



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

<i>Издавач:</i> Скупштина општине Котор Варош Улица: Цара Душана бб Телефон: 051/784-238, 051/784-230 E-mail: skupstinaokv@gmail.com Одговорни уредник: Снежана Мирковић	ГОДИНА XXXVII Број 10/18 Котор Варош 30.11.2018. године	Годишња претплата 80 КМ Жиро-рачуни: НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22 Нуро-Адре-Адриа Банк а.д. 552-038-00026828-70 UniCredit Банк а.д. 551-012-00006601-57 ВРСТА ПРИХОДА: 722 521
---	---	--

1

На основу члана 81. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12) и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Скупштине општине Котор Варош, на сједници одржаној дана 22.11.2018. године, д о н о с и

ПРОГРАМ УТРОШКА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА ВАТРОГАСНОГ ДРУШТВА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Скупштина општине Котор Варош усваја Програм утроска намјенских средстава Ватрогасног друштва Котор Варош за 2018. годину у износу од 21.351 КМ.

Члан 2.

Средства ће бити утросена у сљедеће намјене:

1. Коритаста носила за спашавање са транспортним ремењем.....1.211,00 КМ
2. Склопива носила.....240,00 КМ
3. Ватрогасна цријева.....5.000,00 КМ
4. Агрегат.....4.300,00 КМ
5. Реновирање гаража и санација крова гаража за ватрогасне камионе.....5.500,00 КМ
6. Набавка двије турбо млазнице.....900,00 КМ
7. Набавка девет радних униформи.....4.200,00 КМ

Укупно: 21.351,00 КМ

Члан 3.

За реализацију овог Програма је задужено Одјељење за финансије и Ватрогасно друштво Котор Варош.

Члан 4.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 01-022-108/18

Датум: 22.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

2

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 12. Закона о легализацији бесправно изграђених објеката („Службени гласник Републике Српске“, број 62/18), те члана 36. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број 10/17), Скупштина општине Котор Варош, на сједници одржаној дана 22.11.2018.године, донијела је

О Д Л У К У

о субвенцијама трошкова уређења градског грађевинског земљишта, ренте и накнаде за легализацију бесправно изграђених индивидуално стамбених и индивидуално стамбено-пословних објеката

I

Овом одлуком уређује се начин одобравања субвенција трошкова накнаде уређења градског грађевинског земљишта, ренте и накнаде за легализацију за бесправно изграђене индивидуалне стамбене и индивидуалне стамбено-пословне објекте, бруто грађевинске површине мање од 400m², осим сложених објеката у смислу Закона о уређењу простора и грађењу, чији су инвеститори наведени у тачки II. одлуке, прописује начин доказивања статуса лица која остварују право и други докази за остваривање права, висина субвенције и начин плаћања накнада

II

Право на субвенције трошкова из тачке I Одлуке, имају инвеститори, ако су:

- 1) лица која се налазе у стању социјалне потребе, а која су примаоци новчане помоћи у складу са прописима о социјалној заштити,
- 2) породице погинулих бораца,
- 3) ратни војни инвалиди I или II категорије, односно ако је инвеститор члан њиховог породичног домаћинства,
- 4) цивилна лица са инвалидитетом која су потпуно зависна од помоћи и његе другог лица и лица која су дјелимично зависна од помоћи и његе другог лица,
- 5) борци,
- 6) ратни војни инвалиди од III до X категорије,
- 7) избјеглице, расељена лица или повратници,
- 8) жене жртве рата.

III

Инвеститори из тачке II. одлуке, који поднесу захтјев за остваривање права на субвенцију, дужни су приложити документацију и доказати свој статус на сљедећи начин:

- 1) лица која се налазе у стању социјалне потребе, а која су примаоци новчане помоћи у складу са прописима о социјалној заштити – рјешењем или увјерењем Центра за социјални рад,
 - 2) породице погинулих бораца – рјешењем или увјерењем општинског органа управе надлежног за послове борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата,
 - 3) ратни војни инвалиди I или II категорије, односно ако је инвеститор члан њиховог породичног домаћинства – рјешењем или увјерењем општинског органа управе надлежног за послове борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата (и кућна листа ако је инвеститор члан домаћинства),
 - 4) цивилна лица са инвалидитетом која су потпуно зависна од помоћи и њега другог лица и лица која су дјелимично зависна од помоћи и њега другог лица – рјешењем или увјерењем Центра за социјални рад,
 - 5) борци – рјешењем или увјерењем општинског органа управе надлежног за послове борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата,
 - 6) ратни војни инвалиди од III до X категорије – рјешењем или увјерењем општинског органа управе надлежног за послове борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, не старије од шест мјесеци,
 - 7) избјеглице, расељена лица или повратници – рјешењем или увјерењем Министарства за избјеглице и расељена лица Републике Српске,
 - 8) жене жртве рата – рјешењем или увјерењем општинског органа управе надлежног за послове борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата,
- Сва документација из претходног става којом се доказују статус, не може бити старија од 6 мјесеци.

IV

Право на субвенцију трошкова накнаде уређења градског грађевинског земљишта, ренте и накнаде за легализацију бесправно изграђених објеката, у висини од 70%, имају инвеститори који испуњавају услове и докажу свој статус на начин из тачке 3. Одлуке:

- породице погинулих бораца ВРС,
- ратни војни инвалиди I или II категорије, односно ако је инвеститор члан њиховог породичног домаћинства.

Право на субвенцију трошкова накнаде уређења градског грађевинског земљишта, ренте и накнаде за легализацију бесправно изграђених објеката, у висини од 60%, имају инвеститори који испуњавају услове и докажу свој статус на начин из тачке 3. Одлуке:

- борци I или II категорије и
- ратни војни инвалиди од III до X категорије
- жене жртве рата.

Право на субвенцију трошкова накнаде уређења градског грађевинског земљишта, ренте и накнаде за легализацију бесправно изграђених објеката, у висини од 50%, имају инвеститори који испуњавају услове и докажу свој статус на начин из тачке 3. Одлуке:

- борци од III до VII категорије,
- избјеглице, расељена лица или повратници и
- лица која се налазе у стању социјалне потребе, а која су примаоци новчане помоћи у складу са прописима о социјалној заштити,

- цивилна лица са инвалидитетом која су потпуно зависна од помоћи и њега другог лица и лица која су дјелимично зависна од помоћи и њега другог лица.
- Уколико инвеститор из тачке 2. одлуке остварује право на субвенцију по два или више основа, примјењиваће се субвенција која је повољнија за инвеститора.

V

Утврђене трошкове накнаде, инвеститори који су остварили право на субвенције, плаћају одједном или у мјесечним ратама.

Рок отплате у мјесечним ратама не може бити већи од дванаест мјесеци.

VI

У случају отплате трошкова у мјесечним ратама, Начелник општине ће у сваком појединачном случају са инвеститором који је остварио право на субвенције, закључити уговор о начину плаћања накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта, накнаде за погодност градског грађевинског земљишта и накнаде за легализацију, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

VII

За извршење ове одлуке задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-107/18

Датум: 22.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

3

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17), члана 52. и 54. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 17/17), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 22.11.2018. године,
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Комисије за привреду, буџет и финансије

1. У тачки 1. Рјешења о именовању Комисије за привреду, буџет и финансије („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 12/16), ријечи „Обренко Пуцаревић“ мијењају се ријечима „Бојан (Зоран) Ђекановић“.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 36. став (2) тачка 23) Статута Општине Котор Варош прописано је да Скупштина „бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,...“ .

Чланом 52. Пословника о раду Скупштине општине одређена су стална радна тијела Скупштине општине. Чланом 54. Пословника утврђене су надлежности и број чланова Комисије за привреду, буџет и финансије.

У складу са чланом 51. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош, члан Комисије Обренко Пуцаревић је поднио оставку на мјесто члана Комисије, а Комисија за избор и именовање је поднијела Скупштини општине приједлог за замјену једног члана, те је на основу изложеног ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

ДОСТАВЉЕНО:

- Обренко Пуцаревић
- Бојан (Зоран) Ђекановић
- А/а

Број: 01-022-106/18
Датум: 22.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

4

На основу члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош, („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17), члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош", број: 17/17), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 22.11.2018. године, доноси слjedeћи

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању II ребаланса буџета Општине Котор Варош за 2018. годину-у нацрту

1. Скупштина општине Котор Варош доноси Одлуку о усвајању II ребаланса буџета Општине Котор Варош за 2018. годину-у нацрту, и упућује је на јавну расправу, јер се истом уређују питања која су од посебног значаја за грађане и о којима је неопходно да се најшире консултују заинтересовани органи, организације и грађани.
2. Јавна расправа ће се спровести најкасније у року од 30 дана.

3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се одјељење за финансије Општинске управе Општине Котор Варош, које се истовремено обавезује да уз приједлог Одлуке о усвајању II ребаланса буџета Општине Котор Варош за 2018. годину достави Скупштини општине и извјештај о резултатима јавне расправе, са мишљењима и приједлозима изнесеним у истој.
4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:01-022-116/18

Датум: 22.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

5

На основу члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош, („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17), члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош", број: 17/17), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 22.11.2018. године, доноси слjedeћи

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Буџета Општине Котор Варош за 2019. годину-у нацрту

1. Скупштина општине Котор Варош доноси Одлуку о усвајању буџета Општине Котор Варош за 2019. годину-у нацрту, и упућује је на јавну расправу, јер се истом уређују питања која су од посебног значаја за грађане и о којима је неопходно да се најшире консултују заинтересовани органи, организације и грађани.
2. Јавна расправа ће се спровести најкасније у року од 30 дана.
3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се одјељење за финансије Општинске управе Општине Котор Варош, које се истовремено обавезује да уз приједлог Одлуке о усвајању буџета Општине Котор Варош за 2019. годину достави Скупштини општине и извјештај о резултатима јавне расправе, са мишљењима и приједлозима изнесеним у истој.
4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:01-022-115/18

Датум: 22.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

6

На основу члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош, („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17), члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош", број: 17/17), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 22.11.2018. године, доноси слjedeћи

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Одлуке о извршењу буџета Општине Котор Варош за 2019. годину-у нацрту

1. Скупштина општине Котор Варош доноси Одлуку о извршењу буџета Општине Котор Варош за 2019. годину-у нацрту, и упућује је на јавну расправу, јер се истом уређују питања која су од посебног значаја за грађане и о којима је неопходно да се најшире консултују заинтересовани органи, организације и грађани.
2. Јавна расправа ће се спровести најкасније у року од 30 дана.
3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се одјељење за финансије Општинске управе Општине Котор Варош, које се истовремено обавезује да уз приједлог Одлуке о извршењу буџета Општине Котор Варош за 2019. годину достави Скупштини општине и извјештај о резултатима јавне расправе, са мишљењима и приједлозима изнесеним у истој.
4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:01-022-114/18

Датум: 22.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

7

На основу члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош, („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17), члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош", број: 17/17), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 22.11.2018. године, доноси слjedeћи

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Одлуке о измјени Одлуке о комуналним таксама-у нацрту

1. Скупштина општине Котор Варош доноси Одлуку о измјени Одлуке о комуналним таксама-у нацрту, и упућује је на јавну расправу, јер се истом уређују питања која

су од посебног значаја за грађане и о којима је неопходно да се најшире консултују заинтересовани органи, организације и грађани.

2. Јавна расправа ће се спровести најкасније у року од 30 дана.
3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Котор Варош, које се истовремено обавезује да уз приједлог Одлуке о измјени Одлуке о комуналним таксама достави Скупштини општине и извјештај о резултатима јавне расправе, са мишљењима и приједлозима изнесеним у истој.
4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:01-022-113/18

Датум: 22.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

8

На основу члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош, („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17), члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош", број: 17/17), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 22.11.2018. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош за радну 2017/2018 годину

1. Скупштина општине Котор Варош усваја Извјештај о раду ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош за радну 2017/2018 годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број:01-022-112/18

Датум: 22.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

9

На основу члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош, („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17), члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош", број: 17/17),

Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 22.11.2018. године, доноси следећи

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Информације о спровођењу Одлуке о условима и начину кориштења јавних паркиралишта на ужем градском подручју у 2017. години

1. Скупштина општине Котор Варош усваја Информацију о спровођењу Одлуке о условима и начину кориштења јавних паркиралишта на ужем градском подручју у 2017. години.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број:01-022-111/18

Датум: 22.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

10

На основу члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош, („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17), члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош", број: 17/17), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 22.11.2018. године, доноси следећи

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Информације о давању негативног мишљења о издавању локацијских услова за реконструкцију пословног објекта са доградњом бензинске станице и реконструкцију помоћног објекта у сврху промјене намјене у аутопраоницу, издатих од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске

1. Скупштина општине Котор Варош усваја Информацију о давању негативног мишљења о издавању локацијских услова за реконструкцију пословног објекта са доградњом бензинске станице и реконструкцију помоћног објекта у сврху промјене намјене у аутопраоницу, издатих од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број:01-022-110/18

Датум: 22.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић,с.р.

11

На основу члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош, („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17), члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош", број: 17/17), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 22.11.2018. године, доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК

о предузимању мјера у вези доградње бензинске станице у непосредној близини Основне школе „Свети Сава“ Котор Варош

1. Скупштина општине даје негативно мишљење о могућностима доградње бензинске станице и аутопраонице на к.ч. бр. 1083 к.о. Котор Варош (локацији у непосредној близини Основне школе).
2. Задужује се Одјељење за просторно уређење и Одсјек за инспекцијске послове да у склопу својих надлежности предузму све кораке који су неопходни за поништење предметних локацијских услова.
3. Задужује се начелник општине да од Основне школе Свети Сава Котор Варош и Полицијске станице Котор Варош тражи мишљење о овом питању, а од КП Бобас, Електрокрајине пословница Котор Варош и МТЕЛ а.д. Бања Лука тражи мишљења и сагласности које су достављали надлежним органима у поступку издавања локацијских услова инвеститора „Нешковић“.
4. Скупштина општине тражи од Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију да поништи издате локацијске услове, водећи рачуна о безбједности дјете која похађају највећу основну школу на територији Републике Српске.
5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Котор Варош.

Број:01-022-109/18

Датум: 22.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ибрахим Палић, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1

ПЛАН ОПЕРАТИВНОГ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА АКТИВНОСТИ И ПРОВОЂЕЊА МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СНИЈЕГА И ВЕЋИХ СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА ЗА ОПШТИНУ КОТОР ВАРОШ У ЗИМСКОЈ СЕЗОНИ 2018/19. ГОДИНИ

УВОД

План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску за период 2017-2020. године (у даљем тексту: План активности) је План Владе Републике Српске и основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних задатака и активности републичких органа, градова/општина, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе дјелатности од значаја за ову област.

Републичка управа цивилне заштите надлежна је за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везано за спровођење овог плана.

План активности има сљедеће цјелине:

- I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,
- II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ,
- III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,
- IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,
- V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,
- VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА,
- VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Снијег представља врло озбиљну временску појаву која се често манифестује као непогода и утиче на све сегменте дјелатности човјека и живота заједнице. Његов утицај на пољопривреду је огроман и зависи од времена појаве. Штити озиме усјеве од зимских мразева, представља залиху воде за биљке у прољећним мјесецима, међутим, кад изостане, а јаве се јаки мразеви, биљне културе су знатно угрожене. Водни режим и цијела хидропривреда зависе од сњежног покривача, посебно у мјесецима када наступа његово топљење, када утиче на појаву поплава. За вријеме обилних сњежних падавина удружених са ниском температуром долази до стварања наслага снијега на далеководима, што оптерећује водове и може изазвати преоптерећење истих и условити њихово кидање. У грађевинарству се мора водити рачуна о оптерећености конструкција и кровова снијегом,

будући да ће влажан и дебео сњежни покривач толико оптеретити конструкције и изазвати урушавања истих с могућношћу и људских жртава. Посебно велики негативан утицај сњежне падавине имају на комуникације и саобраћај. Код јаких сњежних падавина често се дешава да путеви буду завијани у вишим предјелима и непроходни, па читава насеља (углавном у вишим предјелима) буду одсјечена. Уз јак снијег често се у планинама јавља и јак вјетар који прави наносе и сметове, па на појединим мјестима висина сњежних наноса може бити и по неколико метара (превоји). Често се и ниске температуре јављају у том периоду, па је комбинација ова два фактора најнеповољнија када нека мјеста или људи (нпр. завијани у колони) буду одсјечени од остатка свијета, па ниске температуре могу довести до смрзавања. Често је и приступ ваздухом отежан или немогућ због јаког вјетра и падавина, поготово ако се ради о планинским предјелима.

Сњежне падавине се јављају током зимских мјесеци, углавном од децембра до фебруара, а рјеђе у новембру и марту. Снијег је метеоролошка појава која показује веома велику промјенљивост у односу на просторно јављање, распрострањеност и висину. Јаким сњежним падавинама су погођена је цијела Републике Српске, осим крајњег југа, гдје је то ријетка појава. До 2012. године на југу Херцеговине нису биле забиљежене веће сњежне падавине, али током фебруара 2012. и на крајњем југу је било јаког снијега који је условио бројне проблеме. Наведене године и општина Котор Варош у мјесецу фебруару била је погођена великим снијегом када је и проглашена ванредна ситуација. Анализа снијега се спроводи на основу учесталости падања, максималне висине сњежног покривача и повратних периода јављања, те броја дана са сњежним покривачем $\geq 10, 30, 50$ cm. Овдје треба напоменути да стварна висина снијега као последица вијавица и стварања сметова на појединим мјестима може достићи неубичајено велику висину.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Ниво упозорења	Херцеговина	Остали предјели
Зелено	<5 cm / 24 h	< 10 cm / 24 h
Жуто	> 5 cm / 24 h	> 10 cm / 24 h
Наранџасто	> 15 cm / 24 h	> 30 cm / 24 h
Црвено	> 30 cm / 24 h	> 80 cm / 24 h

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. У циљу благовремени припрема за предстојећи зимски период, одржати сједницу општинског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

На сједници усвојити:

а) план рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега за период од 2018/19. године.

б) план оперативног спровођења плана активности са ажурним прегледом субјеката заштите и спасавања на подручју општине од непосредног значаја за ову област,
в) анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега, а све у циљу правовремене припреме за спровођење планираних задатака,
г) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области.
Извршилац задатка: служба ЦЗ-е, Начелник општине
Учесници: општински штаб за ван.ситуације, субјекти од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.
Рок: 10. новембар текуће године.

2. Донијети план зимске службе и упознати извршиоце радова на путевима са задацима и обавезама које произилазе из плана зимске службе одржавања локалних и некатегорисаних путева.
Извршиоци задатка: општина.
Рок: 15.10.2018. године.
Напомена: извјештај о реализацији задатка извршиоци су обавезни доставити Минист. Саобраћаја и веза и РУ ЦЗ-е најкасније до 10.новембра текуће године.

3. Доставити план зимске службе са јасно дефинисаним путним правцима (укључујући локалне и некатегорисане путеве) и називом правног или физичког лица са којим је закључен уговор о одржавању пута у зимском периоду и доставити Републичкој управи цивилне заштите, путем подручних одјељења.
Извршилац задатка: општина.
Рок:31. октобра текуће године.

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

4. Ради упознавања становништва, посебно учесника у саобраћају, са могућим сњежним падавинама и њиховим посљедицама, обезбиједити неопходно информисање о томе, те путем средстава информисања и путем кратког броја за хитне интервенције 121 пријављивати могуће опасности узроковане великим сњежним падавинама.
Извршиоц задатка: Служба ЦЗ-е општине,
Учесник: Локални радио.
Рок: у току зимске сезоне.

5. Са овим планом и планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, извиђаче, планинарска друштва и клубове и друге невладине организације. На овај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера заштите од сњежних падавина и снијега, те осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима и то медијски промовисати.
Извршилац задатка: служба ЦЗ-е општине.
Учесници: удружења, организације наведени у задатку.
Рок: 10. новембар текуће године.

6. Посебну пажњу посветити најугроженијим подручјима. У том смислу ажурирати базу података која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница,

инвалида, лица у стању социјалне потребе, бескућника, специфичних категорија болесника, као што су лица која живе са дијабетесом, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама и слично, као и да ажурирају и спискове и других лица угрожених од већих снежних падавинама и снијега, те спроводити, према потреби, и друге мјере и активности. Извршилац задатка: служба ЦЗ-е општине.

Рок: стални задатак.

7. Сагледати могућност да се изврши санација оштећених путних комуникација, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршиоци задатка: општина.

Учесник: д.о.о. по уговору

Рок: у законом прописаном року.

8. У зимском периоду одржавања путева (од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, с тим да зависно од метеоролошких услова овај период може почети раније, односно завршити касније) организовати пунктове зимске службе и обезбиједити потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршиоци задатка: општина.

Учесник: д.о.о. из уговора

Рок: у наведеном периоду.

9. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотоке од шибља и отпада ради обезбјеђења нормалног протока воде како не би дошло до стварања вјештачких акумулација и ледених санти које би могле угрозити мостове.

Извршилац задатка: општина.

Рок: Трајан задатак.

10. Ради што редовнијег и безбједнијег одвијања саобраћаја у зимском периоду, успоставити трајну сарадњу са Министарством унутрашњих послова, Републичким хидрометеоролошким заводом, Ауто-мото савезом Републике Српске и средствима јавног информисања.

Извршиоци задатка: општина, служба ЦЗ-е

Учесници: Министарство саобраћаја и веза, Министарство унутрашњих послова, Републички хидрометеоролошки завод, Ауто-мото савез Републике Српске.

Рок: у току зимског периода.

11. На прикладан начин обавијестити и упознати власнике и кориснике стамбених и пословних објеката да су обавезни обезбиједити уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова уколико представљају опасност по грађане и имовину и паркирати моторна возила на начин који неће ометати пролаз и интервенцију машина за рашчишћавање снијега.

Извршилац задатка: служба ЦЗ-е

Учесник: комунална полиција.

Рок: пред почетак зимске сезоне.

12. Упознати органе, организације, предузећа и друга правна и физичка лица да су у извршавању обавезе обавјештавања о елементарној непогоди и другој несрећи које могу угрозити људе, материјална и друга добра дужни позивом на број 121 оперативно-комуникативном центру (који је бесплатан) или на друге бројеве, 122 полиција, 123 ватрогасци и 124 хитна помоћ, такође бесплатни позиви.

Извршиоц задатка: служба ЦЗ-е.

Учесник: РУ ЦЗ-е, организације, предузећа, правна и физичка лица.

Рок: према потреби.

13. Обезбиједити неопходна МТС и опрему за рашчишћавање путних комуникација у зимском периоду и довести их у стање потпуне исправности.

Извршиоци задатка: општина, служба ЦЗ-е.

Учесник: Јавна предузећа, д.о.о. по уговору

Рок: 1. новембар текуће године.

14. Обезбиједити предуслове за достављање информација и извјештаја о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима Републичкој управи цивилне заштите путем оперативно-комуникативних центара свакодневно, а по потреби, и више пута дневно, усљед непосредне опасности од сњежних падавина.

Извршилац задатка: општина, служба ЦЗ-е

Учесник: Републичка управа цивилне заштите.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

15. Благовремено, путем домова здравља и апотека, становништву у угроженим подручјима обезбиједити довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: општина, служба ЦЗ-е

Учесници: Министарство здравља и социјалне заштите, Републичка управа цивилне заштите, Црвени крст Републике Српске, Хеликоптерски сервис Републике Српске, општина.

Рок: 10. новембар текуће године и према потреби.

16. У најсложенијим ситуацијама, када су директно угрожена насеља и живот грађана, планирати ангажовање тимова за деминирање Републичке управе цивилне заштите.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите.

Учесник: општина, служба ЦЗ-е.

Рок: према потреби.

17. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, опреми и техници потребној за извођење акција заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Извршиоци задатка: служба ЦЗ-е општине.

Учесник: привредна друштва и друга правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање.

Рок: 1. новембар текуће године и у току акције по потреби.

18. На основу досадашњих искустава, утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатака утврђених овим планом, те у том смислу извршити

набавку недостајуће механизације, односно закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која са сигурношћу могу обавити тражени посао.

Извршиоци задатка: служба ЦЗ-е.

Учесник: општина, предузећа по уговору и други привредни субјекти.

Рок: 05. новембар текуће године.

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

19. У случају повећане/непосредне опасности од већих сњежних падавина и њихових последица, рад и дежурства ускладити са метеоролошком ситуацијом и координирати рад са органима и службама општине и предузимати друге потребне мјере.

Извршилац задатка: општина, служба ЦЗ-е

Учесник: Републичка управа цивилне заштите, ПС Котор Варош, ватрогасци.

Рок: према потреби.

20. Оперативне мјере спроводити у складу са овим планом и планом оперативног спровођења плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега општине, при чему руководећу улогу, сходно законским и планским одредбама, има штаб за ванредне ситуације општине.

Извршиоци задатка: штаб за ванредне ситуације општине.

Учесници: општина, привредна друштва и друга правна лица од значаја за реализацију планираних мјера.

Рок: према потреби.

21. Наредбе за ангажовање привредних субјеката, а на основу процјене угрожености од стране општине.

Извршилац задатка: начелник општине.

Учесници: субјекти који имају обавезу по уговору.

Рок: у складу са потребом.

22. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоци задатка: општина или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: медији.

Рок: у току елементарне непогоде.

23. Успостављање додатних пунктова за регулисање и контролу саобраћаја са тежиштем на тешко проходним саобраћајним комуникацијама.

Извршилац задатка: ПС Котор Варош.

Учесници: општина или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у току елементарне непогоде.

24. Чишћење локалних и некатегорисаних путева који су у надлежности општине.

Извршилац задатка: општина.

Учесници: субјекти са којима је општина потписала уговор о одржавању локалних путева у зимском периоду, у складу са могућностима.

Рок: у току елементарне непогоде по плану одржавања путева општине.

25. Чишћење снијега са прилазног пута - стазе од објекта до саобраћајнице која је обухваћена планом одржавања путева у зимским условима, испред пословног објекта, као и чишћење снијега и скидање леденица са кровова објекта.

Извршиоци задатка: грађанин, власник пословног објекта, заједница етажних власника, органи и институције, привредно друштво или друго правно лице.

Учесник: општина, служба ЦЗ-е.

Рок: по настанку елементарне непогоде.

26. Чишћење снијега са паркинг-простора.

Извршиоци задатка: организација која управља паркинг- простором, остали власници или корисници паркинг-простора (етажни власници, физичка и правна лица корисници паркинг- простора).

Учесник: општина.

Рок: по настанку елементарне непогоде.

27. Обезбјеђење функционисања веза без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршиоци задатка: “Телеком Српске” а.д. Бањалука ПЈ Котор Варош, служба ЦЗ-е.

Учесници: Министарство саобраћаја и веза, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: сталан задатак.

28. Обезбјеђење континуираног снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка: “Електрокрајина Бања Лука” ПЈ Котор Варош.

Учесник: Министарство индустрије, енергетике и рударства.

Рок: сталан задатак.

29. Обезбјеђење водоснабдијевања.

Извршилац задатка: општина.

Учесници: штаб за ванредне ситуације, а.д.”Бобас“.

Рок: сталан задатак.

30. Проглашење ванредне ситуације.

Извршилац задатка: начелник општине.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ванредна ситуација се у принципу проглашава у случају да насталој опасности не могу адекватно одговорити службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима је потписан уговор о сарадњи.

31. Активирање штаба за ванредне ситуације општине.

Извршилац задатка: начелник општине, служба ЦЗ-е.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

32. Наредба о активирању оперативно-комуникативног центра у случају када је проглашена ванредна ситуација.

Извршилац задатка: начелник општине, служба ЦЗ-е.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

33. Доношење наредбе о ангажовању додатних материјално-техничких капацитета општине у случајевима када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима субјеката по уговору.

Извршиоци задатка: начелник општине или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: власници МТС за чишћење путева.

Рок: у складу са ситуацијом.

34. Организација узбуњивања и давања упутстава за дјеловање у случају елементарне непогоде.

Извршиоци задатка: штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: медији, “Телеком Српске” а.д. Бањалука-ПЈ Котор Варош, полиција, ватрогасци, служба ЦЗ-е-

Рок: у складу са процјеном ситуације.

35. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: субјекти који располажу са капацитетима за смјештај, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: у складу са потребом евакуације и збрињавања.

36. Тражење помоћи у чишћењу путева од Владе Републике Српске или Републичког штаба за ванредне ситуације ако је активиран.

Извршиоци задатка: начелник општине или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: Министарство саобраћаја и веза, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: помоћ се са нивоа Републике тражи након што су исцрпљени сви расположиви капацитети јединица локалне самоуправе, у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (“Службени гласник Републике Српске”, број 53/13).

37. Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Влада Републике Српске, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ангажовање Хеликоптерског сервиса Републике Српске и специјализоване јединице за заштиту и спасавање са висина захтијева се у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

38. Достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачним или тешко приступачним теренима.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Министарство здравља и социјалне заштите, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ангажовање се захтијева у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

39. Достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Министарство трговине и туризма, Републичка управа цивилне заштите, Црвени крст Републике Српске, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

40. Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације.

Учесници: припадници ЦЗ-е, Црвени крст општине.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

41. Упућивање захтјева за ангажовање и ангажовање капацитета Оружаних снага Босне и Херцеговине.

Извршиоци задатка: Влада Републике Српске, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: штаб за ванредне ситуације општине, Републичка управа ЦЗ-е.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

42. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, приједлогом мјера и друго по захтјеву Републичке управе цивилне заштите Републике Српске.

Извршиоци задатка: општина или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесник: Републичка управа цивилне заштите.

Рок: у току елементарне непогоде.

V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

43. Санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета.

Извршиоци задатка: општина, грађани, органи и институције, привредно друштво или друго правно лице.

Учесници: Влада Републике Српске, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

44. Формирање комисије за процјену штете настале усљед елементарне непогоде на нивоу општине.

Извршилац задатка: начелник општине.

Учесник: штаб за ванредне ситуације ако је активиран, чланови комисије.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

45. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим са нивоа општине у складу са могућностима општине.

Извршилац задатка: општина.

Учесници: угрожени субјекти.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

О реализацији задатака из овог плана извршиоци задатака су дужни доставити извјештај Министарству саобраћаја и веза Републике Српске и Републичкој управи цивилне заштите најкасније до 1. новембра текуће године, а по завршетку зимске сезоне, доставити Министарству саобраћаја и веза и Републичкој управи цивилне заштите коначан извјештај о стању на угроженом подручју и реализацији мјера из овог плана најкасније 20 дана по завршетку зимске сезоне.

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су у оквиру својих надлежности реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавање посљедица елементарне непогоде изазване сњежним падавинама и снијегом.

Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су у оквиру властитог буџета обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

Овај план објавиће се у “Службеном гласнику Општине Котор Варош”.

Број:03/3-81-50/18

Датум:09.11.2018.године

Начелник општине

Зденко Сакан,с.р.

2

На основу члана 59.,став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 67. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“ број: 10/17) Начелник општине Котор Варош д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

Члан 1.

У члану 8. “Систематизација радних мјеста“ (табеларни дио) Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Општине Котор Варош („Службени

гласник Општине Котор Варош“, број: 8/18), у КАБИНЕТУ НАЧЕЛНИКА радно мјесто „САВЈЕТНИК ЗА ПРАВНА ПИТАЊА“ мијења се и гласи: „САВЈЕТНИК ЗА ЕКОНОМСКА ПИТАЊА И ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ“.

У истом члану, у дијелу Радна мјеста са описом послова и условима за обављање послова у кабинету начелника општине, тачка 2. САВЈЕТНИК ЗА ПРАВНА ПИТАЊА, мијења се и гласи:

2. САВЈЕТНИК ЗА ЕКОНОМСКА ПИТАЊА И ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ

- обавља послове и радне задатке из области економије и привредног развоја,
 - помаже Начелнику општине у пословима из наведених области и пружа стручне савјете,
 - припрема нацрте појединачних аката које доноси Начелник општине,
 - прати реализацију аката пословања,
 - проучава и анализира општу и посебну проблематику из економских дјелатности у општини,
 - даје стручна мишљења и приједлоге Начелнику општине о начину рјешавања економских питања, односно о приједлозима и захтјевима других органа, организација и институција упућених према Начелнику општине,
 - подноси иницијативе за предузимање активности у циљу побољшања стања у области економије и привредног развоја,
 - сачињава извјештаје и анализе из дјелокруга рада, израђује и учествује у изради других стручних материјала и аката за потребе Начелника општине,
 - остварује сарадњу са другим органима и организацијама у циљу што успјешнијег обављања послова,
 - обавља и друге послове из дјелокруга рада које му у надлежности одреди Начелник општине,
 - одговара за савјесно, законито, благовремено и стручно извршавање повјерених послова.
- за свој рад одговара Начелнику општине.

Сложеност : Најсложенији

Школска спрема: ВСС-Економски факултет или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС.

Радно искуство у траженом степену образовања: 3 године у струци

Статус: Савјетник

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објевљивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 02-014-352-1/18

Датум: 30.11.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Сакан Зденко,с.р.

3

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 67. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 10/17), начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о оснивању Привредног савјета општине Котор Варош

Члан 1.

Овим рјешењем се оснива Привредни савјет општине Котор Варош(у даљем тексту: Привредни савјет) као стручно и савјетодавно тијело извршне власти општине Котор Варош, коју представља Начелник општине.

Члан 2.

Надлежност Привредног савјета обухвата кандидовање проблема и давање препорука начелнику општине, одјељењима општинске управе и другим релевантним институцијама у вези са олакшавањем и убрзавањем пословања, раста и развоја предузећа и предузетничких радњи на територији општине Котор Варош.

Главни задаци Привредног савјета су:

- дијагноза административних и других баријера и уских грла којима се омета, успорава и отежава пословање привредних субјеката и покретање нових предузетничких и пословних активности на територији општине;
- праћење и процјена дјелотворности политика, мјера и инструмената којима се утиче на унапређивање конкурентности предузећа и јачање предузетништва;
- давање препорука и приједлога које воде смањивању и отклањању баријера, унапређивању пословног окружења, те дјелотворнијој, хармонизованијој и ефикаснијој подршци развоју предузетништва и привреде у цјелини;
- разматрање и покретање других корисних иницијатива којима се може унаприједити предузетништво и конкурентност предузећа, те привредни и друштвени развој Котор Вароша у цјелини.

Ови, оквирни задаци разрадиће се кроз оперативне планове рада Привредног савјета, на основу изражених интереса и приоритета утврђених од стране његових чланова и других заинтересованих актера.

Члан 3.

У Привредни савјет се именују:

1. Сакан Зденко, Начелник Општине Котор Варош, предсједник;
2. Радислав Петрушић, в.д. Начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општине Котор Варош, члан;
3. Видосава Тепић, сам. стр. сарадник за управљање интегрисаним развојем, члан;
4. Раде Лукић, директор „Lukić Products“ СП Котор Варош, члан;
5. Миленко Јотановић, директор „Мадам“ СП Котор Варош, члан;

6. Младен Малијевић, директор „Абис“ д.о.о. Котор Варош, члан;
7. Милан Башић, директор ЈУ „Завод за запошљавање“ Филијала Бања Лука, Биро Котор Варош, члан;
8. Бранислав Стојановић, сам. стр. сарадник за израду, праћење и подстицај развоја МСП и предузетништва, члан;
9. Раденко Бубић, директор „Дермал Р“ д.о.о. Котор Варош, члан;
10. Мирослав Петрашин, директор „Спортек“ д.о.о. Котор Варош, члан;
11. Иво Марић, директор „Sim-Technik“ д.о.о. Котор Варош, члан;
12. Дејан Петрушић, директор „Декол“ д.о.о. Котор Варош, члан;
13. Мујо Зухрић, директор „ЕФМ“ д.о.о. Котор Варош, члан;
14. Слободан Гелић, в.д. Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Котор Варош, члан;
15. Пристајко Миљановић, директор „Квимпекс“ д.о.о. Котор Варош, члан;
16. Средо Богданић, директор „Брио“ д.о.о. Котор Варош, члан;
17. Данијела Костић, ЈУ СШЦ „Никола Тесла“ Котор Варош, члан;
18. Слађана Шубара, ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Котор Варош, члан;
19. Горан Кушљић, директор, Комунално предузеће „Бобас“ а.д. Котор Варош, члан;
20. Миленко Ђурић, шеф Одсека за инспекције и комуналну полицију, члани
21. Горан Рачић, предсједник Подручне привредне коморе Бања Лука, члан.
22. Милан Шкорић, директор „Превоз-Голуб“ д.о.о. Котор Варош, члан и
23. Далибор Ђурашиновић, самостални стручни сарадник за централну базу података и информатичку подршку управљању развојем, члан.

Члан 4.

Чланови Привредног савјета се именују на период од четири године.

Члан 5.

Привредни савјет доноси Пословник о раду и друге акте којима се уређује рад Привредног савјета.

Члан 6.

Привредним савјетом пресједава предсједник савјета. Права и дужности чланова, предсједавајућег и замјеника предсједавајућег Привредног савјета ближе су утврђена Пословником о раду.

Члан 7.

Сједнице Привредног савјета одржавају се најмање једном у три мјесеца.

Члан 8.

Стручне и административне послове за Привредни савјет обавља Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Члан 9.

Овим рјешењем престаје да важи Рјешење бр: 02-014-241/13-1 од 01.07.2014. године и Рјешење број: 02-014-100-1/16 од 19.05.2016 године.

Члан 10.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Котор Варош.

Број:02-014-351/18

Датум: 08.10.2018. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Сакан Зденко,с.р.

4

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67.Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 10/17), Начелник општине Котор Варош доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о оснивању Привредног савјета општине Котор Варош

Члан 1.

Овим рјешењем оснива се Привредни савјет општине Котор Варош(у даљем тексту: Привредни савјет) као стручно и савјетодавно тијело извршне власти општине Котор Варош, коју представља Начелник општине.

Члан 2.

Надлежност Привредног савјета обухвата кандидовање проблема и давање препорука начелнику општине, одјељењима општинске управе и другим релевантним институцијама у вези са олакшавањем и убрзавањем пословања, раста и развоја предузећа и предузетничких радњи на територији општине Котор Варош.

Главни задаци Привредног савјета су:

- дијагноза административних и других баријера и уских грла којима се омета, успорава и отежава пословање привредних субјеката и покретање нових предузетничких и пословних активности на територији општине;
- праћење и процјена дјелотворности политика, мјера и инструмената којима се утиче на унапређивање конкурентности предузећа и јачање предузетништва;
- давање препорука и приједлога које воде смањивању и отклањању баријера, унапређивању пословног окружења, те дјелотворнијој, хармонизованијој и ефикаснијој подршци развоју предузетништва и привреде у цјелини;

- разматрање и покретање других корисних иницијатива којима се може унаприједити предузетништво и конкурентност предузећа, те привредни и друштвени развој Котор Вароша у цјелини.

Ови, оквирни задаци разрадиће се кроз оперативне планове рада Привредног савјета, на основу изражених интереса и приоритета утврђених од стране његових чланова и других заинтересованих актера.

Члан 3.

У Привредни савјет се именују:

24. Зденко Сакан, Начелник општине Котор Варош, председник;
25. Радислав Петрушић, шеф Кабинета начелника општине Котор Варош, члан;
26. Срђан Ћорић, в.д. начелника Одјељења за привреду општине Котор Варош, члан;
27. Видосава Тепић, сам. стр. сарадник за управљање интегрисаним развојем, члан;
28. Раде Лукић, директор „Lukić Products“ СП Котор Варош, члан;
29. Миленко Јотановић, директор „Мадам“ СП Котор Варош, члан;
30. Младен Малијевић, директор „Абис“ д.о.о. Котор Варош, члан;
31. Бранко Понорац, директор ЈУ „Завод за запошљавање“ Филијала Бања Лука, Биро Котор Варош, члан;
32. Бранислав Стојановић, сам. стр. сарадник за израду, праћење и подстицај развоја МСП и предузетништва, члан;
33. Раденко Бубић, директор „Дермал Р“ д.о.о. Котор Варош, члан;
34. Мирослав Петрашин, директор „Спортек“ д.о.о. Котор Варош, члан;
35. Иво Марић, директор „Sim-Technik“ д.о.о. Котор Варош, члан;
36. Дејан Петрушић, директор „Декол“ д.о.о. Котор Варош, члан;
37. Мујо Зухрић, директор „ЕФМ“ д.о.о. Котор Варош, члан;
38. Слободан Гелић, в.д. начелника Одјељења за стамбено комуналне послове општине Котор Варош, члан;
39. Борис Марковић, в.д. начелника Одјељења за просторно уређење општине Котор Варош, члан;
40. Пристајко Миљановић, директор „Квимпекс“ д.о.о. Котор Варош, члан;
41. Средо Богданић, директор „Брио“ д.о.о. Котор Варош, члан;
42. Данијела Костић, директор ЈУ СШЦ „Никола Тесла“ Котор Варош, члан;
43. Слађана Шубара, директор ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Котор Варош, члан;
44. Слободан Јурић, в.д. директора КП „Бобас“ а.д. Котор Варош, члан;
45. Горан Малијевић, шеф Одсјека за инспекције и комуналну полицију, члан;
46. Горан Рачић, председник О, члан;
47. Милан Шкорић, директор „Превоз-Голуб“ д.о.о. Котор Варош, члан и
48. Далибор Ђурашиновић, сам.стр. сарадник за централну базу података и информатичку подршку управљању развојем, члан.

Члан 4.

Чланови Привредног савјета се именују на период од четири године.

Члан 5.

Привредни савјет доноси Пословник о раду и друге акте којима се уређује рад Привредног савјета.

Члан 6.

Привредним савјетом пресједава предсједник савјета. Права и дужности чланова, предсједавајућег и замјеника предсједавајућег Привредног савјета ближе су утврђена Пословником о раду.

Члан 7.

Сједнице Привредног савјета одржавају се најмање једном у три мјесеца.

Члан 8.

Стручне и административне послове за Привредни савјет обавља Одјељење за привреду општине Котор Варош.

Члан 9.

Овим рјешењем престаје да важи Рјешење бр: 02-014-351/18. Од 08.10.2018. године.

Члан 10.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Котор Варош.

Број:02-014-351-1/18

Датум: 29.11.2018. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Сакан Зденко,с.р.

5

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 67. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“ број 10/17) начелник Општине, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за преглед изведених радова на пројекту „Проширење примарне водоводне мреже: Град-Забрђе-Подбрђе-Бујде, општина Котор Варош

1. У комисију за преглед изведених радова на пројекту „Проширење примарне водоводне мреже: Град-Забрђе-Подбрђе-Бујде, општина Котор Варош , именују се:

А/ Илија Томић, предсједник

Б/ Борис Марковић, члан

В/ Сенад Захировић, члан

Задатак комисије је да изврши преглед стања изведених радова на пројекту „Проширење примарне водоводне мреже: Град-Забрђе-Подбрђе-Бујде, општина Котор Варош и о томе сачини записник.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 02-014-280/18-2

Дана: 20.11.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан, с.р.

ОГЛАСИ

1

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОТОР-ВАРОШ
ОПШТИНСКА УПРАВА
-Одјељење за стамбено-комуналне послове-

Број: 08/2-372-3/18

Датум:23.02.2018. године

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ“
Котор-Варош, Ул. Цара Душана бб.

Молим да на трошак странке објавите

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Котор-Варош, на основу рјешења број: 08/2-372-3/18 од 23.02. 2018. године, извршило је у регистру заједнице етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број :42/18, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање зградом, „Коцка 3 “ , Котор Варош. Ул. Војводе Радомира Путника бр 2 са следећим подацима:

Лица овлаштена за заступање су:

ТРИФУНОВИЋ СРЂАН , Котор Варош

Ранији заступници коју се бришу из регистра су:

Грбић Миле , Котор Варош

Прилог: доказ о плаћеним трошковима објављивања.

В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Слободан Гелић, дипл.инж.арх.,с.р.

2

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОТОР-ВАРОШ
ОПШТИНСКА УПРАВА
-Одјељење за просторно уређење
и стамбено-комуналне послове-**

Број: 08/2-372-4/18

Датум: 11.06.2018. године

**„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ“
Котор-Варош, Ул. Цара Душана бб.**

Молим да на трошак странке објавите

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Котор-Варош, на основу рјешења број: 08/2-372-4/18 од 11.06. 2018. године, извршило је у регистру заједнице етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 43/18, упис оснивања Заједнице етажних власника „Немањина“, стамбена зграда у Ул. Стефана Немање бб, Котор-Варош са сљедећим подацима:

Заједница етажних власника „Немањина“ – број оснивача заједнице је 23 стамбене јединице, надлежности су: да прикупља средства за одржавање заједничких дијелова зграде и уређаја, извођење радова хитне интервенције, закључује уговоре са трећим лицима у правном промету, заједница у правном промету одговара цијелокупном својом имовином, за послове одржавања зграде и заједничких дијелова одговарају супсидијарно оснивачи и чланови заједнице.

В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Слободан Гелић, дипл. инж. арх., с.р.

3

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОТОР-ВАРОШ
ОПШТИНСКА УПРАВА
-Одјељење за стамбено-комуналне послове-**

Број: 08/2-372-18/18

Датум: 21.09. 2018. године

**„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ“
Котор-Варош, Ул. Цара Душана бб.**

Молим да на трошак странке објавите

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Котор-Варош, на основу рјешења број: 08/2-372-18/18 од 21.09. 2018. године, извршило је у регистру

заједнице етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број :44/18, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање зградом Котор-Варош, „др Јована Рашковића “, Ул. др Јована Рашковића 2, Котор-Варош са сљедећим подацима:
Лица овлаштена за заступање су:

БОЖИЧЕВИЋ САНИМИР ,Котор Варош

Ранији заступници коју се бришу из регистра су:

Чипић Петко, Котор Варош

Прилог: доказ о плаћеним трошковима објављивања.

В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Слободан Гелић, дипл.инж.арх.,с.р.

4

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОТОР-ВАРОШ
ОПШТИНСКА УПРАВА
-Одјељење за стамбено-комуналне послове-

Број: 08/2-372-20/18

Датум: 02.11. 2018. године

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ“
Котор-Варош, Ул. Цара Душана бб.

Молим да на трошак странке објавите

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Котор-Варош, на основу рјешења број: 08/2-372-20/18 од 02.11. 2018. године, извршило је у регистру заједнице етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број :45/18, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање зградом Котор-Варош, „Стамбена зграда са 6 станова “, Ул. Цара Душана бр 29, Котор-Варош са сљедећим подацима:

Лица овлаштена за заступање су:

ТРКУЉА РАДМИЛА ,Котор Варош

Ранији заступници коју се бришу из регистра су:

Тркуља Радмила, Котор Варош

Прилог: доказ о плаћеним трошковима објављивања.

В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Слободан Гелић, дипл.инж.арх.,с.р.

Р.бр	<u>САДРЖАЈ</u>	Стр
1.	Програм утrophка намјенских средстава Ватрогасног друштва за 2018. годину	1
2.	Одлука о субвенцијама трошкова уређења градског грађевинског земљишта, ренте и накнаде за легализацију бесправно изграђених индивидуално стамбених и индивидуално стамбено-пословних објеката	2
3.	Рјешење о измјени Рјешења о именовању Комисије за привреду, буџет и финансије	4
4.	Закључак о усвајању II ребаланса буџета Општине Котор Варош за 2018. годину-у нацрту	5
5.	Закључак о усвајању Буџета Општине Котор Варош за 2019. годину-у нацрту	6
6.	Закључак о усвајању Одлуке о извршењу буџета Општине Котор Варош за 2019. годину-у нацрту	7
7.	Закључак о усвајању Одлуке о измјени Одлуке о комуналним таксама-у нацрту	7
8.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош за радну 2017/2018 годину	8
9.	Закључак о усвајању Информације о спровођењу Одлуке о условима и начину кориштења јавних паркиралишта на ужем градском подручју у 2017. години	8
10.	Закључак о усвајању Информације о давању негативног мишљења о издавању локацијских услова за реконструкцију пословног објекта са доградњом бензинске станице и реконструкцију помоћног објекта у сврху промјене намјене у аутопраоницу, издатих од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске	9
11.	Закључак о предузимању мјера у вези доградње бензинске станице у непосредној близини Основне школе „Свети Сава“ Котор Варош	10

АКТИ НАЧЕЛНИКА

<u>1</u>	План оперативног спровођења плана активности и провођења мјера заштите и спасавања од снијега и већих сњежних падавина за општину Котор Варош у зимској сезони 2018/19. години	11
<u>2</u>	Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Котор Варош	20
<u>3</u>	Рјешење о оснивању Привредног савјета општине Котор Варош	22
<u>4</u>	Рјешење о оснивању Привредног савјета општине Котор Варош	24
<u>5</u>	Рјешење о именовану Комисије за преглед изведених радова на Пројекту „Проширење примарне водоводне мреже: Град-Забрђе-Подбрђе-Бујде, општина Котор Варош	26

ОГЛАСИ

САДРЖАЈ