу од 9.967,23 КМ.

### III

Саставни дио ове Одлуке је табеларни преглед потписаних уговора.

### IV

За извршење Одлуке задужује се одјељење за финансије Општинске управе општине Котор Варош.

### V

Ова одлука објавит ће се у Службеном гласнику Општине Котор Варош.

Број:02-014-64/18

Датум:22.02.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан, дипл.инг.шумарства,с.р.

## 20

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 67. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17), начелник општине Котор Варош д о н о с и

### З А К Л Ј У Ч А К

о давању сагласности

1. Даје се сагласност на Правилник о управљању и одржавању Дома културе у Масловарама, у коме се уређују начини управљања и одржавања Дома културе у Масловарама.
2. Уплате по основу изнајмљивања Дома културе у Масловарама, а сходно Правилнику, уплаћиваће се на рачун Општине Котор Варош.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:02-014-54-1/18

Датум: 07.03.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

Р.бр	<u>САДРЖАЈ</u>	Стр
<b><u>АКТИ НАЧЕЛНИКА</u></b>		
1.	План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на територији општине Котор Варош у 2018. години	1
2.	План одбране од поплава општине Котор Варош у 2018.години	11
3.	Правилник о условима, начину кориштења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима у градском подручју Котор Варош	16
4.	Рјешење о именовању одбора за обиљежавање Дана општине	21
5.	Рјешење о одобрењу реалокације средстава	22-32
19.	Одлука о резервисању средстава на дан 31.12.2017. године	32
20.	Закључак о давању сагласности	33
САДРЖАЈ		