

JZU DOM ZDRAVLJA „SVETI PANTELEJMON“ KOTOR VAROŠ

Ул. Јована Рашковића бб тел.: 051/784-500, факс: 784 501, e-mail: kvaros.dz@gmail.com

Број: 04-80/21

Датум: 02.04.2021. године

На основу члана 1. Закона о раду (Сл.Гласник РС број 1/16, 66/18), члана 2. Правилника о раду ЈЗУ Дом здравља „Свети Пантелејмон“ Котор Варош, члана 19. Статута ЈЗУ Дом здравља „Свети Пантелејмон“ Котор Варош и Сагласности Министарства здравља и социјалне заштите број: 11/04-500.3-65/21 од 09.03.2021. године, Директор Установе на основу указане потребе, о б ј а в л ј у ј е:

Јавни оглас

за попуњу пражњених радних мјеста

1. *Медицинска сестра – техничар*, у Служби хитне медицинске помоћи,

на неодређено вријеме..... 1 извршилац.

2. *Хигијеничар* –

на неодређено вријеме 1 извршилац.

I. Опис послова:

Опис послова под редним бројем 1.:

Медицинска сестра – техничар:

Врши израду и спровођење планова обуке, обавља послове своје стручне осposobljenosti у амбуланти, стану корисника, другом мјесту у заједници, здравствени одгој и здравствено-противне мјере, посматрања и потешна мјерења (крвни притисак, температуру, антрометријске мјере итд.), дијагностичке процедуре (узимање материјала за лабораторију, основне лабораторијске анализе, функционална мјерења итд.), терапијске процедуре, одржавање хигијене средстава рада и радних површина, у складу са прописима, води податке за трајну медицинску документацију, текуће податке, припрема и доставља индивидуалне, збирне и периодичне извјештаје; ради и друге послове који су у складу са психо-физичким способностима, прати прописе који се односе на дјелокруг рада – радно мјесто и исте примјенује, стручно се усавршава у струци у складу са потреба радног мјеста, и преноси знања и радна искуства на друге раднике, благовремено и квалитетно обавља послове који су у домену послова и радних задатака радног мјеста, брине се о одлагању и чувању документације, материјално одговара за коришћење, одржавање и чување средстава рада, обавља и друге послове по налогу директора коме одговара за свој рад.

Опис послова под редним бројем 2.:

Хигијеничар:

Врши чишћење, прање и спремање просторија, дезинфекција просторија, предмета и прибора, одстранјивање смећа, обезбјеђивање потребних залиха робе, тебовање и чување материјала за чишћење и одржавање чистоће; врши прање лабораторијског посуђа, паковање ораног посуђа те врши припрему истог за стерилизацију, разврставање стерилизованог посуђа према намјени; врши сакупљање и дезинфекцију зараженог материјала; врши одабир и селекцију рубља прије и послје прања, слагање, класирање, сортирање, мање крпљење и пеглање рубља, машиноско прање рубља; одговоран је за благовремено и квалитетно обављање послова који су у домену његовог радног мјеста; брине се о одлагању и чувању документације; материјално је одговоран за коришћење, одржавање и чување средстава рада; обавља и друге послове по налогу директора коме је одговоран за свој рад.

II OPŠTI USLOVI:

- da je lice državljanin Republike Srpske, odnosno B i H,
- da je lice starije od 18 godina,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost,

III POSEBNI USLOVI koje kandidati treba da ispunjavaju:

1. Za radno mjesto pod tačkom 1. pored opštih uslova propisanih zakonom kandidat treba da ispunjava i posebne uslove:

- SSS, srednja medicinska škola, opšti smjer – medicinski tehničar;
- Položen stručni ispit za zvanje medicinski tehničar.

1.1. Bodovanje za radno mjesto pod tačkom 1. vršiće se na sljedeći način:

a.) Bodovanje uspjeha tokom redovnog školovanja za radno mjesto pod tačkom 1. vršiće se na sljedeći način:

- za odličan uspjeh.....5 bodova
- za vrlo dobar uspjeh.....4 boda
- za dobar uspjeh.....3 boda
- za dovoljan uspjeh.....2 boda

b.) Bodovanje intervjua.....od 1,00 do 5,00 bodova

2. Za radno mjesto pod tačkom 2. pored opštih uslova propisanih zakonom kandidat treba da ispunjava i posebne uslove:

- NK – završena osmogodišnja škola.

2.1. Bodovanje za radno mjesto pod tačkom 2. vršiće se na sljedeći način:

a.) Bodovanje intervjua.....od 1,00 do 5,00 bodova

Uz prijavu (prijava se pise u slobodnoj formi sa naznakom za javni oglas, prijavom na jedno od gore navedenih radnih mjesta i ličnim podacima kandidata) na oglas svi kandidati su dužni dostaviti (dokaze o ispunjenosti opštih i posebnih uslova) u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, sledeće dokumente:

a)Kandidati ta radno mjesto pod takom 1. dužni su uz prijavu dostaviti:

- Uvjerenje iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu RS-BiH
- Diploma o završenoj srednjoj medicinskoj školi i svejdočanstva od I do IV razreda
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- Dokaz o opštoj zdravstvenoj sposobnosti, dostaviti nakon izbora kandidata od strane Komisije, po obavještenju.

b) Kandidati ta radno mjesto pod takom 1. dužni su uz prijavu dostaviti:

- Uvjerenje iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu RS-BiH
- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi
- Dokaz o opštoj zdravstvenoj sposobnosti, dostaviti nakon izbora kandidata od strane Komisije, po obavještenju.

Prijave se podnose na adresu: Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja „Sveti Pantelejmon“ Kotor Varoš, Jovana Raškovića bb, 78220 Kotor Varoš, sa naznakom: prijava na konkurs.

Rok za podnošenje prijave je 10 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnom listu „Glas Srpske“, oglasnoj tabli Doma zdravlja, portalu Opštine Kotor Varoš i na Birou rada Kotor Varoš. Ukoliko odglas ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana poslednjeg objavljivanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Sa svim kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, obaviće se intervju o čemu će se kandidati pismeno obavijestiti.

Napomena za kandidate:Svi kandidati koji budu pozvani na intervju obavezni su donijeti ličnu kartu ili pasoš na uvid Konkursnoj komisiji - u protivnom neće moći pristupiti istom.

DIREKTOR

Vladimir Bibić, dipl. ecc