



## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

<i>Издавач:</i> <i>Скупштина општине Котор Варош</i> <i>Улица: Цара Душана бб</i> <i>Телефон: 051/784-238,</i> <i>051/784-230</i> <i>E-mail:skupstinaokv@gmail.com</i> <i>Одговорни уредник: Снежана</i> <i>Мирковић</i>	<i>Број 1/20</i> <i>Котор Варош</i> <i>31.01.2020.</i> <i>године</i>	<i>Годишња претплата 80 КМ</i> <i>Жиро-рачуни:</i> <i>НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22</i> <i>Нуро-Адре-Адриа Банк а.д. 552-038-00026828-70</i> <i>UniCredit Bank а.д. 551-012-00006601-57</i> <i>ВРСТА ПРИХОДА: 722 521</i>
---	---	--

### 1

На основу члана 59., став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 5. Одлуке о оснивању Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Котор-Варош («Службени гласник општине Котор-Варош» број: 11/19), и члана 67. Статута општине Котор-Варош („Службени гласник општине Котор-Варош“ број: 10/17) Начелник општине Котор-Варош д о н о с и

### П Р А В И Л Н И К

#### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КОТОР-ВАРОШ

##### Члан 1.

У члану 3. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Општине Котор-Варош („Службени гласник Општине Котор-Варош“, број: 8/18, 10/18, 11/18, 2/19) додаје се тачка Ђ). и гласи :

Ђ) „Територијална ватрогасно спасилачка јединица Котор-Варош“.

##### Члан 2.

У члану 4. Правилника, иза става 12 додаје се нови став који гласи:

Територијална ватрогасно спасилачка јединица обавља послове противпожарне заштите, која обавља следеће:

- а) спровођење превентивних мјера заштите од пожара,
- б) гашење пожара,
- в) спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама,
- г) спровођење мјера заштите од пожара утврђених Планом заштите од пожара општине Котор-Варош,
- д) пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама,
- ђ) остваривање задатака јединице цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама,
- е) обављање и других послова у спровођењу мјера заштите од пожара, еколошким и другим несрећама, а у складу са законом.

### Члан 3.

У члану 8. Правилника, Табеларни дио, додаје се сљедеће:

“ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНО СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА КОТОР-ВАРОШ“

Старјешина Територијалне ватрогасно спасилачке јединице у Котор-Варошу.....1 извршилац

Шеф смјене Територијалне ватрогасно спасилачке јединице Котор-Варош.....3 извршиоца

Ватрогасац .....8 извршилаца“

У истом члану у дијелу РАДНА МЈЕСТА СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА, додаје се сљедеће:

### ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНО СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА

1. Старјешина територијалне ватрогасно спасилачке јединице у Котор Варошу

Обавља сљедеће послове:

- представља Територијалну ватрогасно спасилачку јединицу, и одговоран је за законитост рада јединице;
- у оквиру надлежности, реализује одредбе Закона и Плана заштите од пожара
- у потпуности буде упознат са тактичко-оперативним задацима ватрогасне јединице и да по потреби, непосредно преузима руковођење у акцијама гашења и спасавања;

- руководи ватрогасном јединицом у гашењу пожара, а ако ватрогасна јединица не може да угаси пожар затражиће помоћ од других ватрогасних јединица на подручју Републике Српске
- издаје дневну заповијест за јединицу;
- врши анализу акције гашења пожара или акције заштите и спасавања, и даје се оцјена о успјешности интервенције сходно правилу службе у ватрогасним јединицама;
- предлаже одржавање јавних ватрогасних вјежби и учествује у изради елабората за одржавање вјежбе;
- организује и предлаже организовање свечаности поводом обиљежавања пригодних годишњица рада ватрогасних јединица;
- предлаже мјере, у циљу постизања већег нивоа оспособљености и опремљености Територијалне ватрогасно спасилачке јединице;
- стара се и прати реализацију плана и програма стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца, и остварује непосредан увид;
- по сазнању о повреди радних обавеза против радника у ватрогасној јединици, покреће дисциплински поступак;
- одређује вријеме ношења зимске, односно лјетне униформе, зависно од годишњег доба и климатских прилика;
- врши контролу и анализу комплетности и исправности материјално-техничких средстава у ватрогасној јединици и организује ванредне пописе имовине са којом располаже ватрогасна јединица;
- сарађује са надлежним управама полиције;
- сарађује са сусједним ватрогасним јединицама и ДВД на подручју општине, и пружа им стручну помоћ;
- брине о регистрацији ватрогасних возила, атестирању возила и одговарајуће ватрогасне опреме;
- предлаже планове и програме Територијалне ватрогасно спасилачке јединице, у складу са законом, и прибавља сагласност, ако је таква сагласност прописана;
- подноси извјештаје и информације о свом раду и раду Територијалне ватрогасно спасилачке јединице, као и друге извјештаје и информације у вези функционисања ватрогасне јединице
- обавља и друге послове - по налогу начелника општине;
- за свој рад, одговоран је начелнику општине.

Сложеност: Најсложенији

Школска спрема: ВСС-факултет техничког смјера или први циклус студија са најмање 180 ЕЦТС

Радно искуство у траженом степену образовања: 3 године у струци

Посебни услови: положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара.

Статус: Службеник II категорије

## 2. Шеф смјене у Територијалној ватрогасно спасилачкој јединици

Обавља сљедеће послове:

- организује рад техничке службе;
- води евиденцију, и брине се за благовремену набавку резервних дијелова за ватрогасну технику и опрему, и средстава за гашење пожара;
- брине се о правилној употреби ватрогасне технике;
- анализира утрошак горива, мазива, и води евиденцију о замјени аутогума и акумулатора, као и свих дијелова на моторним возилима;
- води евиденцију утрошака електричне енергије и воде;
- предлаже техничка рјешења за унапређење рада техничке службе;
- даје мишљење код набавке нове технике, опреме и справа;
- води евиденцију исправности ватрогасних справа и опреме;
- води евиденцију испоруке питке воде од стране ватрогасне јединице за потребе грађана;
- учествује на интервенцијама ватрогасне јединице;
- организује и брине се о реализацији стручне обуке и кондиционе обуке возача и руководилаца возилима и техничком опремом;
- издаје задатке ватрогасцима у Територијалној ватрогасно спасилачкој јединици
- извршава задатке по налогу старјешине ватрогасне јединице и начленика општине.
- за свој рад, одговоран је старјешини ватрогасне јединице.

Сложеност: сложени

Школска спрема: ССС техничког смјера (ватрогасна, грађевинска, металска, браваска и друге струке).

Радно искуство у траженом степену образовања: 3 године у струци

Посебни услови: положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара.

Статус: намјештеник

## 3. Ватрогасац

Обавља сљедеће послове:

- учествује у акцијама гашења пожара, и у другим врстама интервенција;
- рукује личном и заједничком ватрогасном опремом;

- учествује у стручној, теоретској и практичној обуци из области заштите од пожара;
- води рачуна о физичкој припреми;
- дужан је да користи личну и заједничку ватрогасну опрему;
- дужан је да поштује прописе из области Закона о заштити од пожара, Закона о раду и Закона о заштити на раду, и друге прописе и мјере које одреди непосредни руководилац;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- да уредно, благовремено и квалитетно извршава послове и задатке из дјелокруга рада Територијалне ватрогасно спасилачке јединице;
- да се на позив на интервенцију одмах јавља у ватрогасну јединицу;
- за вријеме дежурства у смјени, за извршење акције гашења и спасавања и других послова и задатака, буде психофизички способан;
- обавља и друге послове - по налогу старјешине ватрогасне јединице
- за свој рад, и понашање одговоран је старјешини ватрогасне јединице

Сложеност: једноставни

Школска спрема: ССС техничког смјера (ватрогасна, грађевинска, металска, браваска и друге струке).

Радно искуство у траженом степену образовања: 3 године у струци

Посебни услови: положен испит за гашење пожара.

Статус: намјештеник

#### Члан 4.

У члану 8. у дијелу РАДНА МЈЕСТА СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА у ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ПРИВРЕДУ радно мјесто број 6. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО, ВОДОПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ СЕЛА, Опис послова мијења се и гласи: “- координира радом и пружа стручну помоћ сарадницима и непосредно ради на проблематици пољопривреде, шумарства, водопривреде, сточарства и развоја села,

- води управни поступак из области пољопривреде и водопривреде и издавању пољопривредних и водопривредних сагласности и других аката,

- учествује у планирању и реализацији планова и програма и иницира мјере за унапријеђење стања у области пољопривреде, шумарства, водопривреде и сточарства, прати, анализира и припрема информације, анализе и извјештаје о стању у пољопривреди, шумарству и водопривреди и сточарству на подручју општине,

- учествује у изради општинских прописа, који се односе на област пољопривреде, шумарства и водопривреде и сточарства,

- сарађује са општинским, републичким и међународним органима, организацијама и удружењима која се баве овом проблематиком,

- израђује информације и извјештаје за потребе Скупштине општине, ресорних министарстава и донатора везане за ову област,
  - прати јавне позиве у овој области
  - учествује у изради, реализацији и праћењу пројеката из Стратегије развоја у области пољопривреде и руралног развоја,
  - води евиденцију у области пољопривреде, шумарства и водопривреде и сточарства и обавља узгојно селекцијски рад у сточарству,
  - учествује у изради секторских стратегија и програма,
  - израђује годишњи Програм утрошка средстава од продаје дрвних сортимената,
  - израђује годишњи Програм утрошка средстава накнада од претварања пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
  - израђује годишњи Програм о коришћењу посебних водних накнада,
  - израђује Програм рекултивације запуштених и девастираних пољопривредних земљишта на основу захтјева старнака,
  - даје стручно мишљење о ђубрењу и поправци земљишта на основу резултата анализа узорака пољопривредних земљишта по захтјевима странака,
  - обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца,
  - за свој рад одговоран је Начелнику одјељења.
- Одговара за законито, стручно и благовремено обављање послова.“

#### Члан 5.

У члану 8. Табеларни дио, у КАБИНЕТУ НАЧЕЛНИКА радно мјесто број 4. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ мијења се и гласи: „САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ“, у дијелу РАДНА МЈЕСТА СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА у КАБИНЕТУ НАЧЕЛНИКА радно мјесто број 4. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ мијења се и гласи: „САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ“, Школска спрема мјења се и гласи: „ВСС-друштвеног смјера или први циклус студија са најмање 240 ЕCTS“ Статус мијења се и гласи: „Службеник V категорије, 3. звања.“

#### Члан 6.

У члану 8. Табеларни дио, у ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ радно мјесто број 4. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕКОЛОГИЈУ мијења се и гласи: „САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕКОЛОГИЈУ“ у дијелу РАДНА МЈЕСТА СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА у ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ радно мјесто број 4. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕКОЛОГИЈУ мијења се и гласи: „САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕКОЛОГИЈУ“, Школска спрема мјења се и гласи: „ВСС – екологија, грађевински или друштвени смјер, или први циклус студија са најмање 240 ЕCTS“, Статус мијења се и гласи: „Службеник V категорије, 3. звања.“

## Члан 7.

У члану 8. Правилника, Табеларни дио, ОДСЈЕК ЗА ИСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ, Комунални полицајац, Број извршилаца мијења се и гласи: “3“.

## Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор-Варош, а примјењиваће се од 01.01.2020.године.“.

Број: 02-014-352/18 - 6  
Датум: 23.12.2019.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Сакан Зденко с.р.

2

На основу члана 59.став 1.алинеја 7., Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) члана 67. став 1.алинеја 7, Статута општине Котор-Варош („Службени гласник општине Котор-Варош“ број:10/17) и члана 1. став 1. Одлуке о оснивању Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Котор-Варош („Службени гласник општине Котор-Варош“ број: 13/19) Начелник општине Котор Варош  
д о н о с и

## О Д Л У К У

о измјенама и допунама Одлуке о оснивању општинске управе општине Котор Варош

## Члан 1.

Образује се нова, посебна унутрашња организациона јединица општинске управе општине Котор Варош: Територијална ватрогасно спасилачка јединица Котор-Варош.

## Члан 2.

У члану 5.наведене Одлуке додаје се нова тачка како слиједи:

Б) „Територијална ватрогасно спасилачка јединица Котор Варош“.

У истом члану додаје се нови став који гласи:

„Дјелокруг обављања послова Територијалне ватрогасно спасилачке јединице утврђује се Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Котор Варош“.

## Члан 3.

У члану 6. додаје се нови став који гласи:

„Територијалном ватрогасно спасилачком јединицом Котор Варош руководи старјешина.“

## Члан 4.

У члану 11. додаје се нови став који гласи:  
„Финансирање Територијалне ватрогасно спасилачке јединице Котор Варош је регулисано Одлуком о оснивању Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Котор Варош.“

## Члан 5.

Ова Одлука је саставни дио Одлуке о оснивању општинске управе општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 8/18).

## Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош, а примјењиваће се од 01.01.2020.године.“

Број: 02-014- 352 /19-5  
Датум: 23.12.2019.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Сакан Зденко с.р.

**3**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 67. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор-Варош“, број: 10/17), начелник општине Котор Варош, д о н о с и

## ОДЛУКУ

о стипендирању студената са подручја општине Котор Варош у календарској 2020. години

## I

Одлуком о стипендирању студената са подручја општине Котор Варош у календарској 2020. години (у даљем тексту: Одлука) прописују се број, висина, услови, критеријуми, поступак и начин додјеле и исплате стипендија редовним студентима високошколских установа на основним студијама.

## II

Укупна средства за стипендирање студената за 2020. годину износе 70.000,00 КМ. Средства за стипендије обезбјеђују се у буџету Општине Котор Варош (у даљем тексту: Општина). Број стипендија одређен је износом намјенски издвојених средстава из Буџета општине Котор Варош за стипендирање студената, а од тог броја 10 стипендија биће додијељено студентима друге или виших година студија приватних високошколских установа, а преостали износ утрошиће се за додјелу стипендија студентима друге и виших године студија јавних високошколских. У складу са овом тачком, формираће се двије



посебне ранг листе, и то за студенте јавних високошколских установа друге или виших година студија и студенте друге или виших година студија приватних високошколских установа.

Стипендије се додјељују и студентима прве године студија који су у средњој школи били „Вуковци“ или ученици генерације.

### III

Дефицитарна занимања/струке у првом циклусу студирања на високошколским установама су:

1. Електротехнички факултет (дипломирани инжењер електротехнике 240 ЕЦТС, рачунарство и информатика);
2. Природно-математички факултет (професор математике и информатике и професор физике 240 ЕЦТС);
3. Машински факултет (дипломирани инжењер машинства 240 ЕЦТС);

### IV

Стипендије се додјељују за једну календарску годину. Мјесечни износ стипендије за студенте првог циклуса студија који имају просјек оцјена мањи од 8,0 као и за све студенте са приватних високошколских установа износи 100 КМ (стотину конвертибилних марака) и исплатиће се за шест мјесеци, а за завршне године студија пет мјесеци.

Стипендије за студенте јавних високошколских установа друге или виших година студија са просјеком оцјена 8,0 до 9,0 исплатиће се за седам мјесеци у износу од 100 КМ (стотину конвертибилних марака).

Стипендије за студенте јавних високошколских установа друге или виших година студија са просјеком оцјена 9,0 и већи исплатиће се за осам мјесеци у износу од 100 КМ (стотину конвертибилних марака).

За вријеме апсолвентског стажа студент нема право на исплату стипендије. Исплата стипендија се врши путем текућег рачуна на име студента.

Стипендије за студенте прве године (ученици Вуковци и ученици генерације) исплатиће се за седам мјесеци у износу од 100 КМ (стотину конвертибилних марака).

### V

На конкурс се могу пријавити кандидати који испуњавају сљедеће услове:

- 1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине, да имају стално пребивалиште на подручју општине Котор Варош;
- 2) да су редовни студенти факултета у Републици Српској, Босни и Херцеговини или иностранству;

- 3) да као студенти првог циклуса студија нису старији од 26 година (изузетак студенти 4. и виших година студија на интегрисаним студијима, код којих је старосна граница 28 година);
- 4) да су први пут уписали годину студија за коју конкуришу за стипендију;
- б) да не примају стипендију из других јавних извора стипендирања.

## VI

Поред општих услова наведених у тачки 5., кандидати пријављени на конкурс за додјелу стипендија треба да испуњавају и један од следећих посебних услова:

- 1) студенти прве године основних студија - да су редовно уписали факултет на некој од високошколских установа у БиХ или иностранству и имају пребивалиште на територији општине Котор Варош, а да су у току средњошколског образовања били Вуковци или ученици генерације.
- 2) студенти друге и виших година основних студија (јавних и приватних високошколских установа) да су испите из претходних година положили са просјечном оцјеном 7.50 и више;

У случају да не буде довољно студената са просјечном оцјеном 7.50, стипендије ће се додијелити и студентима са нижом просјечном оцјеном, који су према укупном броју бодова следећи на ранг листи.

## VII

Кандидати који конкуришу дужни су доставити следећа документа:

1. Уредно попуњен образац пријаве на конкурс за додјелу стипендије (преузима се на интернет страници или шалтер сали Општине)
2. Извод из матичне књиге рођених
3. Увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци)
4. Увјерење о пребивалишту (не старије од 6 мјесеци)
5. Увјерење о статусу редовног студента
6. Увјерење о просјеку оцјена током студирања (за студенте прве године овјерена копија Вукове дипломе или свједочанства са просјеком оцјена за сваки разред средње школе, односно за ученике генерације диплома о проглашењу ученика генерације)
7. Увјерење да први пут уписују годину студија за коју конкуришу за стипендију
8. Овјерена изјава да кандидат није корисник стипендије другог јавног даваоца.

Поред наведених докумената, студенти који су дјеца погинулих бораца ВРС, ратних војних инвалида ВРС од I до IV категорије, који су без једног или оба родитеља или који су корисници или чији су родитељи корисници социјалне помоћи, треба да доставе следеће документе:

1. Студенти, дјеца погинулих бораца ВРС, увјерење надлежног органа о погибији ужег члана породице (овјерена копија)
2. Студенти, дјеца ратних војних инвалида ВРС од I до IV категорије, увјерење надлежног органа о категоризацији (овјерена копија)
3. Студенти без једног или оба родитеља, изводе из матичне књиге умрлих (оригинал)

4. Студенти који су корисници или чији су родитељи корисници социјалне помоћи, увјерење надлежног центра за социјални рад о статусу редовног корисника помоћи или туђе његе (оригинал или овјерена копија)
5. Дијете чија су оба родитеља незапослена, потврда Завода за запошљавање за незапослене чланове домаћинства
6. За студенте из вишечлане породице (четверо и више дјеце), кућна листа

### VIII

Стипендије из општинског буџета додјељују се на основу спроведеног јавног конкурса који расписује Начелник општине у сарадњи са Одјељењем за друштвене дјелатности, најкасније у року од 8 дана од дана ступања на снагу Одлуке. Конкурс се објављује у дневним новинама, интернет страници и огласној табли Општине, и обавезно садржи:

- (1) назив и адреса органа који расписује конкурс;
- (2) услове за додјелу стипендије;
- (3) документа потребна за пријаву на конкурс;
- (4) рок за подношење пријава.

### IX

Пријаве студената за додјелу општинске стипендије разматра Комисија за додјелу стипендија коју ће именовати Начелник општине.

Задатак Комисије је да све пристигле пријаве размотри и сачини ранг-листу студената. Приликом сачињавања ранг-листе, Комисија је дужна поштовати критеријуме Одлуке. Члановима Комисије за рад припада одговарајућа накнада, а према одлуци начелника.

### X

Критеријуми за додјелу општинских стипендија утврђују се према бодовном систему, тако да сваки критеријум носи одређени број бодова.

Критеријум за додјелу стипендија су:

**а) бодовање по основу успјеха за студенте друге и виших година првог циклуса студија:**

- просјечна оцјена пута фактор 5.....до 50 бодова

**б) бодовање по основу дефицитарног занимања** (дефицитарна занимања утврђена тачком број 3. ове одлуке).....5 бодова

**в) бодовање по основу социјалног статуса студента:**

- дијете без оба родитеља ..... 20 бодова

- дијете палог и несталог борца ВРС .....10 бодова

- дијете без једног родитеља.....5 бодова
- дијете РВИ од прве до четврте категорије..... 4 бода
- дијете чија су оба родитеља незапослена.....3 бода
- корисници социјалне помоћи ..... 3 бода
- студенти из вишечлане породице.....3 бода

**г) бодовање по основу године студија**

- II година.....15 бодова
- III година.....17 бодова
- IV година (и више године студија).....20 бодова

Уколико два или више студената имају исти број бодова, предност код додјеле стипендије ће имати студент са већим просјеком оцјена, а уколико имају исти просјек, предност ће имати студент који похађа вишу годину студија.

**XI**

Комисија утврђује прелиминарну ранг листу студената. Резултати конкурса се објављују на огласној табли општинске управе и званичном сајту Општине.

Назадовољни кандидати могу поднијети приговор начелнику општине **путем Комисије за додјелу стипендије**, у року од 8 дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе. О оправданости приговора одлучује начелник општине, најкасније у року од 8 дана од дана подношења приговора.

**XII**

Након што буду размотрени сви приговори на прелиминарну ранг листу, Комисија утврђује коначну ранг листу, и исту доставља начелнику општине, који на основу коначне ранг листе доноси одлуку о додјели стипендија.

**XIII**

Са студентима којима је додијељена општинска стипендија, закључује се уговор о стипендирању, којим се регулишу међусобна права и обавезе даваоца и корисника стипендије. Уговор у име Општине потписује начелник општине.

**XIV**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 09/3-67-1/20  
Датум: 22.01.2020. године  
Котор Варош

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан,с.р.

**4**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 132. Закона о спорту Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број: 04/02, 66/03 и 73/08) и члана 67. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 10/17) начелник општине **д о н о с и:**

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР СПОРТИСТЕ ГОДИНЕ**  
**НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ**

1. У Комисију за избор спортисте године на подручју општине Котор Варош за 2019. годину, именују се :

- Горан Малијевић, предсједник
- Слободан Петровић, члан
- Немања Панић, члан
- Драган Жарић, члан
- Милорад Савановић, члан

2. Задатак Комисије је да изврши избор спортиста године, спортских радника и екипа на подручју општине Котор Варош за 2019. годину .

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 09/3-66-1/20  
Датум: 23.01.2020.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан,с.р.

Р.бр	<u>САДРЖАЈ</u>	Стр
1.	Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Котор Варош	1
2.	Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Општинске управе општине Котор Варош	7
3.	Одлука о стипендирању студената са подручја општине Котор Варош у календарској 2020. години	8
4.	Рјешење о именовању Комисије за избор спортисте године на подручју општине Котор Варош	13

САДРЖАЈ