



## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Издавач:</b><br><i>Скупштина општине Котор Варош</i><br><i>Улица: Цара Душана бб</i><br><i>Телефон: 051/784-238,</i><br><i>051/784-230</i><br><i>E-mail: skupstinaokv@gmail.com</i><br><i>Одговорни уредник: Снежана</i><br><i>Мирковић</i> | <b>Број 10/22</b><br><i>Котор Варош</i><br><b>01.11.2022.</b><br><i>године</i> | <b>Годишња претплата 80 КМ</b><br><b>Жиро-рачуни:</b><br><i>НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22</i><br><i>Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. 552-038-00026828-70</i><br><i>UniCredit Bank а.д. 551-012-00006601-57</i><br><b>ВРСТА ПРИХОДА: 722 521</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 67. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“ број: 10/17 и 13/21), Начелник општине Котор Варош доноси:

### **Правилник о условима и начину кориштења буџетских средстава за самозапошљавање**

#### **Члан 1**

Правилником о условима и начину кориштења буџетских средстава за подстицај развоја малог предузетништва (у даљем тексту Правилник) уређује се: намјена, услови и критерији за додјелу подстицаја из буџета општине Котор Варош (у даљем тексту Општине), потребна документација, поступак одобравања и начин провођења надзора над употребом средстава.

#### **Члан 2**

Корисници буџетских средстава за самозапошљавање могу бити незапослена физичка лица која планирају самозапошљавање у области услужне дјелатности за поправке убуће и производа од коже. Планирана средства буџета Општине за 2022. годину у износу од 5.000,00 КМ користиће се за набавку неопходних машина и остале опреме за рад.

#### **Члан 3**

Критериј за додјелу подстицајних средстава за самозапошљавање је да је корисник на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске.

#### **Члан 4**

Јавни позив за додјелу буџетских средстава за подстицај запошљавања расписује Одјељење за привреду општине Котор Варош. Подносиоци пријаве на јавни позив достављају следећу документацију:

- Пријаву на јавни позив,

- Увјерење Завода за запошљавање Републике Српске да је незапослен,
- Изјава да ће дјелатност бити регистрована након одобрења средстава.

#### Члан 5

Поступак додјеле буџетских средстава за самозапошљавање проводи Комисија за провођење поступка додјеле буџетских средстава, коју именује Начелник Општине.

Комисија утврђује појединачне износе средстава за самозапошљавање у складу са критерија из члана 3. овог Правилника и предлаже Начелнику Општине доношење одлуке о исплати.

#### Члан 6

Начелник Општине доноси одлуку о исплати буџетских средстава за самозапошљавање и са сваким корисником подстицаја закључије уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и начин исплате одобрених средстава.

#### Члан 7

Исплату одобрених буџетских средстава за самозапошљавање појединим корисницима врши Одјељење за финансије општине Котор Варош.

#### Члан 8

Надзор над употребом буџетских средстава за самозапошљавање спроводи Одјељење за привреду општине Котор Варош.

#### Члан 9

Корисник средстава за самозапошљавање код којих се утврди ненамјенско кориштење одобрених и исплаћених средстава неће моћи остварити право на подстицаје који додјељује Општина у наредних пет година и дужан је да врати ненамјенски потрошена средства.

#### Члан 10

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Котор Варош.

Број: 02-014-400/22

Датум: 30.09.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Сакан Зденко,с.р.

## 2

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16), члана 2. Закона о основама о безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Службени гласник БИХ“, број: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17 и 89/17), члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 63/11), члана 9) Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске, број: 28/13“), члана 28. Одлуке о безбједности саобраћаја на подручју општине Котор Варош (Службени гласник општине Котор Варош“, број: 12/18 ) и члана 67. Статута општине Котор Варош

(„Службени гласник општине Котор Варош“, број: 10/17 и 13/21) начелник општине  
**д о н о с и:**

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о условима, начину кориштења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима у градском подручју Котор Варош**

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се услови, начин кориштења, организација и начин наплате паркирања возила на јавним паркиралиштима (у даљем тексту-паркиралишта) на подручју града Котор Варош.

#### **Члан 2.**

Паркиралишта могу бити уређена за паркирање возила на улици или ван улице. Паркиралишта ван уличне површине могу бити отвореног или затвореног типа. Отворена паркиралишта су она паркиралишта која због саобраћајне ситуације није могуће физичким препрекама затворити. Затворена паркиралишта су она паркиралишта која се у циљу контролисаног уласка и изласка возила могу физички одвојити а да се не ремете нормални саобраћајни токови. Паркиралишта из предходног става могу бити трајна или привремена.

#### **Члан 3.**

Паркиралишта морају бити правилно означена у складу са одредбама Закона. Паркиралишта морају имати истакнута упутства у погледу допуштеног времена паркирања, цијене као и начина наплате паркирања.

#### **Члан 4.**

Корисник паркиралишта се сматра власник возила или корисник возила. Уласком на паркиралиште односно на паркинг мјесто сваки корисник прихвата опште услове прописане овим правилником.

#### **Члан 5.**

#### **Корисник паркиралишта дужан је:**

- унапријед платити накнаду за планирано вријеме паркирања и карту за паркирање истакнути на видном мјесту испод предњег вјетробранског стакла,
- по истеку плаћеног времена за паркирање напустити паркиралиште или новом уплатом продужити плаћено вријеме паркирања,
- ако је паркирање плаћено путем СМС сачувати поруку којом је од стране моб. оператора потврђено плаћање паркирања, а такође по обавијести о истеку плаћеног времена паркирања, продужити за наредни период или напустити паркиралиште,
- возило паркирати на означеним паркинг мјестима унутар рубних линија.

#### **Забрањено је на паркиралиштима:**

- паркирати на паркинг мјестима означеним за паркирање возила инвалида, ако на возилу није корисник знака приступачности за возила инвалидних лица.

- паркирати на паркинг мјестима која су резервисана и означена ознаком ПР, ако на возилу није истакнута картица за резервисано мјесто за паркирање,
  - паркирати на пролазу и комуникацијама унутар паркиралишта,
  - на паркиралиштима која су намијењена за паркирање путничких аутомобила, паркирати друга возила, приколице, радне, прикључне машине и сл.,
  - остављати неисправна и нерегистрована возила,
  - вршити оправке, прање, чишћење, возила и сл.
- При коришћењу паркиралишта, корисник је дужан поштовати и друге одредбе прописане Законом.

#### Члан 6.

Наплата паркирања на временски период врши се на отвореним паркиралиштима:

- у улици „Цара Душана,, на локацији од објекта „житни магацин до зграде Општинске управе,
- паркирни простор иза зграде локалне управе
- јавна паркирна површина ( дио к.ч.1518/1 )
- јавно паркиралиште испред пословног објекта „Багрем,,
- јавно паркиралиште на локалитету између Ватрогасног друштва и КП „ Бобас „, а.д. Котор Варош (дио јавних површина к.ч. 1302/1 и к.ч. 1305 ),
- јавно паркиралиште испред Полицијске станице Котор Варош,
- јавно паркиралиште испред зграде ЈУ „ Центар за културу, спорт и информисање „ Котор Варош,
- новоизграђени јавни паркирни простор „Брегови“ ( дијелови к.ч. 785/5 и 785/6 )

#### Члан 7.

Наплата паркирања на паркиралиштима из предходног става врши се сваки дан осим недјеље и државног празника, у времену од 7,00 до 16,00 часова.

Наплата накнаде за извршено паркирање врши се:

- слањем СМС поруке на кратки број мреже Мтел: 083-5110 за 1 сат паркирања,
- слањем СМС поруке на кратки број мреже Мтел: 083-5111 за 1 дан паркирања,
- куповином паркинг карте на продајним мјестима која су видно означена наљепницом,
- куповином паркинг карте код овлашћеног лица за контролу наплате,
- куповиним паркинг карте за дужи временски период (мјесечна, годишња, станарска) у надлежној служби Општине или уплатом на жиро рачун Банке уз обавезно достављање уплатнице у Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију ради евидентирања исте.

#### Члан 8.

Четири паркирна мјеста посебно означена као мјеста за резервисано паркирање испред зграде Општине намијењена су за паркирање посебних возила под пратњом, док је паркирање осталих возила забрањено.

#### Члан 9.

Цијена паркирања на паркиралиштима из претходног члана износи :

- у времену од 7,00 до 16,00 часова 0,50 КМ. за један час паркирања.
- цијена цијелодневног паркирања износи 3,00 КМ.

- цијена мјесечне паркинг карте за паркирање возила на јавном паркиралишту иза зграде Општинске управе , јавног паркиралиште код Ватрогасног друштва и јавног паркиралишта испред ЈУ „Центар за културу, спорт и информисање“ износи 10,00 КМ , те се на другим паркиралиштима не може користити.
- Цијена мјесечне карте за паркирање, која се може користити на свим паркинзима износи 50,00 КМ.
- Цијена годишње карте за паркирање на свим паркиралиштима 300,00 КМ.
- Годишња карта за паркирање на резервисаном паркиралишту износи 500,00 КМ
- Годишња и мјесечна карта важе само за возило за које је регистарски број наведен у издатој мјесечној односно годишњој карти.
- Претплатне карте по цијени од 10,00 КМ могу набавити сва правна и физичка лица.

#### Члан 10.

Правна и физичка лица могу користити мјесечне и годишње карте за паркирање.

#### Члан 11.

Паркинг карта има следеће податке: назив и грб Општине, серијски број, датум и вријеме издавања карте, те вријеме кориштења.

Годишња, односно мјесечна паркинг карта садржи: натпис и грб Општине, датум и вријеме издавања, регистарски број возила за које вриједи, те период за који је иста издата.

Карте из предходног става корисник је дужан видно истакнути испод предњег вјетробранског стакла како би била уочљива за контролна лица.

#### Члан 12.

Контролу наплате паркирања врше овлаштени радници који имају прописану униформу и легитимације са сликом и овлаштењем потписаним од начелника Општине.

Прву контролу врши непосредно код самог уласка возила на паркиралиште , а другу након истека времена толеранције од 5 минута.

Ако за возило и након друге контроле није плаћена накнада за паркирање, обавјештава се Комунална полиција да су повријеђени услови кориштења паркиралишта.

Ако се контролом утврде повреде одредаба члана 5. овог Правилника, примјениће се мјера блокирања возила .

#### Члан 13.

Кориснику паркиралишта који чини повреду услова кориштења паркиралишта извршиће се мјера блокирања точкова возила. Комунални полицајац издаје налог раднику паркинг службе да изврши блокаду точкова возила у прекршају.

Налог за блокирање точкова возила садржи податке о налогодавцу, датум и вријеме издавања, регистарску ознаку возила и опис прекршаја са наведеним повредама члана прописа на основу којег је возило блокирано.

Послове блокирања и деблокирања точкова возила обавља радник паркинг службе. Приликом блокирања точкова возила радник паркинг службе је дужан да на предњем вјетробранском стаклу стави, показну уплатницу за уплату накнаде за блокирање и обавјештење да је возило блокирано са упутама шта возач треба да учини.

#### Члан 14.

Цијена за извршено блокирање и деблокирање возила износи:

- а) блокирање и деблокирање аутобуса, приључног возила и радне машине износи 50,00 КМ.
- б) блокирање и деблокирање путничких возила на тротоарима, зеленим и осталим површинама гдје паркирање није дозвољено 40,00 КМ.
- ц) блокирање и деблокирање возила на паркиралишту под наплатом за која је истекло резервисано вријеме за паркирање и возило за чије паркирање није плаћена накнада износи 30,00 КМ.

#### Члан 15

Цијена премијештања и чувања путничког возила на оређеном простору износи:

- а) премијештање возила на депонију са лежарином до 24 часа- 70,00 КМ.
- б) започето премијештање -35,00 КМ.
- ц) чување возила на депонији по дану -10,00 КМ.

#### Члан 16.

Започето премјештање сматра се када специјално возило „ПАУК,, започне радњу подизања возила односно возило закопча посебном направом.

Прије започињања напред наведене радње овлаштени радник –комунални полицајац фотографише сва могућа оштећења на предметном возилу како не би власник иста могао доводити у везу са поступком премјештања.

#### Члан 17.

На сваком паркиралишту на коме се врши контролисано паркирање уз наплату посебно ће се одредити и прописно означити одређени број паркирних мјеста за инвалидна лица која користе паркинг у складу са Законом и овим Правилником.

#### Члан 18.

Накнаду за паркирање не плаћају лица која посједују међународни знак инвалида у складу

са одредбама Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини и одредаба Правилника о обиљежавању возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима или којим се превозе лица са инвалидитетом 100 % (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 54/17), и на мјестима на паркиралиштима, која се одреде за ове категорије лица.

#### Члан 19.

Наплате накнаде за паркирање ослобођена су возила МУП-а, ватрогасне службе и санитетских возила за вријеме док обављају интервенцију.

## Члан 20.

Заинтересованом правном или физичком лицу може се одобрити резервисано паркирно мјесто уз накнаду која се обрачунава на основу локације паркирног мјеста у складу са чланом 9. овог правилника.

## Члан 21.

Возило које посједује уредно издату годишњу или мјесечну карту, изузев мјесечне карте у вриједности 10,00 КМ, која важи само за паркиралиште за које је иста издата, може неограничено бити паркирано на свим паркиралиштима у граду гдје се врши наплата паркирања.

## Члан 22.

На паркиралиштима на којима је уведена наплата за паркирање искључена је одговорност организатора наплате паркирања за крађу возила односно за штету нанесену на возилу од стране другог лица.

## Члан 23.

Све управне радње у спровођењу овог Правилника, спроводе овлаштени радници Комуналне полиције.

## Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима, начину кориштења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима у градском подручју Котор Варош, број:02-014-55/18 од 07.03.2018. године.

## Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Котор Варош.

Број: 02-014-332/22

Датум: 03.08.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Сакан Зденко,с.р.

**3**

На основу члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16, 66/18, 91/21 и 119/21) и члана 38. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/17, 85/18, 86/18, 21/20, 21/21, 69/21 и 8/22), Синдикална организација општинске управе општине Котор Варош и Начелник општине Котор Варош, з а к љ у ч и л и су:

**ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ  
КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ  
ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ**

## Члан 1.

У колективном уговору за запослене у Општинској управи општине Котор Варош („Службени Гласник општине Котор Варош“ број: 03/22) у члану 5. став 5. мјења се и гласи: „Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници овог Колективног уговора и иста се утврђује у износу од **120,00 КМ.**“

## Члан 2.

Овај колективни уговор ступа на снагу даном потписивања, објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“, а примјењиват ће се од 01.10.2022. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко САКАН,с.р.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Душко ВАСИЉЕВИЋ, с.р.

Број: 02-014-46/22-1

Датум: 30.09.2022. године.

Број: 01/22-1

Датум: 30.09.2022. године.

## ДОСТАВЉЕНО:

- Уговорне стране (x2);
- Рачуноводство;
- „Службени гласник општине Котор Варош“ и
- Архива.

| Р.бр | <u>САДРЖАЈ</u>                                                                                                                           | Стр |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.   | Правилник о условима и начину кориштења буџетских средстава за самозапошљавање                                                           | 1   |
| 2.   | Правилник о условима, начину кориштења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима у градском подручју Котор Варош | 2   |
| 3.   | ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ                | 7   |