



## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

<i>Издавач:</i> <i>Скупштина општине Котор Варош</i> <i>Улица: Цара Душана бб</i> <i>Телефон: 051/784-238,</i> <i>051/784-230</i> <i>E-mail:skupstinaokv@gmail.com</i> <i>Одговорни уредник: Снежана</i> <i>Мирковић</i>	<i>Број 4/19</i> <i>Котор Варош</i> <i>15.03.2019.</i> <i>године</i>	<i>Годишња претплата 80 КМ</i> <i>Жиро-рачуни:</i> <i>НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22</i> <i>Нуро-Адре-Адриа Банк а.д. 552-038-00026828-70</i> <i>UniCredit Банк а.д. 551-012-00006601-57</i> <i>ВРСТА ПРИХОДА: 722 521</i>
---	---	--

### 1

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16) и члана 67. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине" број: 10/17), начелник Општине Котор Варош **д о н о с и**

### ПРАВИЛНИК

о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању у општинској управи Котор Варош

#### Члан 1.

- (1) Овим Правилником о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању у општинској управи Котор Варош (у даљем тексту: Правилник) успостављају се стандардне методе годишњег планирања рада општинске управе, те праћење, вредновање и извјештавање о годишњем раду општинске управе и реализацији планова, (у даљем тексту: ППВИ активности) у општини Котор Варош.
- (2) Правилником се осигурава и адекватно учешће релевантних субјеката, а првенствено запослених у општинској управи (кабинету начелника, одјељењима, службама, одсјецима и другим унутрашњим организационим јединицама) у реализацији сваке од наведених фаза у процесу имплементације стратешко-програмских приоритета и обављања редовних послова.
- (3) Прилози уз Правилник чине саставни дио Правилника:
  1. Дијаграм тока,

2. Списак прописа релевантних за обављање ППВИ<sup>1</sup> активности,
3. Образац/формат годишњег плана рада општинске управе Котор Варош
4. Образац/формат годишњег плана рада одјељења у оквиру општинске управе (укључујући и помоћни Excel формат/образац годишњег плана рада одјељења, са активностима),
5. Образац/формат календара праћења реализације годишњег плана рада општинске управе,
6. Образац/формат (полугодишег и годишњег) извјештаја о реализацији годишњег плана рада општинске управе Котор Варош,
7. Дистрибуциона листа.

#### Члан 2.

- (1) Правилник се примјењује на операционализацију и имплементацију Стратегије интегрисаног развоја општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број: 6/16 и 4/17) и остале стратешко-програмске документе општине (План капиталних инвестиција општине Котор Варош, "Службени гласник општине Котор Варош", број: 8/17) те на редовне послове општинске управе.
- (2) При изради Правилника и дефинисању ППВИ активности, поред Стратегије из претходног члана кориштени су прописи из области планирања, праћења и извјештавања о извршењу буџета, као и други прописи који регулишу надлежности и функционисање општинске управе (Прилог бр.2).

#### Члан 3.

- (1) Појмови који се користе у овом Правилнику имају следеће значење:

- **Годишње планирање** - дефинисање редовних активности произашлих из законом дефинисаних надлежности/одговорности јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) и активности на годишњем нивоу, које ће општинска управа ЈЛС, укључујући начелника и унутрашње организационе јединице, односно одјељења (у даљем тексту: УОЈ), предузети како би се спровели стратешки и други програмски документи, а резултира израђеним Годишњим планом рада општинске управе.
- **Праћење (мониторинг)** - систематично и континуирано сакупљање, анализирање и кориштење података у процесу провођења, у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.
- **Вредновање** - процес којим се оцјењује остварени утицај и значај интервенције, односно програма, пројекта или свеукупног годишњег плана ЈЛС, према раније дефинисаним критеријима, и чиме се такође одређују прогрес и постигнућа према постављеним циљевима и исходима.

---

<sup>1</sup> Списак прописа се може радити као одвојена листа доступна свим актерима или се, како је пракса у неким ЈЛС, може у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста иза сваког описа посла, дефинисати списак прописа које је дужно примјењивати запослено лице које обавља те послове.

- **Извјештавање** - припрема документа који садржи податке и информације о реализацији планираних активности на годишњем нивоу који произилазе из редовних и пренесених надлежности ЈЛС, из послова и приоритета утврђених стратешким и другим програмским документима ЈЛС, а на основу налаза праћења.
- **Годишњи план рада (начелника и ОУ) ЈЛС** – скуп редовних активности и активности имплементације стратешких и других програмских докумената које ће јединица локалне самоуправе предузети у току године. Припрема се на основу буџета, програма рада начелника, програма рада представничког органа, годишњег плана имплементације развојне стратегије и годишњег програма јавних инвестиција.
- **Годишњи план рада унутрашњих организационих јединица ЈЛС** - документ који се креира за одређену годину за сваку поједину унутрашњу организациону јединицу у ЈЛС и садржи њене циљеве, стратешко-програмске и редовне послове са прецизно одређеним одговорним особама и са резултатима дефинисаним на годишњем нивоу, буџет, опис мјера и извјештавања о успјешности рада, те податке о људским ресурсима.
- **Извјештај о реализацији Годишњег плана рада ЈЛС** - документ који даје полугодишњи и годишњи преглед и анализу остварења резултата дефинисаних Годишњим планом рада ЈЛС за стратешко-програмске и редовне послове.
- **Програм рада представничког органа** - програм рада на годишњем нивоу који садржи планиране активности из надлежности скупштине општине и начин остваривања, а које произилазе из закона, Статута Општине, одлука и других аката.
- **Програм рада начелника** - програм рада на годишњем нивоу којег предлаже начелник<sup>2</sup> општине, а усваја скупштина општине, а који дефинише зацртане програмске циљеве те планиране активности начелника за одређену годину, те служи као основа израде Годишњег плана рада ЈЛС.
- **Буџет ЈЛС** – представља преглед планираних прихода и расхода за период од једне године ЈЛС којег на приједлог начелника разматра и усваја скупштина општине, а у складу са релевантним правним оквиром.
- **Програм капиталних инвестиција** - (у даљем тексту: „ПКИ“) је трогодишњи документ који доносе надлежна извршна тијела на нивоу ентитета у РС, у циљу управљања и координације средствима развоја. Обухвата и развојне инвестиционе програме који директно доприносе реализацији развојних циљева постављених у стратешким документима. При томе, ПКИ на нивоима вишим од локалног може да садржи пројекте кандидоване од стране ЈЛС.
- **Стратегија интегрисаног локалног развоја** - план који служи за усмјеравање ресурса и управљање процесима економског и друштвеног развоја и заштите животне средине, како би се обезбиједило континуирано и дугорочно унапређење локалне заједнице.

---

<sup>2</sup> Закон о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 101/04;42/05;118/05:98/13) не прописује обавезу постојања програма рада начелника, али чл.43. прописује обавезу начелника да подноси извјештај скупштини о свом раду и раду општинске управе.

(2) Скраћенице које се користе у овом Правилнику имају следеће значење:

- **ППВИ** - планирање, праћење, вредновање и извјештавање
- **ЈУРА** - јединица за управљање развојем дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији,
- **ЈЛС** – јединица локалне самоуправе,
- **УОЈ** - унутрашња организациона јединица,
- **ПКИ** - програм капиталних инвестиција,
- **ДОБ** - документ оквирног буџета.

#### Члан 4.

За примјену одредаба овог Правилника одговорни су сви актери управљања развојем на начин:

- Начелник- за надзор над примјеном Правилника у погледу процедура и додијељених активности;
- Руководиоци УОЈ - за надзор над примјеном Правилника у погледу процедура и додијељених активности;
- ЈУРА - за правилну примјену Правилника;
- УОЈ - са прецизно дефинисаним одговорностима извршилаца - за правилну примјену Правилника.

#### Члан 5.

Ток ППВИ активности, које су предмет овог Правилника, приказан је дијаграмом<sup>3</sup>, који на прегледан начин указује:

- који су улазни документи унутар ЈЛС кључни за реализацију активности,
- које се кључне активности спроводе и ко су носиоци тих активности,
- који су излазни документи, као резултатиа проведених активности и
- који су рокови за реализацију потребних активности.

---

<sup>3</sup> Дијаграм тока, ради лакше прегледности, укључен у PDF формату у прилозима Правилника.



**Члан 6.**

**Активности планирања одвијају се кроз :**

**а) Дефинисање приоритета за наредну годину на основу стратешко-програмских докумената и израда Плана имплементације (1+2):**

- 1) Разматрањем стратешко-програмских докумената (Интегрисане стратегије развоја, Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2, Извјештаја о имплементацији стратегије за претходну годину) дефинишу се стратешко-програмски приоритети за наредну годину и израђује се нацрт Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2 (за прву годину имплементације улазни подаци за План имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2 се преузимају из Интегрисане стратегије развоја, док се за сваку сљедећу годину полази од претходног Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2 који се разматра и допуњава пројектима из Интегрисане стратегије развоја чија имплементације почиње у тој години).
- 2) У складу са наведеним утврђивање стратешко-програмских приоритета за наредну годину започиње израдом **Нацрта Плана имплементације** као основе за даљи процес планирања. Ови приоритети се даље ажурирају и усаглашавају током процеса израде (нацрта и приједлога) буџета за идућу годину.
- 3) Уколико, током процеса планирања дође до значајних промјена регулаторних, техничких или финансијских околности које могу утицати на имплементацију појединих стратешких приоритета, ЈУРА и Колегиј руководилаца, ревидирају информације за те пројекте те ажурирани План достављају општинским службама и другим релевантним актерима.
- 4) Носиоци претходно описаних активности су: ЈУРА и Колегијум руководилаца.
- 5) Рок за реализацију описаних активности **15-30. октобар**
- 6) **Израда Нацрта планова рада унутрашњих организационих јединица (УОЈ) за наредну годину, укључујући пројекте из Стратегије развоја и редовне послове:**
  - 1) На основу ажурираних кључних докумената (Интегрисана стратегија развоја, План имплементације са индикативним финансијским оквиром (1+2), ДОБ, Упутство за припрему нацрта буџета/Приручник о припремању Нацрта буџета, Програм јавних инвестиција, Извјештај (нацрт извјештаја) о реализацији годишњег плана рада општинске управе ЈЛС, Правилник са систематизацијом, Приједлози активности УОЈ за Програм рада скупштине општине/града и начелника, Програм рада система обуке за запослене у ЈЛС и Приједлози едукација за План обуке ЈЛС /интерни/) приступиће се изради Нацрта планова рада за наредну годину, у дефинисаном формату плана рада УОЈ, који обухвата стратешко-програмске приоритете и редовне послове, те служи као основа за дефинисање буџетских захтјева УОЈ.

2) Носиоци прописаних активности из подтачке 1 тачке б) су унутрашње организационе јединице (припрема нацрта - запослени, финализација и одобравање - начелник УОЈ).

3) Рок за реализацију активности из тачке б) овог члана је **15 децембар**

**в) Усаглашавање Нацрта планова УОЈ са Нацртом буџета општине за наредну годину и екстерним финансијским средствима:**

1) Усаглашавање дијела који се односи на УОЈ, извршиће запослени у УОЈ задужени за израду плана и извршиоци у УОЈ задужени за финансије (буџет).

2) Сагласност на израђени нацрт плана рада УОЈ, који је усаглашен са нацртом буџета дају руководиоци сваке УОЈ и Одјељење за финансије.

3) Носиоци описаних активности су УОЈ и Одјељење за финансије.

4) Рок за израду: **15. јануар**

**г) Израда нацрта (обједињеног) годишњег плана рада Општинске управе за наредну годину:**

1) **Нацрт годишњег плана рада ЈЛС сачиниће се** обједињавањем нацрта планова рада УОЈ који су усаглашени са буџетом и екстерним изворима финансирања. Као основа за израду користе се ажурне верзије релевантних докумената (Интегрисана стратегија развоја, Нацрт Програма рада скупштине општине и начелника, Програм стручног усавршавања и обуке за запослене у општинској управи/интерни/).

2) Носиоци активности израде нацрта годишњег плана рада Општинске управе су: ЈУРА Одјељење за општу управу, Кабинет Начелника, Стручна служба СО.

3) Рок за припрему нацрта годишњег плана рада је **15. јануар**

**д) Усклађивање Планова рада УОЈ и Годишњег плана Општинске управе са усвојеним буџетом ЈЛС и екстерним изворима финансирања те осталим релевантним документима:**

1) Финалне верзије докумената, које ће бити већ расположиве, упоредиће се у погледу релевантних елемената и извршиће се њихово усклађивање. Све ставке у Годишњем плану рада Општинске управе треба да буду идентичне са релевантним ставкама наведених везаних докумената (плановима рада УОЈ, Планом имплементације са индикативним финансијским оквиром (1+2) те усвојеним буџетом општине.

- 2) Резултат претходно описаног процеса је извршена операционализација годишњих стратешко-програмских приоритета и приоритета из редовних активности у годишњи план општине и планове УОЈ.
- 3) Носилац активности усклађивања су УОЈ, ЈУРА, Начелник општине.
- 4) Рок за усклађивање тече од дана усвајања буџета до **31. јануара** године за коју се доноси план.

**ђ) Доношење Годишњег плана рада Општинске управе:**

- 1) Наведени план ће донијети **Начелник општине**.
- 2) Рок за доношење Плана је **31. јануар** године за коју се доноси план.

**Члан 7.**

**Кључне активности праћења су:**

**А. Припрема и ажурирање Календара за праћење реализације годишњег плана рада Општинске управе**

- 1) **Календаром** за праћење реализације годишњег плана рада Општинске управе у дефинисаном формату се одређују активности, рокови и носиоци у процесу праћења.
- 2) Носиоци активности на изради календара су Начелник, ЈУРА, Колегијум руководиоца.
- 3) Рок за разраду Плана је **31. јануар** године за коју је донесен план.
  - а1) Разрада пројеката**
  - а2) Праћење екстерних извора финансирања**

**В. Провођење праћења реализације годишњег плана рада Општинске управе**

- 1) Праћење реализације у складу са календаром праћења, обезбјеђује повратну информацију о статусу имплементације пројеката и мјера те стратегије у цјелини.
- 2) Праћење обухвата прикупљање података и унос у базу - Алат за праћење имплементације стратегије (Мали АПИС), те анализу података о имплементацији пројеката, мјера и редовних послова, као и информисање релевантних субјеката о току и евентуалним одступањима од утврђеног плана у оквиру појединих интервенција.
- 3) Носиоци активности праћења су: Начелник општине, ЈУРА, Колегијум руководиоца УОЈ.
- 4) Активност праћења се проводи од **01. фебруара текуће године**, континуирано.



**Члан 8.**

- a) **Израда Полугодишњих извјештаја о реализацији планова рада УОЈ** се врши на основу Годишњих планова рада УОЈ и буџетских извјештаја, прикупљањем података и праћењем реализације годишњих планова рада у дефинисаном Обрасцу полугодишњег извјештаја о реализацији планова рада УОЈ и даје основу за уочавање напретка у реализацији планова рада УОЈ, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације провођења плана.

Носилац активности: припремају запослени у УОЈ, обједињује руководиоца УОЈ, ЈУРА.

Рок: **25. јули** године за коју је донесен план.

- b) **Разматрање Полугодишњих извјештаја о реализацији планова рада УОЈ** резултира Закључцима и препорукама/корективним мјерама које је потребно предузети у случају да су уочена значајна одступања од планова рада УОЈ. ЈУРА сумира информације о дотадашњем процесу реализације планова и пружа техничку подршку у формулисању закључака и препорука, као и корективних мјера уколико су потребне.

Носилац активности: Начелник и Колегијум руководиоца.

Рок: **31. јули** године за коју је донесен план.

**Члан 9.**

- a) **Израда Годишњих извјештаја о реализацији планова рада УОЈ и обједињавање у Годишњи извјештај о реализацији годишњег плана рада Општинске управе**

- 1) Обједињавање годишњих извјештаја о реализацији планова УОЈ доводи до припреме/израде Годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада ЈЛС, који садржи информације о реализованим активностима свих УОЈ и даје основу за уочавање напретка у реализацији планова рада УОЈ и ЈЛС као цјелине, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана.
- 2) Годишњи планови рада УОЈ и ЈЛС су полазна основа, као и подаци и информације прикупљени из релевантних извора и обједињени у Малом АПИС-у, а у изради се користе Обрасци годишњег извјештаја о реализацији планова рада УОЈ и ЈЛС.

- 3) Носиоци ових активностису: запослени УОЈ, ЈУРА и кабинет Начелника.

- 4) Рок за активности је **15. април** наредне године, у односу на годину за коју се припрема извјештај.

- b) **Разматрање и вредновање Годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада Општинске управе:**

- 1) Приједлог годишњег извјештаја биће разматран у контексту планираних и остварених постигнућа у предметној години, која ће бити приказана у самом извјештају.

- 2) Евентуалне примједбе, додатне информације о процесу реализације планова УОЈ, које се рефлектују на коначни извјештај ЈЛС, са могућим корективним мјерама, сумираће и обрадити ЈУРА.
  - 3) Носиоци активности су: Начелник, колегијум руководилаца и ЈУРА.
  - 4) Рок: **15. мај** наредне године у односу на годину за коју се припрема извјештај.
- в) Усвајање Годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада ЈЛС/о раду општинске управе:**
- 1) Извјештај о раду разматран на нивоу општинске управе од стране носилаца активности из тачке **б)** овог члана, финално уобличен у складу истом тачком овог члана, са детаљним прегледом годишњих резултата у имплементацији Плана рада општинске управе, се подноси Скупштини општине на коначно усвајање.
  - 2) Носиоци активности: Начелник као подносилац/предлагач годишњег извјештаја и Скупштина општине као надлежни орган за разматрање и усвајање истог.
  - 3) Рок: **31. мај** наредне године у односу на годину за коју се припрема извјештај.

#### **Члан 10.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“

Број: 02-014-165-2/17

Дана, 31.12.2018.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан, дипл.инж.шум.

## **2**

На основу члана 86. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број:121/12),у вези са чланом 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2019.години („Службени гласник РС“ број:9/19), Начелник општине Котор Варош, д о н о с и

### **П Л А Н ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ У 2019.ГОДИНИ**

#### **I -ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ**

Хидрографско обиљежје општине Котор Варош одређено је током ријеке Врбање и њеним мањим или већим притокама са обе стране тока, а чине их Килавац, Трновац, Демидка, Маљевска и Бурчанска ријека, Крушевица, Језерка, Јакотина и друге мање притоке.

Ријека Врбања својим током пресијеца териториј општине по дужој оси, од извора на југосточном дијелу општине на Рјечицама до сјеверо запада ка општини Челинац у Црној Ријеци.

Притоке су углавном бујичастог карактера и за вријеме обилнијих падавина или наглог топљења снијега дају велику снагу ријеци Врбања и тада долази до њеног излијевања на неколико локација, при чему наноси штете пољопривредном земљишту, усјевима, комуникацијама или угрожава стамбене објекте. Пошто су притоке Врбање углавном бујичастог карактера, то оне приликом брзог нарастања воде излазе из свог устаљеног корита, оштећују путеве, пропусте, кидају их чиме се обуставља путна комуникација ка појединим подручјима (Босанка према Липљу), нанос талога на оранице и сл. Притока Крушевица угрожава мост у Лаушима и центру Масловара код Фагусове пилане, плави околне пољопривредне парцеле и усјеве.

Ријека Врбања мањим дијелом излијева се на локацији Млаве у Врбањцима и на ушћу Хрваћанске ријеке у Врбању, Шибовима, Новом Селу, Товладић (Читлук) и у Црној Ријеци, уз непосредну границу општина Котор Варош и Челинац. На локацији у Црној ријеци дешавао се и прекид саобраћаја када се вода излије и на магистрални пут, поплаве у јуну 2010.г. и мајске поплаве из 2014.године када су обилне падавине узроковале не само излијевање водених токова из својих корита, велика оштећења на објектима инфраструктуре условиле су и појаву већег броја клизишта. У Новом Селу вода приликом излијевања угрожава стамбене објекте и плави земљиште, као и на локацији Шибови код моста на Врбањи, десетак домаћинстава.

Да би се избјегло плављење на овим локацијама потребно је уредити обалу ријеке за шта су потребна и значајна финансијска средства којих за сада нема.

Заштита угрожених подручја најефикасније се може извести изградњом заштитних објеката и система (насипа, регулације ријечних котита, обалоутврде). На смањење материјалне штете у великој мјери може се утицати и одговарајућим просторним планирањем.

У процјени угрожености Републике Српске општина Котор Варош није сврстана у подручја која су најчешће изложена поплавама и њеним штетним посљедицама.

### Ерозија и бујице

Сливови на подручју РС озбиљно су угрожени и ерозивним процесима и бујицама, па тако и сливови на подручју општине Котор Варош. Бујицама су нарочито угрожене саобраћајнице и насеља, али и пољопривредно земљиште у долинама. Процјењује се да је око 85% територије

РС захваћено процесима ерозије. Ти процеси су најизраженији у сливу Дрине, гдје је око 94% површине подвргнуто неком облику ерозије, док је ерозија најмање присутна у сливу ријеке Саве, гдје се процјењује да је око 49% површине подвргнуто процесима ерозије. Досадашњи радови на заштити од ерозија и бујица у РС највећим дијелом су се сводили на радове у коритима (око 87% од свих изведених радова). Биолошки радови у сливу, изузетно корисни за државу због уређења територије и побољшања микроклиматских услова, били су много скромнији и износили су око 13% од инвестиција, при чему је тим радовама третирано око 10,000 ха ерозивних површина.

Непланска сјеча шума и пожари, који су веома често настајали из нехата, однијели су велике комплексе шума у неповрат, а као резултат на мјестима висококвалитетних шума

букве и хроста данас имамо деградационе стадијуме шумске вегетације. Са девастацијом шума ослабила је њихова заштитна функција од ерозије што неминовно утиче и на појаву поплава које надолaze у кратком року, а исто тако брзо се и повлачи.

#### Стање водозаштитних објеката

За заштиту од плавних вода на подручју општине изграђено је неколико заштитних објеката уз ток ријеке Врбање. Пре 1992. године изграђен је бетонски зид на десној обали ријеке Врбање изнад моста у Доњим Врбањцима који штити неколико кућа за становање и помоћне објекте.

У току 2019. године обновљен је заштитни појас на купалишту бјелине и дио обалоутврде испод градског трга који штити урађени цјевовод за градску канализациону мрежу која се пружа до бивших објеката „Пролекса“.

Обалоутврда која штити постављени канализациони систем урађена је до моста који повезује насеље Котор са центром општине док је дио у наставку до мјеста које је предвиђено за пречишћавање отпадних вода одвојен појасом обале и није угрожен плавним таласом.

Ради побољшања заштите од поплава у плавним подручјима неопходно је извођење минималних радова на прочишћавању и продубљивању корита ријеке Врбање чиме се побољшава проток воде и умањује опасност од поплава. Овдје се мисли на плавно подручје у насељу Млаве, Ново Село, Шибови код моста, насеље Читлук, викенд насеље у Црној Ријечи и корито Врбање на граници општина Котор Варош и Челинац гдје плавни талас излази на магистрални пут и прекида саобраћај у оба правца. За ове радове потребна су значајна средства која општина не може сама да обезбиједи, а радови треба да се изведу у сагласност ЈУ „Воде Српске“.

## II-НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Одржати сједницу штаба за ванредне ситуације са субјектима значајним за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава.

Извршиоц задатка:	Начелник општине
Учесници:	Служба ЦЗ-е, штаб за ван.ситуације,привредна друштва
Рок:	01.03.2019.г.

2. Одржати радне састанке са привредним друштвима, удружењима грађана, ради извршења припрема и побољшања организованости у спровођењу мјера заштите од поплава.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Служба ЦЗ, привредна друштва, удружења грађана
Рок:	15.03.2019.г.

3. Успоставити ефикасан систем осматрања и обавјештавања на подручјима повећаног ризика од поплавног таласа.

Извршиоц задатка:	Служба ЦЗ, ВД
-------------------	---------------

Учесници:	Локални радио, удружења грађана, грађани
Рок:	Трајан задатак

4. Упознати становништво о могућим поплавама и њиховим посљедицама, промовисати кратки број за хитне ситуације 121.

Извршиоц задатка:	Служба ЦЗ
Учесници:	Локални радио
Рок:	Трајан задатак

### III СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

5. Извршити чишћење шахтова, канала и корита свих бујичних водотока на подручју општине.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Привредна друштва, комунална служба, комунална полиција
Рок:	Трајан задатак

6. Спријечити неконтролисано одлагање смећа у близини ријечних корита.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Комунална полиција, еко покрет, грађани
Рок:	Трајан задатак

7. Спријечити непланску експлоатацију шљунка у ријечним коритима.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Комунална полиција
Рок:	Трајан задатак

8. Спријечити изградњу стамбених и других објеката у критичним-плавним подручјима.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Одјељење за урбанизам, инспекцијске службе
Рок:	Трајан задатак

9. У циљу превентивног дјеловања, односно смањења ризика од поплава, у годишњим и дугорочним плановима планирати финансијска средства потребна за изградњу водозаштитних објеката на критичним мјестима или превентивног чишћења ријечних корита.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	ЈУ“Воде Српске“, Мин. пољоп. водопривреде и шумарства, привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање
Рок:	Трајан задатак

10. Позивом на бесплатни број 121 обавијестити ПО ЦЗ Бања Лука- РУ ЦЗ о елементарној непогоди која може угрозити становништво и материјална добра.

Извршиоц задатка:	Служба ЦЗ
Учесници:	Предузећа, удружења грађана, физичка лица
Рок:	Одмах по настанку елементарне непогоде

11. Утврдити услове, организацију и начин ангажовања тешке грађевинске механизације у смислу подршке акцијама заштите и спасавања и одбране од полава.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Служба ЦЗ, привредни субјекти имаоци механизације
Рок:	01.03.2019.г.

12. Уколико надлежни орган нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања од поплава, обавезно свакодневно достављати извјештаје РУ ЦЗ о степену угрожености од поплава и предузетим мјерама.

Извршиоц задатка:	Локална управа, општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Служба ЦЗ, РУ ЦЗ
Рок:	По потреби

13. Локална управа путем дома здравља и апотека треба благовремено обезбиједити становништву у угроженим подручјима довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од поплава и о томе је дужна извјештавати Министарство здравља, ради предузимања потребних мјера.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Дом здравља, апотеке, црвени крст, министарство здравља
Рок:	15.03.2019.

14. У случају да због поплава буде угрожено здравље људи и да се исти не могу евакуисати на други начин, затражити ангажовање хеликоптерског сервиса РС.

Извршиоц задатка:	Хеликоптерски сервис
Учесници:	Локална управа, РУ ЦЗ
Рок:	По потреби

#### IV- СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

15. Оперативне мјере спроводити у складу са овим планом, при чему руководећу улогу има општински штаб за ванредне ситуације.

Извршиоц задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Привредни субјекти, цивилна заштита, удружења грађана
Рок:	Према потреби

16. Сазивање сједнице штаба за ванредне ситуације и носиоца заштите и спасавања по пријетњи или испољавању елементарне непогоде, ангажовање потребних снага заштите и спасавања.

Извршиоц задатка:	Начелник општине
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације, привредни субјекти, цивилна заштита, удружења грађана, грађани
Рок:	У складу са процјеном ситуације

17. Организација узбуњивања у плавним подручјима, информисање грађана о насталој ситуацији, о предузетим мјерама, те давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоц задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Локални радио
Рок:	У току елементарне непогоде

18. Обезбјеђење функционисања веза без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршиоц задатка:	Телеком , локална управа
Учесници:	Мин.саобраћаја и веза, РУ ЦЗ, служба ЦЗ
Рок:	Трајан задатак

19. Обезбјеђење континуираног снабдијевања електричне енергије без обзира на временске и друге услове.

Извршиоц задатка:	Електропривреда РС-ПЈ Котор Варош, локална управа
Учесници:	Министарство индустрије и енергетике
Рок:	Трајан задатак

20. Обезбјеђење водоснабдијевања у свим условима првенствено потребним количинама воде за пиће становништву.

Извршиоц задатка:	Локална управа,а.д.“Бобас“
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације,
Рок:	Трајан задатак

21. Спровођење хигијенско-епидемиолошких и здравствених мјера заштите на подручју које је захваћено поплавама, а све ради избјегавања могућих зараза и стицања услова за повратак становништва нормалном животу.

Извршиоц задатка:	Дом здравља
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације, грађани
Рок:	По потреби

22. Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима на сигурно мјесто, по потреби упућивање у здравствене установе.

Извршиоц задатка:	Локална управа-штаб за ванредне ситуације, хеликоптерски сервис, удружење планинара
Учесници:	РУ ЦЗ, републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

23. Достављање пакета хране и хигијенских средстава угроженом становништву у подручјима која су погођена поплавом.

Извршиоц задатка:	Локална управа, црвени крст
Учесници:	Мин.трговине РС, РУ ЦЗ, Црвени крст РС
Рок:	У складу са процјеном ситуације

24. Достављање редовних и ванредних информација у току елементарне непогоде, о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације.

Извршиоц задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
-------------------	--------------------------------------

Учесници:	РУ ЦЗ, републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У току елементарне непогоде

#### V-СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

25. Санирање посљедица поплава на материјалним добрима којима је причињена штета.

Извршиоц задатка:	Локална управа, привредна друштва, организације, грађани
Учесници:	Влада РС, РУ ЦЗ
Рок:	У складу са процјеном ситуације

26. Процјена штете настале од елементарне непогоде на територији општине.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације, службе локалне управе
Рок:	У складу са процјеном ситуације

27. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим са нивоа општине у складу са могућностима локалне заједнице.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Угрожени субјекти, грађани
Рок:	У складу са процјеном ситуације

#### VI-ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

28. О реализацији задатака из овог плана извршиоци задатака су дужни до 15. новембра 2019. године доставити извјештај Републичкој управи цивилне заштите са приједлогом мјера за унапређење Плана и наученим лекцијама из 2019.године.

#### VII-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

29. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од поплава кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавање посљедица елементарне непогоде изазване поплавом.

30. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру властитог буџета и из осталих извора, обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

31. Одлука о усвајању Плана објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“

Број:03/3-81-13/19  
Датум: 01.03.2019.године

НАЧЕЛНИК  
Зденко Сакан,с.р.



### 3

На основу члана 90. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр:121/12) и Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2019. години („Службени гласник РС“ бр:10/19), Начелник општине Котор Варош, д о н о с и

## П Л А Н

### АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ У 2019. ГОДИНИ

#### УВОД:

Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на територији општине одређују се додатни и посебни годишњи задаци, активности органа општинске управе, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке заштите од пожара отвореног простора као дио јединственог система заштите и спасавања од елементарних непогода на подручју општине Котор Варош.

Пожари на територији општине најчешће се јављају на ниском растињу, запуштеним ливадама и шуми. Појаве пожара на стамбеним и јавним објектима је рјеђа појава, на објектима у којима се складишти лако запаљиви материјал нису забиљежени (бензин, плин и остали деривати).

На основу анализа појаве пожара у задњих пар година евидентна је појава шумских пожара и пожара ниског растиња у периоду од марта до новембра мјесеца у години, а дешава се појава шумских пожара и у току зимских мјесеци услед недостатка падавина.

На подручју општине, а нарочито у градском дијелу, ради густине изграђених објеката, врста уграђених материјала, противпожарних препрека у урбаном дијелу града и индустријских објеката, а такође и на шумским површинама присутна је опасност од избијања пожара.

#### I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

##### **а) Пожари отвореног простора:**

На територији општине јављају се пожари на отвореном простору, нарочито пожари ниског растиња, запуштених ливада, шума, али и контејнера за одлагање смећа.

Када су у питању шумски пожари четинари су најосетљивији; смрча, јела, бор, а потом шумска подручја заступљена лишћарима. Површине које су потенцијално условне за пошумљавање а налазе се под коровом и близу шума, представљају велику осетљивост на пожаре.

Општина Котор Варош према републичкој процјени угрожености територије РС, сврстана је у зону потенцијалних ризика од шумских пожара.

## Подаци о шумским пожарима-подаци ШГ "Врбања":

Година	Укупно шумских пожара	Причињена штета у (КМ)
2005	-	
2006	4	
2007	27	
2008	5	
2009	11	
2010	-	
2011	11	
2012	14	
2013	-	
2014	1	
2015	9	
2016	-	
2017	-	
2018	2	
Укупно:	84	

У акцијама гашења шумских пожара поред јединице формирана од запослених у ШГ „Врбања“ увјек учествује ВД Котор Варош са возилима и опремом којом располажу и б ватрогасаца укључујући и старјешину ВД.

## Преглед интервенција ВД на шумским пожарима, ниског растиња, траве-подаци ВД:

Година	Шумски пожари,пожарин ниског растиња, трава	Ангажовано возила	Ангаж.овано ватрогасаца
<b>2005.</b>	49	51	110
<b>2006.</b>	37	45	92
<b>2007.</b>	71	88	113
<b>2008.</b>	32	44	68
<b>2009.</b>	47	63	74
<b>2010.</b>	69	71	104
<b>2011.</b>	71	77	202
<b>2012.</b>	54	70	231
<b>2013.</b>	67	84	247
<b>2014.</b>	77	90	280
<b>2015.</b>	79	94	316
<b>2016.</b>	22	22	58
<b>2017.</b>	43	46	115
<b>УКУПНО</b>	<b>718</b>	<b>845</b>	<b>2010</b>

До појаве шумских пожара долази углавном због људског фактора, непажње или

намјере неодговорних појединаца или група када чисте и крче њиве у пролеће март-април односно период пред вегетацију и период исушивања вегетације, крај лета јули, август и прва половина септембра, у јесен након што запале сакупљени материјал, ватра није под контролом па се пожар често прошири и на шуме, или свјесно паљење корова од стране номада.

Шумски пожари углавном су резултат деструктивног антропошког дјеловања у преко 95 % случајева, а врло мали проценат може се приписати другим-природним факторима.

Дуготрајна суша ствара повољне услове за настанак и ширење пожара, сушењем горивог материјала у шумском земљишту, гдје је посебно опасан суви дрвенасти материјал у виду грана, обореног дрвећа и друге дрвне масе, посебно у дијеловима гдје се не води рачуна о планској сјечи и шумском реду.

Од стране ЈПШ РС-ШГ"Врбања"шумске састојине категорисане су по степену опасности од пожара, а нарочито су угрожена подручја под црногоричним шумама.

Очигледне су сваке године климатске промјене што условљава појаву дужих интензивних сушних периода са повишеним и високим индексом опасности од пожара. У РС, ни у БиХ индекс опасности од пожара се не прорачунава нити се објављује у виду егзактних табела са упозорењима, за разлику од сусједа, Србије и Хрватске. Угроженост шума шумским пожарима представља најјачи облик деструкције шума и шумског земљишта. Шуме РС, као и шуме читавог региона изложене су промјенама усљед процеса отопљавања/климатских промјена широких размјера.

У РС очекује се повећање средње годишње температуре од 0,3 до 0,5 степени по декади, тј. 4-4,5 степени до краја 21. вијека. Уколико се оствари ово предвиђање, тада суша, градација инсеката и појава шумских пожара постаће све вјероватнији, а постојећи шумски покривач може се изгубити.

#### Активности шумског газдинства:

У ШГ"Врбања" служба осматрања и обавјештавања одвија се преко осматрачких мјеста које је одредило ШГ, Врбања“. На подручју газдинства постоје три осматрачка мјеста на следећим тачкама, висовима који доминирају околином и погледом са истих:Соколине око коте 611, Доњи Борци око коте 687-791(Петковица) и Лозића Брдо (Превија) око коте 894.

Саму контролу обављања осматрачке дужности врши референт заштите од пожара у газдинству, управник ревира и пословођа за узгој и заштиту шума.

У току године воде се дневници (образац за вођење осматрачко обавјештајне службе, образац о уоченим активностима током осматрачко обавјештајне службе) на осматрачким мјестима чију контролу вођења врши референт заштите од пожара.

Директор газдинства посебним рјешењем именује осматраче за свако осматрачко мјесто и она су саставни дио годишњег Плана заштите од пожара које доноси газдинство.

Водозахвати који се могу користити за узимање воде потребне у акцијама гашења пожара обиљежени су на карти, по реверима како слиједи:

-за ревир Котор Варош-ријека Врбања са потоцима гдје има вирова, као што је стара пијаца, Стисле, Млаве, Ободник саставци Крушевице и Врбање,

-за ревир Шипраге 1 и 2, ријека Врбања са потоцима, нови мост у Каламандама и мост у Шипрагама,

-за ревер Масловаре- ријека Крушевица са притокама, мост у Колони.

Како подручје наше општине обилује водама као водозахват би се користиле све ријеке и потоци гдје је то могуће, као што је наведено. Руководиоци одјељења имају обавезу да прегледају свој терен и прате стање изворишта тако да знају приликом потребе гдје да узимају воду. Сва четири ревера шумског газдинства означени су као потенцијално ризични за избијање и ширење шумских пожара. У сушним периодима март-април и октобар-новембар остаје на терену Масловара и Шипрага по једно теренско возило Лада нива да се може брже интервенисати у случају избијања пожара. У периоду повећане опасности од пожара обилазе се мјеста гдје су претходно избијали пожари са представницима цивилне заштите, полиције, комуналне полиције и упозорава се становништво на опасности од избијања пожара те да не пале гориви материјал без контроле

Поред осматрача осматрање у реверима врше и чувари шума вршећи своју свакодневну дужност, запослени радници у предузећу и грађани.

Ниво организованости мјера противпожарне заштите у шумском газдинству „Врбања“ је добар и пружа могућност за правовремено откривање пожара и реаговање ради заустављања ширења.

Шумске комуникације и њихова проходност за ватрогасна возила одржава се од стране шумског газдинства према утврђеном плану и приоритетима. Тако је у току 2018. године урађено 6160 метара тракторске влаке (редовна производња), у ревиру Масловаре, у ревиру Шипраге I 130 и ревиру Шипраге II 4510 метара тракторске влаке.

#### **б) Пожари у стамбеним и производним објектима:**

Пожари у стамбеним и производним објектима у већини случајева су последица људске непажње, квара и оштећења електроинсталација, неисправности одређених машина и уређаја, а рјеђе као последица природне непогоде.

На територији општине могући су пожари на следећим објектима:

- Пожар у вртићу, основним и средњим школама, градској дворани
- Пожар у хотелу и јавним установама
- Пожар у дискотеци
- Пожар у вишеспратним зградама и породичним кућама
- Пожар у производним халама
- Пожари на бензинским пумпама
- Пожар у радионицама за поправку моторних возила
- Пожари у трговинама боја, лакова и вјештачког ђубрива
- Пожар у цестовном саобраћају услед превоза запаљивих материја
- Пожари трафо станица

#### **ц) Интервенције ватрогасног друштва**

Ватрогасно друштво Котор Варош поред ангажовања на гашењу шумских пожара, пожара на разним објектима, стамбеним и индустријским, објектима, возила и контејнери, у периодима суше врши доставу воде за пиће угроженом становништву, прање улица,

обезбјеђење јавних скупова, излазак након саобраћајних удеса по позиву.

Ради тога је потребно континуирано и квалитетно опремање ватрогасног друштва припадајућим возилима и личном опремом ватрогасаца, средствима за пп заштиту, подмлађивање запослених у ватрогасном друштву и њихово увјежбавање и оспособљавање како би ватрогасно друштво успјешно и правовремено извршило све своје задатке.

Укупне интервенције ватрогасног друштва виде се из следеће табеле-подаци ВД:

Година	Укупан број интервенција Ватрогасног друштва	Ангажовано возила	Ангажовано ватрогасаца
2005.	103	113	304
2006.	64	77	121
2007.	121	137	278
2008.	64	82	137
2009.	95	181	184
2010.	164	177	327
2011.	137	152	298
2012.	104	114	360
2013.	172	202	382
2014.	147	191	364
2015.	194	234	474
2016.	54	54	151
2017.	140	180	387
<b>УКУПНО</b>	<b>1559</b>	<b>1894</b>	<b>3767</b>

Опремљеност Ватрогасног друштва знатно је побољшана у току 2017.године, набављено комбиновано возило махиндра са резервоаром за воду, развалним алатом који је потребан код саобраћајних удеса ради исијецања лима и ослобађања повријеђених из возила и цистерна за воду од ватрогасне бригаде Бања Лука.

Потребно је у наредном периоду додатно подићи техничку опремљеност ватрогасне јединице и оспособљеност ватрогасаца за извршавање намјенских задатака. Хидрантска мрежа у урбаном дијелу града углавном са подземним хидрантима који су слабо уочљиви. Посљедице од пожара тешко је предвидјети али се могу проводити превентивне мјере заштите да се посљедице умање, доведу на најмању мјеру и оне најмање коштају.

## II- НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Одржати сједницу ОШ за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење мјера заштите и спасавања од пожара у циљу припреме противпожарне сезоне за 2019.годину и размотрити:

План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на територији општине Котор Варош за 2019.годину, дати стручна упутства те побољшати организованост и међусобну координацију субјеката у спровођењу мјера заштите од пожара.

Извршилац задатка:	Начелник, служба ЦЗ
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације, субјекти заштите и спасавања
Рок:	01.март 2019.године

2.Обезбиједити и вршити упознавање становништва са опасностима од настанка пожара и посљедицама које изазивају, те континуирано подизати противпожарну културу и промовисати кратки број121 за хитне ситуације и број 123 ватрогасци.

Извршилац задатка:	Служба ЦЗ,
Учесници:	ВД Котор Варош, ШГ“Врбања“, локални радио,
Рок:	Трајан задатак

3.Са овим планом упознати еко покрет, извиђаче, планинаре и ловце, да кроз своје активности реализују превентивне мјере заштите шума и околине од могућих пожара. Код школске популације развијати противпожарну културу и свијест о потреби провођења мјера заштите од пожара .

Извршилац задатка:	Служба ЦЗ и ВД,
Учесници:	Удружења грађана, школе
Рок:	Трајан задатак

### III- СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

4.Сагледати стање водоопкрбних капацитета на подручју општине, те преко ШГ“Врбања“, удружења за заштиту природе, еко удружења, удружења планинара и извиђача, извршити њихово уређење-очистити од смећа, да су употребљива за случај гашења пожара отвореног простора.

Извршилац задатка:	ШГ“Врбања“
Учесници:	ВД, удружења грађана
Рок:	Трајан задатак

5.Ако нису прописане мјере у складу са чланом 26.Закона о пољопривредном земљишту („Сл. Гласник РС“ бр:93/06) предложити надлежном органу доношење Одлуке којом се прописују агротехничке мјере, односно мјере одржавања-уређења пољопривредног земљишта ради заштите од могућих пожара.

Извршилац задатка:	Одјељење за привреду општинске управе
Учесници:	Друге службе по потреби

Рок:	15.03. 2019.године
------	--------------------

6. Сјечу шума и успоставу шумског реда вршити у складу са законом, системски радити на изради нових и одржавању постојећих шумских комуникација, противпожарних просјека и осматрачница о чему обавјештавати службу цивилне заштите и ВД Котор Варош.

Извршилац задатка:	ШГ“Врбања“
Учесници:	„Шуме РС“, инспекцијски органи
Рок:	Трајан задатак

7. Успоставити ефикасан систем осматрања и обавјештавања на подручјима са повећаним ризиком од избијања шумских пожара.

Извршилац задатка:	ШГ“Врбања“
Учесници:	ВД, служба ЦЗ, удружења грађана, грађани
Рок:	01. април 2019.године

8. Предузети додатне мјере на уређењу одлагалишта отпада и друге мјере за санацију неконтролисаних одлагалишта у периоду повећане опасности од пожара.

Извршилац задатка:	Одсек за инспекције и комуналну полицију, ШГ“Врбања“
Учесници:	Служба ЦЗ, ВД, ПС
Рок:	Континуирано у току године

9. Појачати осматрање и надзор ниског растиња, усјева, ливада као и грађевинских објеката којима пријети повећана опасност од настајања и ширења пожара.

Извршилац задатка:	ШГ“Врбања“
Учесници:	Одсек за инспекције и комуналну полицију, ВД, власници шума
Рок:	По потреби

10. У мјесним заједницама удаљеним 10 и више километара од сједишта ВД, формирати тимове од 5 до 10 припадника за гашење пожара отвореног простора. Тимове задужити потребном опремом и обучити их за гашење пожара.

Извршилац задатка:	Локална управа
Учесници:	Служба ЦЗ, ВД, припадници тимова
Рок:	30. април 2019.године

11. За потребе хитног одговора ради гашења пожара у почетној-раној фази шумско газдинство од постојећег особља формирати тимове за интервенције, додатно их оспособити и опремити одговарајућом опремом и средствима везе. Списак тимова доставити старјешини ВД.

Извршилац	ШГ“Врбања“
-----------	------------

задатка:	
Учесници:	ВД Котор Варош, служба ЦЗ
Рок:	Трајан задатак, ажуран списак до 17. марта 2019.године

12. У вријеме пожарне сезоне, одговорни у шумском газдинству, служба ЦЗ, комунална инспекција и ВД обавезни су режим рада и дежурства ускладити са индексом опасности од пожара. Сходно томе планирати и спроводити двадесетчетворочасовно дежурство, координирати рад са другим органима, организацијама и општинским службама, предузимати и друге мјере у циљу правовременог обавјештавања о појави пожара и дјеловања на исти.

Извршилац задатка:	Шумско газдинство, ВД
Учесници:	Служба ЦЗ, грађани
Рок:	По потреби

13. Припаднике јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од пожара осигурати од посљедица несрећног случаја, обезбиједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно оспособити и опремити адекватном опремом за гашење пожара отвореног простора, као и средствима везе.

Извршилац задатка:	Локална управа
Учесници:	Служба ЦЗ, ВД
Рок:	Март-април 2019.године

14. Уговором дефинисати начин ангажовања грађевинске механизације и радне снаге за евентуалну хитну израду просјека и пробијање противпожарних путева ради заустављања ширења шумског пожара. ШГ“Врбања“ сачиниће ће списак грађевинске механизације којом располаже и шта је додатно потребно те ће их доставити Начелнику општине који ће извршити ангажовање грађевинске механизације у складу са својим овлашћењима.

Извршилац задатка:	Локална управа, шумско газдинство
Учесници:	ВД, служба ЦЗ
Рок:	15. март 2019.године

15. Обезбиједити пакете хране и других основних артикала, пакете лијекова и неопходног санитарског материјала који би се, на најбржи могући начин, достављали угроженом становништву и учесницима акције заштите и спасавања.

Извршилац задатка:	Локална управа
Учесници:	Дом здравља, црвени крст, апотеке
Рок:	1. мај 2019. године и према потреби

16. Шумско газдинство опремити теренским возилом за хитне интервенције гашења почетних шумских пожара, опремљено резервоаром од најмање 500 л, пумпним агрегатима високог и ниског притиска и витлима са флексибилним цријевима минималне



дужине 100 м и другом опремом ради ефикасног дјеловања.

Извршилац задатка:	Шумско газдинство Котор Варош
Учесници:	ЈПШ "Шуме РС", ватрогасни савез РС, минист.пољопр. и шумарства
Рок:	У складу са могућностима

17.Предузети све потребне мјере како би се повећао проценат откривања лица која су непажњом, немаром или намјером узроковала пожар, ради процесуирања и санкционисања у складу са важећим законима. У случају утврђивања одговорности, санкција треба да обухвати и надокнаду причињене штете, као и трошкове интервенције гашења.

Извршилац задатка:	ШГ"Врбања"
Учесници:	Локална управа, ПС, ,ВД, ЦЗ, одсјек за инспекције и комуналну полицију
Рок:	Трајан задатак

#### IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

18.Оперативне мјере заштите и спасавања проводит ће се у складу са мјерама предвиђеним у Плану заштите од пожара општине Котор Варош, у чему руководећу улогу у њиховој реализацији, сходно законским одредбама, има Општински штаб за ванредне ситуације.

Извршилац задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање, служба ЦЗ, РУ ЦЗ, удружења грађана
Рок:	Према потреби

19.Активирање штаба за ванредне ситуације и по потреби проглашење ванредне ситуације.

Извршилац задатка:	Начелник општине
Учесници:	Служба ЦЗ, општински штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

20.Активирање оперативно-комуникативног центра након активирања општинског штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка:	Начелник општине
Учесници:	Служба ЦЗ-е, штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

21.Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршилац задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Локални радио, медији
Рок:	У току елементарне непогоде

22. Обезбјеђење функционисања веза, континуираног снабдијевања електричном енергијом и водом без обзира на временске и друге услове.

Извршилац задатка:	Телеком РС, Електропривреда РС, „Бобас“ а.д.
Учесници:	Локална управа и предузећа која пружају наведене услуге
Рок:	Трајан задатак

23. Ангажовање потребних-расположивих људских и материјално техничких капацитета општине

када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима институција чија је то редовна дјелатност.

Извршилац задатка:	Начелник општине
Учесници:	Штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

24. У случају потребе за ангажовањем помоћи са других нивоа (ОС БиХ, хеликоптерски сервис), захтјев у складу са прописаном процедуром и уз сагласност надлежних нивоа.

Извршилац задатка:	Начелник општине
Учесници:	РУ ЦЗ, штаб за ванредне ситуације
Рок:	По потреби

25. Достављање редовних информација РУ ЦЗ о дешавањима на општини у току непогоде и информисање јавности.

Извршилац задатка:	Штаб за ванредне ситуације
Учесници:	РУ ЦЗ, медији
Рок:	У току елементарне непогоде

#### V- СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

26. Предузимање мјера на санацији посљедица на материјалним добрима која су претрпјела оштећења и пружање помоћи угроженима.

Извршилац задатка:	Локална управа, привредна друштва, органи и институције, грађани
Учесници:	РУ ЦЗ, Влада РС
Рок:	По потреби

27. Процјена штете настале усљед елементарне непогоде које су настале на подручју општине.

Извршилац задатка:	Локална управа, шумско газдинство
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

28. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженима са нивоа локалне управе у складу са могућностима општине.

Извршилац задатка:	Локална управа
Учесници:	Угрожени субјекти
Рок:	У складу са процјеном ситуације

## VI- ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

29. Извршиоци задатака из овог Плана дужни су на крају противпожарне сезоне, а најкасније до 1. новембра 2019. године, доставити извјештај РУ ЦЗ са предлогом мјера.

## VII- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

30. Извршиоци задатака из овог Плана дужни су у оквиру властитог буџета, обезбиједити потребна финансијска средства за њихово извршење.

31. Одлуку о усвајању Плана, објавити у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 03/3-81-14/19

Датум: 01.03.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Сакан Зденко, с.р.

## 4

На основу члана 22. и 60., у вези са чланом 84. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12), а у складу са Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у Републици Српској за период 2016-2019. година („Службени гласник Републике Српске“ број 49/16), Начелник општине, **д о н о с и**

## П Л А Н

оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Котор Варош за 2019. годину

## У В О Д

План оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Котор Варош за 2019. године је краткорочни План општине и основни документ за координацију и спровођење додатних

годишњих задатака и активности органа локалне управе, привредних друштава, других правних лица која спроводе дјелатност, мјере и задатке заштите и спасавања од земљотреса, као дио укупног система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа.

Овај План је рађен у складу са Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у Републици Српској од 2016-2019. године и Процјеном угрожености општине Котор Варош од земљотреса.

Доношење и спровођење овог Плана треба да оствари потребан ниво приправности и спровођење мјера одговора на заштити и спасавању људи и материјалних добара и ангажовање потребних субјеката у циљу смањења штетних посљедица од земљотреса.

У складу са чланом 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12), служба цивилне заштите надлежна је за израду и координацију активности везаних за спровођење Плана, а реализацију Плана проводе сви субјекти у оквиру властите одговорности.

План има следеће дијелове:

- I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,
- II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ,
- III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,
- IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,
- V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,
- VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА
- VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

## **I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ**

Општина Котор Варош налази се у централном дијелу БиХ и припада југозападном дијелу Бањалучке регије и обухвата површину од 560 км<sup>2</sup>. Територија општине подијељена је на 10 мјесних заједница са 42 насељена мјеста.

Према резултатима задњег пописа из 2013. године броји 22.001 становника у 5.996 домаћинстава и 9.081 станова са просјечном густином насељености од 36 становника по км<sup>2</sup>.

Земљотреси су велика природна опасност која доводи до губитка живота и економских губитака услед оштећења на објектима. За људе који живе у подручјима погођеним јаким земљотресима управљање ризиком и одлуке које треба да буду донесене по њиховом догађању су од животног значаја. За процјену ризика од земљотреса неопходно је дефинисање угрожености објеката на дејство земљотреса и потребних средстава за реконструкцију.

Територија Републике Српске налази се у зони високог сеизмичког ризика, у зонама VII, VIII и IX сеизмичког интензитета. Зона максимално очекиваног интензитета од IX степени по Меркалијевој скали јавља се, према Сеизмолошкој карти, за период од 500 година, на ширем бањалучком подручју и захвата 24% територије града Бања Лука, са 54.000 становника, 62% територије општине Челинац са 10.500 становника и 43% територије општине Лакташи са 17.000 становника.

Општина Котор Варош, са цјелокупном територијом и становништвом, налази се у зони максимално очекиваног интензитета од VIII степени по Меркалијевој скали.

Сеизмички хазард цијеле територије општине Котор Варош одређен је географским положајем и геолошким карактеристикама сјеверозападног дијела Републике Српске. На сеизмичност територије општине Котор Варош утиче првенствено близина расједа који чине бањалучку жаришну зону која може да генерише најјаче земљотресе у Републици Српској, а која се налази на удаљености од 30 километара од Котор Вароша. Поред поменутих расједа треба имати у виду близину зеничког расједа који такође има значајан сеизмички потенцијал и може да генерише снажне земљотресе.

Вјероватноћу дешавања није могуће егзактно одредити, а посљедице земљотреса зависе од мјеста епицентра, дубине жаришта земљотреса, времена догађаја земљотреса, типа локалног тла, густине насељености и осетљивости објеката.

Када се посматра мјесто дешавања земљотреса, могућност да се догоди земљотрес са епицентром на истом мјесту или непосредној близини је минимална, вјероватније је да ће епицентар бити помјерен у зависности од распореда и историјске активности расједних структура у посматраној сеизмичкој зони.

Према сценарију израђеном за најјачи земљотрес генерисан у бањалучком жаришту, његов ефекат би се на територији општине Котор Варош манифестовао са интензитетом од VII степени Меркалијеве скале остављајући различите степене оштећења на објектима. Ово су теоретске поставке без класификације објеката и локалног тла што је обиман и захтјеван дио процјене ризика. Ефекти земљотреса који одговарају VII-VIII степену Меркалијеве скале су, према карти стварних изосеиста, забиљежени и после земљотреса 1969. године, и да би се реално процијенили потенцијални ефекти новог земљотреса, треба имати у виду број и стање објеката и густину насељености са извршеном процјеном осетљивости објеката.

Сеизмолошка карта за повратни период од 500 година, према важећој законској регулативи, представља основ за пројектовање и треба узети у обзир да се територија општине Котор Варош налази у зони VIII степена.

У складу са резултатима пописа из 2013. године просјечна густина насељености, на подручју општине Котор Варош износи  $36 \text{ c/км}^2$ , али ако се посматра распоред становништва имамо потпуно другу слику са аспекта процјене ризика од земљотреса. Тако мјесна заједница Котор Варош-градско подручје гдје живи 8.360 становника има највећу изграђеност па самим тим и највећи ризик од посљедица земљотреса у односу на рурална подручја која су све рјеђе настањена.

При процјени ризика угрожености људских живота од земљотреса потребно је посебну пажњу посветити мјестима и објектима масовнијег окупљања и боравка становништва. Тако на подручју општине има једна установа предшколског образовања, три Основне школе и осам подручних одјељења и једна Средња школа са градском двораном, три трговачка маркета и двије робне куће, један хотел, један „Дом здравља“ више привредних погона, зграда општине, двије дискотеке и друге институције. Како на подручју цијеле општине има на десетине клизишта, која су се појавила нарочито након задњих поплава у мају 2014. године што свакако треба узети у обзир кад је у питању процјена ризика од земљотреса.

Р/Б	ЗАДАТАК	ИЗВРШИОЦИ ЗАДАТКА	УЧЕСНИЦИ ЗАДАТКА	РОК
1	2	3	4	5
<b>II-НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ</b>				
1.	Одржати сједницу Општинског штаба за ванредне ситуације ради усвајања потребних аката, и предузимање потребних мјера.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Служба цивилне заштите - Субјекти од значаја.	01.03.2019.
2.	Донијети План рада Штаба на спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса за 2019. годину.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Субјекти од значаја за ЗиС	01.03.2019.
3.	Донијети План оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини К.Варош за 2019. годину са прегледом субјеката заштите и спасавања.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Субјекти од значаја за ЗиС	01.03.2019.
4.	-Анализа стања опремљености, обучености и капацитета субјеката и снага од значаја за заштиту и спасавање од земљотреса.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Субјекти од значаја за ЗиС	01.03.2019.
5.	Колико фин.средстава има у буџету Општине за ове намјене-ватрогасна јединица и општинска управа-довољност истих	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Ватрогасно друштво К.В., -Општинска управа.	01.03.2019.
6.	Достављање Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини К.Варош за 2019. годину РУ ЦЗ-е и ПО ЦЗ-е Бања Лука	-Служба цивилне заштите.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	По доношењу.
7.	-Стална размјена обавјештења са ПО ЦЗ Бања Лука-ЦОиО о ситуацији, ради правовременог предузимања потребних мјера и активности.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите	-Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука.	Трајан задатак.
8.	Преко средстава јавног	-Општински штаб	-Општина	Трајан

	информисања и на друге начине правовремено информисати становништва о стању на терену, промоцијом броја за хитне интервенције <b>121</b> грађанима створити услове за дојаве о опасностима.	за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите	-ЈУ"Центар за културу и информисање".	задатак.
9.	Прописати потребне мјере заштите од земљотреса, нарочито у зони градског грађевинског земљишта, водећи рачуна о максималном очекиваном интензитету.	-Органи општинске управе.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	При доношењу прописа.
10.	Дорадити Процјену угрожености у дијелу управљања ризицима од земљотреса са аспекта класификације објеката, процјене гла и густоће насељености.	-Служба цивилне заштите.	-Општински штаб за ВС -Субјекти од значаја за заштиту и спасавање.	Децембар 2019.
11.	Упознавање јавности са овим Планом, реализовати путем објављивања у „Службеном гласнику“.	-Служба цивилне заштите.	-Кабинет начелника, -Одељење за општу управу.	По доношењу Плана.
<b>III-СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА</b>				
12.	Сагледати стање свих расположивих капацитета за заштиту и спасавање од земљотреса, материјалне и људске, евидентирати и додатне снаге и средства.	-Служба цивилне заштите, -Општински штаб за ванредне ситуације.	-Субјекти од значаја за ЗиС.	Март 2019.године.
13.	Обезбиједити достављање карти сеизмолошког ризика надлежним органима општинске управе за подручје градског грађевинског земљишта.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Републички хидрометеоролошки завод	Март-Април 2019. године.
14.	При пројектовању, грађењу и издавању дозвола за грађење, уважити максимално очекивани интензитет земљотреса, те предузимати мјере контроле на поштовању истих ради смањења ризика.	-Надлежни органи општинске управе.	-Надлежни републички органи и институције, -Служба цивилне заштите.	Трајан задатак.
15.	Класификација и процјена повредљивости објеката гушће насељених локација и објеката критичне	-Органи општинске управе, -Служба цивилне заштите.	-Субјекти од значаја за ЗиС	Трајан задатак.

	инфраструктуре.			
16.	Опремити, и оспособити Штаб за ванредне ситуације, и све субјекте од значаја за заштиту и спасавање.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Субјекти заштите и спасавања-ЦЗ, -Републичка управа цивилне заштите.	Трајан задатак.
17.	Израда Плана евакуације и збрињавања у случају земљотреса.	-Служба цивилне заштите.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Органи општинске управе, -Субјекти од значаја.	Јул 2019. године.
18.	Израдити, доградити и ажурирати дијелове планова који се односе на: -Претраживање рушевина, -Збрињавање повријеђених, -Прву медицинску и психолошку помоћ и -Хуману асанацију терена.	-Служба цивилне заштите.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Органи општинске управе, -Субјекти од значаја за ЗиС	Јул 2019. године.
19.	Извршити опремање ватрогасне јединице средствима и опремом неопходном за заштиту и спасавање из рушевина.	-Служба цивилне заштите, -Ватрогасна јединица, -Ватрогасни савез РС	-Општински штаб за ванредне ситуације.	Децембар 2019. године.
20.	Потписати уговоре-споразуме о ангажовању грађевинске механизације и радне снаге за случај земљотреса.	-Начелник општине, -Служба цивилне заштите.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Субјекти од значаја.	Јун-Јул 2019. године.
21.	-Обезбеђивање основних прехранбених и хигијенских производа ради доставе становништву на погођеном подручју.	-Општински штаб за вс, -Органи општинске управе, -ОО Црвени крст.	-ЈП „Робне резерве“ РС, -РУ ЦЗ-е -ПО ЦЗ-е Бања Лука.	Трајан задатак.
22.	Стварање услова за обезбеђивање потребне количине лијекова и медицинских средстава ради доставе погођеном становништву.	-Општински штаб за ВС, -Дом здравља, -Апотеке, ОО Црвени крст	-Министарство здравља, -Црвени крст РС, -РУ ЦЗ-е-ПО ЦЗ-е Бања Лука.	Трајан задатак.
23.	Ускладити режим рада и дежурстава субјеката заштите и спасавања у складу са Процјеном угрожености.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Органи општинске управе.	-Субјекти од значаја за ЗиС.	По потреби.
24.	По могућности евидентирати људство и МТС која би се, у случају земљотреса већих	-Општински штаб за ванредне ситуације,	-Субјекти од значаја.за ЗиС	Јул 2019. године.



	размјера, могли упутити на подручје другог града-општине.	-Служба цивилне заштите.		
25.	Створити претпоставке за упућивање захтјева за помоћ и прихват помоћи од надлежних органа и институција.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Органи општинске управе, -ОО Црвени крст.	-Републичка управа цивилне заштите- Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука, -Црвени крст Реп.Српске.	По потреби
<b>IV-СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА</b>				
26.	Позивање Општинског штаба за ванредне ситуације.	-Начелник општине.	-Служба цивилне заштите.	По потреби.
27.	Организација мобилизације Штаба за ванредне ситуације, јединица ЦЗ-е и МТС потребних за задатаке заштите и спасавања.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Старјешине јединица, -Власници МТС, -По ЦЗ-е Бања Лука.	У складу са процјеном.
28.	Наредба о активирању Оперативно-комуникативног центра.	-Командант Општинског штаба за ванредне ситуације.	-Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације, -ПО ЦЗ-е Бања Лука.	У складу са процјеном.
29.	Ускладити режим рада и дежурстава са Процјеном угрожености, спроводити непрекидно дежурство, координирати рад са другим органима, организацијама и службама и субјектима од значаја у циљу правовременог обавјештавања и информ.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Субјекти од значаја за ЗиС	По догађању.
30.	Прикупљање информација о последицама земљотреса-број оштећених и срушених објеката, колико је људи било у њима, посебно у школама и здравству	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Субјекти од значаја за заштиту и спасавање -Општинске службе	По догађању.
31.	Проглашавање ванредне ситуације.	-Начелник општине.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	У складу са процјеном
32.	Прикупљање података о стању телекомуникација и оштећењима путне инфраструктуре и проходности путева.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Органи општинске управе, -„Мтел“ РЈ К.Варош, -Полицијска станица, -Повјереници ЗиС и грађани -Савјети мјесних заједница,	По догађању.
33.	Обилазак угроженог терена и	-Општински штаб	-Тимови општинске	По догађању.

	свих срушених- оштећених објеката и утврђивање облика рушења-оштећења	за ванредне ситуације.	управе, -Јединице и тимови ЦЗ-е -Повјереници ЗиС.	
34.	Предузимање активности на откривању посебне опасности које угрожавају или могу угрозити затрпане у рушевинама као и њихове спасиоце.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Сви субјекти заштите и спасавања.	По догађању.
35.	Организација информативних пунктова по мјесним заједницама ради прикупљања података о несталим лицима, њихово проналажење и спасавање.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Савјети мјесних заједница, -Јединице и тимови ЦЗ-е, -Повјереници заштите и спасавања.	По догађању.
36.	Приоритетно рашчишћавање рушевина- објеката са већим бројем угрожених људи, успостава проходности путева ради приступа критичној инфраструктури.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Сви субјекти заштите и спасавања.	По догађању.
37.	Распоређивање људства и МТС према утврђеним приоритетима рашчишћавања.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Сви субјекти заштите и спасавања.	По догађању.
38.	Реализација задатака и активности претраживања рушевина, проналажења и спасавања затрпаних.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Јединице и тимови ЦЗ-е	По потреби.
39.	Организација и пружање прве медицинске помоћи угроженом становништву.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-„Дом здравља“ са тимовима, -Приватна здравств.анбуланта -Јединице и тимови ЦЗ-е	По потреби.
40.	Организација кампа за прихват и смјештај угроженог становништва.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Повјереници ЗиС, -Јединице ЦЗ-е, Црвени крст -Оделења за урб. и стамбено комуналне послове	По потреби.
41.	Организовање и одвоз грађевинског и другог отпада на предвиђене локације.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Субјекти по уговору, -а.д. "Бобас", -Јединице цивилне заштите.	По потреби.
42.	Прикупљање података ради анализирања могућности функционисања критичне инфраструктуре.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Субјекти критичне инфраструктуре.	По догађању.
43.	Утврђивање приоритета ради	-Општински штаб	-РЈ	По потреби.

	успоставе функционисања критичне инфраструктуре.	за ванредне ситуације.	„Електродистрибуција“, -а.д. "Бобас", - „Дом здравља“. -Локална управа, Школе -Ветеринарске амбуланте, -Телекомуникације, -Ватрогасна јединица,	
44.	Упућивање захтјева за пружање помоћи Републичкој управи цивилне заштите.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Републичка управа цивилне заштите.	У складу са процјеном.
45.	Организовање и прихват помоћи од виших нивоа власти.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Субјекти заштите и спасавања.	По потреби
46.	Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају и давање упута грађанима и субјектима о поступању.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Медији, -Општинска управа.	Сталан задатак.
47.	Обезбеђење функционисања веза.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Мтел а.д. Бања Лука-РЈ К.Варош.	Сталан задатак.
48.	Обезбеђење континуираног снабдјевања електричном енергијом.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	- РЈ“Електродистрибуција“ К.Варош	Сталан задатак.
49.	Обезбеђење водоснабдјевања.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-а.д. "Бобас", -Ватрогасно друштво.	Сталан задатак.
50.	Мобилизација додатног људства и МТС када се адекватан одговор не може пружити капацитетима чија је то редовна дјелатност.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Субјекти заштите и спасавања	По потреби
51.	Организација узбуњивања и давања упута за дјеловање у случају накнадног земљотреса.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Средства јавног информисања.	По потреби.
52.	Издавање Наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Центар за социјални рад, -ОО Црвени крст, -Полицијска станица, -Јединице ЦЗ-е, Ват.друштво -Повјереници ЗиС.	По потреби.
53.	Спровођење хигијенско-епидемиолошких и других мјера заштите здравља становништва на угроженом	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-ХЕС Дома здравља, -Општинска управа, -Ватрогасно друштво, -а.д. "Бобас"	По потреби.

	подручју.			
54.	Тражење помоћи за ангажовање људства и МТС од сусједних и других локалних заједница и организација прихвата помоћи.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Друге локалне заједнице, -Републичка управа ЦЗ-е -ОО Црвени крст.	По потреби у складу са ситуацијом
55.	Достављање лијекова угроженом становништву.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	- „Дом здравља“,ООЦК -Тимови породичне медицине, -Апотекарске установе.	По потреби.
56.	Достављање хране и хигијенских пакета угроженом становништву.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-ОО Црвени крст, -Општинска управа, -РУ цивилне заштите, -Јединице цивилне заштите.	По потреби.
57.	Предузимање активности на збрињавању стоке и пружању ветеринарске помоћи на угроженом подручју.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Ветеринарска амбуланте, -Општинска управа -Савјети мјесних заједница, -Грађани.	По потреби.
58.	Провођење хумане асанације и идентификација погинулих.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	- „Дом здравља“, -Полицијска станица, -а.д. „Бобас“	По потреби.
59.	Организација и провођење анималне асанације.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Ветеринарске амбуланте, -Општинска управа, -а.д. "Бобас", -Јединица ЦЗ-е	По потреби.
60.	Обезбеђивање јавног реда и имовинске сигурности на угроженом подручју и мјестима за евакуацију.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-ПС Котор Варош, -Припадници ЦЗ-е	По потреби.
61.	Регулисање саобраћаја на угроженом подручју.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-ПС Котор Варош, -Општинска управа,	По потреби.
62.	Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-ОО Црвени крст, -Општинска управа, -Удружења грађана -рађани	По потреби.
63.	Достављање редовних и ванредних информација о ситуацији на терену, предузетим мјерама,ангажованим снагама РУ ЦЗ-е и другим органима и институцијама.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Општинска управа.	По утврђеним роковима и по потреби.
<b>V-СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА</b>				

64.	Санирање и ублажавање посљедица насталих од земљотреса.	-Општина Котор Варош, -Привредна друштва, -Органи и институције, -Грађани.	-Влада Републике Српске, -Међународне организације, -Привредни субјекти,	По приоритетима .
65.	Формирање потребног броја стручних комисија и вршење процјене настале штете од земљотреса	-Начелник општине, -Комисија за процјену штете.	-Општинска управа, -Привредна друштва и друга правна лица, -Грађани.	По потреби и по захтјеву странке
66.	Провођење процедура за утврђивање настале штете.	-Начелник општине, -Комисија за процјену штете	-Стручне комисије за процјену штете, -Општинска управа.	По завршетку рада комисија.
67.	Достављање Извјештаја о утврђивању штете настале као посљедица земљотреса.	-Начелник општине, -Скупштина општине.	-Републичка управа ЦЗ-е, -Републичка комисија за процјену штете,	По усвајању Извјештаја на сједници СО.
68.	Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од земљотреса и пружање помоћи угроженима са нивоа Општине у складу са могућностима, по приоритетима.	-Начелник општине, -Скупштина општине.	-Општинска управа, -Привредни субјекти и друга правна лица.	У складу са указаним потребама.
69.	Упућивање захтјева за помоћ на санацији посљедица и опоравку од земљотреса и пружању помоћи угроженима Влади РС и другим органима и институцијама,	-Начелник општине.	-Влада Републике Српске, -Други органи и институције. -Црвени крст РС, -Међународне организације.	По потреби.

## VI-ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

70. По доношењу Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Котор Варош за 2019. годину, исти доставити РУ ЦЗ-е Источно Сарајево и ПО ЦЗ-е Бања Лука

71. О реализацији задатака из Плана, доставити Извјештај Републичкој управи цивилне заштите до 15. децембра текуће године са приједлогом мјера за унапређење.

## VII-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

72. Извршиоци задатака утврђени овим Шланом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од земљотреса почев од превентиве, те одговора и опоравка, што би требало ублажити посљедице земљотреса.

73. Извршиоци задатака утврђени овим Планом обавезни су, у оквиру властитих буџета и других извора, обезбедити потребна финансијска средства за њихову реализацију.

74. Овај План објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Субјекти и снаге система заштите и спасавања непосредно ангажовани и задужени за реализацију Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Котор Варош за 2019. годину су: Општински штаб за ванредне ситуације, Служба ЦЗ-е, општинска управа, Ватрогасно друштво, јединице ЦЗ-е специјализоване намјене за прву медицинску помоћ, спасавање из рушевина, евакуација и збрињавање и асанација терена, Полицијска станица, Дом здравља, ветеринарске амбуланте, ОО Црвени крст, Центар за социјални рад, Предузећа; д.о.о.“Петровић“, д.о.о.“Врбања Шуме“, д.о.о.“Брио“ а.д. „Бобас“ , ШГ „Врбања“, РЈ „Електродистрибуција“ и „Телекомуникације РС“ РЈ Котор Варош, удружења грађана, повјереници заштите и спасавања, грађани.

Специјализоване јединице за спасавање из рушевина, евакуацију и збрињавање и асанацију терена нису адекватно опремљене личним и заједничким материјалним средствима, до сада нису провјераване у пракси и њихова употреба и ангажовање у циљу извршавања намјенских задатака је упитно. Повећање способности укупног система заштите и спасавања поправиће се стварањем уговорних обавеза са субјектима од значаја за заштиту и спасавање, јер посједују потребна материјално техничка средства.

Финансијски основ за реализацију Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Котор Варош у 2019. години представљају средства планирана у оквиру буџета општине Котор Варош. У наредном, периоду неопходно је створити претпоставке за финансирање у складу са чланом 153. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12).

Број: 03/3-81-16/19

Датум: 01.03.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Сакан Зденко, с.р.

## 5

На основу члана 25. Закона о унутрашњем платном промету („Службени гласник РС," број 52/12), члана 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („ Службени гласник РС," број 86/12), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС," број 97/16) и члана 67. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош," број 10/17), Начелник општине , д о н о с и

## ОДЛУКУ

о благајничком максимуму у Општинској управи Општине Котор Варош у 2019. години

### I

Благајнички максимум у Општинској управи општине Котор Варош у 2019. години износи 5.000,00 КМ збирно по свим рачунима Општинске управе.

### II

Готовинска плаћања се врше у складу са чланом 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („ Службени гласник РС," број 86/12).

## III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, примјењиваће се од 01.01.2019. године и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 05-403-2/19

Дана: 22.03.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан, с.р.

**6**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 125. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 11. став (2) Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 11/17) и члана 67., Статута општине Котор Варош (Службени гласник Општине Котор Варош“, број : 10/17) начелник општине Котор Варош доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Дисциплинске комисије Општинске управе  
Општине Котор Варош

1. У Дисциплинску комисију Општинске управе Општине Котор Варош (у даљем тексту: Комисија), именују се:
  - Асја Стоичков, председник,
  - Зоран Крагић, члан,
  - Младен Брљић, члан.За замјенске чланове именују се:
  - Срђан Сакан, замјеник председника,
  - Ђуро Ивановић, замјеник члана,
  - Богдан Врљановић, замјеник члана.
2. Комисија се именује на мандат од двије године са могућношћу поновног именовања.
3. Задаци, начин рада и одлучивања Комисије утврђени су Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“,

Број:02-014-71/19

Датум: 15.03.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

## 7

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 67. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 10/17), начелник општине, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ОБИЉЕЖАВАЊЕ ДАНА ОПШТИНЕ

1. Именује се одбор за обиљежавање Дана општине Котор Варош.
2. У Одбор се и м е н у ј у :
  - Зденко Сакан, за предсједника,
  - Младен Тривуновић, за члана,
  - Миодраг Петровић, за члана,
  - Игор Ковачевић, за члана,
  - Драган Зељковић, за члана
  - Слободан Јурић, за члана,
  - Слађана Шубара, за члана
  - Радислав Петрушић, за члана
  - Немања Панић, за члана,
  - Горан Ђурић, за члана,
  - Слободан Петровић, за члана и
  - Милева Керезовић, за члана.
3. Задатак Одбора је да изврши све организацијско-техничке припреме за обиљежавање Дана општине Котор Варош.
4. Ово рјешење објавити у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 02-014-66/19

Дана: 13.03.2019. године

Начелник општине

Зденко Сакан, с.р.



**8**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 14. и члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2018. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:17/17), Начелник општине Котор Варош дана 31.12.2018. године,  
д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА**

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјељење за стамбено комуналне послове ( организациони код 00530170) у планираном оквиру за 2018. годину у износу од **2.000.000,00 КМ.**
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
  - 511100-издаци за изградњу зграде локалне самоуправе (емисија обвезница II).  
на позицију:
    - 61153-издаци по основу орочавања новчаних средстава до годину дана у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број : 05-403-13/18-17

Датум: 31.12.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан,с.р.

Р.бр	<u>САДРЖАЈ</u>	Стр
1.	Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању у општинској управи Котор Варош	1
2.	План одбране од поплава општине Котор Варош у 2019.години	10
3.	План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на територији општине Котор Варош у 2019. години	17
4.	План оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Котор Варош за 2019. годину	27
5.	Одлука о благајничком максимуму у Општинској управи Општине Котор Варош у 2019. години	38
6.	Рјешење о именовању Дисциплинске комисије Општинске управе Општине Котор Варош	39
7.	Рјешење о именовању одбора за обиљежавање Дана општине	40
8.	Рјешење о одобрењу реалокације средстава	41
САДРЖАЈ		