ПРИЈ ЕМНИ ШТАМБ ИЉ

ПРЕЗИМЕ/НАЗИВ ФИРМЕ:

ИМЕ/ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:

ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:

ЈМБ/ЈИБ

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ И МУП:

АДРЕСА СТАНОВАЊА:

СЈЕДИШТЕ ФИРМЕ

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**

**ОПШТИНА КОТОР ВАРОШ**

**Општинска управа**

**Одјељење за привреду**

**П Р Е Д М Е Т** :Захтјев за издавање Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности

Подносим захтјев за издавање Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести ужу дјелатност/специјалност)

Пољопривредно газдинство се налази у К.О. , катастарски приход у

износу од , у површини од m2 пољопривредног земљишта.

Увјерење ми је потребно у сврху регулисања

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. **Доказ о власништву-лист непокретности или посједовни лист/извод (оригинал или овјерена копија)**
2. **Кућна листа (према потреби – ако се земљиште води на другом члану домаћинства)**
3. **Потврда из АПИФ-а**
4. **Општинска административна такса у износу од 12,00 КМ**

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозволиће се само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 3 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

Потпис подносиоца

Котор Варош, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

**1. Извод из посједовног листа или лист непокретности добија се у РУ за имовинско-правне послове и катастар некретнина – Подручна јединица Котор Варош, (изнад Reiffaisen Банке)**

**2. Општинска административна такса плаћа се у таксеним маркама (купује се на шалтеру бр. 3).**

**3. Сви документи од 1. до 2. (у форми копије) не могу бити старији од једне године.**

**4. Захтјев се предаје у шалтер сали на Шалтеру бр. 2**.