



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

<i>Издавач:</i> <i>Скупштина општине Котор Варош</i> <i>Улица: Цара Душана бб</i> <i>Телефон: 051/784-238,</i> <i>051/784-230</i> <i>E-mail:skupstinaokv@gmail.com</i> <i>Одговорни уредник: Снежана</i> <i>Мирковић</i>	<i>Број 12/19</i> <i>Котор Варош</i> <i>10.12.2019.</i> <i>године</i>	<i>Годишња претплата 80 КМ</i> <i>Жиро-рачуни:</i> <i>НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22</i> <i>Нуро-Адре-Адриа Банк а.д. 552-038-00026828-70</i> <i>UniCredit Bank а.д. 551-012-00006601-57</i> <i>ВРСТА ПРИХОДА: 722 521</i>
---	--	--

1

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број 10/17), начелник Општине Котор Варош, доноси:

ПРАВИЛНИК о коришћењу средстава репрезентације

Члан 1.

Овим правилником о коришћењу средстава репрезентације (у даљем тексту Правилник) прописује се шта се сматра трошковима репрезентације, одређују се лица која имају право на коришћење трошкова репрезентације и начин плаћања трошкова репрезентације.

Члан 2.

(1) Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом: закључивања послова, потписивања уговора, одржавања службених радних састанака, обиљежавања јубилеја и значајних датума, одржавања пригодних манифестација, службених путовања, трошкови израде предмета са пригодним обиљежјима и друге активности сличне природе.
(2) Трошкови из става (1) овог члана, остварују се коришћењем туђих угоститељских услуга (екстерна репрезентација), интерних услуга из бифеа општинске управе Котор Варош (интерна репрезентација) и коришћењем туђих услуга за израду предмета за пригодна обиљежавања.

Члан 3.

Право на трошкове услуга интерне репрезентације из бифеа општинске управе имају:

- 1) функционери у општинској управи,
- 2) секретар Скупштине општине,
- 3) савјетник начелника општине,
- 4) начелник одјелења,
- 5) шеф одсјека или службе.

Члан 4.

- (1) Право на накнаду трошкова услуга екстерне репрезентације, до пуног износа фактурисаних услуга имају начелник општине, предсједник Скупштине општине, лице, које је начелник одредио као шефа делегације Града на службеном путовању као и друго лице у складу са одлуком начелника.
- (2) Право на накнаду трошкова услуга екстерне репрезентације, до пуног износа фактурисаних услуга, признаје се на основу претходно овјереног одобрења о коришћењу средстава репрезентације, од стране начелник општине или лица које он овласти.
- (3) Одобрење из става (2) овог члана даје се на Образцу Р.

Члан 5.

- (1) Предмети чија се набавка и израда признаје за трошкове репрезентације су поклони и предмети који се набављају и израђују по посебној наруцби поводом службених посјета, закључивања уговора, обиљежавања јубилеја и значајних датума и одржавања пригодних манифестација.
- (2) Предмети из става (1) овог члана су: монографије, публикације, календари, роковници, ситна кожна галантерија са пригодним обиљежјима и други предмети мање вриједности.

Члан 6.

- (1) Податке о утрошеним средствима из бифеа општинске управе води задужени радник у бифеу и економату, а записник се доставља годишње за 12 мјесеци уназад у Одјелење за финансије, општине Котор Варош.
- (2) Рачуни или фактуре од пружаоца угоститељских услуга и роба из члана 5. Правилника, запримају се у шалтер сали, а кроз књигу рачуна достављају се Одјелењу за финансије. Након провјере исправности рачуна или фактура, исти се достављају начелнику општине на одобравање и потписивање.

Члан 7.

- (1) Износ укупних трошкова репрезентације, на годишњем нивоу, не може бити већи од износа планираног за те намјене у буџету општине за текућу буџетску годину.
- (2) Податке о износу трошкова репрезентације, начелник Одјелења за финансије квартално доставља начелнику општине.

Члан 8.

- (1) Контролу спровођења одредби овог Правилника, врши Одјелење за финансије, Општинске управе Котор Варош, а у случају утврђених неправилности писмено се обавјештава начелник општине.
- (2) Измјене закона и других прописа, који ступе на снагу након доношења овог Правилника, примјењиваће се непосредно уколико се са тим прописима на другачији начин регулишу трошкови репрезентације.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

2

ПЛАН
ОПЕРАТИВНОГ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД
СНИЈЕГА И ВЕЋИХ СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА ЗА ОПШТИНУ КОТОР ВАРОШ У СЕЗОНИ
2019/2020.

УВОД

План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску за период 2017-2020. године (у даљем тексту: План активности) је План Владе Републике Српске и основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних задатака и активности републичких органа, градова/општина, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе дјелатности од значаја за ову област.

Републичка управа цивилне заштите надлежна је за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везано за спровођење овог плана.

План активности има сљедеће цјелине:

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ,

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,

V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,

VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА,

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Снијег представља врло озбиљну временску појаву која се често манифестује као непогода и утиче на све сегменте дјелатности човјека и живота заједнице. Његов утицај на пољопривреду је огroman и зависи од времена појаве. Штити озиме усјеве од зимских мразева, представља залиху воде за биљке у прољећним мјесецима, међутим, кад изостане, а јаве се јаки мразеви, биљне културе су знатно угрожене. Водни режим и цијела хидропривреда зависе од сњежног покривача, посебно у мјесецима када наступа његово топљење, када утиче на појаву поплава. За вријеме обилних сњежних падавина удружених

са ниском температуром долази до стварања наслага снијега на далеководима, што оптерећује водове и може изазвати преоптерећење истих и условити њихово кидање. У грађевинарству се мора водити рачуна о оптерећености конструкција и кровова снијегом, будући да ће влажан и дебео сњежни покривач толико оптеретити конструкције и изазвати урушавања истих с могућношћу и људских жртава. Посебно велики негативан утицај сњежне падавине имају на комуникације и саобраћај. Код јаких сњежних падавина често се дешава да путеви буду завијани у вишим предјелима и непроходни, па читава насеља (углавном у вишим предјелима) буду одсјечена. Уз јак снијег често се у планинама јавља и јак вјетар који прави наносе и сметове, па на појединим мјестима висина сњежних наноса може бити и по неколико метара (превоји). Често се и ниске температуре јављају у том периоду, па је комбинација ова два фактора најнеповољнија када нека мјеста или људи (нпр. завијани у колони) буду одсјечени од остатка свијета, па ниске температуре могу довести до смрзавања. Често је и приступ ваздухом отежан или немогућ због јаког вјетра и падавина, поготово ако се ради о планинским предјелима.

Сњежне падавине се јављају током зимских мјесеци, углавном од децембра до фебруара, а рјеђе у новембру и марту. Снијег је метеоролошка појава која показује веома велику промјенљивост у односу на просторно јављање, распрострањеност и висину. Јаким сњежним падавинама су погођени сви дијелови Републике Српске, осим крајњег југа, гдје је то ријетка појава. До 2012. године на југу Херцеговине нису биле забиљежене веће сњежне падавине, али током фебруара 2012. и на крајњем југу је било јаког снијега који је условио бројне проблеме. Наведене године и општина Котор Варош у мјесецу фебруару била је погођена великим снијегом када је и проглашена ванредна ситуација. Анализа снијега се спроводи на основу учесталости падања, максималне висине сњежног покривача и повратних периода јављања, те броја дана са сњежним покривачем $\geq 10, 30, 50$ цм. У доњој табели дат је преглед висине снијега за општину Котор Варош за десет година изражена у сантиметрима.

	Јан.	Феб.	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.
2005	55	41	42	0	0	0	0	0	0	0	13	20
2006	16	6	25	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2007	8	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10	17
2008	28	0	12	0	0	0	0	0	0	0	2	1
2009	23	15	1	0	0	0	0	0	0	0	4	39
2010	14	30	21	0	0	0	0	0	0	0	0	10
2011	18	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	11
2012	3	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
2013	14	13	7	2	0	0	0	0	0	0	30	8
2014	21	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Ниво упозорења	Херцеговина	Остали предјели
Зелено	<5 cm / 24 h	< 10 cm / 24 h
Жуто	> 5 cm / 24 h	> 10 cm / 24 h
Наранцасто	> 15 cm / 24 h	> 30 cm / 24 h
Црвено	> 30 cm / 24 h	> 80 cm / 24 h

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. У циљу благовремени припрема за предстојећи зимски период, одржати сједницу општинског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

На сједници усвојити:

- а) план рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега за период од 2019/20. година.
- б) план оперативног спровођења плана активности са ажурним прегледом субјеката заштите и спасавања на подручју општине од непосредног значаја за ову област,
- в) анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега, а све у циљу правовремене припреме за спровођење планираних задатака,
- г) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области.

Извршилац задатка: служба ЦЗ-е, Начелник општине

Учесници: општински штаб за ванредне ситуације, субјекти од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Рок: 25. новембар текуће године.

2. Донијети план зимске службе и упознати извршиоце радова на путевима са задацима и обавезама које произилазе из плана зимске службе одржавања локалних некатегорисаних путева.

Извршиоци задатка: општина.

Рок: 15. октобар текуће године.

Напомена: извјештај о реализацији задатка извршиоци су обавезни доставити Минист. Саобраћаја и веза и РУ ЦЗ-е најкасније до 10. новембра текуће године.

3. Доставити план зимске службе са јасно дефинисаним путним правцима (укључујући локалне и некатегорисане путеве) и називом правног или физичког лица са којим је закључен уговор о одржавању пута у зимском периоду и доставити Републичкој управи цивилне заштите, путем подручних одјела.

Извршилац задатка: општина.

Рок: 25. октобра текуће године.

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

4. Ради упознавања становништва, посебно учесника у саобраћају, са могућим сњежним падавинама и њиховим посљедицама, обезбиједити неопходно информисање о томе, те путем средстава информисања и путем кратког броја за хитне интервенције 121 пријављивати могуће опасности узроковане великим сњежним падавинама.

Извршиоц задатка: Служба ЦЗ-е општине,

Учесник: Локални радио, грађани.

Рок: у току зимске сезоне.

5. Са овим планом и планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, извиђаче, планинарска друштва и клубове и друге невладине организације. На овај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера заштите од сњежних падавина и снијега, те осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима и то медијски промовисати.

Извршилац задатка: служба ЦЗ-е општине.

Учесници: удружења и организације наведени у задатку.

Рок: 30. новембар текуће године.

6. Посебну пажњу посветити најугроженијим подручјима. У том смислу ажурирати базу података која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, лица у стању социјалне потребе, бескућника, специфичних категорија болесника, као што су лица која живе са дијабетесом, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама и слично, као и да ажурирају и спискове и других лица угрожених од већих сњежних падавинама и снијега, те спроводити, према потреби, и друге мјере и активности.

Извршилац задатка: служба ЦЗ-е општине.

Рок: стални задатак.

7. Сагледати могућност да се изврши санација оштећених путних комуникација, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршиоци задатка: општина.

Учесник: д.о.о. по уговору

Рок: у законом прописаном року.

8. У зимском периоду одржавања путева (од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, с тим да зависно од метеоролошких услова овај период може почети раније, односно завршити касније) организовати пунктове зимске службе и обезбиједити потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршиоци задатка: општина.

Учесник: д.о.о. из уговора

Рок: у наведеном периоду.

9. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотоке од шибља и отпада ради обезбјеђења нормалног протока воде како не би дошло до стварања вјештачких акумулација и ледених санти које би могле угрозити мостове.

Извршилац задатка: општина.

Рок: 25. новембар текуће године.

10. Ради што редовнијег и безбједнијег одвијања саобраћаја у зимском периоду, успоставити трајну сарадњу са Министарством унутрашњих послова, Републичким хидрометеоролошким заводом, Ауто-мото савезом Републике Српске и средствима јавног информисања.

Извршиоци задатка: општина, служба ЦЗ-е

Учесници: Министарство саобраћаја и веза, Министарство унутрашњих послова, Републички хидрометеоролошки завод, Ауто-мото савез Републике Српске.

Рок: у току зимског периода.

11. На прикладан начин обавијестити и упознати власнике и кориснике стамбених и пословних објеката да су обавезни обезбиједити уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова уколико представљају опасност по грађане и имовину и паркирати моторна возила на начин који неће ометати пролаз и интервенцију машина за рашчишћавање снијега.

Извршилац задатка: служба ЦЗ-е

Учесник: комунална полиција, грађани.

Рок: пред почетак зимске сезоне.

12. Упознати органе, организације, предузећа и друга правна и физичка лица да су у извршавању обавезе обавјештавања о елементарној непогоди и другој несрећи које могу угрозити људе, материјална и друга добра дужни позивом на број 121 оперативно-комуникативном центру (који је бесплатан) или на друге бројеве, 122 полиција, 123 ватрогасци и 124 хитна помоћ, обавјештавати о могућим опасностима, такоде бесплатни позиви.

Извршиоц задатка: служба ЦЗ-е.

Учесник: Локални радио, РУ ЦЗ-е, организације, предузећа, правна и физичка лица.

Рок: према потреби.

13. Обезбиједити неопходна МТС и опрему за рашчишћавање путних комуникација у зимском периоду.

Извршиоци задатка: општина, служба ЦЗ-е.

Учесник: Јавна предузећа, д.о.о. по уговору.

Рок: 1. новембар текуће године.

14. Обезбиједити предуслове за достављање информација и извјештаја о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима Републичкој управи цивилне заштите путем оперативно-комуникативних центара свакодневно, а по потреби, и више пута дневно, усљед непосредне опасности од сњежних падавина.

Извршилац задатка: општина, служба ЦЗ-е

Учесник: Републичка управа цивилне заштите.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

15. Благовремено, путем домова здравља и апотека, становништву у угроженим подручјима обезбиједити довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: служба ЦЗ-е

Учесници: Министарство здравља и социјалне заштите, Републичка управа цивилне заштите, Црвени крст Републике Српске, Хеликоптерски сервис Републике Српске, општина.

Рок: 1. новембар текуће године и према потреби.

16. У најсложенијим ситуацијама, када су директно угрожена насеља и живот грађана, планирати ангажовање тимова за деминирање Републичке управе цивилне заштите.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите.

Учесник: општина, служба ЦЗ-е.

Рок: према потреби.

17. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, опреми и техници потребној за извођење акција заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Извршиоци задатка: служба ЦЗ-е општине.

Учесник: привредна друштва и друга правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање.

Рок: 1. новембар текуће године и у току акције по потреби.

18. На основу досадашњих искустава, утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатака утврђених овим планом, те у том смислу извршити набавку недостајуће механизације, односно закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која са сигурношћу могу обавити тражени посао.

Извршиоци задатка: служба ЦЗ-е.

Учесник: предузећа по уговору и други привредни субјекти.

Рок: 1. новембар текуће године.

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

19. У случају повећане/непосредне опасности од већих сњежних падавина и њихових последица, рад и дежурства ускладити са метеоролошком ситуацијом и координирати рад са органима и службама општине и предузимати друге потребне мјере.

Извршилац задатка: општина, служба ЦЗ-е, привредна друштва из уговора, ПС, ватрогасци.

Учесник: Републичка управа цивилне заштите.

Рок: према потреби.

20. Оперативне мјере спроводити у складу са овим планом и планом оперативног спровођења плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега општине, при чему руководећу улогу, сходно законским и планским одредбама, има штаб за ванредне ситуације општине.

Извршиоци задатка: штаб за ванредне ситуације општине.

Учесници: општина, привредна друштва и друга правна лица од значаја за реализацију планираних мјера.

Рок: према потреби.

21. Наредбе за ангажовање привредних субјеката, а на основу процјене угрожености од општине.

Извршилац задатка: начелник општине.

Учесници: субјекти који имају обавезу по уговору.

Рок: у складу са потребом.

22. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоци задатка: општина или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: служба ЦЗ-е, медији.

Рок: у току елементарне непогоде.

23. Успостављање додатних пунктова за регулисање и контролу саобраћаја са тежиштем на тешко проходним саобраћајним комуникацијама.

Извршилац задатка: ПС Котор Варош.

Учесници: општина или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у току елементарне непогоде.

24. Чишћење локалних и некатегорисаних путева који су у надлежности општине.

Извршилац задатка: општина.

Учесници: субјекти са којима је општина потписала уговор о одржавању локалних путева у зимском периоду, у складу са могућностима.

Рок: у току елементарне непогоде по плану одржавања путева општине.

25. Чишћење снијега са прилазног пута - стазе од објекта до саобраћајнице која је обухваћена планом одржавања путева у зимским условима, испред пословног објекта, као и чишћење снијега и скидање леденица са кровова објекта.

Извршиоци задатка: грађанин, власник пословног објекта, заједница етажних власника, органи и институције, привредно друштво или друго правно лице.

Учесник: општинске службе.

Рок: по настанку елементарне непогоде.

26. Чишћење снијега са паркинг-простора.

Извршиоци задатка: организација која управља паркинг- простором, остали власници или корисници паркинг-простора (етажни власници, физичка и правна лица корисници паркинг- простора).

Учесник: општина.

Рок: по настанку елементарне непогоде.

27. Обезбјеђење функционисања веза без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршиоци задатка: “Телеком Српске” а.д. Бањалука ПЈ Котор Варош, служба ЦЗ-е.

Учесници: Министарство саобраћаја и веза, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: сталан задатак.

28. Обезбјеђење континуираног снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка: “Електрокрајина Бања Лука” ПЈ Котор Варош.

Учесник: Министарство индустрије, енергетике и рударства.

Рок: сталан задатак.

29. Обезбјеђење водоснабдијевања.

Извршилац задатка: општина.

Учесници: штаб за ванредне ситуације, а.д.”Бобас“.

Рок: сталан задатак.

30. Проглашење ванредне ситуације.

Извршилац задатка: начелник општине.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ванредна ситуација се у принципу проглашава у случају када насталој опасности не могу адекватно одговорити службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима је потписан уговор о сарадњи.

31. Активирање штаба за ванредне ситуације општине.

Извршилац задатка: начелник општине, служба ЦЗ-е.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

32. Наредба о активирању оперативно-комуникативног центра у случају када је проглашена ванредна ситуација.

Извршилац задатка: начелник општине, служба ЦЗ-е.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

33. Доношење наредбе о ангажовању додатних материјално-техничких капацитета општине у случајевима када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима субјеката по уговору.

Извршиоци задатка: начелник општине или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине.

Рок: у складу са ситуацијом.

34. Организација узбуњивања и давања упутстава за дјеловање у случају елементарне непогоде.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: медији, “Телеком Српске” а.д. Бања Лука-ПЈ Котор Варош, полиција, ватрогасци.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

35. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: субјекти који располажу са капацитетима за смјештај, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: у складу са потребом евакуације и збрињавања.

36. Тражење помоћи у чишћењу путева од Владе Републике Српске или Републичког штаба за ванредне ситуације ако је активиран.

Извршиоци задатка: начелник општине или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: Министарство саобраћаја и веза, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: помоћ се са нивоа Републике тражи након што су исцрпљени сви расположиви капацитети јединица локалне самоуправе, у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (“Службени гласник Републике Српске”, број 53/13).

37. Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Влада Републике Српске, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ангажовање Хеликоптерског сервиса Републике Српске и специјализоване јединице за заштиту и спасавање са висина захтијева се у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

38. Достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачним или тешко приступачним теренима.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Министарство здравља и социјалне заштите, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ангажовање се захтијева у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

39. Достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Министарство трговине и туризма, Републичка управа цивилне заштите, Црвени крст Републике Српске, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

40. Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације.

Учесници: припадници ЦЗ-е, Црвени крст општине.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

41. Упућивање захтјева за ангажовање и ангажовање капацитета Оружаних снага Босне и Херцеговине.

Извршиоци задатка: Влада Републике Српске, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: штаб за ванредне ситуације општине, Републичка управа ЦЗ-е.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

42. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, приједлогом мјера и друго по захтјеву Републичке управе цивилне заштите Републике Српске.

Извршиоци задатка: општина или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесник: служба ЦЗ-е, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: у току елементарне непогоде.

V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

43. Санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета.

Извршиоци задатка: општина, грађани, органи и институције, привредно друштво или друго правно лице.

Учесници: Влада Републике Српске, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

44. Формирање комисије за процјену штете настале усљед елементарне непогоде на нивоу општине.

Извршилац задатка: начелник општине.

Учесник: штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

45. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим са нивоа општине у складу са могућностима општине.

Извршилац задатка: општина.

Учесници: привредна друштва, угрожени субјекти, грађани.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

46. О реализацији задатака из овог плана извршиоци задатака су дужни доставити извјештај Министарству саобраћаја и веза Републике Српске и Републичкој управи цивилне заштите најкасније до 1. новембра текуће године, а по завршетку зимске сезоне, доставити Министарству саобраћаја и веза и Републичкој управи цивилне заштите коначан извјештај о стању на угроженом подручју и реализацији мјера из овог плана најкасније 20 дана по завршетку зимске сезоне.

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

47. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су у оквиру својих надлежности реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавања посљедица елементарне непогоде изазване сњежним падавинама и снијегом.

48. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су у оквиру властитог буџета обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

49. Овај план објавиће се у “Службеном гласнику општине Котор Варош”.

Број:03/3-81-107/19

Датум:22.11.2019.године

Начелник општине

Зденко Сакан, с.р.

3

На основу члана 52. Закона о заштити потрошача у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 6/12, 63/14 и 18/17), члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број 10/17) Начелник општине Котор Варош доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о оснивању Савјетодавног тијела за заштиту потрошача економских услуга општине Котор Варош

I

Оснива се Савјетодавно тијело за заштиту потрошача економских услуга општине Котор Варош као стално савјетодавно тијело Општинске управе општине Котор Варош.

II

Савјетодавно тијело се оснива у циљу праћења стања и давања стручног мишљења и препорука Општинској управи општине Котор Варош приликом одлучивања о питањима која се односе на услове пружања економских услуга из члана 46. Закона о заштити потрошача у Републици Српској везаних за права и обавезе потрошача.

Мишљења и препоруке Савјетодавног тијела дају се без дискриминације, на транспарентан и објективан начин.

III

У Савјетодавно тијело за заштиту потрошача економских услуга општине Котор Варош именују се:

1. Срђан Ћорић, председник, представник Општинске управе;
2. Тихомир Бунић, представник КП „Бобас“ а.д. Котор Варош;
3. Милан Шкорић, представник „Голубић“ доо Котор Варош;
4. Горан Кушљић, представник „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука;
5. Остоја Кременовић, представник „Покрет потрошача РС“ Бања Лука

IV

Савјетодавно тијело ради на сједницама на којима се води записник. Позив за сједницу доставља се од стране председника или члана кога он овласти, у правилу пет дана прије сједнице.

Сједница се може сазвати и телефонски, е-mailом, или на други прикладан начин, најкасније два дана прије одржавања сједнице, а у том случају дневни ред се предлаже на самој сједници.

V

Административне послове Савјетодавног тијела обављаће Одјељење за привреду Општинске управе општине Котор Варош.

VI

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 02-014-423/19

Датум: 10.12.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

4

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број: 10/17), те члана 14., Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2019. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број: 11/18), Начелник општине Котор Варош дана 24.10.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОДОБРЕЊУ И РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве у износу од **500,00 КМ**
2. Средства из тачке 1. овог Рјешења реализоваће се на начин да се изврши реалокација средстава у Буџету општине Котор Варош за 2019. годину, са ставке "буџетска резерва", на потрошачку јединицу Одјељење за друштвене дјелатности општине Котор Варош (организациони код 00530210) на ставку: 415200 – капиталне помоћи вјерским заједницама.
3. Исплата средстава из тачке 1. овог Рјешења извршиће се на жиро рачун: СПЦ Врбањци код Развојне банке број:562-099-00005602-81 у сврху обнове и доградње храма Светог пророка Илије у Врбањцима.
4. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-4/19-25

Датум: 24.10.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

5

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број: 10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2019. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број: 11/18), Начелник општине Котор Варош дана 24.10.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Скупштина општине (организациони код 00530110) у планираном оквиру за 2019. годину у износу од **241,00 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
 - 411200-расходи по основу дневница за службена путовања, на позицију:
 - 412900-расходи по основу организације пријема и манифестација, у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-4/19-26

Датум: 24.10.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зденко Сакан,с.р.

6

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2019. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:11/18), Начелник општине Котор Варош дана 24.10.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјељење за општу управу (организациони код 00530130) у планираном оквиру за 2019. годину у износу од **1.286,00 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиција:

- 412400-расходи за материјал за потребе цивилне заштите у износу од 1.000,00 КМ, на позицију:
 - 412900-расходи за бруто накнаде комисија,
 - 516100-издаци за залихе ситног инвентара у износу од 286,00 КМ, на позицију:
 - 511700-издаци за набавку рачунарских програма, у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
 4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-4/19-27

Датум: 24.10.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зденко Сакан,с.р.

7

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2019. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:11/18), Начелник општине Котор Варош дана 24.10.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ „Народна библиотека“ (организациони код 08180051) у планираном оквиру за 2019. годину у износу од **265,01 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
 - 411200-расходи по основу дневница за службена путовања у износу 265,01 КМ, на позиције:
 - 412600-расходи по основу путовања и смјештаја у износу од 237,46 КМ и
 - 511300-издаци за набавку опреме у износу од 27,55 КМ, у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-4/19-33

Датум: 24.10.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зденко Сакан,с.р.

8

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2019. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:11/18), Начелник општине Котор Варош дана 24.10.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјељење за финансије (организациони код 00530140) у планираном оквиру за 2019. годину у износу од **9.390,00 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиција:
 - 411100-расходи за бруто плате запослених у износу од 4.790,00 КМ, на позицију:
 - 411300-расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања у износу од 540,00 КМ,
 - 411400-расходи за отпремнине и једнократне помоћи у износу од 4.250,00 КМ.
 - 631900-издаци за отплату дугова-покриће дефицита у износу од 4.600,00 КМ, на позиције:
 - 638100-издаци за накнаду плате за вријеме породилског одсуства које се рефундира у износу од 4.400,00 КМ и
 - 487400-трансфери фондовима обавезног социјалог осигурања у износу од 200,00 КМ, у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-4/19-28

Датум: 24.10.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

9

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2019. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:11/18), Начелник општине Котор Варош дана 24.10.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјељење за финансије (организациони код 00530140) у планираном оквиру за 2019. годину у износу од **1.140,00 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиција:
 - 412600-расходи по основу путовања и смјештаја у износу од 640,00 КМ, на позиције:
 - 411200-дневнице за службена путовања у износу од 500,00 КМ,
 - 412600-расходи по основу путовања и смјештаја у износу од 140,00 КМ, у оквиру потрошачке јединице кабинет начелника (организациони код 00530121) и
 - 412900-расходи за стручно усавршавање запослених у износу од 500,00 КМ, на позицију:
 - 412900-расходи за бруто накнаде комисија,
 - у оквиру потрошачке јединице одјељење за општу управу (организациони код 00530130).
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-4/19-29

Датум: 24.10.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зденко Сакан,с.р.

10

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2019. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:11/18), Начелник општине Котор Варош дана 24.10.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ Центар за социјални рад Котор Варош (организациони код 00530300) у планираном оквиру за 2019. годину у износу од **350,00 КМ.**
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
 - 412200-расходи по основу утрошка енергије, на позицију:
 - 412900-расходи за бруто накнаде првостепене комисије, у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-4/19-30

Датум: 24.10.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зденко Сакан,с.р.

11

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2019. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:11/18), Начелник општине Котор Варош дана 24.10.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош (организациони код 00530400) у планираном оквиру за 2019. годину у износу од **12.132,49 КМ.**
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиција:

- 411300-расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања у износу од 8.705,08 КМ, на позиције:
 - 412900-расходи за бруто накнаде за повремене послове у износу од 419,87 КМ,
 - 638100-издаци за накнаду плате за вријеме боловања које се рефундира у износу од 8.285,71 КМ.
 - 412100-расходи по основу закупа у износу од 1.569,70 КМ, на позицију:
 - 412400-расходи за материјал за посебне намјене.
 - 412200-расходи по основу утрошка енергије у износу од 1.857,19 КМ, на позиције:
 - 412400-расходи за материјал за посебне намјене у износу од 392,94 КМ,
 - 412700-расходи за стручне услуге у износу од 1.464,95 КМ, у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјелење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-4/19-31

Датум: 24.10.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

12

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2019. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:11/18), Начелник општине Котор Варош дана 24.10.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ средњошколски центар „Никола Тесла“ Котор Варош (организациони код 08150019) у планираном оквиру за 2019. годину у износу од **723,61 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиција:
 - 412900-расходи за уговорене услуге у износу 700,00 КМ, на позицију:
 - 412600-расходи по основу путовања и смјештаја и

- 516100-издаци за залихе материјала и инвентара у износу од 23,61 КМ, на позицију:
 - 511300-издаци за набавку опреме, у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјелјење за финансије - трезор.
 4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-4/19-32

Датум: 24.10.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

13

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 19. став 1. тачка 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 67. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број 10/17), Начелник општине Котор Варош д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К о давању сагласности

1. Даје се сагласност на измјене и допуне Статута ЈУ Центар за социјални рад Котор Варош (број: 01/051.02-921/19 од 06.11.2019. године).

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 09/3-53-1/19

Датум: 05.12.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан, с.р.

Р.бр	<u>САДРЖАЈ</u>	Стр
1.	Правилник о коришћењу средстава репрезентације	1
2.	План оперативног спровођења плана активности заштите и спасавања од снијега и већих сњежних падавина за општину Котор Варош у сезони 2019/2020.	3
3.	Рјешење о оснивању Савјетодавног тијела за заштиту потрошача економских услуга општине Котор Варош	12
4.- 12.	Рјешење о одобрењу реалокације средстава	13-19
13.	Закључак о давању сагласности	20
САДРЖАЈ		