

**Poziv organizacijama civilnog društva (OCD) za podnošenje
prijedloga projekata za jačanje aktivnijeg uključivanja OCD, građana i lokalnih
zajednica u procesima upravljanja lokalnim razvojem**

Smjernice za podnosiocce projektnih prijedloga

Poziv za podnošenje prijedloga projekata je jedna od intervencija u okviru Projekta integriranog lokalnog razvoja (ILDLP), koji je zajednički projekat Vlade Švicarske i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini.

Sadržaj

1. DOPRINOS ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA JAČANJU AKTIVNIJEG UKLJUČIVANJA OCD, GRAĐANA I LOKALNE ZAJEDNICE U PROCESIMA UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM	3
1.1. Opće informacije	3
1.2. Ciljevi poziva za podnošenje projektnih prijedloga	3
1.3. Iznos sredstava	4
2. PRAVILA POZIVA ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA	4
2.1. Kriteriji prihvatljivosti	4
2.1.1. Prihvatljivost kandidata: ko se može prijaviti?.....	4
2.1.2. Partnerstva i prihvatljivost partnera	4
2.1.3. Prihvatljive aktivnosti: aktivnosti za koje se može aplicirati	5
2.1.4. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi	6
2.2. Načini podnošenja projektnih prijava i procedure	7
2.2.1. Obrazac projektnog prijedloga.....	7
2.2.2. Načini podnošenja projektnih prijedloga	7
2.2.3. Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga	8
2.2.4. Dalje informacije za prijavu.....	8
2.3. Evaluacija i odabir prijava	8
2.4. Obavijest o rezultatima poziva za podnošenje prijedloga projekata	9
2.4.1. Sadržaj odluke	9
2.4.2. Indikativni vremenski okvir	10
2.5. Uslovi za provedbu projekata nakon objavljivanja rezultata poziva i odluke o dodjeli sredstava	10
3. LISTA PRILOGA	10

1. Doprinos organizacije civilnog društva jačanju aktivnijeg uključivanja OCD, građana i lokalne zajednice u procesima upravljanja lokalnim razvojem

1.1. Opće informacije

Projekat integrisanog lokalnog razvoja (ILDLP) je zajednički projekat Vlade Švicarske i UNDP-a koji ima za cilj osnažiti lokalni razvoj kroz uvođenje sistemskog pristupa strateškom planiranju, implementaciji, praćenju i evaluaciji realizacije razvojnih planova, te harmonizaciji sistema planiranja na lokalnom nivou sa onima na višim nivoima vlasti.

Glavni cilj projekta na lokalnom nivou je da pomogne domaćim akterima u izradi i provedbi integrirane lokalne razvojne strategije. U tom kontekstu, strategija razvoja lokalne zajednice je ključan instrument za utvrđivanje prioriteta razvoja i uspostavljanje snažne veze između strateške vizije, strateških i sektorskih ciljeva i finansijskih i administrativnih modaliteta implementacije. Ujedno, da bi se razvojni prioriteti realizirali u konkretne razvojne aktivnosti (programe i projekte), neophodno je kvalitetno operativno planiranje, usklađeno sa budžetskim procesima JLS¹. Također, nužna je i snažna participacija građana i lokalne zajednice, gdje organizacije civilnog društva predstavljaju važnu kariku u procesima informisanja i animiranja građana da aktivno učestvuju u razvojnim procesima, od utvrđivanja razvojnih potreba i prioriteta do nadgledanja nad provedbom razvojnih procesa i intervencija, rezultata i njihovih efekata na život građana.

U sklopu aktivnosti podrške na lokalnom nivou, ILDP želi kroz ovaj poziv podržati i razvoj kapaciteta OCD u partnerskim JLS sa ciljem jačanja aktivnijeg uključivanja OCD, građana i lokalnih zajednica u procese upravljanja razvojem, kako bi im se omogućilo da se na adekvatan način uključe, proaktivno djeluju te analiziraju i izvještavaju/ informišu o razvoju zajednice.

Na ovaj način se želi uvećati pažnja i uključenost OCD, lokalne zajednice, građana ali i cijele javnosti prema aktivnostima i učincima lokalnih vlasti u oblasti lokalnog razvoja i efektima koje lokalne intervencije imaju na građane, poslovni sektor i najugroženije grupe stanovništva.

U tom smislu, Smjernice za podnosiocje projektnih prijedloga daju detaljniji opis ciljeva, prioriteta i kriterija **za dodjelu mikrokapitalnih grantova za provođenje inicijativa koje imaju za cilj jačanje učešća organizacija civilnog društva, građana i lokalne zajednice u procesima upravljanja lokalnim razvojem.**

U sklopu ovog poziva će biti podržana tri projekta, gdje će se prvo rangirani projekat podržati sa 7,000 KM, a drugo rangirani projekat sa 4,500 KM te treće rangirani projekti sa 3,000 KM.

1.2 Ciljevi poziva za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv za podnošenje projektnih prijedloga ima za **cilj** da unaprijedi uključenost organizacija civilnog društva (OCD), lokalne zajednice i građana u procesima upravljanja razvojem na lokalnom nivou u partnerskim ILDP JLS².

Specifični ciljevi predmetnog poziva za podnošenje projektnih prijedloga su sljedeći:

- **Osnaživanje, motiviranje i koordinacija učešća OCD, građana i lokalnih zajednica u procesima upravljanja lokalnim razvojem;**
- **Uključivanje OCD, građana i lokalnih zajednica u procese izrade ili razrade razvojnih projekata;**
- **Jačanje OCD, građana i lokalnih zajednica za nadgledanje procesa upravljanja lokalnim razvojem, razvojnih rezultata i efekata na život građana.**

Svi prijedlozi projekata trebaju biti u skladu sa specifičnim ciljevima poziva.

¹ Općine/opštine i Gradovi.

² Doboj Istok, Doboj Jug, Jablanica, Jajce, Kotor Varoš, Laktaši, Livno, Ljubinje, Nevesinje, Ljubuški, Lopare, Mrkonjić Grad, Posušje, Srbac, Vlasenica, B Petrovac, Bužim, Ključ, Novo Sarajevo, Osmaci, Zenica, Trnovo, Rogatica, Zvornik, Višegrad, Han Pijesak, Rudo, Berkovići, Šipovo, Lukavac, Breza, Ravno, Čitluk.

1.3 Iznos sredstava

U sklopu ovog javnog poziva će biti podržana tri projekta:

Prvo rangirani projekat tokom evaluacije će biti podržan sa **7,000 KM**

Drugo rangirani projekat tokom evaluacije će biti podržan sa **4,500 KM**

Treće rangirani projekat tokom evaluacije će biti podržan sa **3,000 KM**

Podnosilac projektnog prijedloga **nije obavezan osigurati direktni finansijski doprinos**. Međutim, nematerijalni (nefinansijski) ili finansijski doprinos može osigurati dodatnu vrijednost projekta prilikom evaluacije.

Trajanje projekata je do 4 mjeseca, a implementacija projekata je predviđena **od jula 2019**.

Implementacija svih projektnih aktivnosti mora biti okončana do **30.11.2018**. godine.

2. Pravila poziva za podnošenje prijedloga

Smjernicama se definiraju pravila za podnošenje prijedloga, odabir i implementaciju projekata finansiranih iz ovog poziva, u skladu sa UNDP-ovim propisima o mikrokapitalnim grantovima.

2.1 Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti koji se odnose na:

- podnosiocima koji se mogu prijaviti za dodjelu sredstava (2.1.1), i njihove partnere (2.1.2),
- aktivnosti koje se mogu finansirati (2.1.3),
- vrstu troškova koji se mogu uzeti u obzir prilikom određivanja iznosa mikrokapitalnih grantova (2.1.4).

2.1.1 Prihvatljivost kandidata: ko se može prijaviti?

Za dodjelu sredstava, podnosioci projektnih prijedloga **moraju** biti:

- pravna lica i
- organizacije civilnog društva koje djeluju u oblasti socijalnog/ekonomskog/ekološkog razvoja i/ili razvoja zajednice i/ili učešća građana, koje su registrovane u BiH a imaju sjedište na području ILDP partnerske JLS na koju se odnosi projektni prijedlog.

Podnosioci projektnih prijedloga se diskvalificiraju iz poziva ili potencijalne dodjele sredstava ukoliko su u vrijeme podnošenja prijava:

- (a) u sukobu interesa;
- (b) pružili netačne ili lažne informacije vezane za prijedlog i/ili prateću dokumentaciju;
- (c) pokušali doći u posjed povjerljivih informacija, uticati na Komisiju za evaluaciju ili ovlaštena lica u procesu evaluacije prijedloga projekata.

Podnosilac projektnog prijedloga **može dostaviti jedan prijedlog projekta** u okviru predmetnog poziva.

2.1.2 Partnerstva i prihvatljivost partnera

Organizacije mogu pripremiti svoje prijedloge u partnerstvu sa:

- **neformalnim grupama građana** (t.j. koje ne moraju nužno biti registrovane), a zastupaju različite socio-ekonomske grupe građana sa područja JLS na koju se odnosi projektni prijedlog.

2.1.3 Prihvatljive aktivnosti: aktivnosti za koje se može aplicirati

Tipovi projektnih aktivnosti koji mogu biti prihvaćenim predmetnim javnim pozivom su sljedeći:

- Organizacija obuka, informativnih sastanka, događaja/rasprava u lokalnoj zajednici sa ciljem **osnaživanja, motiviranja i koordinacije učeća OCD, građana i lokalnih zajednica u procesima upravljanja lokalnim razvojem** te ukupna koordinacija ovakvih događaja i komuniciranje zaključaka relevantnim lokalnim tijelima;
- Iniciranje uspostavljanja i primjena mehanizama koji omogućavaju OCD, građanima i lokalnim zajednicama **da daju i zagovaraju svoje ideje, prijedloge, preporuke, konstruktivne komentare i kritike sa prijedlozima za unapređenje planova implementacije i razvojnih projekata iz lokalne razvojne strategije** (npr., sastanci Partnerske grupe, javni događaji, medijski događaji, ankete, internet forumi za diskusije građana, uspostavljanje „kutija za prijedloge“, kreiranje posebne e-mail adrese u ove svrhe, održavanje „građanskog sata“ za sastanke građana sa načelnikom JLS, lokalnim vijećnicima/odbornicima, održavanje „sastanka sa lokalnim medijima“ za sastanke OCD, građana i lokalnih zajednica i sl.);
- **Organizacija sastanaka i fokus grupa sa predstavnicima socijalno isključenih/ranjivih kategorija, žena, manjina, u cilju uključivanja njihovih potreba i prioriteta u razvojne projekte** i komuniciranje informacija relevantnim tijelima JLS;
- Provođenje **istraživanja o novonastalim okolnostima u lokalnoj zajednici koje su od značaja za izradu ili provedbu planova implementacije lokalne razvojne strategije ili pojedinačnih projekata**, njihove očekivane ishode i prioritete; formuliranje i komuniciranje nalaza i preporuka relevantnim lokalnim tijelima;
- **Iniciranje aktivnosti usmjerenih na saradnju OCD/građana i lokalnih zajednica sa Komisijom ili radnim tijelom OV/SO za upravljanja razvojem** u sklopu jačanja mehanizma nadgledanja procesa i rezultata upravljanja lokalnim razvojem (npr. organizacija „građanskog sata“ OCD/građana/lokalnih zajednica sa članovima ove „Komisije“; dostavljanje „Komisiji“ prijedloga OCD/građana/lokalnih zajednica prikupljenih kroz relevantne prihvatljive aktivnosti navedene u ovom pozivu);
- Organizacija obuka i informativnih sastanka, događaja/rasprava **na temu primjene mehanizama nadgledanja implementacije lokalne razvojne strategije** od strane OCD, građana i lokalnih zajednica;
- **Organiziranje i provođenje medijskih i informativnih kampanja** u cilju informisanja građana o razvojnim procesima, rezultatima i efektima na građane.
- Uspostavljanje mehanizama koji će osigurati **redovito pružanje povratnih informacija građanima o napretku i rezultatima strategije** razvoja (web stranice, bilteni, ankete, i sl.);
- Druge aktivnosti koje doprinose učešću OCD, građana i lokalnih zajednica u procesima upravljanja lokalnim razvojem.

Aktivnosti koje nisu prihvatljive u okviru predmetnog poziva za podnošenje prijedloga projekata (aktivnosti za koje se ne mogu dobiti sredstva) su sljedeće:

- pojedinačno sponzorstvo za učešće u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- pojedinačne stipendije za studij ili obuke;
- finansiranje uobičajenih (rutinskih) aktivnosti lokalnih organizacija, posebno u smislu njihovih operativnih troškova;
- naučna istraživanja i studije izvodljivosti (osim ako su dio šireg projekta);
- aktivnosti koje su ideološke ili stranačke;
- aktivnosti kojima se podržavaju političke stranke;
- direktne aktivnosti uvoza i izvoza;
- komercijalne aktivnosti;
- pružanje socijalnih usluga (hrane, odjeće, itd.);
- aktivnosti usmjerene isključivo na nabavku opreme ili građevinske radove.

2.1.4 Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Za dodjelu sredstava u obzir se uzimaju samo „prihvatljivi troškovi“. U nastavku se navode kategorije troškova koje se smatraju prihvatljivim i neprihvatljivim.

Prihvatljivi direktni troškovi

- Nabavka materijala (papir, uredski materijal);
- Štampanje i kopiranje materijala;
- Štampanje plakata i promotivnih materijala;
- Naknade za novinsko oglašavanje i radio emisije;
- Troškovi pristupa internetu/pretplata;
- Telekomunikacijski troškovi;
- Troškovi prevoza, putovanja u zemlji;
- Provizije za bankovne usluge;
- Nabavka multimedijalne oprema za potrebe funkcioniranja projekta. Maksimalni ukupni dozvoljeni iznos za troškove opreme je 15% budžeta projekta.
- Organizacija događaja (okrugli stolovi, seminari, radionice i sl.)

Prihvatljivi administrativni troškovi (opći troškovi)

- Naknade za osoblje uključeno u implementaciju projektnih aktivnosti mogu iznositi maksimalno 15% budžeta projekta.

Nematerijalno učešće

Finansijsko i/ili nefinansijsko („in kind“) učešće predstavlja dodatni pokazatelj spremnosti i kapaciteta podnosioca projektnog prijedloga i partnera za uspješno provođenje projekta. Mogući nematerijalni doprinos je na primjer:

- Troškovi sala/prostorija za sastanke;
- Troškovi za opremu koja se upotrebljava u svrhu uspješne provedbe projekta;
- Troškovi najma kancelarijskog prostora;
- Putni troškovi unutar lokalne zajednice;
- Troškovi distribucija informacija, poštanski troškovi.

Neprihvatljivi troškovi

- dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja po kamati;
- stavke već finansirane u nekom drugom okviru;
- kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- bilo kakvi troškovi leasinga;
- porezi;
- kupovina korištene opreme;
- troškovi jamstava i slični izdaci;
- kreditiranje trećih osoba.

2.2 Načini podnošenja projektnih prijava i procedure

2.2.1 Obrazac projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi se trebaju dostaviti u skladu s uputama iz Smjernica za podnosiocima projektnih prijedloga. Mole se kandidati da koriste **obrazac projektnog prijedloga** (koji je sastavni dio paketa za prijavu) za pripremu i dostavljanje svojih prijedloga projekata.

Kandidati podnose prijedloge projekata na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

Rukom pisane prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati trebaju ispuniti i predati prijavu, koja se sastoji od sljedećih dokumenata i komplementarnih dokumenata:

1. **Obrazac projektnog prijedloga (sa uključenim logičkim okvirom);**
2. **Budžet projekta (Prilog I.)**
3. **Izjava o partnerstvu (Prilog II.)**
4. **Obavezna prateća dokumentacija koja se sastoji od:**
 - **Primjerak rješenja o registraciji organizacije koja podnosi projektni prijedlog;**
 - **Primjerak statuta organizacije;**
 - **Primjerak zadnjeg dostupnog finansijskog izvještaja organizacije (bilansa stanja i bilans uspjeha ovjereni od strane nadležnog organa);**
 - **Popunjeni obrazac sa administrativnim podacima podnosioca projektnog prijedloga (Prilog III.)**
 - **Popunjeni obrazac sa finansijskim podacima podnosioca prijedloga (Prilog IV.)**
 - **Popunjene kontrolne liste (Prilog V.).**

2.2.2 Načini podnošenja projektnih prijedloga

Popunjen obrazac projektnog prijedloga, budžet i popratnu dokumentaciju dostaviti u jednom originalnom primjerku i 1 kopiji A4 veličine, te na CD-u ili USB-u.

Na koverti naznačiti: **Poziv za podnošenje prijedloga projekta „Doprinos organizacije civilnog društva jačanju aktivnijeg uključivanja OCD, građana i lokalne zajednice u procesima razvojnog planiranja i upravljanja lokalnim razvojem“.**

Nadalje, na koverti s projektnim prijedlogom naznačiti puni naziv i adresu podnosioca prijave, te naznaku „**NE OTVARATI PRIJE ZVANIČNOG OTVARANJA**“.

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti preporučenom poštom, kurirskom poštom ili lično (potpisana i datirana potvrda će biti dodijeljena licu koje dostavi prijavu) na sljedeću adresu:

Poštanska adresa-adresa za lično dostavljanje ili putem kurirske pošte
United Nations Development Programme
Zmaja od Bosne bb
Integrated Local Development Project

Projektni prijedlozi dostavljeni drugim putem (npr. putem faksa ili email-a) ili dostavljeni na druge adrese neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3 Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga je **07.06.2019.** godine što potvrđuje datum na otpremnici, poštanski žig ili priznanica. U slučaju podnošenja projektnog prijedloga lično, rok za prijem je **do 15:00 sati** dana **07.06.2019.** godine. Projektni prijedlog podnesen nakon isteka roka će automatski biti odbijen.

2.2.4 Dalje informacije za prijavu

Pitanja se mogu dostaviti putem elektronske pošte ili faksa najkasnije u roku od **7 dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na dole navedenu adresu, sa jasno naznačenim pozivom za podnošenje projektnih prijedloga (**Predmet:** Poziv za podnošenje projektnih prijedloga – „**Doprinos organizacije civilnog društva jačanju aktivnijeg uključivanja OCD, građana i lokalne zajednice u procesima razvojnog planiranja i upravljanja lokalnim razvojem;**

E-mail adresa: registry.ba@undp.org

Odgovori se dostavljaju najkasnije u roku od **7 dana** prije isteka roka za podnošenje prijave.

Pitanja koja mogu biti relevantna za druge podnosiocima projektnih prijedloga, zajedno s odgovorima, objavljuju se na web stranici http://www.ba.undp.org/content/bosnia_and_herzegovina/bs/home/operations/procurement.html

U cilju informiranosti o objavljenim pitanjima i odgovorima, preporučuje se redovno posjećivanje navedene web stranice.

2.3 Evaluacija i odabir prijava

Prijave se provjeravaju i ocjenjuju od strane Komisije za evaluaciju, sastavljene od: **predstavnik ILDP-a, predstavnik LOD projekta i jednog eksternog eksperta iz oblasti uloge OCD u upravljanja lokalnim razvojnim procesima** (tročlana komisija).

Svi prijedlozi projekata dostavljeni od strane kandidata se ocjenjuju prema sljedećim koracima i kriterijima:

Ako se pregledom prijave utvrdi da predložena aktivnost ne zadovoljava kriterije prihvatljivosti iz stava 2.1.3, prijava se odbacuje po samom tom osnovu.

KORAK 1. OTVARANJE PRISTIGLIH PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Ocjenjuju se sljedeći elementi:

- Ispoštovan je rok. U suprotnom, prijedlog projekta se automatski odbija.
- Obrazac za prijavu zadovoljava sve kriterije navedene u kontrolnoj listi. Ukoliko bilo koja od traženih informacija nedostaje ili je netačna, prijedlog projekta može biti odbijen na tom isključivom osnovu i prijedlog se neće dalje ocjenjivati.

KORAK 2. EVALUACIJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Evaluacija projektnih prijedloga koji su prošli prvu administrativnu provjeru uključuje ocjenu relevantnosti projekta, njegovog doprinosa i učinkovitosti, provodljivosti i održivosti, a u skladu sa kriterijima za ocjenjivanje datih u nastavku.

Evaluacijski kriteriji omogućuju da se kvalitet prijavljenih programa ocjenjuje u odnosu na postavljene ciljeve i prioritete i da se mikrokapitalni grant dodjeljuje za aktivnosti koje maksimiziraju ukupnu učinkovitost poziva za podnošenje prijedloga projekata. Nadalje, kriteriji omogućuju odabir prijave za koje UNDP može biti siguran da će doprinijeti ciljevima i prioritetima i garantuju vidljivost poziva za podnošenje prijedloga projekata. Kao takvi, obuhvataju aspekte kao što su relevantnost aktivnosti, dosljednosti s ciljevima poziva za podnošenje prijedloga, kvaliteta, očekivanog učinka, održivosti i ekonomičnosti.

Evaluacijski kriteriji su podijeljeni u kategorije i potkategorije, gdje se svaka potkategorija boduje u omjeru od 1 do 5 prema sljedećim ocjenama: 1 = vrlo loša, 2 = loša; 3 = adekvatna, 4 = dobra; 5 = vrlo dobra.

Evaluacijski dio	Rezultat	
	Bodovi	Ukupni maks. broj bodova
1. Operativni kapaciteti		
1.1 Da li podnositelj prijedloga ima dovoljno iskustva u upravljanju projektima (npr. u implementaciji projekata slične prirode i obima)?	5	10
1.2 Da li podnositelj prijedloga ima dovoljno upravljačkih kapaciteta ? (Uključujući osoblje, opremu i sposobnost rukovođenja koordinacijom i budžetom za implementaciju projekta)?	5	
2. Relevantnost projektnog prijedloga	Bodovi	Ukupni maks. broj bodova
2.1 Relevantnost projektnog prijedloga u smislu potreba i ograničenja u JLS koja isti adresira u oblasti aktivnog učestvovanja OCD i građana u upravljanju lokalnim razvojem.	5(x3)*	30
2.2. Adekvatna identifikacija ciljnih grupa u okviru projektnog prijedloga, posebno s obzirom na omogućavanje uključivanja socijalno isključenih/ranjivih grupa u lokalne razvojne procese i primjenu principa rodne ravnopravnosti.	5(x3)*	
3. Metodologija, učinkovitost i izvodljivost projekta	Bodovi	Ukupni maks. broj bodova
3.1. Ocjena uloge i uključivanje svih zainteresiranih lokalnih aktera , prema potrebi.	5(x2)*	40
3.2. Da li projekat omogućuje potreban stepen učešća i/ili informisanja građana o svojim aktivnostima i ciljevima?	5(x2)*	
3.3. Da li projekat nudi inovativne pristupe učešća civilnog društva u kreiranju i provedbi lokalnih razvojnih politika?	5(x2)*	
3.4. Da li prijedlog sadrži dobro defnisane rezultate projekta?	5	
3.5. Da li su predložene aktivnosti prikladne, praktične i u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta?	5	
4. Održivost projekta	Bodovi	Ukupni maks. broj bodova
4.1. Da li projekat stvara održive mehanizme koji će osigurati funkcioniranje mehanizma učešća građana i nakon završetka projekta?	10	10
5. Budžet i ekonomičnost	Bodovi	Ukupni maks. broj bodova
5.1. Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima?	5	10
5.2. Da li je predloženi budžet u skladu s kriterijima o prihvatljivosti troškova ?	5	
UKUPNI MAKSIMALNI BROJ BODOVA		100

** Ocjene se množe sa 3 ili 2 zbog svoje važnosti i relevantnosti za prioritete i principe predmetnog javnog poziva.*

Nakon ocjenjivanja, definira se lista prijava u skladu sa ostvarenim brojem bodova i u okviru raspoloživih finansijskih sredstava, te rezervna lista prema istim kriterijima.

2.4 Obavijest o rezultatima poziva za podnošenje prijedloga projekata

2.4.1 Sadržaj odluke

Podnosioci prijava će biti pismeno obaviješteni o rezultatima poziva i evaluaciji njihove.

Podnosioci prijava koji se smatraju oštećenim uslijed pogreške ili nepravilnosti tokom postupka mogu zatražiti dodatno pojašnjenje odluke.

2.4.2 Indikativni vremenski okvir

AKTIVNOST	DATUM	SAT*
Objavlivanje poziva za podnošenje prijedloga projekata	22.05.2019.	-
Krajni rok za dodatne upite i pojašnjenja	31.05.2019	-
Rok za podnošenje prijave	07.06.2019.	15:00
Obavijest o konačnim rezultatima poziva	17.06.2019	-
Potpisivanje ugovora i početak implementacije projekta	24.06.2019.	-
Podržani projekti moraju biti završeni najkasnije do	30.11.2019.	

2.5 Uslovi za provedbu projekata nakon objavljivanja rezultata poziva i odluke o dodjeli sredstava

Način transfera, monitoring i izvještavanje o utrošku dodjeljenih sredstava se reguliše u okviru ugovora o dodjeli mikrokapitalnog granta.

Nakon odluke o dodjeli sredstava i potpisivanja ugovora, realizacija podržanih projekata može započeti od 24. juna 2019. godine i najkasnije se završiti do 30.11.2019

Prije potpisivanja ugovora UNDP ima pravo od organizacije civilnog društva zatražiti da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi se uskladio s pravilima i procedurama implementacije.

3. LISTA PRILOGA

TOKOM PODNOŠENJA PRIJAVA, **POPUNITI SLJEDEĆE DOKUMENTE:**

- ✓ PROJEKTI PRIJEDLOG (U WORD FORMATU)
- ✓ PRILOG I. BUDŽET PROJEKTA (U EXCEL FORMATU)
- ✓ PRILOG II. IZJAVA O PARTNERSTVU (popunjena i potpisana)
- ✓ PRILOG III. OBRAZAC SA ADMINISTRATIVNIM PODACIMA (popunjena, potpisana i ovjerena)
- ✓ PRILOG IV. OBRAZAC SA FINANSIJSKIM PODACIMA (popunjena, potpisana i ovjerena)
- ✓ PRILOG V. KONTROLNE LISTE (U WORD FORMATU)