



## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

<i>Издавач:</i> <i>Скупштина општине Котор Варош</i> <i>Улица: Цара Душана бб</i> <i>Телефон: 051/784-238,</i> <i>051/784-230</i> <i>E-mail:skupstinaokv@gmail.com</i> <i>Одговорни уредник: Снежана</i> <i>Мирковић</i>	<i>Број 3/22</i> <i>Котор Варош</i> <i>01.03.2022.</i> <i>године</i>	<i>Годишња претплата 80 КМ</i> <i>Жиро-рачуни:</i> <i>НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22</i> <i>Нуро-Адре-Адриа Банк а.д. 552-038-00026828-70</i> <i>UniCredit Bank а.д. 551-012-00006601-57</i> <i>ВРСТА ПРИХОДА: 722 521</i>
---	---	--

### 1

На основу члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16, 66/18, 91/21 и 119/21) и члана 38. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/17, 85/18, 86/18, 21/20, 21/21, 69/21 и 8/22), Синдикална организација општинске управе општине Котор Варош и Начелник општине Котор Варош, з а к љ у ч и л и су:

### **КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ**

#### Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Котор Варош (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника и запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин регулисани Законом о локалној самоуправи, односно прописима којима се уређује радно-правни статус запослених у органима јединица локалне самоуправе у Републици Српској, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о Раду и овим колективним уговором, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су утврђена законима из става 1. овог члана.

(3) Граматички изрази употријебљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

#### Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, радно вријеме, прековремени рад, дневни одмор, седмични одмор, годишњи одмор, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, плаћено и неплаћено одсуство, заштита на раду, вишак запослених, оцјена рада и напредовање запослених, заштита права запослених и остваривање права на штрајк регулисани су прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

#### Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад имају право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

#### Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплате плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за предходни мјесец, а средства за бруто плате обезбеђују се у буџету јединица локалне самоуправе.

#### Члан 4а.

(1) Плата запослених састоји се од основне плате, увећања плате и накнада прописаних Колективним уговором.

(2) Плата из става 1. овог члана представља бруто плату.

(3) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржан је порез.

(4) Плата из става 1. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

#### Члан 5.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи, односно коефицијенту за обрачун плате.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада, као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Увећање основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се:

1. до навршених 25. година за 0,3 % и

2. након навршених 25. година, сваке наредне године за 0,5 %.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници овог Колективног уговора и иста се утврђује у износу од **110,00 КМ**.

(6) Појединачне плате запослених утврђују се Рјешењем начелника општине.

#### Члан 6.

(1) Коефицијент за обрачун основне плате запослених утврђује се у распонима и разврстава у платне групе у зависности од потребног стручне знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе са следећим коефицијентима за обрачун плате:

- 1) **прва платна група** – послови на којима се захтјева стручност неквалификованог радника ..... **7,81**
- 2) **друга платна група** – послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године ..... **7,96 – 8,63**
- 3) **трећа платна група** – послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године ..... **8,78 – 10,71**
- 4) **четврта платна група** – послови на којима се захтјева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања ..... **10,86 – 12,35**
- 5) **пета платна група** – послови на којима се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова или еквивалент ..... **12,50 – 13,99**
- б) **шеста платна група** – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем у трајању четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент ..... **14,14 – 21,43**
- 7) **седма платна група** – послови на руководећим радним мјестима на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем у трајању четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент ..... **21,58 – 31,18**

(3) За обрачун плате запослених у кабинету начелника који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент.

(4) Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијеваног степена стручне спреме.

(5) Колективним уговором код послодавца, односно општим актом одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у општинској управи у оквиру платних група из става 2. овог члана, с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника, одређује исти коефицијент.

#### Члан 7.

(1) Основна плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80 % плате треће, пете или шесте платне групе из члана 6. став 2. Колективног уговора

#### Члан 8.

(1) Запослени који по налогу руководиоца или мјесечном распореду утврђеном од стране руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на сат компезујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

(3) Раднику који по налогу послодавца обавља прековремени рад исти се утврђује максимално до 230 часова прековременог рада на годишњем нивоу.

#### Члан 9.

(1) Основна плата запосленог увећава се:

1. По основу рада ноћу – 35%,
  2. За рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради – 50%,
  3. По основу обављања послова радног мјеста с повећаним ризиком – 15%.
- (2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.
- (3) Рад по основама из става 1. овог члана се утврђује на основу рјешења о распоређивању на послове или на основу посебног рјешења начелника општине.

#### Члан 10.

Послодавац запосленим на терет материјалних трошкова исплаћује:

1. Дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству – у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
2. Накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла – у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном саобраћају,
3. Отпремнину приликом одласка запосленог у пензију – у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
4. Накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену – 10 % од утврђене цијене рада.
5. Накнаду плате за првих 30. дана привремене спријечености за рад у висини од 85 % од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
6. Регрес за коришћење годишњег одмора – најмање у висини најниже плате у Републици Српској,
7. Трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три сата дневно - у висини од најмање 0,75% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и
8. Накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца – у висини од 20 % од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

#### Члан 11.

- (1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10 тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише 50 км.
- (2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

#### Члан 12.

- (1) Запослени који ради са пуним радним времном или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Коришћење овог одмора утврђује послодавац.
- (2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање шест сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана, има право на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (4) Вријеме одмора из става 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

## Члан 13

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 сата непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1 овог члана према унапријед одређеном распореду.

## Члан 14.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

1. Дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири године навршеног радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

2. Лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојиоцу, староцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота – за два радна дана.

(3) Годишњи одмор увећан по основама из става 2. овог члана може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

## Члан 15.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа, има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец стажа.

## Члан 16.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа јединице локалне самоуправе.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узеће се у обзир жеље и потребе запосленог.

## Члан 17.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања за рада која је запослени остварио накнаду плате, неће се сматрати прекидом у раду.

## Члан 18.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

1. Приликом склапања брака – пет радних дана,
2. Смрти члана уже породице – пет радних дана,
3. Рођења дјетета – три радна дана,
4. Теже болести члана уже породице – три радна дана,
5. Елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
6. Смрти члана шире породице – два радна дана,
7. Ради задовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
8. Добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,

9. Пресељења у други стан – два радна дана и

10. Полагања стручног испита – један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Начелник општине може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15. дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице у смислу овог Колективног уговора сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

#### Члан 19.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писани захтјев, одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

1. Стручног или научног усавршавања у земљи или иностранству,

2. Њега тешко обољелог члана породице,

3. У другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства, права и обавезе по основу рада мирују, а трошкове пензијско инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

#### Члан 20.

(1) Запослени и његова породица имају право на помоћ у случају:

1. Смрти запосленог – у висини три последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

2. Смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

3. Тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од надлежног органа) - у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

4. Дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

5. Изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности – у висини три последње бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.

6. Рођења дјетета – у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

7. Новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додијеливања награде.

(2) Уколико више чланова испуњава услове на остваривање права из става 1. тачке 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана награда за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли општинске управе општине Котор Варош.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж у органу јединице локалне самоуправе, у трајању од:

1. 20 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

2. 30 година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.

#### Члан 21.

Уколико, из било којих разлога, не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

#### Члан 22.

У случају престанка радног односа запосленог у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| 1. Радни стаж од 2 до 10 година -  | 30 дана, |
| 2. Радни стаж од 10 до 20 година - | 45 дана, |
| 3. Радни стаж од 20 до 30 година - | 75 дана, |
| 4. Радни стаж дужи од 30 година -  | 90 дана. |

#### Члан 23.

(1) Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији рада и пословања органа јединице локалне самоуправе, односно због смањења обима послова или укидања посла, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца, а износи:

1. Радни стаж од 2 до 10 година - 35 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2. Радни стаж од 10 до 20 година - 40 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

3. Радни стаж од 20 до 30 година - 45 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

4. Радни стаж дужи од 30 година - 50 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у последња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

#### Члан 24.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

#### Члан 25.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно правног статуса.

#### Члан 26.

Синдикат има право да захтјева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

#### Члан 27.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

1. Да покреће иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника.

2. Да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се према њима определијели.

3. Да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

#### Члан 28.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

1. Коришћење одговарајуће просторије и потребне административно техничке услуге,

2. Приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности, и

3. Накнаду плате на основну плату предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:

1. 10 % ако синдикат има до 100 чланова,

2. 12,5 % ако синдикат има од 100 до 200 чланова и

3. 15 % ако синдикат има преко 200 чланова.

#### Члан 29.

(1) Синдикаланог представника, који због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања, послодавац не



може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из става 1. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(3) Синдиклани преставници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

#### Члан 30.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима ради оспособљавања на курсевима и семинарима.

(2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

#### Члан 31.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених – чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа синдиката управе Републике Српске, уз писану сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

#### Члан 32.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и посебним законима у овој области.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима Синдикада у штрајку које је донио надлежни орган репрезентативног синдиката.

#### Члан 33.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјера заштите здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

## Члан 34.

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) У општинској управи послове представника за заштиту и здравље на раду обавља Одбор за заштиту и здравље на раду. Одбор броји пет чланова, а именује га Синдикални одбор.

## Члан 35.

(1). Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту издравље на раду:

1. Омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,

2. Омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,

3. Обезбједи потребне административно техничке услове и стручну помоћ у раду, каои приступ подацимаи информацијама неопходним за несметано обављање послова,

4. Упозна га са: налазима и приједлозима или подузетим мјерама инспекције рада, извјештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извјештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, предлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представника запослених информисе најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писани захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду, достави писани одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

## Члан 36.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим колективним уговором.

## Члан 37.

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог колективног уговора, учесници овог колективног уговора формирају комисију у коју улазе по три представника уговорних страна.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране.

## Члан 38.

Овај колективни уговор могу споразумно измјенити уговорне стране на начин и у поступку којим је закључен.

## Члан 39.

(1) Учесници овог колективног уговора сагласни су да се исти закључи на период од 2. године.

(2) Сваки од учесника у потписивању овог Колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

## Члан 40.

(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Почетком примјене овог колективног уговора престаје да важи Колективни уговор за запослене у Општинској управи општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“ број 12/18, 1/19 и 6/20).

(3) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“, а примјењиват ће се од 01.01.2022. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко САКАН, с.р.

Број: 02-014-46/22

Датум: 01.02.2022. године.

ПРЕДСЈЕДНИК

СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Душко ВАСИЉЕВИЋ, с.р.

Број: 01/22

Датум: 01.02.2022. године.

**2**

На основу члана 90. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр:121/12) и Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2022. години („Службени гласник РС“ бр:115/21), Начелник општине Котор Варош, д о н о с и

**П Л А Н**

**АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА  
ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ У  
2022. ГОДИНИ**

**УВОД:**

Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на територији општине одређују се додатни и посебни годишњи задаци, активности органа општинске управе, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке заштите од пожара отвореног простора као дио јединственог система заштите и спасавања од елементарних непогода на подручју општине Котор Варош.

Пожари на територији општине најчешће се јављају на ниском растињу, запуштеним ливадама и шуми. Појаве пожара на стамбеним и јавним објектима је рјеђа појава, на објектима у којима се складишти лако запаљиви материјал нису забиљежени (бензин, плин и остали деривати).

На основу анализа појаве пожара претходних година евидентна је појава шумских пожара и пожара ниског растиња у периоду од марта до новембра мјесеца, а дешава се појава шумских пожара и у току зимских мјесеци услед недостатка падавина.

На подручју општине, а нарочито у градском дијелу, ради густине изграђених објеката, врста уграђених материјала, противпожарних препрека у урбаном дијелу града и индустријских објеката, присутна је опасност од избијања пожара.

## I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

### а) Пожари отвореног простора:

На територији општине јављају се пожари на отвореном простору, нарочито пожари ниског растиња, запуштених ливада, шума, али и контејнера за одлагање смећа. Када су у питању шумски пожари четинари су најосетљивији; смрча, јела, бор, а потом шумска подручја заступљена лишћарима. Површине које су потенцијално условне за пошумљавање а налазе се под коровом и близу шума, представљају велику осетљивост на пожаре.

Општина Котор Варош према републичкој процјени угрожености територије РС, сврстана је у зону потенцијалних ризика од шумских пожара.

Подаци о шумским пожарима-подаци ШГ"Врбања":

Година	Укупно шумских пожара	Причињена штета у (КМ)
2005	-	
2006	4	
2007	27	
2008	5	
2009	11	
2010	-	
2011	11	
2012	14	
2013	-	
2014	1	
2015	9	
2016	-	
2017	-	
2018	2	
2019.	1	
2020.	10	
2021.	2	

У акцијама гашења шумских пожара поред јединице формирана од запослених у ШГ „Врбања“ учествује Територијална ватрогасна јединица Котор Варош са возилима и опремом којом располажу и 9 ватрогасаца.

Преглед интервенција Територијалне ватрогасне јединице на шумским пожарима, ниског

Година	Шумски пожари,пожарин ниског растиња, трава	Ангажован о Возила	Ангаж. овано ватрог асаца
2005.	49	51	110
2006.	37	45	92
2007.	71	88	113
2008.	32	44	68
2009.	47	63	74
2010.	69	71	104
2011.	71	77	202
2012.	54	70	231
2013.	67	84	247
2014.	77	90	280
2015.	79	94	316
2016.	22	22	58
2017.	43	46	115
2018.	22	25	60
2019.	64	75	190
2020.	15	35	102

растиња, траве-подаци територијалне ватрогасне јединице:

До појаве шумских пожара долази углавном због људског фактора, непажње или намјере неодговорних појединаца или група када чисте и крче њиве у пролеће март-април односно период пред вегетацију и период исушивања вегетације, крај љета јули, август и прва половина септембра, у јесен након што запале сакупљени материјал, ватра није под контролом па се пожар често прошири и на шуме, или свјесно паљење корова од стране номада.

Шумски пожари углавном су резултат деструктивног антрополошког дјеловања у преко 95 % случајева, а врло мали проценат може се приписати другим-природним факторима.

Дуготрајна суша ствара повољне услове за настанак и ширење пожара, сушењем горивог материјала у шумском земљишту, гдје је посебно опасан суви дрвенасти материјал у виду грана, обореног дрвећа и друге дрвне масе, посебно у дијеловима гдје се не води рачуна о планској сјечи и шумском реду.

Од стране ЈПШ РС-ШГ"Врбања"шумске састојине категорисане су по степену опасности од пожара, а нарочито су угрожена подручја под црногоричним шумама.

Очигледне су сваке године климатске промјене што условљава појаву дужих интензивних сушних периода са повишеним и високим индексом опасности од пожара. У РС, ни у БиХ индекс опасности од пожара се не прорачунава нити се објављује у виду егзактних табела са упозорењима, за разлику од сусједа, Србије и Хрватске. Угроженост шума шумским

пожарима представља најјачи облик деструкције шума и шумског земљишта. Шуме РС, као и шуме читавог региона изложене су промјенама усљед процеса отопљавања/климатских промјена широких размјера.

У РС очекује се повећање средње годишње температуре од 0,3 до 0,5 степени по декади, тј. 4-4,5 степени до краја 21. вијека. Уколико се оствари ово предвиђање, тада суша, градација инсеката и појава шумских пожара постаће све вјероватнији, а постојећи шумски покривач може се изгубити.

#### Активности ШГ“Врбања“ Котор Варош:

У ШГ"Врбања" служба осматрања и обавјештавања одвија се преко осматрачких мјеста које је одредило ШГ, Врбања“. На подручју газдинства постоје три осматрачка мјеста на следећим тачкама, висовима који доминирају околином и погледом са истих: Соколине око коте 611, Доњи Борци око коте 687-791(Петковица) и Лозића Брдо (Превија) око коте 894.

Саму контролу обављања осматрачке дужности врши референт заштите од пожара у газдинству, управник ревира и пословођа за узгој и заштиту шума.

У току године воде се дневници (образац за вођење осматрачко обавјештајне службе, образац о уоченим активностима током осматрачко обавјештајне службе) на осматрачким мјестима чију контролу вођења врши референт заштите од пожара.

Директор газдинства посебним рјешењем именује осматраче за свако осматрачко мјесто и она су саставни дио годишњег Плана заштите од пожара које доноси газдинство.

Водозхвати који се могу користити за узимање воде потребне у акцијама гашења пожара обиљежени су на карти, по реверима како слиједи:

- за ревир Котор Варош-ријека Врбања са потоцима гдје има вирова, као што је стара пијаца, Стисле, Млаве, Ободник саставци Крушевице и Врбање,
- за ревир Шипраге 1 и 2, ријека Врбања са потоцима, нови мост у Каламандама и мост у Шипрагама,
- за ревир Масловаре- ријека Крушевица са притокама, мост у Колони.

Како подручје наше општине обилује водама као водозхват би се користиле све ријеке и потоци гдје је то могуће, као што је наведено. Руководиоци одјељења имају обавезу да прегледају свој терен и прате стање изворишта тако да знају приликом потребе гдје да узимају воду.

Сва четири ревира шумског газдинства означени су као потенцијално ризични за избијање и ширење шумских пожара. У сушним периодима март-април и октобар-новембар остаје на терену Масловара и Шипрага по једно теренско возило Лада нива да се може брже интервенисати у случају избијања пожара. У периоду повећане опасности од пожара обилазе се мјеста гдје су претходно избијали пожари са представницима цивилне заштите, полиције, комуналне полиције и упозорава се становништво на опасности од избијања пожара те да не пале гориви материјал без контроле

Поред осматрача осматрање у реверима врше и чувари шума вршећи своју свакодневну дужност, запослени радници у предузећу и грађани.

Ниво организованости мјера противпожарне заштите у шумском газдинству „Врбања“ је добар и пружа могућност за правовремено откривање пожара и реаговање ради заустављања ширења.

Шумске комуникације и њихова проходност за ватрогасна возила одржава се од стране шумског газдинства према утврђеном плану и приоритетима. У току 2021. године урађено је 4.955 метара влаке као редовна производња.

#### **б) Пожари у стамбеним и производним објектима:**

Пожари у стамбеним и производним објектима у већини случајева су последица људске непажње, квара и оштећења електроинсталација, неисправности одређених машина и уређаја, а рјеђе као последица природне непогоде.

На територији општине могући су пожари на следећим објектима:

- Пожар у вртићу, основним и средњим школама, градској дворани
- Пожар у хотелу и јавним установама
- Пожар у дискотеци
- Пожар у вишеспратним зградама и породичним кућама
- Пожар у производним халама
- Пожари на бензинским пумпама
- Пожар у радионицама за поправку моторних возила
- Пожари у трговинама боја, лакова и вјештачког ђубрива
- Пожар у цестовном саобраћају услед превоза запаљивих материја
- Пожари трафо станица

#### **ц) Интервенције ТВЈ**

Територијална ватрогасна јединица Котор Варош поред ангажовања на гашењу шумских пожара, пожара на разним објектима, стамбеним и индустријским, објектима, возила и контејнери, у периодима суше врши доставу воде за пиће угроженом становништву, праће улица, обезбјеђење јавних скупова, излазак након саобраћајних удеса по позиву.

Ради тога је потребно континуирано и квалитетно опремање ТВЈ припадајућим возилима и личном опремом ватрогасаца, средствима за личну заштиту, подмлађивање запослених у ТВЈ и њихово увјежбавање и оспособљавање како би ТВЈ успјешно и правовремено извршила све своје задатке.

Укупне интервенције ТВЈ виде се из следеће табеле-подаци ТВЈ:

Година	Укупан број интервенција Ватрогасног друштва	Ангажовано возила	Ангажовано ватрогасаца
2005.	103	113	304
2006.	64	77	121
2007.	121	137	278
2008.	64	82	137
2009.	95	181	184
2010.	164	177	327
2011.	137	152	298
2012.	104	114	360

<b>2013.</b>	172	202	382
<b>2014.</b>	147	191	364
<b>2015.</b>	194	234	474
<b>2016.</b>	54	54	151
<b>2017.</b>	140	180	387
<b>2018.</b>	94	101	260
<b>2019.</b>	241	300	400
<b>2020.</b>	.....	.....	.....

Опремљеност Територијалне ватрогасне јединице знатно је побољшана у току 2017.године, набављено комбиновано возило махиндра са резервоаром за воду, развалним алатом који је потребан код саобраћајних удеса ради исијецања лима и ослобађања повријеђених из возила и цистерна за воду од ватрогасне бригаде Бања Лука. Урађен је и достављен пројекат опремања ТВЈ на тражење Републичке управе цивилне заштите РС, те се очекује у наредном периоду додјела МТС према пројекту. Пројекат урадила служба цивилне заштите и ТВЈ Котор Варош, пројекат потписан од стране начелника општине. Потребно је у наредном периоду додатно подићи техничку опремљеност ватрогасне јединице и оспособљеност ватрогасаца за извршавање намјенских задатака. Хидрантска мрежа у урбаном дијелу града углавном са подземним хидрантима који су слабо уочљиви. Посљедице од пожара тешко је предвидјети али се могу проводити превентивне мјере заштите да се посљедице умање, доведу на најмању мјеру и оне најмање коштају.

## II- НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1.Одржати сједницу ОШ за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење мјера заштите и спасавања од пожара у циљу припреме противпожарне сезоне за 2022.годину и размотрити:

План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на територији општине Котор Варош за 2022.годину, дати стручна упутства те побољшати организованост и међусобну координацију субјеката у спровођењу мјера заштите од пожара.

Извршилац задатка:	Начелник, служба ЦЗ
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације, субјекти заштите и спасавања
Рок:	15. март 2022.године

2.Обезбиједити и вршити упознавање становништва са опасностима од настанка пожара и посљедицама које изазивају, те континуирано подизати противпожарну културу и промовисати кратки број 121 за хитне ситуације и број 123 ватрогасци.

Извршилац задатка:	Служба ЦЗ,
Учесници:	Територијална ватрогасна јединица, ШГ“Врбања“, локални радио,
Рок:	Трајан задатак



3. Са овим планом упознати еко покрет, извиђаче, планинаре и ловце, да кроз своје активности реализују превентивне мјере заштите шума и околине од могућих пожара. Код школске популације развијати противпожарну културу и свијест о потреби провођења мјера заштите од пожара .

Извршилац задатка:	Служба ЦЗ и Територијална ватрогасна јединица,
Учесници:	Удружења грађана, школе
Рок:	Трајан задатак

### III- СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

4. Сагледати стање водоопскрбних капацитета на подручју општине, те преко ШГ“Врбања“, удружења за заштиту природе, еко удружења, удружења планинара и извиђача, извршити њихово уређење-очистити од смећа, ради приступа истом за случај гашења пожара отвореног простора.

Извршилац задатка:	ШГ“Врбања“
Учесници:	Територијална ватрогасна јединица, удружења грађана
Рок:	Трајан задатак

5. Ако нису прописане мјере у складу са чланом 26. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. Гласник РС“ бр:93/06) предложити надлежном органу доношење Одлуке којом се прописују агротехничке мјере, односно мјере одржавања-уређења пољопривредног земљишта ради заштите од могућих пожара.

Извршилац задатка:	Одјељење за привреду општинске управе
Учесници:	Друге службе по потреби
Рок:	15.03. 2022. године

6. Сјечу шума и успоставу шумског реда вршити у складу са законом, системски радити на изради нових и одржавању постојећих шумских комуникација, противпожарних просјека и осматрачница о чему обавјештавати службу цивилне заштите и територијалну ватрогасну јединицу Котор Варош.

Извршилац задатка:	ШГ“Врбања“
Учесници:	„Шуме РС“, инспекцијски органи
Рок:	Трајан задатак

7. Успоставити ефикасан систем осматрања и обавјештавања на подручјима са повећаним ризиком од избијања шумских пожара.

Извршилац задатка:	ШГ“Врбања“
Учесници:	Територијална ватрогасна јединица, СЦЗ-е, удружења грађана, грађани
Рок:	01. 04. 2022. године

8. Предузети додатне мјере на уређењу одлагалишта отпада и друге мјере за санацију неконтролисаних одлагалишта отпада у периоду повећане опасности од пожара.

Извршилац задатка:	Одсјек за инспекције и комуналну полицију, ШГ“Врбања“
Учесници:	Служба ЦЗ, Територијална ватрогасна јединица, ПС
Рок:	Континуирано у току године

9. Појачати осматрање и надзор ниског растиња, усјева, ливада као и грађевинских објеката којима пријети повећана опасност од настајања и ширења пожара.

Извршилац задатка:	ШГ“Врбања“
Учесници:	Одсјек за инспекције и комуналну полицију, Тер.ват.јед., власници шума
Рок:	По потреби

10. У мјесним заједницама удаљеним 10 и више километара од сједишта Територијалне ватрогасне јединице, формирати тимове од 5 до 10 припадника за гашење пожара отвореног простора. Тимове задужити потребном опремом и обучити их за гашење пожара.

Извршилац задатка:	Локална управа
Учесници:	Служба ЦЗ, Територијална ватрогасна јединица, припадници тимова
Рок:	01. Април 2022.године

11. За потребе хитног одговора ради гашења пожара у почетној-раној фази ШГ“Врбања“ од постојећег особља формирати тимове за интервенције, додатно их оспособити и опремити одговарајућом опремом, средствима везе. Списак тимова доставити старјешини Терит. Ватр.јединице.

Извршилац задатка:	ШГ"Врбања"
Учесници:	Територијална ватрогасна јединица, служба ЦЗ
Рок:	Трајан задатак, ажуран списак до 15. марта 2022.године

12. У вријеме пожарне сезоне, одговорни у ШГ“Врбања“, служба ЦЗ, комунална инспекција и Територијална ватрогасна јединица обавезни су режим рада и дежурства ускладити са индексом опасности од пожара. Сходно томе планирати и спроводити двадесетчетворочасовно дежурство, координирати рад са другим органима, организацијама и општинским службама, предузимати и друге мјере у циљу правовременог обавјештавања о појави пожара и дјеловања на исти.

Извршилац задатка:	Шумско газдинство, Територијална ватрогасна јединица
Учесници:	Служба ЦЗ, комунална полиција, грађани
Рок:	По потреби

13. Припаднике јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од пожара осигурати од последица несрећног случаја, обезбиједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно оспособити и опремити адекватном опремом за гашење пожара отвореног простора, као и средствима везе.

Извршилац задатка:	Локална управа
Учесници:	Служба ЦЗ, Територијална ватрогасна јединица
Рок:	Март-април 2022.године

14. Уговором дефинисати начин ангажовања грађевинске механизације и радне снаге за евентуалну хитну израду просјека и пробијање противпожарних путева ради заустављања ширења шумског пожара. ШГ“Врбања“ сачиниће ће списак грађевинске механизације

којом располаже и шта је додатно потребно те ће их доставити Начелнику општине који ће извршити ангажовање грађевинске механизације у складу са својим овлашћењима.

Извршилац задатка:	Локална управа, шумско газдинство
Учесници:	Територијална ватрогасна јединица, служба ЦЗ
Рок:	15. март 2022.године

15.Обезбиједити пакете хране и других основних артикала, пакете лијекова и неопходног санитарског материјала који би се, на најбржи могући начин, достављали угроженом становништву и учесницима акције заштите и спасавања.

Извршилац задатка:	Локална управа
Учесници:	Дом здравља, црвени крст, апотеке
Рок:	1.мај 2022. године и према потреби

16.Шумско газдинство опремити теренским возилом за хитне интервенције гашења почетних шумских пожара, опремљено резервоаром од најмање 500 л, пумпним агрегатима високог и ниског притиска и виллима са флексибилним цријевима минималне дужине 100 м и другом опремом ради ефикасног дјеловања.

Извршилац задатка:	Шумско газдинство Котор Варош
Учесници:	ЈПШ "Шуме РС", ватрогасни савез РС, Минист.пољопр. и шумарства
Рок:	У складу са могућностима

17.Предузети све потребне мјере како би се повећао проценат откривања лица која су непажњом или намјером узроковала пожар, ради процесуирања и санкционисања у складу са важећим законима. У случају утврђивања одговорности, санкција треба да обухвати и надокнаду причињене штете, као и трошкове интервенције гашења.

Извршилац задатка:	ШГ"Врбања"
Учесници:	ПС, Територијална ватрогасна јединица, ЦЗ, Одсјек за инспекције и комуналну полицију
Рок:	Трајан задатак

#### IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

18.Оперативне мјере заштите и спасавања проводит ће се у складу са мјерама предвиђеним у Плану заштите од пожара општине Котор Варош, у чему руководећу улогу, сходно законским одредбама, има Општински штаб за ванредне ситуације.

Извршилац задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	ТВЈ, Привр. друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање, служба ЦЗ, РУ ЦЗ, удружења грађана
Рок:	Према потреби

19.Активирање штаба за ванредне ситуације и по потреби проглашење ванредне ситуације.

Извршилац задатка:	Начелник општине
Учесници:	Служба ЦЗ, општински штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

20. Активирање оперативно-комуникативног центра након активирања општинског штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка:	Начелник општине
Учесници:	Служба ЦЗ-е, штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

21. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршилац задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Локални радио, медији
Рок:	У току елементарне непогоде

22. Обезбјеђење функционисања веза, континуираног снабдијевања електричном енергијом и водом без обзира на временске и друге услове.

Извршилац задатка:	Телеком РС, Електропривреда РС, „Бобас“ а.д.
Учесници:	Локална управа и предузећа која пружају наведене услуге
Рок:	Трајан задатак

23. Ангажовање потребних-расположивих људских и матер. техничких капацитета општине када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима институција чија је то редовна дјелатност.

Извршилац задатка:	Начелник општине
Учесници:	Штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

24. У случају потребе за ангажовањем помоћи са других нивоа (ОС БиХ, хеликоптерски сервис), захтјев у складу са прописаном процедуром и уз сагласност надлежних нивоа.

Извршилац задатка:	Начелник општине
Учесници:	РУ ЦЗ, штаб за ванредне ситуације
Рок:	По потреби

25. Достављање редовних информација РУ ЦЗ о дешавањима на општини у току непогоде и информисање јавности.

Извршилац задатка:	Штаб за ванредне ситуације
Учесници:	РУ ЦЗ, медији
Рок:	У току елементарне непогоде

#### V- СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

26. Предузимање мјера на санацији последица на материјалним добрима која су претрпјела оштећења и пружање помоћи угроженима.

Извршилац задатка:	Локална управа, привредна друштва, органи и институције, грађани
Учесници:	РУ ЦЗ, Влада РС
Рок:	По потреби

27. Процјена штете настале усљед елементарне непогоде које су настале на подручју општине.

Извршилац задатка:	Локална управа, шумско газдинство
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

28. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженима са нивоа локалне управе у складу са могућностима општине.

Извршилац задатка:	Локална управа
Учесници:	Угрожени субјекти
Рок:	У складу са процјеном ситуације

## VI- ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

29. Извршиоци задатака из овог Плана дужни су на крају противпожарне сезоне, а најкасније до 1. новембра 2022. године, доставити извјештај РУ ЦЗ са предлогом мјера.

## VII- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

30. Извршиоци задатака из овог Плана дужни су у оквиру властитог буџета, обезбиједити потребна финансијска средства за њихово извршење.

31. Одлуку о усвајању Плана, објавити у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 03/3-81-4/22

Датум: 01.03.2022. године

НАЧЕЛНИК  
Сакан Зденко, с.р.

### 3

На основу члана 86. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број: 121/12), у вези са чланом 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2022. години („Службени гласник Републике Српске“ број: 115/21), Начелник општине Котор Варош, д о н о с и

## П Л А Н ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ У 2022. ГОДИНИ

### I -ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Хидрографско обиљежје општине Котор Варош одређено је током ријеке Врбање и њеним мањим или већим притокама са обе стране тока, а чине их Килавац, Трновац, Демићка, Маљевска и Бурчанска ријека, Крушевица, Језерка, Јакотина и друге мање притоке. Ријека Врбања својим током пресијеца териториј општине по дужијој оси, од извора на југосточном дијелу општине на Рјечицама до сјеверо запада ка општини Челинац у Црној Ријеци.

Притоке су углавном бујичастог карактера и за вријеме обилнијих падавина или наглог топљења снијега дају велику снагу ријеци Врбања и тада долази до њеног излијевања на неколико локација, при чему наноси штете пољопривредном земљишту, усјевима, комуникацијама или угрожава стамбене објекте. Пошто су притоке Врбање углавном бујичастог карактера, то оне приликом брзог нарастања воде излазе из свог устаљеног корита, оштећују путеве, пропусте, кидају их чиме се обуставља путна комуникација ка појединим подручјима (Босанка према Липљу), нанос талога на оранице и сл. Притока Крушевица угрожава мост у Лаушима и центру Масловара код Фагусове пилане, плави околне пољопривредне парцеле и усјеве.

Ријека Врбања мањим дијелом излијева се на локацији Млаве у Врбањцима и на ушћу Хрваћанске ријеке у Врбању, Шибовима, Новом Селу, Товладић (Читлук) и у Црној Ријеци, уз непосредну границу општина Котор Варош и Челинац. На локацији у Црној ријеци дешавао се и прекид путног саобраћаја када се вода излије на магистрални пут, поплаве у јуну 2010.г. и мајске поплаве из 2014. и 2019. године када су обилне падавине узроковале не само излијевање водених токова из својих корита, велика оштећења на објектима инфраструктуре условиле су и појаву већег броја клизишта. У Новом Селу вода приликом излијевања угрожава стамбене објекте и плави обрадиво земљиште, као и на локацији Шибови код моста на Врбањи, десетак домаћинстава.

Да би се избјегло плављење на овим локацијама потребно је уредити обалу ријеке за шта су потребна и значајна финансијска средства којих за сада нема.

Заштита угрожених подручја најефикасније се може извести изградњом заштитних објеката и система (насипа, регулације ријечних котита, обалоутврде). На смањење материјалне штете у великој мјери може се утицати и одговарајућим просторним планирањем.

У процјени угрожености Републике Српске општина Котор Варош није сврстана у подручја која су најчешће изложена поплавама и њеним штетним посљедицама.

### Ерозија и бујице

Сливови на подручју РС озбиљно су угрожени и ерозивним процесима и бујицама, па тако и сливови на подручју општине Котор Варош. Бујицама су нарочито угрожене саобраћајнице и насеља, али и пољопривредно земљиште у долинама. Процјењује се да је око 85% територије

РС захваћено процесима ерозије. Ти процеси су најизраженији у сливу Дрине, гдје је око 94% површине подвргнуто неком облику ерозије, док је ерозија најмање присутна у сливу ријеке Саве, гдје се процјењује да је око 49% површине подвргнуто процесима ерозије. Досадашњи радови на заштити од ерозија и бујица у РС највећим дијелом су се сводили на радове у коритима (око 87% од свих изведених радова). Биолошки радови у сливу, изузетно корисни за државу због уређења територије и побољшања микроклиматских услова, били су много скромнији и износили су око 13% од инвестиција, при чему је тим радовима третирано око 10,000 ха ерозивних површина.

Непланска сјеча шума и пожари, који су веома често настајали из нехата, однијели су велике комплексе шума у неповрат, а као резултат на мјестима висококвалитетних шума букве и храста данас имамо деградационе стадијуме шумске вегетације. Са девастацијом шума ослабила је

њихова заштитна функција од ерозије што неминовно утиче и на појаву поплава које надолaze у кратком року, а исто тако брзо се и повлачи.

### Стање водозащитних објеката

За заштиту од плавних вода на подручју општине изграђено је неколико заштитних објеката уз ток ријеке Врбање. Пре 1992. године изграђен је бетонски зид на десној обали ријеке Врбање изнад моста у Доњим Врбањцима који штити неколико кућа за становање и помоћне објекте.

У току 2019. године обновљен је заштитни појас на купалишту бјелине и дио обалоутврде испод градског трга који штити урађени цјевовод за градску канализациону мрежу која се пружа до бивших објеката „Пролекса“. Урађена и обалоутврда код моста за Котор у дужини од 35 метара и санирана брана на купалишту „Лука“ бивши објекат „Пролекса“.

Обалоутврда која штити постављени канализациони систем урађена је до моста који повезује насеље Котор са центром општине док је дио у наставку до мјеста гдје је предвиђена изградња колектора за пречишћавање отпадних вода одвојен појасом обале и није угрожен плавним таласом.

Изведени су и радови у кориту ријеке Врбање у Врбањцима од куће Шкобо Ристо до изнад моста за село Вечиће. На овој локацији поплаве 2014. и 2019. године поткопале су и однијеле дио обале на десној страни тока ријеке Врбање, санирано од стране локлне управе.

Ради побољшања заштите од поплава у плавним подручјима неопходно је извођење минималних радова на прочишћавању и продубљивању корита ријеке Врбање чиме се побољшава проток воде и умањује опасност од поплава. Овдје се мисли на плавно подручје у насељу Млаве на чему се радило крајем 2019. године, Ново Село, Шибови код моста, насеље Читлук, викенд насеље у Црној Ријечи и корито Врбање на граници општина Котор Варош и Челинац гдје плавни талас излази на магистрални пут и прекида саобраћај у оба правца. За ове радове потребна су значајна средства која општина не може сама да обезбиједи, а радови треба да се изведу уз сагласност ЈУ „Воде Српске“.

### II-НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Одржати сједницу штаба за ванредне ситуације са субјектима значајним за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава.

Извршиоц задатка:	Начелник општине
Учесници:	Служба ЦЗ-е, штаб за ван.ситуације,привредна друштва
Рок:	01.03.2022. године

2. Одржати радне састанке са привредним друштвима, удружењима грађана, ради извршења

припрема и побољшања организованости у спровођењу мјера заштите од поплава.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Служба ЦЗ, привредна друштва, удружења грађана
Рок:	15.03.2022. године

3. Успоставити ефикасан систем осматрања и обавјештавања на подручјима повећаног ризика од поплавног таласа.

Извршиоц задатка:	Служба ЦЗ, Територијална ватрогасна јединица
Учесници:	Локални радио, удружења грађана, грађани
Рок:	Трајан задатак

4. Упознати становништво о могућим поплавама и њиховим посљедицама, промовисати кратки број за хитне ситуације 121.

Извршиоц задатка:	Служба ЦЗ, ватрогасци
Учесници:	Локални радио
Рок:	Трајан задатак

### III СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

5. Извршити чишћење шахтова, канала и корита свих бујичних водотока на подручју општине.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Привредна друштва, комунална служба, комунална полиција
Рок:	Трајан задатак

6. Спријечити неконтролисано одлагање смећа у близини ријечних корита.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Комунална полиција, еко покрет, грађани
Рок:	Трајан задатак

7. Спријечити непланску експлоатацију шљунка у ријечним коритима.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Комунална полиција
Рок:	Трајан задатак

8. Спријечити изградњу стамбених и других објеката у критичним-плавним подручјима.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Одјељење за урбанизам, инспекцијске службе
Рок:	Трајан задатак

9. У циљу превентивног дјеловања, односно смањења ризика од поплава, у годишњим и дугорочним плановима планирати финансијска средства потребна за изградњу водозаштитних објеката на критичним мјестима или превентивног чишћења ријечних корита.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	ЈУ“Воде Српске“, Мин. пољоп. водопривреде и шумарства, привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање
Рок:	Трајан задатак

10. Позивом на бесплатни број 121 обавијестити ПО ЦЗ Бања Лука- РУ ЦЗ о елементарној непогоди која може угрозити становништво и материјална добра.

Извршиоц задатка:	Служба ЦЗ
Учесници:	Предузећа, удружења грађана, физичка лица
Рок:	Одмах по настанку елементарне непогоде



11. Утврдити услове, организацију и начин ангажовања тешке грађевинске механизације у смислу подршке акцијама заштите и спасавања и одбране од полава.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Служба ЦЗ, привредни субјекти имаоци механизације
Рок:	01.03.2022. године

12. Уколико надлежни орган нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања од поплава, обавезно свакодневно достављати извјештаје РУ ЦЗ о степену угрожености од поплава и предузетим мјерама.

Извршиоц задатка:	Локална управа, општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Служба ЦЗ, РУ ЦЗ
Рок:	По потреби

13. Локална управа путем дома здравља и апотека треба благовремено обезбиједити становништву у угроженим подручјима довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од поплава и о томе је дужна извјештавати Министарство здравља, ради предузимања потребних мјера.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Дом здравља, апотеке, црвени крст, министарство здравља
Рок:	01.03.2022. године

14. У случају да због поплава буде угрожено здравље људи и да се исти не могу евакуисати на други начин, затражити ангажовање хеликоптерског сервиса РС.

Извршиоц задатка:	Хеликоптерски сервис
Учесници:	Локална управа, РУ ЦЗ
Рок:	По потреби

#### IV- СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

15. Оперативне мјере спроводити у складу са овим планом, при чему руководећу улогу има општински штаб за ванредне ситуације.

Извршиоц задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Привредни субјекти, ТВЈ, ЦЗ-а, удружења грађана
Рок:	Према потреби

16. Сазивање сједнице штаба за ванредне ситуације и носиоца заштите и спасавања по пријетњи или испољавању елементарне непогоде, ангажовање потребних снага заштите и спасавања.

Извршиоц задатка:	Начелник општине
Учесници:	ОШВС, привредни субјекти, ТВЈ, ЦЗ-а, удружења грађана, грађани
Рок:	У складу са процјеном ситуације

17. Организација узбуњивања у плавним подручјима, информисање грађана о насталој ситуацији, о предузетим мјерама давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоц задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
-------------------	--------------------------------------

Учесници:	Локални радио, ЦЗ-а, ТВЈ, ПС
Рок:	У току елементарне непогоде

18. Обезбјеђење функционисања веза без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршиоц задатка:	Телеком , локална управа
Учесници:	Мин.саобраћаја и веза, РУ ЦЗ, служба ЦЗ
Рок:	Трајан задатак

19. Обезбјеђење континуираног снабдијевања електричне енергије без обзира на временске и друге услове.

Извршиоц задатка:	Електропривреда РС-ПЈ Котор Варош, локална управа
Учесници:	Министарство индустрије и енергетике
Рок:	Трајан задатак

20. Обезбјеђење водоснабдијевања у свим условима првенствено потребним количинама воде за пиће становништву.

Извршиоц задатка:	Локална управа ,а.д.“Бобас“
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације,
Рок:	Трајан задатак

21. Спровођење хигијенско-епидемиолошких и здравствених мјера заштите на подручју које је захваћено поплавама, а све ради избјегавања могућих зараза и стицања услова за повратак становништва нормалном животу.

Извршиоц задатка:	Дом здравља, ТВЈ
Учесници:	ОШВС, грађани
Рок:	По потреби

22. Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима на сигурно мјесто, по потреби упућивање у здравствене установе.

Извршиоц задатка:	Локална управа-штаб за ванредне ситуације, хеликоптерски сервис, удружење планинара
Учесници:	РУ ЦЗ, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

23. Достављање пакета хране и хигијенских средстава угроженом становништву у подручјима која су погођена поплавом.

Извршиоц задатка:	Локална управа, црвени крст
Учесници:	Мин.трговине РС, РУ ЦЗ, Црвени крст РС
Рок:	У складу са процјеном ситуације

24. Достављање редовних и ванредних информација у току елементарне непогоде, о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације.

Извршиоц задатка:	Општински штаб за ванредне ситуације
Учесници:	РУ ЦЗ, Републички штаб за ванредне ситуације

Рок:	У току елементарне непогоде
------	-----------------------------

#### V-СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

25. Санирање последица поплава на материјалним добрима којима је причињена штета.

Извршиоц задатка:	Локална управа, привредна друштва, организације, грађани
Учесници:	Влада РС, РУ ЦЗ
Рок:	У складу са процјеном ситуације

26. Процјена штете настале од елементарне непогоде на територији општине.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Општински штаб за ванредне ситуације, службе локалне управе
Рок:	У складу са процјеном ситуације

27. Предузимање мјера на санацији последица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим са нивоа општине у складу са могућностима локалне заједнице.

Извршиоц задатка:	Локална управа
Учесници:	Угрожени субјекти, грађани
Рок:	У складу са процјеном ситуације

#### VI-ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

28. О реализацији задатака из овог плана извршиоци задатака су дужни до 15. новембра 2022. године доставити извјештај РУ ЦЗ-е са приједлогом мјера за унапређење Плана.

#### VII-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

29. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од поплава кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавање последица елементарне непогоде изазване поплавом.

30. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру властитог буџета и из осталих извора, обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

31. Одлука о усвајању Плана објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“

Број:03/3-81-3/22

Датум:01.03.2022.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан,с.р.

#### 4

На основу члана 22. и 60., у вези са чланом 84. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12), а у складу са Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у

Републици Српској за период од 2020-2023. година („Службени гласник Републике Српске“ број:14/20), Начелник општине, д о н о с и

**П Л А Н**  
**ОПЕРАТИВНОГ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И**  
**СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ЗЕМЉОТРЕСА У**  
**ОПШТИНИ КОТОР ВАРОШ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**У В О Д**

План оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Котор Варош за 2022. године је краткорочни План општине и основни документ за координацију и спровођење додатних годишњих задатака и активности органа локалне управе, привредних друштава, других правних лица која спроводе дјелатност, мјере и задатке заштите и спасавања од земљотреса, као дио укупног система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа.

Овај План је рађен у складу са Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у Републици Српској од 2020-2023. године и Процјеном угрожености општине Котор Варош од земљотреса.

Доношење и спровођење овог Плана треба да оствари потребан ниво приправности и спровођење мјера одговора на заштити и спасавању људи и материјалних добара и ангажовање потребних субјеката у циљу смањења штетних посљедица од земљотреса.

У складу са чланом 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12), служба цивилне заштите надлежна је за израду и координацију активности везаних за спровођење Плана, а реализацију Плана проводе сви субјекти у оквиру властите одговорности.

План има следеће дијелове:

- I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,
- II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ,
- III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,
- IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,
- V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,
- VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА
- VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

**I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ**

Општина Котор Варош налази се у централном дијелу БиХ и припада југозападном дијелу Бањалучке регије и обухвата површину од 560 км<sup>2</sup>. Територија општине подијелена је на 10 мјесних заједница са 42 насељена мјеста.

Према резултатима задњег пописа из 2013. године броји 22.001 становника у 5.996 домаћинстава и 9.081 станова са просјечном густином насељености од 36 становника по км<sup>2</sup>.

Земљотреси су велика природна опасност која доводи до губитка живота и економских губитака услед оштећења на објектима. За људе који живе у подручјима погођеним јаким земљотресима управљање ризиком и одлуке које треба да буду донесене по њиховом

догађању су од животног значаја. За процјену ризика од земљотреса неопходно је дефинисање угрожености објеката на дејство земљотреса и потребних средстава за реконструкцију.

Територија Републике Српске налази се у зони високог сеизмичког ризика, у зонама VII, VIII и IX сеизмичког интензитета. Зона максимално очекиваног интензитета од IX степени по Меркалијевој скали јавља се, према Сеизмолошкој карти, за период од 500 година, на ширем бањалучком подручју и захвата 24% територије града Бања Лука, са 54.000 становника, 62% територије општине Челинац са 10.500 становника и 43% територије општине Лакташи са 17.000 становника.

Општина Котор Варош, са цјелокупном територијом и становништвом, налази се у зони максимално очекиваног интензитета од VIII степени по Меркалијевој скали.

Сеизмички hazard цијеле територије општине Котор Варош одређен је географским положајем и геолошким карактеристикама сјеверозападног дијела Републике Српске. На сеизмичност територије општине Котор Варош утиче првенствено близина расједа који чине бањалучку жаришну зону која може да генерише најјаче земљотресе у Републици Српској, а која се налази на удаљености од 30 километара од Котор Вароша. Поред поменутих расједа треба имати у виду близину зеничког расједа који такође има значајан сеизмички потенцијал и може да генерише снажне земљотресе.

Вјероватноћу дешавања није могуће егзактно одредити, а посљедице земљотреса зависе од мјеста епицентра, дубине жаришта земљотреса, времена догађаја земљотреса, типа локалног тла, густине насељености и осетљивости објеката.

Када се посматра мјесто дешавања земљотреса, могућност да се догоди земљотрес са епицентром на истом мјесту или непосредној близини је минимална, вјероватније је да ће епицентар бити помјерен у зависности од распореда и историјске активности расједних структура у посматраној сеизмичкој зони.

Према сценарију израђеном за најјачи земљотрес генерисан у бањалучком жаришту, његов ефекат би се на територији општине Котор Варош манифестовао са интензитетом од VII степени Меркалијеве скале остављајући различите степене оштећења на објектима. Ово су теоретске поставке без класификације објеката и локалног тла што је обиман и захтјеван дио процјене ризика. Ефекти земљотреса који одговарају VII-VIII степену Меркалијеве скале су, према карти стварних изосеиста, забиљежени и после земљотреса 1969. године, и да би се реално процијенили потенцијални ефекти новог земљотреса, треба имати у виду број и стање објеката и густину насељености са извршеном процјеном осетљивости објеката.

Сеизмолошка карта за повратни период од 500 година, према важећој законској регулативи, представља основ за пројектовање и треба узети у обзир да се територија општине Котор Варош налази у зони VIII степена.

У складу са резултатима пописа из 2013. године просјечна густина насељености, на подручју општине Котор Варош износи 36 c/км<sup>2</sup>, али ако се посматра распоред становништва имамо потпуно другу слику са аспекта процјене ризика од земљотреса. Тако мјесна заједница Котор Варош-градско подручје гдје живи 8.360 становника има највећу изграђеност па самим тим и највећи ризик од посљедица земљотреса у односу на рурална подручја која су све рјеђе настањена.

При процјени ризика угрожености људских живота од земљотреса потребно је посебну пажњу посветити мјестима и објектима масовнијег окупљања и боравка становништва. Тако на подручју општине има једна установа предшколског образовања, три Основне школе и осам подручних одјељења и једна Средња школа са градском

двораном, три трговачка маркета и двије робне куће, један хотел, један „Дом здравља“ више привредних погона, зграда општине, двије дискотеке и друге институције. Како на подручју цијеле општине има на десетине клизишта, која су се појавила нарочито након задњих поплава у мају 2014. и 2019. године што свакако треба узети у обзир кад је у питању процјена ризика од земљотреса.

Р/Б	ЗАДАТАК	ИЗВРШИОЦИ ЗАДАТКА	УЧЕСНИЦИ ЗАДАТКА	РОК
1	2	3	4	5
<b>II-НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ</b>				
1.	Одржати сједницу Општинског штаба за ванредне ситуације ради усвајања потребних аката, и предузимање потребних мјера.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Служба цивилне заштите - Субјекти од значаја.	01.03.2022.
2.	Донијети План рада Штаба на спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса за 2022. годину.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Субјекти од значаја за ЗиС	01.03.2022.
3.	Донијети План оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини К.Варош за 2022. годину са прегледом субјеката заштите и спасавања.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Субјекти од значаја за ЗиС	01.03.2022.
4.	-Аанализа стања опремљености, обучености и капацитета субјеката и снага од значаја за заштиту и спасавање од земљотреса.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Субјекти од значаја за ЗиС	01.03.2022.
5.	Колико фин.средстава има у буџету Општине за ове намјене-Терит.ватр. јединица и општинска управодовољност истих	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Територ.ватр.јединица, -Општинска управа.	01.03.2022.
6.	Достављање Плана ЗиС од земљотреса у општини К.Варош за 2022. годину РУ ЦЗ-е и ПО ЦЗ-е Бања Лука	-Служба цивилне заштите.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	По доношењу.
7.	-Стална размјена обавјештења са ПО ЦЗ Бања Лука-ЦОиО о ситуацији, ради правовремен. предузимања потребних мјера и активности.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите	-Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука.	Трајан задатак.
8.	Преко средстава јавног информисања и на друге начине правовремено	-Општински штаб за	-Општина	Трајан

	информисати становништва о стању на терену, промоцијом броја за хитне интервенције <b>121</b> грађанима створити услове за дојаве о опасностима.	ванредне ситуације,  -Служба цивилне заштите	-ЈУ"Центар за културу и информисање".	задатак.
9.	Прописати потребне мјере заштите од земљотреса, нарочито у зони градског грађевинског земљишта, водећи рачуна о максималном очекиваном интензитету.	-Органи општинске управе	-Општински штаб за ванредне ситуације.	При доношењу прописа.
10.	Дорадити Пројекту угрожености у дијелу управљања ризицима од земљотреса са аспекта класификације објеката, процјене гл и густоће насељености.	-Служба цивилне заштите.	-Општински штаб за ВС  -Субјекти од значаја за заштиту и спасавање.	Мај 2022.
11.	Упознавање јавности са овим Планом, реализовати путем објављивања у „Службеном гласнику“ .	-Служба цивилне заштите.	-Кабинет начелника,  -Одељење за општу управу.	По доношењу Плана.
<b>III-СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА</b>				
12.	Сагледати стање свих расположивих капацитета за заштиту и спасавање од земљотреса, материјалне и људске, евидентирати и додатне снаге и средства .	-Служба цивилне заштите, -Општински штаб за ванредне ситуације.	-Субјекти од значаја за ЗиС.	Март  2022.године.
13.	Обезбиједити достављање карти сеизмолошког ризика надлежним органима општинске управе за подручје градског грађевинског земљишта.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Републички хидрометеоролошки завод	Април 2022. године.
14.	При пројектовању, грађењу и издавању дозвола за грађење, уважити максимално очекивани интензитет земљотреса, те предузимати мјере контроле на поштовању истих ради смањења ризика.	-Надлежни органи општинске управе.	-Надлежни републички органи и институције, -Служба цивилне заштите.	Трајан задатак.
15.	Класификација и процјена повредљивости објеката гушће насељених локација и објеката критичне инфраструктуре.	-Органи општинске управе, -Служба цивилне заштите.	-Субјекти од значаја за ЗиС	Трајан задатак.
16.	Опремити, и оспособити Штаб за ванредне ситуације, и све субјекте од значаја за заштиту и спасавање.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Субјекти заштите и спасавања-ЦЗ, -Републичка управа цивилне заштите.	Трајан задатак.
17.	Израда Плана евакуације и збрињавања у случају земљотреса.	-Служба цивилне заштите.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Органи општинске управе, -Субјекти од значаја.	Август 2022. године.

18.	Изградити, доградити и ажурирати дијелове планова који се односе на: -Претраживање рушевина, -Збрињавање повријеђених, -Прву медицинску и психолошку помоћ и -Хуману асанацију терена.	-Служба цивилне заштите.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Органи општинске управе, -Субјекти од значаја за ЗиС	Јул 2022. године.
19.	Извршити опремање териториј. ватрогасне јединице средствима и опремом неопходном за заштиту и спасавање из рушевина.	-Служба цивилне заштите, -Територ. ватрог. јединица, -Ватрогасни савез РС	-Општински штаб за ванредне ситуације.	Према могућностима
20.	Потписати уговоре-споразуме о ангажовању грађевинске механизације и радне снаге за случај земљотреса.	-Начелник општине, -Служба цивилне заштите.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Субјекти од значаја.	Јун-Јул 2022. године.
21.	-Обезбеђивање основних прехранбених и хигијенских производа ради доставе становништву на погођеном подручју.	-Општ. штаб за вс, -Органи општинске управе, -ОО Црвени крст.	-ЈП „Робне резерве“ РС, -РУ ЦЗ-е -ПО ЦЗ-е Бања Лука.	Трајан задатак.
22.	Стварање услова за обезбеђивање потребне количине лијекова и медицинских средстава ради доставе погођеном становништву.	-Општински штаб за ВС, -Дом здравља, -Апотеке, ОО Црвени крст	-Министарство здравља , -Црвени крст РС, -РУ ЦЗ-е-ПО ЦЗ-е Бања Лука.	Трајан задатак.
23.	Ускладити режим рада и дежурстава субјеката заштите и спасавања у складу са Процјеном угрожености.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Органи општинске управе.	-Субјекти од значаја за ЗиС.	По потреби.
24.	По могућности евидентирати људство и МТС која би се, у случају земљотреса већих размјера, могли упутити на подручје другог града-општине.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Субјекти од значаја.за ЗиС	Јул 2022. године.
25.	Створити претпоставке за упућивање захтјева за помоћ и прихват помоћи од надлежних органа и институција.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Органи општинске управе, -ОО Црвени крст.	-РУ цивилне заштите -ПО ЦЗ-е Бања Лука, -Црвени крст Реп.Српске.	По потреби
<b>IV-СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА</b>				
26.	Позивање Општинског штаба за ванредне ситуације.	-Начелник општине.	-Служба цивилне заштите.	По потреби.
27.	Организација мобилизације Штаба за ванредне ситуације, јединица ЦЗ-е и МТС потребних за задатаке заштите и спасавања.	-Општински штаб за ванредне ситуације, -Служба цивилне заштите.	-Старјешине јединица, -Власници МТС,	У складу са процјеном.
28.	Наредба о активирању Оперативно-комуникативног центра.	-Командант Општинског штаба за ванредне ситуације.	-Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације, -ПО ЦЗ-е Бања Лука.	У складу са процјеном.



29.	Ускладити режим рада и дежурстава са Процјеном угрожености, спроводити непрекидно дежурство, координирати рад са другим органима, организацијама и службама и субјектима од значаја у циљу правовременог обавјештавања и информ.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Субјекти од значаја за ЗиС	По догађању
30.	Прикупљање информација о посљедицама земљотреса-број оштећених и срушених објеката, колико је људи било у њима, посебно у школама и здравству	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Субјекти од значаја за заштиту и спасавање -Општинске службе	По догађању.
31.	Проглашавање ванредне ситуације.	-Начелник општине.	-Општински штаб за вс	По потреби
32.	Прикупљање података о стању телекомуникација и оштећењима путне инфраструктуре и проходности путева.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Органи општинске управе, -„Мтел“ РЈ К.Варош, -Полицијска станица, -Повјереници ЗиС и грађани -Савјети мјесних заједница,	По догађању
33.	Обилазак угроженог терена и свих срушених- оштећених објеката и утврђивање облика рушења-оштећења	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Тимови општинске управе, -Јединице и тимови ЦЗ-е -Повјереници ЗиС.	По догађању
34.	Активности на откривању посебне опасности које угрожавају или могу угрозити затрпане у рушевинама као и њихове спасиоце.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Сви субјекти ЗиС	По догађању
35.	Организација информативних пунктова по мјесним заједницама ради прикупљања података о несталим лицима, њихово проналажење и спасавање.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Савјети мјесних заједница, -Јединице и тимови ЦЗ-е, -Повјереници	По догађању.
36.	Приоритетно рашчишћавање рушевина- објеката са већим бројем угрожених људи, успостава проходности путева ради приступа критичној инфраструктури.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Сви субјекти заштите и спасавања.	По догађању.
37.	Распоређивање људства и МТС према утврђеним приоритетима рашчишћавања.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Сви субјекти заштите и спасавања.	По догађању.
38.	Реализација задатака и активности претраживања рушевина, проналажења и спасавања затрпаних.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Јединице и тимови ЦЗ-е	По потреби.
39.	Организација и пружање прве медицинске помоћи угроженом становништву.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-„Дом здравља“ са тимовима, -Приватна здравс.амбуланта -Јединице и тимови ЦЗ-е	По потреби.
40.	Организација кампа за прихват и смјештај угроженог становништва.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Повјереници ЗиС, -Јединице ЦЗ-е, Црвени крст	По потреби.

			-Одел. за урб. и ст.ком.посло	
41.	Организовање и одвоз грађевинског и другог отпада на предвиђене локације.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Субјекти по уговору, -а.д. "Бобас", -Јединице цивилне заштите.	По потреби.
42.	Прикупљање података ради анализирања могућности функционисања критичне инфраструктуре.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Субјекти критичне инфраструктуре.	По догађању.
43.	Утврђивање приоритета ради успоставе функционисања критичне инфраструктуре.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-РЈ „Електродистрибуција“, -а.д. "Бобас", - „Дом здравља“, -Локална управа, Школе -Телекомуникације, -Територ.ватр. јединица,	По потреби.
44.	Упућивање захтјева за пружање помоћи Републичкој управи цивилне заштите.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Републичка управа цивилне заштите.	У складу са проценом.
45.	Организовање и прихват помоћи од виших нивоа власти.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Субјекти заштите и спасавања.	По потреби
46.	Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају и давање упута грађанима и субјектима о поступању.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Медији, -Општинска управа.	Сталан задатак.
47.	Обезбеђење функционисања веза.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Мтел а.д. Бања Лука-РЈ К.Варош.	Сталан задатак.
48.	Обезбеђење континуираног снабдјевања електричном енергијом.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-РЈ“Електродистрибуција“ К.Варош	Сталан задатак.
49.	Обезбеђење водоснабдјевања.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-а.д. "Бобас", -Територ.ватрогасна јединица	Сталан задатак.
50.	Мобилизација додатног људства и МТС када се адекватан одговор не може пружити капацитетима чија је то редовна дјелатност.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Субјекти заштите и спасавања	По потреби
51.	Организација узбуњивања и давања упута за дјеловање у случају накнадног земљотреса.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Средства јавног информисања.	По потреби.
52.	Издавање Наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Центар за социјални рад, -ОО Црвени крст, -Полицијска станица, -Јединице ЦЗ-е, Тер.ватр.једи -Повјереници ЗиС.	По потреби.
53.	Спровођење хигијенско-епидемиолошких и других мјера заштите здравља становништва на угроженом подручју.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-ХЕС Дома здравља, -Општинска управа, -Територ.ватр.јединица, -а.д. "Бобас"	По потреби.
54.	Тражење помоћи за ангажовање људства и МТС од сусједних и других локалних заједница и организација прихвата помоћи.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Друге локалне заједнице, -Републичка управа ЦЗ-е -ОО Црвени крст.	По потреби у складу са ситуацијом

55.	Достављање лијекова угроженом становништву.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	- „Дом здравља“,ООЦК -Тимови пор.медицине	По потреби.
56.	Достављање хране и хигијенских пакета угроженом становништву.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-ОО Црвени крст, -Лок. управа, једице ЦЗ-е	По потреби.
57.	Предузимање активности на збрињавању стоке и пружању ветеринарске помоћи на угроженом подручју.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Ветеринарска амбуланте, -Општинска управа -Савјети мјесних заједница, -Грађани.	По потреби.
58.	Провођење хумане асанације и идентификација погинулих.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	- „Дом здравља“, -Полицијска станица, -а.д.“Бобас“	По потреби.
59.	Организација и провођење анималне асанације.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Ветеринарске амбуланте, -Општинска управа, -а.д."Бобас", -Јединица ЦЗ-е	По потреби.
60.	Обезбеђивање јавног реда и мира и имовинске сигурности на угроженом подручју и мјестима за евакуацију.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-ПС Котор Варош, -Припадници ЦЗ-е	По потреби.
61.	Регулисање саобраћаја на угроженом подручју.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-ПС Котор Варош, -Општинска управа,	По потреби.
62.	Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-ОО Црвени крст, -Општинска управа, -УГ и грађјани	По потреби.
63.	Достављање редовних и ванредних информација о ситуацији на терену, предузетим мјерама,ангажованим снагама РУ ЦЗ-е и другим органима и институцијама.	-Општински штаб за ванредне ситуације.	-Општинска управа.	По утврђеним роковима и по потреби.
<b>V-СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА</b>				
64.	Санирање и ублажавање посљедица насталих од земљотреса.	-Локална управа -Привредна друштва, -Органи и институције -Грађани.	-Влада Републике Српске, -Међународне организације, -Привредни субјекти,	По приоритетима
65.	Формирање потребног броја стручних комисија и вршење процјене настале штете од земљотреса	-Начелник општине, -Комисија за процјену штете.	-Општинска управа, -Привредна друштва и друга правна лица, -Грађани.	По потреби и по захтјеву странке
66.	Провођење процедура за утврђивање настале штете.	-Начелник општине, -Комисија за процјену штете	-Стручне комисије за процјену штете, -Општинска управа.	По завршетку рада комисија.
67.	Достављање Извјештаја о утврђивању штете настале као посљедица земљотреса.	-Начелник општине, -Скупштина општине.	-Републичка управа ЦЗ-е, -Републичка комисија за процјену штете,	По усвајању Извјештаја на сједници СО.
68.	Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од земљотреса и пружање помоћи угроженима са нивоа Општине у складу са могућностима, по приоритетима.	-Начелник општине, -Скупштина општине.	-Општинска управа, -Привредни субјекти и друга правна лица.	У складу са указаним потребама.

69.	Упућивање захтјева за помоћ на санацији последица и опоравку од земљотреса и пружању помоћи угроженима Влади РС и другим органима и институцијама,	-Начелник општине.	-Влада Републике Српске, -Други органи и институције. -Црвени крст РС, -Међународне организације.	По потреби.
-----	--	--------------------	--	-------------

## VI-ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

70. По доношењу Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Котор Варош за 2022. годину, исти доставити РУ ЦЗ-е Источно Сарајево и ПО ЦЗ-е Бања Лука

71. О реализацији задатака из Плана, доставити Извјештај Републичкој управи цивилне заштите до 15. децембра текуће године са приједлогом мјера за унапређење.

## VII-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

72. Извршиоци задатака утврђени овим Шланом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од земљотреса почев од превентиве, те одговора и опоравка, што би требало ублажити последице земљотреса.

73. Извршиоци задатака утврђени овим Планом обавезни су, у оквиру властитих буџета и других извора, обезбедити потребна финансијска средства за њихову реализацију.

74. Овај План објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Субјекти и снаге система заштите и спасавања непосредно ангажовани и задужени за реализацију Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Котор Варош за 2022. годину су: Општински штаб за ванредне ситуације, Служба ЦЗ-е, општинска управа, територијална ватрогасна јединица, јединице ЦЗ-е специјализоване намјене за прву медицинску помоћ, спасавање из рушевина, евакуација и збрињавање и асанација терена, Полицијска станица, Дом здравља, ветеринарске амбуланте, ОО Црвени крст, Центар за социјални рад, д.о.о.“Петровић“, д.о.о.“Врбања Шуме“, д.о.о.“Брио“ а.д. „Бобас“, ШГ „Врбања“, РЈ „Електродистрибуција“ и „Телекомуникације РС“ РЈ Котор Варош, удружења грађана, повјереници заштите и спасавања, грађани.

Специјализоване јединице за спасавање из рушевина, евакуацију и збрињавање и асанацију терена нису адекватно опремљене личним и заједничким материјалним средствима, до сада нису провјераване у пракси и њихова употреба и ангажовање у циљу извршавања намјенских задатака је упитно. Повећање способности укупног система заштите и спасавања поправиће се стварањем уговорних обавеза са субјектима од значаја за заштиту и спасавање, јер посједују потребна материјално техничка средства.

Финансијски основ за реализацију Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Котор Варош у 2022. години представљају средства планирана у оквиру буџета општине Котор Варош. У наредном, периоду неопходно је створити претпоставке за финансирање у складу са чланом 153. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12).

Број: 03/3-81-5/22

Датум: 01.03.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Сакан Зденко,с.р.

Р.бр	<u>САДРЖАЈ</u>	Стр
1.	Колективни уговор за запослене у Општинској управи Општине Котор Варош	1
2.	Активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на територији општине Котор Варош у 2022. години	11
3.	План одбране од поплава општине Котор Варош у 2022. години	21
4.	План оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Котор Варош за 2022. годину	27