



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

Издавач: Скупштина општине Котор Варош Улица: Цара Душана бб Телефон: 051/784-238, 051/784-230 E-mail: skupstinaokv@gmail.com Одговорни уредник: Снежана Мирковић	Број 15/22 Котор Варош 29.12.2022. године	Годишња претплата 80 КМ Жиро-рачуни: НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22 Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. 552-038-00026828-70 UniCredit Bank а.д. 551-012-00006601-57 ВРСТА ПРИХОДА: 722 521
--	--	--

1

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 87. Статута Општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош", број: 10/17 и 13/21) и члана 109. и 110. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“ број: 17/17 и 13/18) Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 27.12.2022. године д о н о с и

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ЗА 2023. ГОДИНУ

У В О Д

Општина је основна територијална јединица локалне самоуправе. Да би остварила своју Уставом и Законом утврђену улогу и обезбједила на свом подручју провођење Устава и Закона, неопходно је обезбједити функционисање локалних органа власти.

За извршавање Уставом и Законом утврђених обавеза и што ефикасније функционисање локалне самоуправе, неопходно је годишње планирање рада Скупштине општине као највишег законодавног органа власти на подручју Општине.

Програм рада Скупштине општине обухвата разматрање свих оних питања из надлежности Општине, која су од битног значаја за задовољавање потреба грађана и остваривање њихових права и извршавање грађанских обавеза регулисаних Уставом, законима, као и подзаконским актима и одлукама које доноси Скупштина општине и њени органи, а на основу закона.

Скупштина општине Котор Варош у 2023. години своју активност и активност локалних органа власти усмјериће на:

- Доследно провођење Устава и закона,
- Ефикаснији рад локалних органа власти ,

- Одржавање и изградњу комуналне инфраструктуре на подручју општине,
 - Функционисање образовања, здравства, културе и физичке културе,
 - Друга питања од значаја за грађане општине Котор Варош, која се појаве као актуелна.
- На реализацији наведених активности радиће Скупштина општине, начелник општине, надлежни органи општинске управе, радна тијела Скупштине општине, као и други органи, организације и институције које дјелују на подручју општине.
- Начелник општине, други предлагачи материјала и обрађивачи, дужни су да се придржавају датих рокова и да своје програме рада ускладе са овим Програмом.
- Програм рада остаје отворен током цијеле године за све образложене приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, установе, институције и друге субјекте.
- Разрадом планираних задатака утврђује се рок за достављање материјала Стручној служби Скупштине општине, носиоци припреме материјала (обрађивачи) и вријеме разматрања наведених питања.
- Програм рада обухвата три групе питања:
- нормативно-правног карактера,
 - извјештајно-информативног карактера,
 - програмско-развојног садржаја.

I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене по 1 м² за израчунавање висине ренте за градско грађевинско земљиште у 2023. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. јануар 2023. године

2. Одлука о вриједности бода за плаћање комуналне накнаде у 2023. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. јануар 2023. године

3. Програм рада ЈУ Центар за социјални рад Котор Варош за 2023. годину

ОБРАЂИВАЧ: Центар за социјални рад Котор Варош

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. фебруар 2023. године

4. Програм рада ЈУ Центар за културу, спорт и информисање Котор Варош за 2023. годину

ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Центар за културу, спорт и информисање Котор Варош

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. фебруар 2023. године

5. Програм рада Туристичке организације општине Котор Варош за 2023. годину

ОБРАЂИВАЧ: Туристичка организација општине Котор Варош

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. фебруар 2023. године

6. Програм рада Агенције за локални економски развој општине Котор Варош за 2023. годину

ОБРАЂИВАЧ: Агенција за локални економски развој

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. фебруар 2023. године

7. Програм утрошка намјенских средстава од водних накнада

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. фебруар 2023. године

8. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Котор Варош за 2023. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. фебруар 2023. године

9. Програм уређења грађевинског земљишта за 2023. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. фебруар 2023. године

10. Програм чишћења и одржавања јавних површина на подручју мјесних заједница за 2023. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. фебруар 2023. године

11. Програм чишћења и одржавања јавних површина на подручју града Котор Варош за 2023. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. фебруар 2023. године

12. Програм утрошка намјенских средстава од издатих пољопривредних сагласности

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. фебруар 2023. године

13. Програм утрошка намјенских средстава од издатих концесија

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. фебруар 2023. године

14. Годишњи план о утрошку намјенских средстава од накнаде за продају шумских дрвних сортимената

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. март 2023. године

15. Информација о стању јавне безбједности на подручју општине Котор Варош у 2022. години

ОБРАЂИВАЧ: Станица јавне безбједности Котор Варош

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. март 2023. године

16. Информација о газдовању шумама на подручју општине Котор Варош у 2022. години

ОБРАЂИВАЧ: ЈПШ "Шуме Републике Српске", ШГ "Врбања" Котор Варош

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. март 2023. године

17. Информација о раду спортских организација са прегледом утрошка финансијских средстава у 2022. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. март 2023. године

18. Информација о реализацији Програма рада Скупштине општине Котор Варош за 2022. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за скупштинске послове

ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине

РОК: 10. март 2023. године

19. Информација о додијељеној помоћи пољопривредним произвођачима на подручју општине Котор Варош за 2022. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. март 2023. године

20. Извјештај о раду Борачке организације за 2022. годину са финансијским показатељима

ОБРАЂИВАЧ: Борачка организација

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. март 2023. године

21. Програм рада са финансијским планом ЈЗУ Дом здравља „Свети Пантелејмон“ Котор Варош за 2023. годину

ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ Дом здравља „Свети Пантелејмон“ Котор Варош

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. март 2023. године

22. Годишњи план рада начелника и Општинске управе Општине Котор Варош за 2023. годину

ОБРАЂИВАЧ: Кабинет начелника и Одјељење за општу управу

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 31. март 2023. године

II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

23. Информација о пословању ЈП „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Бањалука у 2022. години

ОБРАЂИВАЧ: ЈП „ДЕП-ОТ“ д.о.о.

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. април 2023. године

24. Извјештај о раду ЈУ Народна библиотека Котор Варош за 2022. годину са финансијским показатељима

ОБРАЂИВАЧ: Народна библиотека Котор Варош

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. април 2023. године

25. Извјештај о раду Јавне установе "Центар за културу, спорт и информисање" Котор Варош за 2022. годину са финансијским показатељима

ОБРАЂИВАЧ: ЈУ "Центар за културу, спорт и информисање" Котор Варош

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. април 2023. године

26. Извјештај о раду Центра за социјални рад Котор Варош за 2022. годину са финансијским показатељима

ОБРАЂИВАЧ: Центар за социјални рад

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. април 2023. године

27. Извјештај о пословању ЈЗУ Дом здравља "Свети Пантелејмон" Котор Варош за 2022. годину са финансијским показатељима

ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ Дом здравља "Свети Пантелејмон" Котор Варош

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. април 2023. године

28. Извјештај о раду управних и надзорних одбора у установама и предузећима чији је оснивач Скупштина општине Котор Варош

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. април 2023. године

29. Извјештај о раду начелника и Општинске управе Општине Котор Варош у 2022. години

ОБРАЂИВАЧ: Кабинет начелника општине и Одјељење за општу управу

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 30.04.2023. године

30. Одлука о усвајању годишњег плана капиталних инвестиција општине Котор Варош за 2023. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за развој
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2023. године

31. Одлука о усвајању плана капиталних инвестиција општине Котор Варош за период 2023.-2027. године

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за развој
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2023. године

32. Одлука о усвајању извјештаја о извршењу буџета Општине Котор Варош за 2022. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2023. године

33. Информација о стању у области запошљавања на подручју општине Котор Варош у 2022. години

ОБРАЂИВАЧ: Завод за запошљавање ПЈ Котор Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2023. године

34. Информација о раду невладиног сектора на подручју општине Котор Варош са прегледом утрошка финансијских средстава из буџета општине за 2022. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2023. године

35. Информација о стању и одржавању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Котор Варош за 2022. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2023. године

36. Информација о спровођењу Одлуке о комуналном реду у 2022. години

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2023. године

37. Информација о условима и начину кориштења јавне расвјете на општинском територијалном подручју са приједлогом мјера

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2023. године

38. Извјештај о раду Туристичке организације општине Котор Варош за 2022. годину са финансијским показатељима

ОБРАЂИВАЧ: Туристичка организација општине Котор Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2023. године

39. Извјештај о раду Агенције за локални економски развој општине Котор Варош за 2022. годину са финансијским показатељима

ОБРАЂИВАЧ: Агенција за локални економски развој
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. мај 2023. године

40. Информација о условима и начину одвијања превоза путника на подручју општине Котор Варош у 2022. години

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јун 2023. године

41. Информација о извршеном упису ученика на подручју општине Котор Варош за школску 2023/24 годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јун 2023. године

42. Информација о реализованој прољетној сјетви, условима и припремама за жетву стрвних жита у 2023. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јун 2023. године

43. Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција општине Котор Варош за 2022.годину

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за развој
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јун 2023. године

III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

44. Информација о спровођењу Одлуке о условима и начину кориштења јавних паркиралишта у градском подручју у 2022. години

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. јул 2023.године

45. Информација о стипендирању студената на подручју општине Котор Варош у 2023. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. јул 2023. године

46. Информација о пословању привредних субјеката општине Котор Варош за 2022. годину са приједлогом мјера за побољшање стања

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. јул 2023. године

ПАУЗА У ЗАСЈЕДАЊУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ (август 2023. године)

47. Годишњи извјештај о спровођењу Плана имплементације Стратегије развоја општине Котор Варош за 2022. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за развој

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. септембар 2023. године

48. Програм зимског одржавања путева на подручју општине Котор Варош

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. септембар 2023. године

49. Извјештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета општине Котор Варош за период 01.01.-30.06.2023. године

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. септембар 2023. године

50. Информација о снабдијевању питком водом из градског водовода и квалитету воде у 2022. години

ОБРАЂИВАЧ: КП „Бобас“ а.д. Котор Варош

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. септембар 2023. године

51. Информација о одвозу смећа у 2022. години

ОБРАЂИВАЧ: КП „Бобас“ а.д. Котор Варош

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. септембар 2023. године

52. Извјештај о пословању Комуналног предузећа "Бобас" а.д. Котор Варош у 2022. години са финансијским показатељима

ОБРАЂИВАЧ: Комунално предузеће "Бобас" а.д. Котор Варош

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 10. септембар 2023. године

53. Годишњи програм рада Дјечијег вртића "Лариса Шугић" Котор Варош за радну 2023/24 годину

ОБРАЂИВАЧ: Дјечији вртић "Лариса Шугић" Котор Варош

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. септембар 2023. године

54. Извјештај о раду Дјечијег вртића "Лариса Шугић" Котор Варош за радну 2022/23 годину са финансијским показатељима

ОБРАЂИВАЧ: Дјечији вртић "Лариса Шугић" Котор Варош
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. септембар 2022. године

IV ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

55. Информација о безбједности саобраћаја на подручју општине Котор Варош

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. октобар 2023. године

56. Информација о реализацији програма рада васпитно-образовних установа на подручју општине Котор Варош на крају школске 2022/23 године

ОБРАЂИВАЧ: Одјелење за друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. октобар 2023. године

57. Информација о оствареним инвестицијама у 2022. години и инвестицијама у току у привредном и јавном сектору општине Котор Варош

ОБРАЂИВАЧ: Одјелење за привреду
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 10. новембар 2023. године

58. Приједлог Одлуке о буџету Општине Котор Варош за 2024. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјелење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 15. децембар 2023. године

59. Програм рада Скупштине општине Котор Варош за 2024. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за скупштинске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине општине
РОК: 15. децембар 2023. године

60. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Котор Варош у 2024. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјелење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
РОК: 15. децембар 2023. године

61. Одлука о висини вриједности непокретности на подручју општине Котор Варош за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2024. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјелење за стамбено-комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

РОК: 15. децембар 2023. године

Поред питања наведених у Програму, а која чине основу за рад, Скупштина општине ће разматрати и друга питања која произилазе из закона и других прописа, као и питања која се у свакодневној активности општинских органа појаве као актуелна, а у надлежности су Скупштине општине.

Број: 01-022-103/22

Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић, с.р.

2

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута Општине Котор Варош, („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17 и 13/21), Скупштина општине Котор Варош на сједници, одржаној дана 27.12.2021. године, доноси:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Усваја се буџет Општине Котор Варош за 2023. годину у износу од 11.800.000,00 КМ.

II

Саставни дио ове одлуке је табеларни преглед Буџета општине Котор Варош за 2023. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу са даном доношења, примјењиваће се од 01.01.2023. године.

Број: 01-022-90/22

Датум: 22.11.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић, с.р.

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ЗА 2023.
ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО**

Табела 1.

Еконо мски код	Фун код	О П И С	РЕБАЛАНС 2022	План 2023	Индекс (6/4)	Индекс (5/4)
1	2	3	4	6	7	8
	A.	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	11,354,530.00	11,489,700.00	101.19	79.83
71		I Порески приходи	8,682,500.00	8,802,500.00	101.38	84.01
713000		Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	600,200.00	610,200.00	101.67	83.12
714000		Порези на имовину	166,100.00	176,100.00	106.02	90.36
715000		Порези на промет производа и услуга	1,200.00	1,200.00	100.00	3.06
717000		Индиректни порези прикупљени преко УИО	7,900,000.00	8,000,000.00	101.27	83.98
719000		Остали порески приходи	15,000.00	15,000.00	100.00	70.93
72		II Непорески приходи	1,845,930.00	1,904,700.00	103.18	62.62
721000		Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	136,600.00	151,100.00	110.61	49.58
722000		Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	1,651,230.00	1,733,800.00	105.00	62.55
723000		Новчане казне	10,000.00	10,000.00	100.00	78.86
729000		Остали непорески приходи	48,100.00	9,800.00	20.37	98.47
73		III Грантови	46,200.00	45,000.00	97.40	0.00
731000		Грантови	46,200.00	45,000.00	97.40	0.00
78		IV Трансфери између или унутар јединица власти	779,900.00	737,500.00	94.56	77.51
787000		Трансфери између различитих јединица власти	779,900.00	737,500.00	94.56	77.51
	B.	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II+III)	9,669,231.00	9,842,100.00	101.79	75.62
41		I Текући расходи	9,006,631.00	9,092,500.00	100.95	76.26
411000		Расходи за лична примања запослених	3,798,425.00	3,944,000.00	103.83	82.12
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,181,406.00	2,072,350.00	95.00	65.48
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	312,610.00	307,500.00	98.37	93.21
414000		Субвенције	12,500.00	12,500.00	100.00	82.64
415000		Грантови	980,450.00	954,150.00	97.32	73.15
416000		Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1,574,590.00	1,689,000.00	107.27	80.25
418000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови и расходи	32,600.00	35,000.00	107.36	74.28

		трансакција размјене између или унутар јединица власти				
419000		Расходи по судским рјешењима	114,050.00	78,000.00	68.39	12.00
48		II Трансфери између и унутар јединица власти	612,600.00	699,600.00	114.20	72.44
487000		Трансфери између различитих јединица власти	76,600.00	86,600.00	113.05	76.74
488000		Трансфери унутар исте јединица власти	536,000.00	613,000.00	114.37	71.83
***		III Буџетска резерва	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
	В.	БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	1,685,299.00	1,647,600.00	97.76	103.96
	Г.	НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	-1,376,800.00	-731,500.00	53.13	0.68
81		I Примици за нефинансијску имовину	300,000.00	265,000.00	88.33	88.13
811200		Примици за моторна возила	0.00	0.00	0.00	0.00
813000		Примици за произведену сталну имовину	300,000.00	265,000.00	88.33	88.13
814000		Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	0.00	0.00	0.00	0.00
816000		Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0.00	0.00	0.00	0.00
88		II Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00
881000		Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00
51		III Издаци за нефинансијску имовину	1,676,800.00	996,500.00	59.43	16.33
511000		Издаци за произведену сталну имовину	1,660,000.00	978,500.00	58.95	16.10
516000		Издаци за залихе мат., робе и ситног инвент., амбалаже и сл.	16,800.00	18,000.00	107.14	38.87
58		IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00
581000		Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00
	Д.	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	308,499.00	916,100.00	296.95	564.89

	Ђ.	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-308,499.00	-916,100.00	296.95	217.57
	Е.	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	200.00	200.00	100.00	0.00
91		I Примици од финансијске имовине	200.00	200.00	100.00	0.00
911000		Примици од финансијске имовине	200.00	200.00	100.00	0.00
61		II Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	0.00	0.00
611000		Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	0.00	0.00
	Ж.	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-698,344.00	-912,300.00	130.64	96.48
92		I Примици од задуживања	0.00	0.00	0.00	0.00
921000		Примици од задуживања	0.00	0.00	0.00	0.00
62		II Издаци за отплату дугова	698,344.00	912,300.00	130.64	96.48
621000		Издаци за отплату дугова	660,500.00	802,300.00	0.00	0.00
628000		Издаци за отплату главнице зајмова примљених од ентитета (кредит СБ-поплаве)	37,844.00	110,000.00	0.00	98.64
	З.	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-227,655.00	-4,000.00	1.76	-1.09
93		I Остали примици	127,970.00	45,100.00	35.24	81.95
931000		Остали примици	7,860.00	0.00	0.00	0.00
938000		Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти (реф.лич.примања)	120,110.00	45,100.00	37.55	87.31
63		II Остали издаци	355,625.00	49,100.00	13.81	28.79
631000		Остали издаци	237,350.00	3,000.00	1.26	1.55
638000		Остали издаци из транс.између или унутар јединица власти	118,275.00	46,100.00	38.98	83.44
	И.	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	617,300.00	0.00	0.00	0.00
	Ј.	РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0.00	0.00	0.00	0.00
		Буџетски приходи и примици (оквир буџета)	12,400,000.00	11,800,000.00	95.16	76.08
		Буџетски расходи и издаци (оквир буџета)	12,400,000.00	11,800,000.00	95.16	67.43

Табела 2.

Економски код	Фун. код	О П И С	РЕБАЛАНС 2022	План 2023	Индекс (6/4)	Индекс (5/4)
1	2	3	4	6	7	8
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	11,354,530.00	11,489,700.00	101.19	79.83
		Порески и непорески приходи (71+72)	10,528,430.00	10,707,200.00	101.70	80.26
71		ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	8,682,500.00	8,802,500.00	101.38	84.01
713		Порези на лична примања и приходе од самост.дјелатности	600,200.00	610,200.00	101.67	83.12
713111		Порез на приходе од самосталних дјелатности	100,000.00	100,000.00	100.00	84.21
713112		Порез на приходе од самос. дјелат.у паушалном износу	100.00	100.00	100.00	220.14
713113		Порез на лична примања	500,000.00	510,000.00	102.00	82.89
713114		Порез на лична примања од самосталне дјелатности	100.00	100.00	100.00	6.62
714		Порези на имовину	166,100.00	176,100.00	106.02	90.36
714111		Порез на имовину	5,000.00	5,000.00	100.00	1.46
714112		Порез на непокретности	160,000.00	170,000.00	106.25	93.76
714200		Порез на наслеђе и поклоне	100.00	100.00	100.00	0.00
714300		Порез на пренос непокретности и права	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
715		Порези на промет производа и услуга (заостале обавезе)	1,200.00	1,200.00	100.00	3.06
715100		Општи порез на промет по општој стопи	100.00	100.00	100.00	0.00
715100		Општи порез на промет по нижој стопи	500.00	500.00	100.00	6.93
715200		Општи порез на промет услуга по општој стопи	500.00	500.00	100.00	0.42
715300		Акцизе на деривате нафте	100.00	100.00	100.00	0.00
717		Индириктни порези прикупљени преко УИО	7,900,000.00	8,000,000.00	101.27	83.98
717100		Индириктни порези прикупљени преко УИО	7,900,000.00	8,000,000.00	101.27	83.98
717100		Индириктни порези прикупљени преко УИО-поравнање				
719		Остали порески приходи	15,000.00	15,000.00	100.00	70.93
719113		Порез на добитке од игара на срећу	15,000.00	15,000.00	100.00	70.93
72		НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1,845,930.00	1,904,700.00	103.18	62.62
721		Приходи од фин.и неф.имовине и поз.курсних разлика	136,600.00	151,100.00	110.61	49.58

721222		Приходи од давања у закуп објектата општине	30,000.00	30,000.00	100.00	69.30
721222		Приходи од давања у закуп објектата СШЦ Н.Тесла	20,000.00	20,000.00	100.00	19.40
721223		Приходи од земљишне ренте	85,500.00	100,000.00	116.96	50.36
721224		Приходи од закупнине земљишта у својини Републике	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
721321		Приход од камата на новчана средства на ЈРТ	0.00	0.00	0.00	0.00
721300		Приход од камата на новчана средства на РПН	100.00	100.00	100.00	0.00
722		Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	1,651,230.00	1,733,800.00	105.00	62.55
7221		Административне накнаде и таксе	71,000.00	71,000.00	100.00	69.43
722118		Посебна републичка такса на нафтне деривате	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
722121		Општинске административне таксе	70,000.00	70,000.00	100.00	70.42
7223		Комуналне накнаде и таксе	76,300.00	76,300.00	100.00	58.29
722312		Комуналне таксе на фирму	40,000.00	40,000.00	100.00	63.74
722313		Комуналне таксе за држање мот.друмских и прикљ.возила	200.00	200.00	100.00	0.00
722314		Ком.такса за коришћ.простора на јавним површина	2,000.00	2,000.00	100.00	59.20
722315		Комуналне таксе за држање средстава за игру	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
722316		Комуналне таксе за прир.муз.програма у угост.објектима	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
722317		Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторије	100.00	100.00	100.00	0.00
722318		Комунална такса за коришћење рекламних паноа	15,000.00	15,000.00	100.00	73.77
722319		Комунална такса за кориштење простора за паркирање	10,000.00	10,000.00	100.00	38.31
722391		Комунална такса за коришћење слободних површина	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
722396		Комуналне таксе на остале предмете таксирања-пр.канализ.	4,000.00	4,000.00	100.00	72.60
7224		Накнаде по разним основама	1,161,110.00	1,165,500.00	100.38	58.60
722411		Накнаде за уређивање грађевинског земљишта	117,000.00	88,000.00	75.21	65.73
722412		Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	3,110.00	3,000.00	96.46	28.75
722424		Накнада за коришћење минералних сировина	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
722425		Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	40,000.00	40,000.00	100.00	26.50
722434		Средства за проширену репродукцију шума	100.00	100.00	100.00	0.00
722435		Средства за репрод.шума оств.продајом шумских сортимената	750,000.00	750,000.00	100.00	54.35

722437		Накнада за обављ.пос.од опш.интереса у шум.у прив.својини	30,000.00	30,000.00	100.00	80.51
722442		Накнада за воде за пиће у јавном водоснабдијевању	2,000.00	2,000.00	100.00	64.59
722443		Накнада за воде за друге намјене за људску употребу	100.00	100.00	100.00	0.29
722444		Накнада за воде за наводњавање	100.00	100.00	100.00	0.00
722445		Накнада за воде и минер.воде које се користе за флаширање	100.00	100.00	100.00	0.00
722446		Накнада за зашт.вода коју плаћају вл.тр.сред која кор.нафту	35,000.00	35,000.00	100.00	82.50
722447		Накнада за испуштање отпадних вода	28,500.00	35,000.00	122.81	72.78
722448		Накнада за произ.елек.енергије добијене коришћ.хидроенр.	4,000.00	4,000.00	100.00	48.29
722461		Накнада за кориштење комун. добара од општег интереса	53,000.00	80,000.00	150.94	72.01
722463		Накнада за извађени материјал	10,000.00	10,000.00	100.00	85.32
722464		Накнада за воде за узгој рибе	500.00	500.00	100.00	14.53
722465		Накнада за воде за инд.процесе, укључујући и термоелект.	100.00	100.00	100.00	32.86
722467		Средства за финан.посебних мјера заштите од пожара	50,000.00	50,000.00	100.00	81.01
722469		Накнада за узгој рибе у кавезима потопљеним у површинским водама	500.00	500.00	100.00	35.89
722491		Концесионе накн.за кориш.прир.и др.добра од опш.интереса	30,000.00	30,000.00	100.00	65.84
722492		Концесионе накн.за кориш.електро енергетских објеката	4,000.00	4,000.00	100.00	3.92
7225		Приходи од пружања јавних услуга	25,000.00	25,000.00	100.00	42.26
722521		Приходи Општинске управе (УТУ, правна помоћ, тех. прегледи, тендери и др.)	25,000.00	25,000.00	100.00	42.26
7225		Властити приходи буџ.корисника	317,820.00	396,000.00	124.60	78.10
722591		Центар за социјални рад	36,000.00	32,000.00	88.89	84.36
722591		Дјечији вртић "Лариса Шугић"	261,320.00	343,000.00	131.26	79.51
722591		СШЦ "Никола Тесла"	18,000.00	18,000.00	100.00	48.06
722591		Народна библиотека	2,500.00	3,000.00	120.00	56.32
7231		Новчане казне	10,000.00	10,000.00	100.00	78.86
723121		Новч. казне изреч. у прекршај. пост.за прек проп.актом СО	10,000.00	10,000.00	100.00	78.86
7291		Остали непорески приходи	48,100.00	9,800.00	20.37	98.47
729124		Остали општински непорески приходи-тенд.докум.и др.	4,000.00	5,000.00	125.00	63.67
729124		Општинска управа	35,600.00	0.00	0.00	0.00
729124		Центар за социјални рад	8,500.00	4,800.00	56.47	108.40
729124		Дјечији вртић (реф.приправници)	0.00	0.00	0.00	0.00
73		Грантови	46,200.00	45,000.00	97.40	0.00

731		Грантови	46,200.00	45,000.00	97.40	0.00
731122		Грантови од међународних организација	46,200.00	45,000.00	0.00	0.00
78		ТРАНСФЕРИ	779,900.00	737,500.00	94.56	77.51
787		Трансфери између различитих јединица власти	779,900.00	737,500.00	94.56	77.51
787100		Трансфери од државе	48,500.00	0.00	0.00	0.00
787211		Трансфери од ентитета - Центар за социјални рад	670,000.00	715,000.00	106.72	82.06
787211		Трансфери од ентитета-Дјечији вртић	4,500.00	4,200.00	0.00	100.02
787211		Трансфери од ентитета - по записнику ПУ	5,000.00	5,000.00	100.00	1.28
787211		Трансфери од ентитета - Стипендије и превоз ученика средњих школа (средства Мин.просвјете)	0.00	11,000.00	0.00	0.00
787211		Трансфери од ентитета - Секретаријат	50,000.00	0.00	0.00	0.00
787311		Трансфери од јединица локалне самоуправе - по записнику ПУ РС	1,500.00	1,500.00	100.00	9.13
787411		Трансфери од фондова - по записнику ПУ РС	300.00	700.00	233.33	0.00
787911		Трансфери од осталих јединица власти- по записнику ПУ РС	100.00	100.00	100.00	0.00
		ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	300,000.00	265,000.00	88.33	88.13
81		ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	300,000.00	265,000.00	88.33	88.13
811		Примици за произведену сталну имовину	0.00	0.00	0.00	0.00
811200		Примици за моторна возила			0.00	0.00
813		Примици за непроизведену сталну имовину	300,000.00	265,000.00	88.33	88.13
813100		Примици за земљиште	300,000.00	265,000.00	88.33	88.13
813100		Примици за остало земљиште				
814		Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	0.00	0.00	0.00	0.00
814100		Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	0.00	0.00	0.00	0.00
816		Примици од залиха материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0.00	0.00	0.00	0.00
816100		Примици од залиха материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0.00	0.00	0.00	0.00
816100		Примици од залиха робе -СШЦ	0.00	0.00	0.00	0.00

88		ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА	0.00	0.00	0.00	0.00
881		Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00
881100		Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединица власти				
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ	11,654,530.00	11,754,700.00	100.86	80.04

Табела 3.

Економски код	Фун. код	О П И С	РЕБАЛАНС 2022	План 2023	Индекс (6/4)	Индекс (5/4)
1	2	3	4	6	7	8
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	9,669,231.00	9,842,100.00	101.79	75.62
41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	9,006,631.00	9,092,500.00	100.95	76.26
411		Расходи за лична примања запослених	3,798,425.00	3,944,000.00	103.83	82.12
411100		Расходи за бруто плате запослених	3,082,600.00	3,215,000.00	104.30	81.62
411200		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	661,355.00	676,300.00	102.26	84.14
411300		Расходи за накнаду плата запос. за вријеме боловања (бруто)	20,150.00	17,000.00	84.37	86.65
411400		Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	34,320.00	35,700.00	104.02	86.08
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,181,406.00	2,072,350.00	95.00	65.48
412100		Расходи по основу закупа	32,710.00	21,550.00	65.88	77.85
412200		Расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих и транспортних услуга	205,720.00	208,100.00	101.16	64.96
412300		Расходи за режијски материјал	59,200.00	58,500.00	98.82	76.44
412400		Расходи за материјал за посебне намјене	107,800.00	126,000.00	116.88	51.86
412500		Расходи за текуће одржавање	468,200.00	473,000.00	101.03	59.82
412600		Расходи по основу путовања и смјештаја	64,400.00	64,700.00	100.47	63.64
412700		Расходи за стручне услуге	200,156.00	172,700.00	86.28	55.40
412800		Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	434,900.00	414,000.00	95.19	68.67
412900		Остали непоменути расходи	608,320.00	533,800.00	87.75	71.92
413		Расходи финансирања и др.финансијски трошкови	312,610.00	307,500.00	98.37	93.21

413100		Расходи по основу камата на хартије од вриједности	213,210.00	185,500.00	87.00	100.00
413300		Расходи по основу камата на пимљене зајмове у земљи	99,400.00	122,000.00	122.74	78.66
413900		Расходи по основу затезних камата	0.00	0.00	0.00	0.00
414		Субвенције	12,500.00	12,500.00	100.00	82.64
414100		Субвенције	12,500.00	12,500.00	100.00	82.64
415		Грантови	980,450.00	954,150.00	97.32	73.15
415100		Грантови у иностранство			0.00	0.00
415200		Грантови у земљи	980,450.00	954,150.00	97.32	73.15
416		Дознаке на име социјалне заштите	1,574,590.00	1,689,000.00	107.27	80.25
416100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1,375,590.00	1,480,000.00	107.59	80.50
416300		Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	199,000.00	209,000.00	105.03	78.50
418		Расходи финансирања и други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	32,600.00	35,000.00	107.36	74.28
418100		Расходи финансирања и други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између јединица власти	32,600.00	35,000.00	107.36	74.28
419		Расходи по судским рјешењима	114,050.00	78,000.00	68.39	12.00
419100		Расходи по судским рјешењима	114,050.00	78,000.00	68.39	12.00
48		Трансфери између и унутар јединица власти	612,600.00	699,600.00	114.20	72.44
487		Трансфери унутар исте јединица власти	76,600.00	86,600.00	113.05	76.74
487200		Трансфери ентитету	2,000.00	2,000.00	100.00	49.02
487300		Трансфери јединицама локалне самоуправе	500.00	500.00	100.00	62.36
487400		Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	74,100.00	84,100.00	113.50	77.58
488		Трансфери унутар исте јединица власти	536,000.00	613,000.00	114.37	71.83
488100		Трансфери унутар исте јединица власти	536,000.00	613,000.00	114.37	71.83
****		Буџетска резерва	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00

51		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,676,800.00	996,500.00	59.43	16.33
511		Издаци за произведену сталну имовину	1,660,000.00	978,500.00	58.95	16.10
511100		Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	479,300.00	460,000.00	95.97	15.96
511200		Издаци за инвестиционо одржавање, реконст. и адаптацију зграда и објеката	517,600.00	168,000.00	145.63	60.49
511300		Издаци за набавку постројења и опреме	638,100.00	337,500.00	52.89	512.01
511500		Издаци за биолошку имовину	3,000.00	5,000.00	166.67	42.12
511700		Издаци за нематеријалну произведену имовину	22,000.00	8,000.00	36.36	0.00
513700		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0.00	0.00	0.00	0.00
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	16,800.00	18,000.00	107.14	38.87
516100		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	16,800.00	18,000.00	107.14	38.87
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	11,346,031.00	10,838,600.00	95.53	66.86

БУЏЕТ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ЗА 2023. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Табела 4.

Економски код	Фун. код	О П И С	РЕБАЛАНС 2022	План 2023	Индекс (6/4)	Индекс (5/4)
1	2	3	4	6	7	8

		ФИНАНСИРАЊЕ	-308,499.00	916,100.00	296.95	217.57
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200.00	200.00	100.00	0.00
91		Примици од финансијске имовине	200.00	200.00	100.00	0.00
911		Примици од финансијске имовине	200.00	200.00	100.00	0.00
911400		Примици од наплате датих зајмова	0.00	0.00	0.00	0.00
911500		Примици по основу орочених новчаних средстава	0.00	0.00	0.00	0.00
918192		Остали примци од финансијске имовине из трансакција између са другим јединицама власти (обвезнице)	200.00	200.00	100.00	0.00

61		Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	0.00	0.00
611		Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	0.00	0.00
611100		Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)	0.00	0.00	0.00	0.00
611200		Издаци за акције и учешћа у капиталу	0.00	0.00	0.00	0.00
		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-698,344.00	912,300.00	130.64	96.48
92		Примици од задуживања	0.00	0.00	0.00	0.00
921		Примици од задуживања	0.00	0.00	0.00	0.00
921100		Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	0.00	0.00	0.00	0.00
921200		Примици од узетих зајмова (НЛБ-капитални пројекти)	0.00	0.00	0.00	0.00
62		Издаци за отплату дугова	698,344.00	912,300.00	130.64	96.48
621100		Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	660,500.00	802,300.00	121.47	96.35
628100		Издаци за отплату главнице зајмова примљених од ентитета (кредит СБ-поплаве)	37,844.00	110,000.00	290.67	98.64
		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-227,655.00	-4,000.00	1.76	-1.09
93		Остали примиси	127,970.00	45,100.00	35.24	81.95
931		Остали примиси	7,860.00	0.00	0.00	0.00
931100		Примици по основу пореза на додату вриједност	7,860.00	0.00	0.00	0.00
931300		Примици по основу аванса	0.00	0.00	0.00	0.00
938		Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти (рефундације личних примања)	120,110.00	45,100.00	37.55	87.31
938100		Општинска управа-рефундације плате	41,550.00	22,000.00	52.95	101.44
938100		Центар за социјални рад	15,980.00	5,000.00	31.29	62.06
938100		Дјечији вртић	62,580.00	18,100.00	28.92	84.38
63		Остали издаци	355,625.00	49,100.00	13.81	28.79
631		Остали издаци	237,350.00	3,000.00	1.26	1.55
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	7,860.00	0.00	0.00	0.00
631300		Издаци по основу аванса	0.00	0.00	0.00	0.00
631900		Остали издаци	229,490.00	3,000.00	1.31	0.92
638		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	118,275.00	46,100.00	38.98	83.44
6381		Издаци за накнаду плате за вријеме боловања које се рефундира	118,275.00	46,100.00	38.98	83.44
638100		Општинска управа	38,600.00	22,000.00	56.99	97.32
638100		Центар за социјални рад	15,980.00	6,000.00	37.55	68.91
638100		Дјечији вртић	63,695.00	18,100.00	28.42	78.68

****		РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	617,300.00	0.00	0.00	0.00
		Расподјела суфицита по Одлуци о расподјели утврђеног нераспоређеног суфицита за 2021. годину	617300.00	0.00	0.00	0.00

Табела 5.

Економски код	Фун. код	О П И С	РЕБАЛАНС 2022	План 2023	Индекс (6/4)	Индекс (5/4)
1	2	3	4	6	7	8

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053110

41		Текући расходи	65,500.00	46,000.00	70.23	67.08
411		Расходи за бруто накнаде	400.00	500.00	125.00	0.00
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	400.00	500.00	125.00	0.00
412		Расходи по основу коришћења добара и услуга	65,100.00	45,500.00	69.89	67.49
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	100.00	500.00	500.00	0.00
412900	0133	Расходи по основу репрезентације	5,000.00	5,000.00	100.00	33.72
412900	0133	Расходи по основу организације пријема, манифестација	60,000.00	40,000.00	66.67	70.41
		УКУПНО СКУПШТИНА:	65,500.00	46,000.00	70.23	67.08

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053111

41		Текући расходи	404,640.00	343,500.00	84.89	75.27
41		Расходи Општинске изборне комисије	88,340.00	26,500.00	30.00	45.04
411		Расходи за бруто накнаде	500.00	500.00	100.00	82.90
411200	0160	Расходи по основу дневница за службена путовања	500.00	500.00	100.00	82.90
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	87,840.00	26,000.00	29.60	44.83

412100	0160	Расходи по основу закупа	600.00	0.00	0.00	0.00
412200	0160	Расходи за комуникационе услуге,птт	1,500.00	1,500.00	100.00	73.80
412300	0160	Расходи за режијски материјал,канцеларијски	1,000.00	500.00	50.00	0.00
412500	0160	Расходи за текуће одржавање	0.00	0.00	0.00	0.00
412600	0160	Расходи по основу путовања и смјештаја	6,500.00	1,500.00	23.08	60.38
412700	0160	Расходи за стручне услуге	500.00	500.00	100.00	0.00
412900	0160	Расходи за бруто накнаде члановима ОИК	32,740.00	21,000.00	64.14	77.33
412900	0160	Расходи за бруто накнаде члановима бирачких одбора	40,000.00	0.00	0.00	0.00
412900	0160	Расходи за остале уговорене услуге	5,000.00	1,000.00	20.00	168.56
41		Расходи стручне службе скупштине	281,300.00	282,000.00	100.25	83.75
411		Расходи за бруто накнаде	300.00	500.00	166.67	0.00
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	300.00	500.00	166.67	0.00
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	281,000.00	281,500.00	100.18	83.84
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	500.00	500.00	100.00	0.00
412900	0111	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група	46,500.00	46,500.00	100.00	84.77
412900	0111	Расходи за бруто накнаде члановима надзорног одбора	10,000.00	10,000.00	100.00	83.48
412900	0111	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	224,000.00	224,000.00	100.00	83.86
412900	0111	Расходи по основу репрезентације	0.00	500.00	0.00	0.00
415		Грантови	35,000.00	35,000.00	100.00	83.33
415200	0840	Политичке странке	35,000.00	35,000.00	100.00	83.33
		УКУПНО ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ:	404,640.00	343,500.00	84.89	75.27

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053120

41		Текући расходи	136,000.00	141,000.00	103.68	67.72
411		Расходи за бруто накнаде	1,000.00	1,000.00	100.00	43.17
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	1,000.00	1,000.00	100.00	43.17
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	70,000.00	75,000.00	107.14	64.16

4126		Расходи по основу путовања и смјештаја	32,000.00	37,000.00	115.63	69.65
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
412600	0133	Расходи по основу утrophка горива	30,000.00	35,000.00	116.67	74.30
4129		Остали непоменути расходи	38,000.00	38,000.00	100.00	59.54
412900	0133	Расходи по основу репрезентације	15,000.00	15,000.00	100.00	96.52
412900	0133	Расходи по основу орг.пријема, маниф.(Слава, Н.годи на, 8.март)	20,000.00	20,000.00	100.00	40.74
412900	0133	Расходи по основу међуопштинске сарадње	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
412900	0133	Расходи промоције погодности општине за инвеститоре	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
416		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	65,000.00	65,000.00	100.00	71.92
416100	0111	Помоћ пензионерима општинске управе	5,000.00	5,000.00	100.00	6.00
416100	0111	Текуће дознаке грађанима	60,000.00	60,000.00	100.00	77.42
*****	****	Текућа буџетска резерва	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
		УКУПНО НАЧЕЛНИК :	186,000.00	191,000.00	102.69	49.51

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:**КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА****ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053121**

41		Текући расходи	9,000.00	10,000.00	111.11	34.52
411		Расходи за бруто накнаде	3,000.00	3,000.00	100.00	40.75
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	3,000.00	3,000.00	100.00	40.75
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	6,000.00	7,000.00	116.67	31.41
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	3,000.00	4,000.00	133.33	22.93
412900	0133	Расходи по основу репрезентације-чајна кухиња	3,000.00	3,000.00	100.00	39.89
		УКУПНО КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА:	9,000.00	10,000.00	111.11	34.52

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ТЕРИТОРИЈАЛНА**ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА****ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053125**

41		Текући расходи	30,400.00	30,000.00	98.68	64.47
411		Расходи за лична примања	400.00	500.00	125.00	12.25

411200	0320	Расходи по основу дневница за службена путовања	400.00	500.00	125.00	12.25
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	30,000.00	29,500.00	98.33	65.17
412200	0320	Трошкови комуникационих услуга (тел.отп.поште)	4,000.00	1,500.00	37.50	14.19
412300	0320	Расходи за режијски материјал-канцеларијски	500.00	500.00	100.00	54.00
412400	0320	Расходи за материјал за посебне намјене	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
412500	0320	Трошкови текућег одржавања опреме и аута	9,000.00	10,000.00	111.11	89.16
412600	0320	Расходи по основу утrophка горива	10,000.00	8,000.00	80.00	73.00
412700	0320	Расходи по основу осигурања	1,000.00	1,000.00	100.00	122.06
412700	0320	Расходи за рачуноводствене услуге	0.00	0.00	0.00	0.00
412700	0320	Расходи за административно правне услуге	500.00	500.00	100.00	0.00
412900	0320	Расходи за порезе, таксе и накнаде за регистрацију аута	1,500.00	4,000.00	266.67	44.58
412900	0320	Расходи по основу репрезентације	0.00	500.00	0.00	0.00
412900	0320	Остали непоменути расходи	1,500.00	1,500.00	100.00	100.00
419000		Расходи по судским рјешењима	0.00	0.00	0.00	0.00
419100	0320	Расходи по судским рјешењима	0.00	0.00	0.00	0.00
51		Издаци за нефинансијску имовину	22,000.00	202,000.00	918.18	0.00
511		Издаци за произведену сталну имовину	22,000.00	202,000.00	918.18	0.00
511200	0320	Издаци за инвестиц.одрж.,рекон.и адаптацију саоб.објеката	0.00	0.00	0.00	0.00
511300	0320	Набавка опреме (средс.пож.)	20,000.00	200,000.00	1,000.00	0.00
516100	0320	Издаци за залихе ситног инвентара и ауто гума	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
		УКУПНО ТЕРИТОРИЈАЛНА ВЈ:	52,400.00	232,000.00	442.75	37.67

**НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДСЈЕК
ЗА РАЗВОЈ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053126**

41		Текући расходи	1,200.00	1,500.00	125.00	3.33
411		Расходи за бруто накнаде	800.00	600.00	75.00	5.00
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	800.00	600.00	75.00	5.00

412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	400.00	900.00	225.00	0.00
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	200.00	200.00	100.00	0.00
412900	0133	Расходи по основу репрезентације	0.00	500.00	0.00	0.00
412900	0133	Остали непоменути расходи	200.00	200.00	100.00	0.00
		УКУПНО ОДСЈЕК ЗА РАЗВОЈ:	1,200.00	1,500.00	125.00	3.33

**НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053130**

41		Текући расходи	149,000.00	153,600.00	103.09	80.60
411		Расходи за бруто накнаде	400.00	500.00	125.00	32.19
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	400.00	500.00	125.00	32.19
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	47,500.00	45,500.00	95.79	77.30
412300	0133	Расходи за режијски материјал (одрж.чистоће)	4,000.00	3,500.00	87.50	64.75
412300	0133	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу	3,000.00	3,000.00	100.00	37.57
412400	0133	Расходи за материјал за потребе цив.заштите, пољ.ком.служби*	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
412500	0133	Расходи за текуће одржавање (канцеларије)	5,000.00	3,000.00	60.00	60.19
412500	0133	Расходи за текуће одржавање (објекти цив.заштита)	0.00	0.00	0.00	0.00
412500	0133	Расходи за текуће одржавање (Дом културе Масловаре)	0.00	0.00	0.00	0.00
412500	0133	Расходи за текуће одржавање (опрема, аута)	8,000.00	8,000.00	100.00	84.39
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	500.00	500.00	100.00	99.72
412700	0133	Расходи за услуге сређивања архивске грађе	0.00	0.00	0.00	0.00
412900	0111	Расходи за рад савјета у мјесних заједница	10,000.00	10,000.00	100.00	100.06
412900	0111	Расходи за бруто накнаде комисија (скл.брака)	15,000.00	15,000.00	100.00	84.88
412900	0133	Расходи по основу репрезентације	0.00	500.00	0.00	0.00
412900	0133	Остали непоменути расходи (цив.заштита)	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
415		Грантови	89,100.00	95,600.00	107.30	79.97
415200	0840	Општинска борачка организација	50,000.00	50,000.00	100.00	83.33
415200	0840	СУБНОР-а	1,600.00	1,600.00	100.00	83.33

415200	0840	Текући грантови за пројекте другим борачким организацијама	2,500.00	2,000.00	80.00	89.20
415200	0840	Капитални грантови за пројекте бор. организ.(спомен обиљежја)	5,000.00	12,000.00	240.00	97.00
415200	0840	Капитални грантови мјесним заједницама(инфра струк.грађани)	30,000.00	30,000.00	100.00	70.57
416		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	12,000.00	12,000.00	100.00	100.00
416100	1090	Текуће помоћи за породице погинулих бораца и РВИ и ЦЖР	12,000.00	10,000.00	83.33	100.00
416100	1060	Капиталне помоћи за РРВ,РВИ и незапослене борце	0.00	2,000.00	0.00	0.00
51		Издаци за нефинансијску имовину	585,000.00	67,000.00	11.45	14.38
511		Издаци за произведену сталну имовину	574,000.00	54,000.00	9.41	14.01
511300	0133	Издаци за набавку опреме (нова зграда)	450,000.00	50,000.00	11.11	4.94
511300	0133	Издаци за набавку опреме-Цивилна заштита	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
511300	0133	Издаци за набавку опреме-аута	120,000.00	0.00	0.00	0.00
511300	0133	Издаци за набавку опреме (пр.нам.пољ.земљ.ннс 18)	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
511700	0133	Издаци за набавку рачунарских програма	0.00	0.00	0.00	0.00
513700	0133	Издаци за лиценце	0.00	0.00	0.00	0.00
516		Издаци за залихе материјала и ситног инвентара	11,000.00	13,000.00	118.18	33.48
516100	0133	Издаци за залихе одјеће и обуће-ком.полиција	5,000.00	7,000.00	140.00	50.07
516100	0133	Издаци за залихе ситног инвентара и ауто гума	6,000.00	6,000.00	100.00	19.66
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТА УПРАВА:	734,000.00	220,600.00	30.05	27.82

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053131

41		Текући расходи	37,600.00	38,000.00	101.06	83.19
411		Расходи за бруто накнаде	500.00	500.00	100.00	33.69
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	500.00	500.00	100.00	33.69
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	37,100.00	37,500.00	101.08	83.86
412300	0133	Расходи за режијски материјал (тонер,папир,регистратори и др.)	24,000.00	24,000.00	100.00	93.01

412300	0133	Расходи за режијски материјал (обрасци:имк,вл)	8,000.00	8,000.00	100.00	90.00
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	600.00	500.00	83.33	11.42
412700	0133	Расходи за текуће одржавање рач.и копир опреме	4,000.00	4,000.00	100.00	38.00
412900	0133	Расходи по основу репрезентације	0.00	500.00	0.00	0.00
412900	0133	Остали непоменути расходи	500.00	500.00	100.00	0.00
		УКУПНО ОДСЈЕК ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ:	37,600.00	38,000.00	101.06	83.19

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053140

41		Текући расходи	3,473,346.00	3,468,650.00	99.86	80.05
411		Расходи за лична примања	2,780,500.00	2,880,500.00	103.60	82.06
411100	0111	Расходи за бруто плате - ОАС	2,300,000.00	2,400,000.00	104.35	81.45
411200	0111	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	440,000.00	440,000.00	100.00	85.08
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	500.00	500.00	100.00	8.00
411300	0111	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	15,000.00	15,000.00	100.00	88.35
411400	0111	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	25,000.00	25,000.00	100.00	82.64
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	247,636.00	218,650.00	88.29	73.80
412100	0133	Расходи по основу закупа	24,000.00	12,000.00	50.00	83.14
412200	0133	Расходи по основу утрошка електричне енергије	20,000.00	20,000.00	100.00	73.42
412200	0133	Расходи за централно гријање	20,000.00	28,000.00	140.00	36.08
412200	0133	Расходи за комуналне услуге-вода, смеће	9,000.00	6,000.00	66.67	70.51
412200	0133	Расходи за комуникационе услуге-телефоне	41,000.00	41,000.00	100.00	85.61
412200	0133	Расходи за поштанске услуге	12,000.00	7,500.00	62.50	84.85
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
4127		Расходи за стручне услуге	70,436.00	57,900.00	82.20	78.09
412700	0133	Расходи за услуге платног промета	5,000.00	5,000.00	100.00	83.42
412700	0134	Расходи за услуге финансијског посредовања-емит.ХОВ, кредит	6,536.00	4,000.00	61.20	43.52
412700	0133	Расходи по основу осигурања	7,000.00	7,000.00	100.00	147.89

412700	0133	Расходи за услуге информисања	25,000.00	15,000.00	60.00	90.70
412700	0133	Расходи за правне и административне услуге	3,000.00	3,000.00	100.00	11.41
412700	0133	Расходи за услуге ВРС	0.00	0.00	0.00	0.00
412700	0133	Расходи за консултанске услуге (стратегија ИЛДП-УНДП)	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
412700	0133	Расходи за услуге процјене, вјештачења и израде елабората	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
412700	0133	Расходи за услуге одржавања рачунарских програма (финова, дат.)	9,000.00	9,000.00	100.00	75.50
412700	0133	Расходи за услуге трезора-лиценца	7,900.00	7,900.00	100.00	99.02
4129		Расходи за стручне испите	50,200.00	45,250.00	90.14	68.24
412900	0133	Расходи за стручне испите	1,000.00	1,000.00	100.00	55.00
412900	0133	Расходи за стручно усавршавање запослених(семинари, курсеви)	5,000.00	4,000.00	80.00	54.65
412900	0133	Расходи за бруто накнаде по уговору о дјелу-волонтери	29,500.00	25,000.00	84.75	74.90
412900	0133	Расходи по основу поврата и прекњижавања пореза и допр.	500.00	500.00	100.00	0.00
412900	0111	Расход по основу доп.за проф.рех.инвалида	5,000.00	5,000.00	100.00	90.18
412900	0111	Расход по основу накнада за регистрацију аута и таксе	4,000.00	4,050.00	101.25	35.01
412900	0133	Расходи по основу чланарина	5,200.00	5,200.00	100.00	57.13
412900	0133	Расходи по основу репрезентације	0.00	500.00	0.00	0.00
413		Расходи за камате и остале накнаде	312,610.00	307,500.00	98.37	93.21
413100	0170	Расходи за камате на обвезнице у земљи II емисија	213,210.00	185,500.00	87.00	100.00
413300	0170	Расходи за камате на зајмове примљене од банака	99,400.00	122,000.00	122.74	0.00
413900	0170	Расходи по основу затезних камата и казни	0.00	0.00	0.00	0.00
418		Расходи финансирања и други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	32,600.00	35,000.00	107.36	74.28
418100	0170	Расходи за камате на кредит ЕИБ (вод.и канализ.)	12,300.00	13,000.00	105.69	31.91
418100	0170	Расходи за камате на кредит СБ (поплаве)	20,300.00	22,000.00	108.37	99.94
419000		Расходи по судским рјешењима	100,000.00	27,000.00	27.00	0.48
419100	0133	Расходи по судским рјешењима	100,000.00	27,000.00	27.00	0.48
487		Трансфери између различитих јединица власти	6,600.00	6,600.00	100.00	51.48

487200	0133	Трансфери ентитету-записник ПУРС	2,000.00	2,000.00	100.00	49.02
487300	0133	Трансфери јединицама локалне самоуправе-записник ПУРС	500.00	500.00	100.00	62.36
487400	0133	Трансфери фондовима обав.соц.осигурања-записник ПУРС	2,000.00	2,000.00	100.00	17.78
487400	0133	Трансфери фондовима обав.соц.осигурања-за лијечење дјете	2,100.00	2,100.00	100.00	83.33
62		Издаци за отплату дугова	698,344.00	912,300.00	130.64	96.48
621		Издаци за отплату дугова	660,500.00	802,300.00	121.47	96.35
621100		Издаци за отплату главнице по обвезницама у земљи -емисија обвезница II	624,500.00	652,300.00	104.45	100.00
621300		Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банке	36,000.00	150,000.00	416.67	33.15
628		Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	37,844.00	110,000.00	290.67	98.64
628142		Издаци за отплату главнице зајмова примљених од ентитета (кредит СБ-поплаве)	36,824.00	38,000.00	103.19	100.00
628142		Издаци за отплату главнице зајмова примљених од ентитета (кредит ЕИБ)	1,020.00	72,000.00	7,058.82	49.68
63		Остали издаци	268,090.00	25,000.00	9.33	14.80
631		Остали издаци	229,490.00	3,000.00	1.31	0.92
631900		Издаци за отплату осталих дугова-ПУ поравнања	3,100.00	3,000.00	96.77	68.27
631900		Издаци за отплату дугова-покриће дефицита	226,390.00	0.00	0.00	0.00
638		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	38,600.00	22,000.00	56.99	97.32
638100		Остали издаци из трансакција са другим јединица власти (ПУРС)	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
638100		Издаци за накнаду плате за вријеме породилског одсуства које се рефундира	37,600.00	21,000.00	55.85	99.90
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ:	4,446,380.00	4,412,550.00	99.24	78.66

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:0053150

41		Текући расходи	85,700.00	75,200.00	87.75	38.56
411		Расходи за бруто накнаде	500.00	500.00	100.00	19.56

411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	500.00	500.00	100.00	19.56
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,200.00	1,700.00	141.67	4.15
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	500.00	500.00	100.00	9.97
412900	0111	Расходи за бруто накнаде комисија (прој.субв.,процјена штете)	500.00	500.00	100.00	0.00
412900	0133	Расходи по основу репрезентације	0.00	500.00	0.00	0.00
412900	0133	Остали непоменути расходи	200.00	200.00	100.00	0.00
414		СУБВЕНЦИЈЕ	0.00	0.00	0.00	0.00
4141		Субвенције	0.00	0.00	0.00	0.00
414100	0411	Субвенције за запошљавање приправника	0.00	0.00	0.00	0.00
414100	0421	Субвенције у области пољопривреде-подстицај производње	0.00	0.00	0.00	0.00
416		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	84,000.00	73,000.00	86.90	39.17
4161		Текуће помоћи	84,000.00	73,000.00	86.90	39.17
416100	0421	Помоћи пољопривредним произвођачима-појединци	31,000.00	50,000.00	161.29	100.00
416100	0421	Рекул.пољоп.земљишта, санација клизишта (пр.нам.пољ.земљ.)	50,000.00	20,000.00	40.00	0.00
416100	0421	Процјена и накнада штете причињене од заш.дивљачи	3,000.00	3,000.00	100.00	63.40
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ:	85,700.00	75,200.00	87.75	38.56

**НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053160**

41		Текући расходи	31,000.00	26,500.00	85.48	14.11
411		Расходи за бруто накнаде	500.00	500.00	100.00	0.00
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	500.00	500.00	100.00	0.00
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	30,500.00	26,000.00	85.25	14.34
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	500.00	500.00	100.00	0.00
412700	0133	Расходи за геодетске-катастарске услуге	20,000.00	15,000.00	75.00	1.93
412700	0133	Расходи за остале стручне услуге (консул.вјеш.проц.)	10,000.00	10,000.00	100.00	39.88

412900	0111	Расходи по основу репрезентације	0.00	500.00	0.00	0.00
51		Издаци за нефинансијску имовину	22,000.00	3,000.00	13.64	0.00
511		Издаци за произведену сталну имовину	22,000.00	3,000.00	13.64	0.00
511700	0620	Издаци за израду урбанистички, регулациони и просторни план	0.00	0.00	0.00	0.00
511700	0620	Издаци за нематер.произведену имовину-пројекти,планови,програми	22,000.00	3,000.00	13.64	0.00
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	53,000.00	29,500.00	55.66	8.25

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053170

41		Текући расходи	893,200.00	891,900.00	99.85	63.72
411		Расходи за бруто накнаде	400.00	500.00	125.00	0.00
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	400.00	500.00	125.00	0.00
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	445,900.00	464,900.00	104.26	59.92
412200	0133	Расходи за накнаде за кориштење град.грађ.земљишта	2,100.00	2,100.00	100.00	123.42
412200	0133	Расходи за комуналне таксе-прикључак канал.Рипиште	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
412500	0451	Расходи за текуће одржавање путева, улица и мостова (шуме)	325,000.00	350,000.00	107.69	53.62
412500	0451	Расходи за текуће одржавање путева по споразуму (шуме)	0.00	0.00	0.00	0.00
412500	0451	Расходи одводње површинских вода са путева и улица (воде)	40,000.00	40,000.00	100.00	102.66
412500	0451	Расходи за тек.одрж. комуналне инфраструктуре (нак.воде)	5,000.00	4,000.00	80.00	0.00
412500	0451	Расходи за тек.одрж.саобраћајне сигнализације	3,000.00	3,000.00	100.00	17.94
412500	0640	Расходи за текуће одржавања уличне расвјете	40,000.00	40,000.00	100.00	100.12
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	500.00	500.00	100.00	52.32
412700	0133	Расходи за геодетске-катастарске услуге (станови)	20,000.00	15,000.00	75.00	10.55
412700	0133	Остале стручне услуге (мон.и дем.новогодишњих украса)	6,300.00	6,300.00	100.00	100.01
412700	0133	Расходи за остале стручне услуге (слаборати и студије)	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00

4128		Расходи за услуге одржавања јавних површина	434,900.00	414,000.00	95.19	68.67
412800	0560	Расходи за одржавање јавних површина	3,900.00	3,000.00	76.92	12.55
412800	0451	Расходи за услуге зимске службе	150,000.00	150,000.00	100.00	45.20
412800	0560	Расходи за услуге чиш.јавних површина по уговору	110,000.00	110,000.00	100.00	83.31
412800	0640	Расходи за утрошак електричне расвјете на јав.површ.	130,000.00	130,000.00	100.00	106.70
412800	0560	Расходи за услуге испитивања и заштите животне средине (пилане)	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
412800	0560	Расходи за уређење простора (рушење објеката)	40,000.00	20,000.00	50.00	0.00
4129		Остали непоменути расходи	10,000.00	10,500.00	105.00	33.74
412900	0133	Расходи по основу репрезентације	0.00	500.00	0.00	0.00
412900	0133	Остали непоменути расходи-тех.прег.	10,000.00	10,000.00	100.00	33.74
416		Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
416100	1060	Текуће дознаке на име закупнине за просторе социјалног становање	500.00	500.00	0.00	0.00
416100	1061	Текуће дознаке на име одржавања објеката социјалног становања	500.00	500.00	0.00	0.00
416100	1062	Капиталне дознаке на име изградње објеката за социјално становање	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
51		Издаци за нефинансијску имовину	1,043,160.00	663,000.00	63.56	17.48
511		Издаци за произведену сталну имовину	1,032,500.00	661,000.00	64.02	17.24
511100	0660	Издаци за изградњу и прибављање зграда и саоб.објеката	191,000.00	100,000.00	52.36	9.67
511100	0660	Издаци за изградњу и прибављање инфраструктуре (вод.кан.расв)	235,000.00	50,000.00	21.28	5.69
511100	0660	Издаци за изградњу и прибављање инфраструктуре (донације)	27,000.00	10,000.00	37.04	0.00
511100	0451	Издаци за изградњу и прибављање путне инфраструктуре (нак.шуме)	0.00	0.00	0.00	0.00
511100	0660	Издаци за изградњу зграде локалне самоуправе	0.00	0.00	0.00	0.00
511100	0660	Издаци за изградњу оборонске канализације и инсталација нове здраге ЈЛС(кредит)	0.00	0.00	0.00	0.00
511100	0660	Издаци за уређење платоа око нове здраге ЈЛС	26,300.00	300,000.00	1,140.68	169.75

511200	0620	Издаци за инвестиц.одрж.,рекон. зграда и објеката	176,000.00	20,000.00	11.36	0.00
511200	0620	Издаци за инвестиц.одрж.,рекон.инфраструктуре (УНДП-донације)	185,500.00	78,000.00	42.05	12.09
511200	0451	Издаци за инвестиц.одрж.,рекон.и адаптацију саоб.објеката (нак.шуме)	0.00	0.00	0.00	0.00
511200	0451	Издаци за инвестиц.одрж.,рекон.и адаптацију саоб.објеката (концесије)	41,000.00	20,000.00	48.78	0.00
511200	0451	Издаци за инвестиц.одрж.,рекон.и адаптацију саоб.објеката	115,100.00	50,000.00	43.44	48.40
511300	0451	Издаци за набавку комуналне опреме (настреш.канте.клупе)	7,000.00	5,000.00	71.43	99.62
511300	0451	Издаци за набавку саобраћајне сигнализације	2,600.00	5,000.00	192.31	45.60
511300	0451	Издаци за набавку опреме за безбједност саобраћаја	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
511300	0660	Издаци за набавку опреме за централно гријање (спортска дворана)	20,000.00	10,000.00	50.00	70.05
511500	0620	Издаци за биолошку имовину-вишегодишњи засади	3,000.00	5,000.00	166.67	42.12
511700	0620	Издаци за нематер.произведену имовину-пројекти,планови,програми	0.00	5,000.00	0.00	0.00
5161		Издаци за залихе материјала и ситног инвентара	2,800.00	2,000.00	71.43	96.71
516100	0133	Издаци за залихе материјала-кућни бројеви	2,800.00	2,000.00	71.43	96.71
63		Остали издаци	7,860.00	0.00	0.00	0.00
631		Издаци по основу пореза на додату вриједност	7,860.00	0.00	0.00	0.00
631100		Издаци по основу ПДВ-а који се плаћа добављачу (пр.канал-кредит)	7,860.00	0.00	0.00	0.00
631300		Издаци по основу аванса (зграда лок.самоуправе)	0.00	0.00	0.00	0.00
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ:	1,936,360.00	1,554,900.00	80.30	38.81

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:0053210

41		Текући расходи	959,850.00	944,850.00	98.44	73.06
411		Расходи за бруто накнаде	200.00	500.00	250.00	0.00
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	200.00	500.00	250.00	0.00

412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	800.00	1,300.00	162.50	0.00
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	500.00	500.00	100.00	0.00
412900	0133	Расходи по основу репрезентације	0.00	500.00	0.00	0.00
412900	0133	Остали непоменути расходи	300.00	300.00	100.00	0.00
414		СУБВЕНЦИЈЕ	12,500.00	12,500.00	100.00	82.64
4141		Субвенције	12,500.00	12,500.00	100.00	82.64
414100	0451	Суфинансирање превоза путника (Вагани, К.брдо, Липље)	12,500.00	12,500.00	100.00	82.64
415		ГРАНТОВИ	856,350.00	823,550.00	96.17	72.02
4152		Текући грантови	736,300.00	719,000.00	97.65	71.13
4152		Текући грантови хуманитарним организацијама	29,000.00	31,000.00	106.90	80.00
415200	1090	Општинска организација црвеног крста	24,000.00	26,000.00	108.33	83.33
415200	1090	Хуманитарне активности	5,000.00	5,000.00	100.00	64.00
4152		Текући грантови спортским и омладинским организацијама	128,800.00	134,000.00	104.04	83.18
415200	0810	Средства за унапређење спорта-по одлукама	7,000.00	10,000.00	142.86	88.57
415200	0810	Средства за кориштење сале основне школе	6,000.00	6,000.00	100.00	32.00
415200	0810	Помоћ спортским клубовима	100,000.00	100,000.00	100.00	83.33
415200	0810	Спортске манифестације	8,000.00	5,000.00	62.50	98.75
415200	0810	Омладинске активности	7,800.00	13,000.00	166.67	99.85
4152		Текући грантови етничким и вјерским заједницама	10,000.00	6,000.00	60.00	0.00
415200	0840	Текући грантови вјерским заједницама	10,000.00	6,000.00	60.00	0.00
4152		Текући грантови у области соц.и здравствене заштите	465,000.00	465,000.00	100.00	67.20
415200	0760	Дом здравља	465,000.00	465,000.00	100.00	67.20
4152		Текући грантови у областо образ.науке и културе	56,800.00	41,800.00	73.59	78.79
415200	0820	Грант за финансирање аматеризма	500.00	500.00	100.00	0.00
415200	0820	СПКУД "Просвјета"	19,000.00	19,000.00	100.00	61.40
415200	0820	Културне манифестације	35,000.00	20,000.00	57.14	89.40
415200	0912	Механизам подршке прев.насиља и смањењу ризика од оружја	500.00	500.00	100.00	0.00
415200	0912	Трошкови такмичења ученика основних школа	1,800.00	1,800.00	100.00	100.00
4152		Остали текући грантови непрофитним субјектима	46,700.00	41,200.00	88.22	77.38

415200	0840	Удружење пензионера	8,000.00	8,000.00	100.00	83.33
415200	0840	Удружења грађана	25,000.00	15,000.00	60.00	84.54
415200	0840	Удружења дјеце ометене у развоју	10,000.00	14,500.00	145.00	83.33
415200	0840	Удружења националних мањина	200.00	200.00	100.00	0.00
415200	0840	Центар за уклањање мина-промотивне активности	500.00	500.00	100.00	0.00
415200	0860	Организације породицама са 4.оро и више дјеце-организације	500.00	500.00	100.00	0.00
415200	0860	Организације за промоцију рађања и родитељства	500.00	500.00	100.00	0.00
415200	0860	Пољопривредни произвођачи-правна лица	0.00	0.00	0.00	0.00
415200	0840	Материјални трошкови непрофитних организација	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
415200	0473	Организације у области туризма (ср.шум.сop.)	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
4152		Капиталне помоћи	120,050.00	104,550.00	87.09	77.51
415200	0840	Капитална помоћ вјерским заједницама	42,000.00	20,000.00	47.62	71.43
415200	0760	Капитални грант Дому здравља	0.00	20,000.00	0.00	0.00
415200	0660	Капитални грант ЈКП Бобас (ср.накнада за воде)	39,550.00	29,550.00	74.72	74.72
415200	0840	Финансирање пројеката невладиних организација-методологија ЛОД	0.00	10,000.00	0.00	0.00
415200	0840	Непрофитне организације-суфин.аплицираних пројеката	3,500.00	20,000.00	571.43	100.00
415200	0840	Непрофитне организације-суфин.аплицираних пројеката-ОЦД	30,000.00	0.00	0.00	100.00
415200	0840	Непрофитне организације-ИРБ	0.00	0.00	0.00	0.00
415200	0840	Подршка предузетништву	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
415200	0320	Грант за опремање ватрогасних јединица (ср.заш.од пожара)	0.00	0.00	0.00	0.00
416		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	90,000.00	107,000.00	118.89	82.37
4161		Текуће помоћи	90,000.00	107,000.00	118.89	82.37
416100	1070	Избјегла и расељеним лица-ЦРС	2,000.00	2,000.00	100.00	52.08
416100	0950	Стипендије ученицима и студентима	47,100.00	70,000.00	148.62	100.00
416100	0950	Стипендије и превоз ученика средњих школа (средства Мин.просвјете)	0.00	11,000.00	0.00	0.00
416100	0950	Помоћ за школовање ученика и студената	27,900.00	10,000.00	35.84	61.15
416100	1070	Помоћи за елементарне непогоде	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
416100	1040	Помоћ породицама са 4.оро и више дјеце-појединци	6,000.00	7,000.00	116.67	65.49
416100	1040	Суфинансирање трошкова друге и наредне вјештачке оплодње	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00

488		Трансфери унутар исте јединица власти	536,000.00	613,000.00	114.37	71.83
488100	0820	ЈУ Центар за културу, спорт и информисање	356,000.00	396,000.00	111.24	72.10
488100	0473	ЈУ Туристичка организација	77,000.00	107,000.00	138.96	72.51
488100	0150	Агенција за локални и економски развој	103,000.00	110,000.00	106.80	70.39
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ:	1,495,850.00	1,557,850.00	104.14	72.62

**НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДСЈЕК
ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:0053220**

41		Текући расходи	29,150.00	27,000.00	92.62	41.50
411		Расходи за бруто накнаде	150.00	500.00	333.33	0.00
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	150.00	500.00	333.33	0.00
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	29,000.00	26,500.00	91.38	41.71
412200	0740	Расходи за услуге дератизације	6,000.00	6,000.00	100.00	48.75
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	500.00	500.00	100.00	0.00
412700	0133	Расходи за услуге по налогу инспекције	5,000.00	5,000.00	100.00	42.33
412700	0133	Расходи за услуге збрињавања паса луталица	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
412700	0740	Испитивање узорака воде (нак.воде)	2,000.00	1,000.00	50.00	0.00
412700	0740	Расходи за услуге мртвозорства	10,000.00	8,000.00	80.00	70.25
412900	0133	Уговорене услуге	500.00	500.00	100.00	6.00
412900	0133	Расходи по основу репрезентације	0.00	500.00	0.00	0.00
		УКУПНО ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ:	29,150.00	27,000.00	92.62	41.50

**НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ЦЕНТАР
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053300**

41		Текући трошкови	1,737,340.00	1,837,500.00	105.77	80.99
411		Расходи за лична примања	317,900.00	326,200.00	102.61	81.03
411100	1090	Расходи за бруто плате	250,200.00	255,000.00	101.92	81.13
411200	1090	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	61,200.00	63,000.00	102.94	80.47

411200	1090	Расходи по основу дневница за службена путовања	500.00	500.00	100.00	4.00
411300	1090	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брuto)	3,500.00	2,000.00	57.14	93.22
411400	1090	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	2,500.00	5,700.00	228.00	82.49
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	97,850.00	81,300.00	83.09	52.78
4122		Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	15,000.00	17,500.00	116.67	59.65
412200	1090	Трошкови енергије (елек.енергија)	5,000.00	7,000.00	140.00	23.04
412200	1090	Трошкови комуналних услуга (вода, смеће, ком. накнада)	1,000.00	1,500.00	150.00	69.55
412200	1090	Трошкови комуникационих услуга (тел.отп.поште)	9,000.00	9,000.00	100.00	78.89
412300	1090	Расходи за канцеларијски материјал	4,500.00	5,000.00	111.11	91.72
412500	1090	Расходи за текуће одржавање	24,000.00	5,000.00	20.83	4.93
4126		Расходи по основу путовања и смјештаја	3,000.00	3,500.00	116.67	90.95
412600	1090	Расходи по основу путовања и смјештаја	500.00	500.00	100.00	0.00
412600	1090	Расходи по основу утrophа горива	2,500.00	3,000.00	120.00	109.14
4127		Расходи за стручне услуге	19,800.00	20,000.00	101.01	75.22
412700	1090	Расходи по основу осигурања	3,000.00	3,000.00	100.00	27.68
412700	1090	Расходи за правне и административне услуге	1,100.00	1,000.00	90.91	74.45
412700	1090	Расходи за услуге одржавања рачунарских програма	700.00	1,000.00	142.86	50.00
412700	1090	Расходи за остале услуге	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
412700	1090	Расходи за услуге исплата помоћи-поште	14,000.00	14,000.00	100.00	92.10
4129		Остали непоменути расходи	31,550.00	30,300.00	96.04	62.66
412900	1090	Расходи за стручно усавршавање запослених(семинари, курсеви)	800.00	800.00	100.00	16.25
412900	1090	Расходи за бруто накнаде члановима управног одбора	5,950.00	6,000.00	100.84	84.18
412900	1090	Расходи за бруто накнаде првостепене комисије	22,000.00	20,000.00	90.91	56.48
412900	1090	Расходи по основу репрезентације	1,800.00	2,000.00	111.11	83.04
412900	1090	Остали непоменути расходи (проф.рех.инвалида,рег.)	1,000.00	1,500.00	150.00	70.96

416		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	1,321,590.00	1,430,000.00	108.20	83.07
4161		Текуће помоћи	1,122,590.00	1,221,000.00	108.77	83.88
416100	1070	Стална новчана помоћ	164,800.00	192,000.00	116.50	72.85
416100	1070	Додатак за помоћ и његу другог лица	716,520.00	760,000.00	106.07	86.23
416100	1070	Једнократна социјална помоћ	13,000.00	20,000.00	153.85	114.26
416100	1070	Помоћ за лијечење	0.00	0.00	0.00	0.00
416100	1070	Трошкови превоза дјеце са посебним потребама	37,000.00	37,000.00	100.00	79.88
416100	1070	Остале помоћи-кд	12,000.00	19,000.00	158.33	84.17
416100	1070	Остали трошкови социјалних давања	0.00	5,000.00	#DIV/0!	#DIV/0!
416100	1070	Личне инвалиднине	171,270.00	180,000.00	105.10	83.10
416100	1070	Помоћ у натури	8,000.00	8,000.00	100.00	85.67
416100	1070	Помоћ по пројектима			0.00	0.00
4163		Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	199,000.00	209,000.00	105.03	78.50
416300	1070	Смјештај штићеника у установе	190,000.00	200,000.00	105.26	78.27
416300	1070	Смјештај штићеника у породице	9,000.00	9,000.00	100.00	83.33
419		Расходи по судским рјешењима	0.00	0.00	0.00	0.00
419100	1090	Расходи по судским рјешењима	0.00	0.00	0.00	0.00
487		Трансфери између различитих јединица власти	70,000.00	80,000.00	114.29	79.12
487400	1070	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	70,000.00	80,000.00	114.29	79.12
51		Издаци за нефинансијску имовину	1,500.00	1,500.00	100.00	17.27
511		Издаци за произведену сталну имовину	1,500.00	1,500.00	100.00	17.27
511300	1090	Издаци за набавку опреме	1,500.00	1,500.00	100.00	17.27
516		Издаци за залихе материјала и ситног инвентара	0.00	0.00	0.00	0.00
516100	1090	Издаци за залихе ситног инвентара и ауто гума	0.00	0.00	0.00	0.00
638		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	15,980.00	6,000.00	37.55	68.91
638100		Издаци за накнаду плате за вријеме породичног одсуства које се рефундира	15,980.00	6,000.00	37.55	68.91
638100		Издаци за накнаду плате за вријеме боловања које се рефундира	0.00	0.00	0.00	0.00
		УКУПНО ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД:	1,824,820.00	1,925,000.00	105.49	80.76

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ЛАРИСА ШУГИЋ"
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0053400

41		Текући расходи	846,205.00	939,800.00	111.06	79.17
411		Расходи за лична примања	668,975.00	705,200.00	105.42	83.65
411100	0911	Расходи за бруто плате	532,400.00	560,000.00	105.18	82.55
411200	0911	Расходи за бруто накнаде и остала лична примања	127,905.00	140,000.00	109.46	87.81
411200	0911	Расходи по основу дневница за службена путовања	200.00	200.00	100.00	0.00
411300	0911	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	1,650.00	0.00	0.00	57.30
411400	0911	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	6,820.00	5,000.00	73.31	100.00
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	164,180.00	184,600.00	112.44	59.29
412100	0911	Расходи по основу закупа	8,110.00	9,550.00	117.76	60.54
412200	0911	Трошкови енергије (елект.енергија,огрев,превоз)	9,120.00	10,000.00	109.65	75.56
412200	0911	Трошкови комуналних услуга (вода,смеће,ком.накнада)	4,950.00	5,000.00	101.01	66.61
412200	0911	Трошкови комуникационих услуга (тел.отп.поште)	1,550.00	2,500.00	161.29	52.60
412300	0911	Расходи за режијски материјал-канцеларијски	6,200.00	6,500.00	104.84	60.57
412400	0911	Расходи за материјал за посебне намјене	101,800.00	120,000.00	117.88	53.37
412500	0911	Трошкови текућег одржавања	5,200.00	6,000.00	115.38	61.14
412600	0911	Расходи по основу путовања и смјештаја		0.00	0.00	0.00
412600	0911	Расходи по основу утrophка горива	2,500.00	2,500.00	100.00	70.89
412700	0911	Расходи по основу осигурања	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
412700	0911	Расходи за услуге одржавања рачунарских програма	6,300.00	2,000.00	31.75	55.54
412700	0911	Расходи за стручне услуге	4,320.00	6,500.00	150.46	55.67
412900	0911	Расходи за стручно усавршавање запослених	650.00	300.00	46.15	107.69
412900	0911	Расходи за бруто накнаде волонтера	0.00	0.00	0.00	0.00
412900	0911	Расходи за бруто накнаде члановима управног одбора	5,950.00	5,950.00	100.00	83.99
412900	0911	Расходи за бруто накнаде за приврем.и поврем.послове	4,250.00	4,500.00	105.88	119.46
412900	0911	Расходи по основу репрезентације	780.00	800.00	102.56	79.55
412900	0911	Расходи по основу пореза и доприноса на терет послодавца	1,500.00	1,500.00	100.00	72.79

419000		Расходи по судским рјешењима	13,050.00	50,000.00	383.14	100.00
419100	0911	Расходи по судским рјешењима	13,050.00	50,000.00	383.14	100.00
51		Издаци за нефинансијску имовину	5,000.00	54,000.00	1,080.00	74.41
511		Издаци за произведену сталну имовину	5,000.00	54,000.00	1,080.00	74.41
511100	0911	Издаци за изградњу и прибављање зграда и саоб.објеката	0.00	0.00	0.00	0.00
511200	0911	Издаци за инвестиц.одрж.,рекон.и адаптацију саоб.објеката	0.00	0.00	0.00	0.00
511300	0911	Набавка опреме	5,000.00	54,000.00	1,080.00	74.41
638		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	63,695.00	18,100.00	28.42	78.68
638100		Издаци за накнаду плате за вријеме породичног одсуства које се рефундира	63,695.00	18,100.00	28.42	78.68
		УКУПНО ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ:	914,900.00	1,011,900.00	110.60	79.11

**НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СШЦ
"НИКОЛА ТЕСЛА"**

ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0815019

41		Текући расходи	105,500.00	105,500.00	100.00	63.85
411		Расходи за лична примања	22,000.00	22,000.00	100.00	81.53
411200	0922	Расходи за бруто накнаде и остала лична примања	21,000.00	21,000.00	100.00	84.79
411200	0922	Расходи по основу дневница за службена путовања	1,000.00	1,000.00	100.00	13.00
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	82,500.00	82,500.00	100.00	59.72
412200	0922	Трошкови енергије (елект.енергија,огрев,превоз)	38,000.00	38,000.00	100.00	39.77
412200	0922	Трошкови комуналних услуга (вода,смеће,ком.накнада)	10,000.00	10,000.00	100.00	76.20
412200	0922	Трошкови комуникационих услуга (тел.отп.поште)	4,000.00	4,000.00	100.00	113.36
412300	0922	Расходи за режијски материјал-канцеларијски	6,000.00	6,000.00	100.00	51.22
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	3,000.00	3,000.00	100.00	52.41
412500	0922	Трошкови текућег одржавања	3,000.00	3,000.00	100.00	67.32
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,000.00	2,000.00	100.00	65.10
412600	0922	Расходи по основу утрошка горива	0.00	0.00	0.00	0.00
412700	0922	Расходи по основу осигурања	8,500.00	8,500.00	100.00	46.30

412700	0922	Расходи за рачуноводствене услуге	0.00	0.00	0.00	0.00
412700	0922	Расходи за стручне услуге	2,500.00	2,500.00	100.00	231.90
412900	0922	Расходи за стручно усавршавање запослених (ст.испити,семинари)	1,000.00	1,000.00	100.00	27.00
412900	0922	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	1,000.00	1,000.00	100.00	38.08
412900	0922	Расходи по основу репрезентације	1,500.00	1,500.00	100.00	235.91
412900	0922	Уговорене услуге-остало	2,000.00	2,000.00	100.00	5.75
419		Расходи по судским рјешењима	1,000.00	1,000.00	100.00	15.00
419100	0922	Расходи по судским рјешењима	1,000.00	1,000.00	100.00	15.00
51		Издаци за нефинансијску имовину	4,000.00	4,000.00	100.00	57.41
511		Издаци за произведену сталну имовину	4,000.00	4,000.00	100.00	57.41
511100	0922	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	0.00	0.00	0.00	0.00
511200	0922	Издаци за инвестиц.одржавање,реконструк. и адаптацију	0.00	0.00	0.00	0.00
511300	0922	Набавка опреме	3,000.00	3,000.00	100.00	76.54
516100	0922	Издаци за залихе материјала, инвентара и амбалаже	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
63		Остали издаци	0.00	0.00	0.00	0.00
631		Остали издаци	0.00	0.00	0.00	0.00
631900		Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (превоз радника)	0.00	0.00	0.00	0.00
		УКУПНО СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР:	109,500.00	109,500.00	100.00	63.61

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА****ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 0818051**

41		Текући расходи	12,000.00	12,000.00	100.00	71.28
411		Расходи за лична примања	0.00	0.00	0.00	0.00
411200	0820	Расходи по основу дневница за службена путовања				
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	12,000.00	12,000.00	100.00	71.28
412200	0820	Трошкови енергије (елек.енергија,огрев,превоз)	3,500.00	3,500.00	100.00	109.21
412200	0820	Трошкови комуналних услуга (вода,смеће,ком.накнада)	1,000.00	1,000.00	100.00	64.21

412200	0820	Трошкови комуникационих услуга (тел.отп.поште)	1,000.00	1,000.00	100.00	124.12
412300	0820	Расходи за режијски материјал-канцеларијски	2,000.00	1,500.00	75.00	39.30
412500	0820	Трошкови текућег одржавања	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
412600	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	0.00	500.00	0.00	0.00
412700	0820	Расходи по основу осигурања	500.00	500.00	100.00	0.00
412700	0820	Расходи за стручне услуге	500.00	500.00	100.00	136.00
412900	0820	Расходи за стручно усавршавање запослених (ст.испити,семинари)	1,000.00	1,000.00	100.00	49.23
412900	0820	Остали непоменути расходи (репр.)	1,500.00	1,500.00	100.00	52.62
51		Издаци за нефинансијску имовину	2,000.00	2,000.00	100.00	123.58
511		Издаци за произведену сталну имовину	2,000.00	2,000.00	100.00	123.58
511300	0820	Издаци за набавку опреме	2,000.00	2,000.00	100.00	123.58
		УКУПНО БИБЛИОТЕКА:	14,000.00	14,000.00	100.00	78.75
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ :	12,400,000.00	11,800,000.00	95.16	67.43

Број: 01-022-90/22
Датум: 22.11.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић, с.р.

3

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“, број: 124/11 и 100/17), члана 9. став 3. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“, број: 28/13), члана 4. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Српске, број: 63/14, 36/15, 110/16 и 100/17) члана 18. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 66/19 и 61/21), члана 18. и члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17 и 13/21), Скупштина општине Котор Варош, на сједници одржаној 27.12.2022. године, д о н о с и:

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда и комуналних објеката на подручју општине Котор Варош, прописују се услови и начин одржавања чистоће и привремено заузимање јавних површина, изградња, одржавање и заштита зелених површина, сакупљање, одвоз и депоновање комуналног отпада, одвођење отпадних вода са јавних и других површина, чишћење септичких јама, јавна расвјета у насељу којом се освјетљавају саобраћајнице и друге јавне површине, коришћење и одржавање градске и сточне пијаце, уређење површина и обезбјеђење услова за одржавање годишњих догађаја и манифестација.

Члан 2.

Јавне површине су земљишта или водне површине које су планом нумерички и графички дефинисане и намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју физичких или правних лица, а нарочито:

- саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, паркиралишта, скверови, мостови, подвожњаци, надвожњаци, и сл.);
- зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци и други цвијетни и јавни насади, зеленило уз саобраћајнице, живице и сл.);
- уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката;
- водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци, канали);
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности;
- аутобуска и такси стајалишта, перони аутобуских станица, платои бензиских станица;
- пијаце (сточна и пољопривредно-прехрамбених производа) и отворени пијачни и тржни простори око продајних објеката;
- спортски, рекреативни и забавни терени.

Члан 3.

Као јавни објекти у смислу ове одлуке сматрају се:

- угоститељски и трговински објекти,
- радње и простори за пружање занатских услуга,
- објекти јавног путничког и ПТТ саобраћаја,
- објекти школских и предшколских установа,
- објекти културних установа и организација,
- спортски објекти и терени,
- објекти за пружање медицинских и ветеринарских услуга,
- објекти и уређаји за снабдијевање водом,
- објекти и уређаји за одвод отпадних материјала,
- клаонице,
- пијаце,
- складишта грађевинског материјала,
- депоније комуналног отпада,
- бензинске станице,
- гробља, спомен обиљежја и споменици,
- објекти предузећа и установа,
- други јавни објекти који служе за задовољавање основних потреба грађана.

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**Члан 4.**

Под одржавањем чистоће, у смислу одредаба ове одлуке, подразумијева се редовно и ванредно чишћење улица, тротоара, плочника, прање улица, чишћење дворишта стамбених и пословних зграда, чишћење зелених површина, сакупљање отпадака и одлагање у посуде намијењене за одређену врсту отпада, одржавање и пражњење посуда за комунални отпад, одвожење и депоновање отпада, уклањање животињских лешева са јавних површина, чишћење снијега и уклањање леда у зимском периоду са улица, тротоара и плочника и предузимање других мјера за одржавање чистоће.

Члан 5.

У одржавање комуналног реда на јавним површинама и у објектима у смислу ове одлуке, нарочито спада:

- Уређење и одржавање улица, тргова, паркова, дрвореда и других јавних површина;
- Одржавање зграда, фирми, рекламних паноа, билборда, огласних табли и сл.;
- Одржавање других комуналних објеката као што су: чекаонице и билетарнице, фонтане и јавне чесме, саобраћајни и електрични стубови, семафори, киосци и слични објекти, јавни санитарни чворови, одржавање канализације, управљање јавним паркиралиштима и њихово одржавање, опште уређење града.

Члан 6.

Чишћење и одржавање чистоће на јавним површинама врши јавно комунално предузеће, односно предузеће којем Начелник општине повјери вршење тих послова у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: надлежно предузеће), и оно је одговорно за одржавање чистоће и комуналног реда на површинама које су дефинисане уговором закљученим између општине Котор Варош и тог предузећа.

Члан 7.

- 1) О чишћењу јавних површина које се сматрају површинама јавног саобраћаја старају се предузећа, самосталне трговинске радње, заједнице етажних власника и друга правна и физичка лица, која те површине користе, односно одржавају и они су одговорни за одржавање чистоће и комуналног реда на њима, уколико за поједине површине није одредбама ове одлуке или посебним прописима другачије одређено.
- 2) Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су свакодневно довести и јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до прљања простора око њиховог објекта.
- 3) Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које користе и које служе као приступ објектима или за постављање објекта, и да те површине очисте одмах по завршетку утакмице, приредбе или скупа.
- 4) Корисници објеката из овог члана дужни су да за објекте и површине обезбиједе прописане посуде-корпе за отпатке у потребном броју и да их уредно празне и одржавају.

Члан 8.

Правна и физичка лица и власници самосталних трговинских радњи који користе јавне површине могу извршење обавеза прописаних одредбама ове одлуке уговором повјерити надлежном предузећу.

Члан 9.

- 1) На јавним површинама постављају се корпе и посуде (контејнери) за сакупљање отпада.
- 2) Корпе и посуде за отпад морају се уредно одржавати и празнити прије него што буду до врха напуњене.
- 3) Простор око корпи и посуда за отпад мора бити увијек очишћен.

- 4) Отпад са јавних површина обавезно се мора одвозити на одређене депоније.
- 5) Уколико одговарајућом пројектном документацијом нису предвиђена мјеста на којима се постављају корпе и посуде за отпад, то мјесто одредиће орган управе надлежан за просторно уређење и комуналне послове.

Члан 10.

- 1) Корпе и посуде за отпад морају бити једнообразне и одржавати се у исправном и чистом стању.
- 2) Оштећене и дотрајале корпе и посуде за отпад морају се замјенити са исправним.
- 3) Улични продавци морају имати посуду за одлагање амбалаже и отпадака.

Члан 11.

Вријеме и начин чишћења јавних површина као и вријеме и начин пражњења и одржавања корпи и посуда за отпад утврђује се верификованим динамичким планом кога доноси надлежно предузеће, уз сагласност органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 12.

Вријеме и начин чишћења јавних површина мора се ускладити тако да се чишћењем:

- не узнемиравају грађани буком, дјеловањем штетних и неугодних мириса и стварањем прашине,
- не онемогућава саобраћај, кретање пјешака тротоарима и обављање других дјелатности на јавним површинама,
- не прљају и не оштећују објекти, насади, травњаци и друге јавне површине.

Члан 13.

- 1) Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним коришћењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње, којег доноси СО-е Котор Варош на приједлог Начелника општине и органа управе надлежног за комуналне послове.
- 2) Програм рада садржи план, динамику и начин чишћења и одржавања јавних површина.

Члан 14.

Јавне саобраћајне површине чисте се дању и перу ноћу у времену од 22 до 6 часова, према утврђеном плану и распореду.

Члан 15.

- 1) Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интезитета коришћења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.
- 2) Ванредно чишћење обавља се:
 - након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
 - код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,
 - у вријеме предузимања посебних мјера, у циљу сузбијања и спрјечавања заразних болести, или у циљу заштите животне средине,

- у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Члан 16.

Ванредно чишћење може да одреди орган управе надлежан за комуналне послове и комунална полиција.

Члан 17.

- 1) Власници и корисници пословних и стамбених објеката обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту које служи редовној употреби објеката, у складу са мјерама и на начин прописан овом одлуком.
- 2) О одржавању чистоће на површинама и објектима намјењеним јавној употреби старају се предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 18.

- 1) Уклањање снијега и леда врши предузеће којем Начелник општине повјери те послове у складу са Законом о јавним набавкама.
- 2) Уклањање снијега и леда врши се према Програму зимске службе, донесеног од стране органа управе надлежног за комуналне послове, а којим се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Члан 19.

Зимска служба се организује у периоду од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, а по указаној потреби може се организовати и раније, односно касније.

Члан 20.

- 1) Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине испред својих објеката и то у дужини објекта, а у ширини најмање два метра.
- 2) Власници стамбених објеката који су изграђени поред улице дужни су да у ширини своје грађевинске парцеле очисте тротоар од снијега и леда.
- 3) Снијег и лед испред стамбених зграда дужни су да уклањају етажни власници, закупци и корисници станова, сваки испред свог улаза у зграду.
- 4) Снијег и лед са кровова стамбених и пословних зграда, те са тенди дужни су да уклањају етажни власници и корисници станова и пословних просторија, ако представљају опасност за безбједно одвијање саобраћаја пјешака и возила.
- 5) Снијег и лед очишћен испред објекта и са тротоара не смије се бацати на улицу и тротоар.

Члан 21.

- 1) У случају поледице све површине на којима се одвија пјешачки саобраћај или саобраћај моторним возилима, посипају се материјалом који спријечава клизање и који убрзава отапање леда.
- 2) Кад опасност од поледице престане саобраћајне површине са морају очистити од материјала којим су посипане.
- 3) Посипање и чишћење абразивног материјала са саобраћајница врши предузеће којем је повјерено уклањање сњежних падавина.

Члан 22.

- 1) Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз.
- 2) При скупљању снијега и леда мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни, као и да је прилаз водоводним и канализационим шахтовима обезбјеђен, да се могу несметано користити.

Члан 23.

- 1) Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:
 - изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тротоаре,
 - бацање снијега и леда испред зграда на саобраћајницу,
 - затварање снијегом и ледом сливника и шахтова,
 - депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине,
 - санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама.
- 2) Приликом уклањања снијега и леда не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање, нити објекти и насади на тим површинама.
- 3) Лице које оштети површине, објекте и насаде на површинама дужно је да их доведе у првобитно стање.

Члан 24.

На јавним површинама, из члана 2. ове одлуке, забрањено је вршити садњу стабала, живе оgrade, грмља, те постављање вјештачких брежуљака, фонтана и бетонске галантерије, без одобрења надлежног органа општинске управе.

Члан 25.

У циљу одржавања и заштите животне средине и комуналне чистоће на јавним површинама забрањено је:

- бацање папира и другог отпада ван корпи и посуда за отпад или на други начин стварање нечистоће на јавним површинама,
- бацање жара, отровних, експлозивних и лако запаљивих материја, у корпе или посуде за отпад,
- коришћење јавне површине за смјештај робе, амбалаже, моторних возила, камп приколица и других ствари, изузев када то дозволи надлежни орган у складу са посебним прописима,
- коришћење јавне површине за продају било какве робе, или обављање друге дјелатности без одговарајућег одобрења,
- одлагање или депоновање отпадног грађевинског материјала, земље и других отпадних материјала и сл.,
- поправак, сервисирање и прање свих врста возила,
- испуштање уља, свих врста отпадних текућина, отровних, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину,
- оштећење корпи и других посуда за отпад,
- паркирање возила на трговима, тротоарима, зеленим површинама, и мјестима на којима се налазе улични хидранти, сливници, контејнери и посуде за одлагање

- комуналног отпада, пролази, приступни путеви, стазе као и на јавној површини која није актом надлежног органа за то одређена за паркирање возила,
- бацање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока,
 - остављање и излагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике,
 - напасање и храњење стоке,
 - шетање паса без корпе и поводца,
 - продавање стоке ван сточне пијаце,
 - гажење, уништавање, оштећење и заграђивање паркова, засада, зелених и цвијетних површина, као и уређаја и предмета који се налазе на тим мјестима,
 - бацање и одлагање кабастог отпада и отпада животињског поријекла,
 - паљење отпада, лишћа, папира, гума и сл.,
 - истицање назива фирме, реклама, рекламних паноа, билборда и сл. без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове,
 - лијепљење плаката на мјеста која нису предвиђена за плакатирање (дрвореди, аутобуска стајалишта и друге просторе)
 - остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и сл.),
 - резање огревног дрвета,
 - складиштење грађевинског, огревног и сличног материјала, без одобрења надлежног органа,
 - копање и одношење хумуса, камења, пијеска и других састојака са зелених површина,
 - затрпавање и зацјевљење отворених канала за одводњу без одобрења надлежног органа,
 - коришћење јавних површина супротно њиховој намјени,
 - уништавати, заузимати, заклањати или на други начин штетити саобраћајну сигнализацију, уличну расвјету или другу комуналну опрему у општој употреби,
 - на стаблима градског дрвореда, јавној гадској расвјети, семафорима, вертикалној саобраћајној сигнализацији и другој инфраструктури или јавној површини врши јавно оглашавање или рекламирање,
 - улаз возилима или грађевинским машинама у водотоке ријека и потока у циљу експлоатације шљунка, извођење других радова без одобрења или утицаја на ријечно корито,
 - прогон стоке улицама са савременим коловозним застором које се налазе у градском подручју.

Члан 26.

Забрањено је на јавној површини постављати рампе, стубиће и жардињере, као и друге физичке препреке, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 27.

Забрањено је свако прљање, цртање, штампање и рекламирање на јавним саобраћајним површинама којим се угрожава безбједност саобраћаја.

Члан 28.

- 1) Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине.
- 2) Возила која превозе текући или расути материјал морају бити исправна, како се из њих не би просипао терет.

3) Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале морају бити прекривена церадом или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним саобраћајним површинама.

Члан 29.

- 1) Истовар и утовар огрева, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на површинама јавног саобраћаја само онда када за то не постоје друге површине. У том случају истовар и утовар се мора обавити брзо и без одлагања.
- 2) Послије сваког истовара и утовара, лица која то обављају дужна су одмах уклонити амбалажу, отпатке и нечистоћу на мјесто одређено за одлагање.
- 3) Запрежна возила морају имати канте за прикупљање измета теглећих животиња.

Члан 30.

- 1) При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузимати слиједеће мјере за спречавање прљања јавних површина:
 - градилиште оградити сходно одредбама Закона о заштити на раду,
 - очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског или другог материјала, блата и сличног, чије је таложење на јавним површинама посљедица извођења радова и превоза материјала,
 - за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине,
 - депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама,
 - одржавати чистоћу на сливницима и шахтовима у непосредној близини градилишта,
 - прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта.
- 2) Шут, земља, отпадни грађевински материјал и слично који настају послје рушења старе и изградње нове зграде морају се одмах уклонити и превести на депонију, а терен на којем су се изводили радови се мора оставити чист и уредан.
- 3) Уколико извођач радова одмах не уклони отпадни материјал из овог члана, уклањање материјала и чишћење јавних површина ће се извршити на терет извођача радова по налогу комуналне полиције.

ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 31.

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу ове одлуке сматра се :

- 1) постављање привремених објеката-киоска за продају робе и пружање услуга,
- 2) постављање привремених помоћних објеката (гараже, шупе и сл.)
- 3) постављање љетних башти (столова, столица, тенди, сунцобрана ограда и сл.),
- постављање расхладних витрина, покретних столова, сталака и импровизованих објеката за продају творнички пакованог сладоледа, књига, часописа, разгледница, сувенира, наочала и лутрије, те прехрамбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз и пецива),
- постављање изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија,
- постављање забавних радњи, спортских садржаја,

- вршење повремених радњи у изузетним приликама,
- постављање монтажно-демонтажних објеката за продају робе,
- постављање рекламних табли-паноа, билборда, заставица, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката,
- коришћење јавне површине за продају лубеница.

Члан 32.

- 1) Локација за постављање привремених објеката из претходног члана, став 1. и 2. додјељује се путем јавног оглашавања, према Плану размјештаја привремених објеката на јавним површинама и на земљишту којим располаже општина Котор Варош.
- 2) Одлуку о расписивању јавног огласа доноси Начелник општине.
- 3) Ако за одређену локацију нема више заинтересованих лица, иста се може додијелити без конкурса.
- 4) Власницима постојећих објеката који су постављени на јавним површинама на основу одговарајућег акта надлежног органа и за остале објекте и намјене из претходног члана ове одлуке, локација јавне површине се може додијелити без конкурса.

Члан 33.

- 1) Одобрење за привремено заузимање јавне површине, за објекте из Члана 31. став 1. и 2. ове одлуке издаје орган управе надлежан за стамбено - комуналне послове, на основу претходно израђених урбанистичко – техничких услова, те прибављених локацијских услова, на период до двије године.
- 2) Одобрење за привремено заузимање јавне површине, за остале кориснике из тачке 31. ове одлуке издаје орган управе надлежан за комуналне послове. Одобрење се издаје за једну сезону, а највише до годину дана.
- 3) У одобрењу се уноси рок на који се издаје одобрење за обављање одређене дјелатности, одређује локација и површина, коју лице које добије одобрење може користити, те висина накнаде по 1 m² коришћења јавне површине.

Члан 34.

Висина накнаде за заузимање јавне површине по 1m² утврђује се посебном одлуком, у зависности од намјене за коју се врши и од зоне у којој се налази локација.

Члан 35.

Лице које добије одобрење за заузимање одређене јавне површине, дужно је одржавати чистоћу на добијеној локацији, а након завршетка радног дана мјесто на којем је обављало одобрену дјелатност дужно је очистити.

Члан 36.

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење.

Члан 37.

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање столова и столица ради постављања лјетних башти морају испуњавати слиједеће услове:

- Простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1,5 m;

- Удаљеност љетне баште, односно њене оgrade од руба саобраћајнице не смије бити мања од 1,5 m;
- Постављање љетне баште смије се одобрити искључиво испред пословног простора, с тим да ширина, односно дужина одобрене баште не смије прелазити габарите пословног простора;
- Одобрење за постављање љетне баште не смије се издати пословном простору који нема непосредан приступ - улаз са јавне површине;
- Дужина, односно ширина љетне баште не може бити мања од 2 метра, а површина мања од 4 m²;
- У површину љетне баште урачунава се и површина живице, жардињере, или друге одговарајуће оgrade која може бити постављена уз све ивице љетне баште, изузев улаза који мора бити величине од 1,5 m, до 2,5 m;
- Висина оgrade не смије бити већа од 80 cm;
- Уколико се простор љетне баште треба налазити једним дијелом или у цјелости на зеленој површини, исти простор је потребно извести изградњом одговарајуће монтажно - демонтажне подлоге;
- Облик, величина и начин постављања оgrade и одговарајуће подлоге, као и начин заштите од сунца и други услови утврђују се према условима урађеним од стране органа управе надлежног за комуналне послове;
- Одобрење за рад љетних башти издаје се за тражени период у текућој години;
- По истеку одобрења за коришћење јавне површине за рад љетне баште столови, столице, тенде и оgrade се морају уклонити, а површина која је коришћена мора се уредити и очистити.
- На захјев корисника којем је јавна површина била одобрена за рад љетне баште, након истека одобрења за коришћење исте, може се издати одобрење којим се задржава постављена тенда или надстрешница, без столова и столица, за период не дужи од 6 мјесеци, у којем јавну површину неће користити у пословне сврхе, по нижој висини комуналне накнаде, која се утврђује посебном одлуком.

Члан 38.

- 1) Забрањено је излагање робе животних намирница на јавној површини изван пословног простора гдје постоји изложеност прабини, издувним гасовима аутомобила и другим нечистоћама које могу загадити исте.
- 2) Изузетно од претходног става, власник, односно корисник пословног простора може држати воће и поврће испред објекта уколико обезбиједи адекватну заштиту од наведених штетних спољних утицаја, у виду застакљених витрина за излог.
- 3) Излагање робе за коју се не односи забрана продаје на јавним површинама, те робе животних намирница у застакљеним витринама и фрижидерима, не смије се вршити на удаљености мањој од 1,5 m од руба саобраћајнице.

Члан 39.

- 1) Корисници јавних површина дужни су се придржавати услова одређених у одобрењу о заузимању јавних површина.
- 2) Објекти које се налазе на јавним површинама без одобрења надлежног органа, или са одобрењем чији је рок истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова

одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклониће се рјешењем комуналне полиције о трошку корисника.

3) Јавна површина у путном појасу која служи редовној употреби пута и чије привремено заузимање онемогућава безбиједно одвијање саобраћаја те пролазак пјешака не може се издавати у закуп.

ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ДВОРИШТА, БАШТА И ДРУГИХ ПОВРШИНА КОЈИ ИМАЈУ УТИЦАЈ НА ИЗГЛЕД ГРАДА, НАСЕЉА И УЛИЦА

Члан 40.

Зеленим површинама, у смислу ове одлуке, сматрају се:

- Паркови, парк шуме и алеје,
- Зелене површине уз саобраћајнице и скверове,
- Зелене површине уз ријеке и потоке,
- Зелене површине у стамбеним насељима,
- Зелене површине око приватних или државних објеката (баште, воћњаци и дворишта и друге сличне површине),
- Зелене површине око пословних објеката,
- Зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима,
- Терени за спорт и рекерацију,
- Дрвореди и појединачни насади и жива ограда,
- Уређене и неуређене зелене површине.

Члан 41.

- 1) Јавним зеленим површинама сматрају се површине наведене у претходној тачки, изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право коришћења.
- 2) Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су одређене.

Члан 42.

- 1) Надлежно предузеће у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње, по Уговору о одржавању зелених површина закљученог са општином Котор Варош, одржаваће и уређивати зелене површине и то:
 - паркове и парк шуме,
 - зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара и на скверовима, као површине које по Одлуци не одржавају друга лица,
 - зелене површине уз ријеке и потоке,
 - терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на коришћење,
 - дрвореде и појединачне насаде на јавним површинама,
 - живу ограду коју по одлуци не одржавају друга лица,
 - зелене површине око спомен-гробља и споменика.
- 2) Власници и корисници објеката одржаваће и уређивати зелене површине које припадају тим објектима.
- 3) Корисници терена за спорт и рекреацију одржаваће и уређивати терене за спорт и рекреацију, који су им дати на коришћење.

Члан 43.

Одржавање зелених површина из претходног члана обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних насада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвјетних и травних површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, резивање крошње стабала те њезино редовно чишћење и чување, као и кошење и сакупљање покошене траве и сакупљање отпада на зеленим површинама и други радови у области ове дјелатности.

Члан 44.

Зелене површине на подручју града изграђују се и уређују према регулационом плану, у складу са урбанистичко - техничком документацијом.

Члан 45.

Изведбени пројекат објекта треба да садржи и хортикултурно уређење одговарајућих површина.

Члан 46.

Реконструисати и вршити радове на одржавању зелених површина, као и дрвореда, могу само лица регистрована за вршење ових послова.

Члан 47.

Извођач радова дужан је код градње објекта сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину.

Члан 48.

- 1) Прекопи за постављање нових или поправак постојећих подземних инсталација (водовод, канализација, електро и ПТТ инсталације и сл.) у зеленим површинама, из члана 40. ове одлуке, могу се изводити само по одобрењу органа управе надлежног за комуналне послове.
- 2) Прекопи у правилу морају бити удаљени најмање 2 m од дебла појединачних стабала.
- 3) Код извођења прекопа (канала) не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебље од 3 cm.

Члан 49.

- 1) Постављање подземних инсталација мора се евидентирати у катастру подземних инсталација и један примјерак скице обавезно доставити органу који је издао одобрење.
- 2) По завршетку радова инвеститор, односно извођач радова, обавезан је зелену површину довести у првобитно стање, према условима и року који су одређени код издавања одобрења за извођење радова.

Члан 50.

- 1) Стабла дрвореда, воћњака, ограда и појединачни високи насади на зеленим и другим површинама који се налазе у близини стамбених објеката, саобраћајница морају се одржавати тако да не оштећују објекте, не угрожавају саобраћај и не ремете услове боравка.

- 2) Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја и стамбених објеката.
- 3) Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) смију резивати или уклањати само стручна лица, по претходном одобрењу органа надлежног за комуналне послове.
- 4) Засађивање стабала дрвећа и воћњака не смије се вршити на мањој удаљености од 3 метра од сусједне парцеле и саобраћајнице, а гране дрвећа и воћака својом дужином не смију прелазити границу сусједне парцеле и саобраћајнице.
- 5) Власници или корисници земљишта на којем се налази стабло, дужни су када то захтјевају разлози извршити сјечу стабла или грана на основу рјешења службеног лица и надлежног органа.
- 6) Трошкови око обављања тих радова као падају на терет лица коме је издато рјешење.

Члан 51.

Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, морају се уредно одржавати и редовно резивати, тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спрјечавањем видљивости и прегледности пута.

Баште, воћњаке и друге сличне површине, неизграђена земљишта уз јавне површине, власници односно корисници морају држати покошеним уредним у циљу естетског изгледа насеља.

Забрањује се у дворишту око објеката са уличне стране држати отпад и дотрајале ствари (аутомобилске олупине, старе машине, даске и друге ствари) које својим изгледом нарушавају изглед насеља.

Извоз стајског ђубрива и осоке на пољопривредном земљишту у градској зони се не може вршити од 30.04. до 01.09. и одлагати на минималној удаљености мањој од 20 метара од објекта сусједа.

Забрањује се изградња пољског нужника на градском подручју (прва, друга, трећа зона), док се у осталим подручјима забрањује изградња и постављање на удаљености мањој од 20 метара од сусједног објекта, за које је обавезан прикључак на септичку јаму.

Члан 52.

Ако власник, односно корисник, не поступа у складу са одредбама из претходног члана службено лице ће рјешењем наложити извршење одређених мјера и одредити рок у којем се исте морају извршити.

Члан 53.

- 1) На јавним површинама из члана 40. ове Одлуке не смије се посјећи стабло без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.
- 2) Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину или је обољело (имела и сл.) да може угрозити здраве насаде, власник или корисник земљишта дужан је обезбиједити стручно лице да га посијече.
- 3) Сјечу стабла из претходне подтачке корисник може извршити тек када је од надлежног органа управе за комуналне послове прибавио одобрење.

- 4) Ако пријети опасност из става 2. овог члана комунална полиција ће наложити власнику, односно кориснику земљишта да изврши сјечу стабла, а ако то исти у одређеном року не учини, сјеча стабла ће се извршити путем овлашћених стручних лица, на терет власника односно корисника земљишта.

Члан 54.

Власник или корисник земљишта по чијем захтјеву је извршена одобрена сјеча стабла или је сјеча стабла наложена од стране комуналне полиције, обавезан је за свако посјечено стабло засадити младо и здраво стабло у складу са урбанистичким и хортикуларним рјешењем дијела насеља, на мјесту и у року наведеном у рјешењу којим се одобрава, односно налаже сјеча стабла.

Члан 55.

- 1) Уколико правно или физичко лице, на било који начин поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је извршити накнаду штете, према процјени комисије коју формира орган управе надлежан за комуналне послове.
- 2) Висина одштете одредиће се сходно поступку из претходне подтачке.
- 3) Средства уплаћена по овом основу из овог члана, намијењена су искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

Члан 56.

За дијелове зеленила који су проглашени заштићеним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, грм, парк, парк-шуме) вриједе прописи о заштити животне средине.

Члан 57.

Без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове на јавним зеленим површинама забрањено је:

- Прекопавање јавних површина,
- Реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина,
- Ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа, огласних табли или било којег другог вида оглашавања и сл.,
- Одлагање грађевинског материјала,
- Одлагање предмета и других врста отпада,
- Камповање и постављање шатора,
- Обарање и уклањање дрвећа, вађење пањева, те резање грана и врхова дрвећа.

Члан 58.

У циљу заштите зелених површина забрањено је вршење сваке радње или активности којом би се исте угрозиле.

САКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ И ДРУГОГ ОТПАДА

Члан 59.

- 1) Комуналним отпадом, сматрају се све отпадне материје настале као посљедица животних активности, и то:

- отпад на јавним површинама;
- отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава, сличан отпаду из домаћинства;
- крупни отпад;
- животињски отпад.

Члан 60.

- 1) Отпадом на јавним површинама сматрају се отпаци који настају на тим површинама.
- 2) Сакупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са чланом 13. и 14. ове одлуке.

Члан 61.

Комуналним отпадом не сматрају се: земљани отпаци, остаци грађевинског материјала, шљака, дворишни отпад, као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

Члан 62.

Крупним отпадом, у смислу ове одлуке, сматра се отпад који настаје у становима, гаражама, пословним просторијама и заједничким просторијама стамбених зграда, а који се по својој величини, количини или настанку не сматра комуналним отпадом, а нарочито: искоришћени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама, стари намјештај, олупине возила или њихови дијелови и сл.

Члан 63.

Правна и физичка лица и самостални предузетници су дужни разврставати комунални отпад и исти одлагати у контејнере за папир, пластику и стакло, уколико су ти контејнери постављени на одређеној локацији, а остали отпад у контејнере за мијешани отпад.

Члан 64.

Зграде испред којих се одлаже комунални отпад морају имати довољан број посуда - контејнера за одлагање.

Члан 65.

Надлежно предузеће је обавезно најмање 2 пут годишње да изврши дезинфекцију посуда (контејнера), а по потреби и налогу комуналне полиције и санитарне инспекције и чешће.

Члан 66.

- 1) За новосаграђене објекте и новоотворене пословне просторе посуда за комунални отпад набавља инвеститор, односно корисник.
- 2) Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене стамбене, стамбено-пословне и пословне објекте те друге објекте који имају потребу за одлагањем отпада дужан је да одреди надлежни орган управе за просторно уређење, приликом издавања локацијских услова.
- 3) Имаоци и произвођачи комуналног отпада (угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње, објекти у јавној употреби и сл.) дужни су набавити посуда за одлагање отпада.

Члан 67.

Намјенске посуде за одлагање комуналног отпада, у зависности од произвођача комуналног отпада, морају бити следећих запремина:

- за кориснике индивидуалних стамбених објеката, посуда (канта) са рукохватима и поклопцем, запремине од 50 до 120 литара;
- за кориснике стамбених објеката са најмање четири стана, затворени контејнер запремине $1,1 \text{ m}^3$, у зависности од броја и потребе корисника;
- за кориснике пословних објеката корисне површине објекта преко 200 m^2 , најмање један затворени контејнер запремине $1,1 \text{ m}^3$, у зависности од броја и потребе корисника.

Члан 68.

- 1) Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада, за изграђене стамбене, пословне и друге објекте, одређује Комисија коју посебним рјешењем именује Начелник општине
- 2) Мјеста на коме су постављене посуде за отпатке морају се држати у чистом и уредном стању.
- 3) Постављене посуде и контејнери се не смију помјерати са тих мјеста без одобрења Комисије именоване од стране Начелника општине.

Члан 69

Имаоци комуналног отпада дужни су износити отпад у завезаним намјенским врећицама, одлагати у посуде за комунални отпад на за то одређеним мјестима или према плану одвоза отпада без посуда.

Члан 70.

Имаоци и произвођачи комуналног и индустријског отпада дужни су комуналном полицајцу на његов захтјев предочити доказ о начину одлагања отпада који су произвели.

Члан 71.

- 1) Сви имаоци и произвођачи отпада из члана 59. ове одлуке, дужни су са надлежном предузећу коме је Општина повјерила вршење ових дјелатности потписати уговор те на основу истог плаћати мјесечну накнаду на име коришћења комуналних услуга.
- 2) Правно лице коме је у складу са Законом повјерено пружање комуналних услуга у области прикупљања и одвоза комуналног отпада, дужно је исти одвозити у складу са планом који је усвојен од стране Скупштине општине, план се састоји од текстуалних и графичких прилога којима је дефинисан динамика и тачан обухват са кога се одвози отпад.

Члан 72.

- 1) Одвоз комуналног отпада врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на регионалну депонију Рамићи.
- 2) Комунални отпад се одвози са градског подручја и подручја мјесних заједница који је дефинисан према плану одвоза комуналног отпада.
- 3) Радници који одвозе отпад из домаћинства као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства дужни су:
 - пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина и да се посуде не оштећују,

- прикупити и уклонити затечени и расути отпад поред посуде,
- посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуду,
- очистити површину око посуде,
- одложени отпад на мјестима гдје нису постављене посуде покупити и мјесто очистити.

Члан 73.

- 1) Домаћинства и други произвођачи отпада су дужни крупни и селективно прикупљени отпад одложити у контејнере за одређене врсте намјене, постављене на одређеним мјестима у градском подручју.
- 2) Домаћинства и други произвођачи отпада у мјесним заједницама: су дужни крупни и селективно прикупљени отпад одложити у контејнере који су постављени у тим подручјима, на одређеним локацијама.

Члан 74.

Домаћинства и други произвођачи отпада су дужни свој продуктовани опасни отпад предати на одређена мјеста за селективно прикупљање (центре) или особи која је овлашћена за пружање услуга у управљању отпадом.

Члан 75.

Одвоз крупног отпада сакупљеног на одређеним мјестима, у кругу предузећа, двориштима стамбених или пословних зграда врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца истог.

Члан 76.

Одвоз и депоновање крупног отпада који је одложен на јавним површинама, односно на мјестима која нису за то предвиђена, а чији власник није познат, врши надлежно предузеће, на основу налога издатог од стране органа управе надлежног за комуналне послове.

Лешеви уинулих животиња, трулеж и сл. могу се превозити само у за то намијењеним затвореним возилима.

Закопавање уинулих животиња и отпада животињског поријекла врши се искључиво на сточном гробљу, ван насеља, којег одреди надлежни општински орган у складу са планским актом просторног уређења усвојеног од стране Скупштине општине, изузетно до доношења овог акта за потребе зоохигијене односно уклањање отпада животињског поријекла ће се вршити на локацији коју својим актом одреди Начелник општине.

Послове који се односе на уклањање и одвоз уинулих животиња и отпада животињског поријекла обавља искључиво надлежно комунално предузеће.

Ако је животиња уинула од заразне болести, мора се закопати 2 метра дубоко у јаму у коју је претходно бачено кречно млијеко ради дезинфекције.

За извршење одредаба из овог члана одговоран је власник угинуле животиње, односно лице које је усмртило животињу, ако је животиња усмрћена мимо воље власника, ако нема власника одговорно је надлежно предузеће, а у сеоским насељима орган мјесне заједнице.

Члан 77.

Забрањено је спаљивање свих врста отпада (укључујући лишће и гране) на свим површинама.

ОДВОДЊА ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ И ДРУГИХ ПОВРШИНА

Члан 78.

- 1) Отпадне воде чине атмосферске падавине и вода од прања улица и јавних површина, а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.
- 2) Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних површина одржава надлежно предузеће којем Општина повјери вршење ових послова.

Члан 79.

Забрањено је отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице премоштавати, затрпавати и зацјевљивати без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 80.

Забрањено је ненамјенско коришћење сливника, спајање фекалне канализације на оборинску и обратно, као и одводња фекалних вода у отворене сливничке канале поред саобраћајнице.

Власници и корисници пољопривредног и другог земљишта које се налази поред улица или пута не могу атмосферску воду скретати на пут ради заштите земљишта.

Забрањено је испуштање отпадних вода из домаћинства, пословних простора, привредних објеката, септичких јама, као и свих других отпадних вода на јавне површине, земљишта у власништву других лица и путеве.

ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 81.

- 1) У насељеним мјестима на подручју општине Котор Варош која имају јавну канализациону мрежу сви имаоци отпадних вода морају бити прикључени на ту мрежу.
- 2) Уколико због конфигурације терена или других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно у насељеним мјестима у којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода морају изградити септичке јаме и прикључити се на исте.

Члан 82.

- 1) Септичке јаме морају бити изграђене по свим прописаним санитарно - хигијенским условима и морају се редовно одржавати.

- 2) Септичке јаме не смију имати никакве преливе, којима би се садржај излијевао на околну површину или у водоток.

Члан 83.

- 1) Чишћење септичких јама обавља предузеће, односно предузетник регистрован за ту врсту дјелатности, у складу са санитарно - техничким условима, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.
- 2) Чишћење септичких јама врши се одмах по њеном пуњењу, а најмање једном годишње.

Члан 84.

- 1) Власници септичких јама дужни су на вријеме извршити њихово чишћење како не би дошло до прелијевања, а тиме и загађивања околине.
- 2) Одвоз фекалија врши се специјалним моторним возилима (цистернама) из којих се фекалије не могу просипати.
- 3) Фекалије се из возила истресају у градску канализацију, односно у шахт који одреди надлежно комунално предузеће.

ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНОГ РЕДА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

Члан 85.

Под одржавањем комуналног реда у смислу ове одлуке подразумијева се уређење и одржавање улица, тргова, јавног зеленила и других јавних површина, комуналних и других јавних објеката, спољних дијелова зграда, фонтана и јавних чесми, електричних стубова - јавне расвјете, огласних табли и других објеката на подручју општине, као и уклањање дотрајалих зграда и објеката.

Члан 86.

Улице, тргови и друге јавне површине могу се градити и реконструисати само под условима предвиђеним планом, уз прописану техничку документацију.

Члан 87.

Приликом изградње нових или реконструкције постојећих објеката, претходно се мора извршити стручни преглед и евентуална реконструкција или нова изградња подземних индустријских инсталација и уређаја (водовод, канализација, електро и ПТТ мрежа и слично).

Члан 88.

Раскопавање улица, тргова и јавних површина може вршити предузеће које одржава инсталације и уређаје, ради постављања, уклањања или измјене подземних инсталација и уређаја, а по прибављеном одобрењу општинског органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 89.

- 1) Уколико се коловоз раскопава по ширини, раскопавање се мора вршити по етапама, тако да једна страна коловоза увијек буде оспособљена за одвијање саобраћаја.

- 2) Уколико су радови такве природе да се не могу вршити на овакав начин, инвеститор је дужан да улицу затвори, постави прописне ознаке и радове обави у року предвиђеном у одобрењу за грађење.
- 3) Уколико се раскопавање тротоара врши по ширини, извођач радова је дужан да одговарајућим средствима осигура безбједан прелаз пјешака преко ископа, прилаз продавницама, школама, аутобуској станици и другим важним друштвеним објектима.

Члан 90.

Оштећења на постојећим инсталацијама која су настала раскопавањем јавних и осталих површина, дужан је о свом трошку санирати извођач радова.

Члан 91.

По завршетку одобрених радова извођач је дужан да јавну површину доведе у првобитно стање и да уклони све отпатке са површина на којима су се радови изводили, у року датом у одобрењу.

Члан 92.

Уколико би се након извјесног временског периода, а најдаље у року од годину дана од завршетка радова, на мјесту где су извођени радови појавило видљиво улегнуће или напукнуће површине која омета или угрожава саобраћај, инвеститор је дужан да на захтјев општинског органа управе надлежног за комуналне послове отклони о свом трошку уочене недостатке.

Члан 93.

Електрични и телефонски стубови и други комунални објекти и уређаји могу се постављати на улицама, тротоарима, трговима и другим јавним површинама, само на мјестима предвиђеним урбанистичким рјешењем и по одобрењу надлежног општинског органа управе.

Члан 94.

- 1) Изградња приступних путева и стаза, са улица, преко паркова и канала, може се вршити само од тврдог материјала и под условима које одреди надлежни општински орган управе.
- 2) Колски прилаз градилишту и сличним објектима мора бити потпођен даскама одговарајуће дебљине, а прелаз преко ивичњака тако постављен да површинска вода може брзо протицати.

Члан 95.

Забрањује се прелаз техничких возила преко саобраћајних и зелених површина, како се јавне површине преласком таквих возила, услед његове тежине, висине или неких других разлога, не би могле уништити или оштетити.

Члан 96.

- 1) Ивичњаци између тротоара и коловоза не смију се спуштати нити клесати ради преласка моторних возила.
- 2) У изузетним случајевима може се одобрити спуштање или клесање ивичњака, ако би прелаз возилом преко ивичњака представљао изузетну тешкоћу за нормалан прилаз

стамбеном објекту или пословном простору и прелазу инвалидским колицима, што се утврђује стручном оцјеном надлежних општинских органа управе.

Члан 97.

- 1) Сви отвори (шахтови, окна и сливници) на улицама, трговима, пијацама, парковима, двориштима и другим мјестима, морају бити у исправном стању.
- 2) Отворима у смислу претходног става сматрају се нарочито:
 - отвори за водовод, канализацију, електричне и телефонске каблове и слично,
 - отвори за убацивање огрева и другог материјала - подрумски прозори.

Члан 98.

- 1) Отвори морају бити обезбјеђени технички исправним затварачима - поклопцима.
- 2) Затварачи, односно поклопци, отвора на улицама и другим површинама јавног саобраћаја морају бити од ребрастог материјала, а поједина поља заливена асфалтом.
- 3) Дотрајали, односно нефункционални затварачи и поклопци морају се замијенити.
- 4) За вријеме извођења радова на отворима, око истих се морају поставити препреке од чврстог материјала и обиљежити видљивим знацима упозорења, а по завршетку радова отвори се морају прописно затворити, а препреке уклонити.
- 5) Лица која на било који начин оштете отворе наведене у члану 97. дужна су иста санирати о свом трошку.
- 6) Комунални полицајац ће рјешењем наложити мјере и радње из предходног става овог члана.

Члан 99.

- 1) О одржавању отвора за водовод, канализацију, електричне, телефонске и телеграфске каблове, старају се предузећа која отворе користе или су јој пренесени на управљање.
- 2) О одржавању отвора за убацивање огрева и другог материјала, подрумских прозора, отвора за освјетљавање просторија и слично, стара се орган који управља зградом, односно власник или корисник зграде.

Члан 100.

- 1) Називи улица, тргова или других јавних површина морају бити видљиво истакнути на раскрсницама, а орган управе надлежан за комуналне послове дужан је на почетку сваке улице поставити таблу са називом улице на зграду или други објекат.
- 2) Бројеви зграда обавезно се постављају на свакој згради са десне стране од улаза или изнад улаза, водећи рачуна о њиховој видљивости.
- 3) Ако зграда има више улаза непосредно везаних за улицу, сваком улазу утврђује се посебан кућни број.
- 4) Таблица са кућним бројем израђује се од емајлирааног лима величине 20 x 15 cm, а кућни број исписује се бијелом бојом на тамноплавој основи.
- 5) Бројеве зграда одређује орган управе надлежан за комуналне послове.
- 6) Власници и корисници зграда дужни су да кућне бројеве држе истакнуте стално на зградама, да их чувају и држе у исправном стању. У случају да број зграде због непажње власника, односно корисника буде скинут или изгубљен, власници, корисници зграде дужни су да изврше набавку другог броја о свом трошку.
- 7) Власници новоизграђених зграда дужни су најкасније у року од два мјесеца по уселењу да поставе кућни број о свом трошку.

Члан 101.

- 1) Спољни дијелови зграде (фасаде, балкони, симсови, украсни дијелови, ограде, олуци, излози, врата, прозори и друго) морају се одржавати у технички исправном стању.
- 2) Зграде, објекти и рушевине које својим изгледом због оштећења, неуређености и дотрајалости нарушавају општи изглед улице и насеља власници морају уредити о свом трошку.
- 3) О чистоћи и исправности спољних дијелова зграда стара се заједница етажних власника, односно орган који управља зградом, власник или корисник зграде.

Члан 102

Забрањено је прљати или на други начин оштећивати зидове, фасаде, излоге, друге спољне дијелове зграда, ограде, као и постављати рекламе, називе фирме и сличне натписе.

Члан 103.

- 1) Излози трговинских, занатских и других радњи и осталих пословних просторија израђују се према прописима предвиђеним за одређену дјелатност, или према врсти робе која се у тим просторијама продаје или рекламира.
- 2) Спољни дијелови излога морају се према потреби бојити, а стаклене површине редовно прати.

Члан 104.

- 1) Рекламе и витрине које се на одређеним мјестима постављају као посебни објекти, власници су дужни редовно одржавати у чистом и уредном стању.
- 2) Натписи над објектима из претходне подтачке морају се обнављати уколико су нечитљиви или је боја изгубила интензитет.

Члан 105.

- 1) Плакати, објаве, огласи, позиви и сл. могу се истицати само на огласне табле које су постављене за те сврхе.
- 2) Изузетно од става 1. овог члана плакати и друга обавјештења јавног карактера могу се лијепити и на привремене ограде којима је ограђено игралиште, градилиште и слични објекти, као и унутар излога уколико то дозволе власници или корисници тих објеката.
- 3) Плакати и друга обавјештења истакнута ван дозвољеног мјеста, уклониће се по налогу комуналне полиције на терет постављача.

Члан 106.

Огласне табле за истицање објава, огласа, обавјештења, плаката, посмртних плаката, позива и слично, као и други објекти сличне намјене могу се постављати само на мјестима које одреди надлежни општински орган управе.

Члан 107.

- 1) Плакати и друга обавјештења морају бити исписани читко, јасно и естетски компоновани.
- 2) Текстови плаката и других обавјештења не смију својим садржајем да вријеђају мјесна, национална и вјерска осјећања грађана.

Члан 108.

- 1) Рекламни панои, рекламни и слични натписи могу се постављати на зградама, пословним просторијама као и другим мјестима, само по одобрењу органа општинске управе надлежног за комуналне послове.
- 2) У захтјеву којим се тражи одобрење из претходног става инвеститор је дужан навести приједлог локације постављања, димензије рекламног паноя, опис паноя (једностран, двостран) и период коришћења.
- 3) Уз захтјев инвеститор је обавезан доставити фотографију рекламног паноя, односно натписа, ситуацију терена или идејно решење које садржи тлоцрт, пресјек, изглед фасаде и друге детаље.
- 4) За постављање рекламног паноя на објекту у приватном власништву, потребно је доставити писмену сагласност власника објекта или дијела објекта на којем се тражи постављање рекламног паноя.
- 5) Рекламни панои, рекламни и слични натписи морају бити израђени и постављени према одобрењу и редовно се одржавати у исправном и уредном стању.
- 6) Комунална полиција је дужна да нареди уклањање рекламног паноя, рекламног и сличног натписа, који је постављен без одобрења или противно условима у одобрењу.

Члан 109.

- 1) Саобраћајне знакове и семафоре може постављати само овлашћено предузеће на мјестима која су дефинисана пројектом регулације саобраћаја.
- 2) Саобраћајни знаци и семафори морају се стално одржавати у исправном и уредном стању.

Члан 110.

Комунални објекти као што су: телефонске говорнице, киосци и други слични објекти могу се постављати односно израђивати само на основу одобрења за грађење издатог од стране органа општинске управе надлежног за просторно уређење и под условима датим у одобрењу.

Члан 111.

Власници, односно корисници објеката из претходног члана ове одлуке, дужни су да их редовно одржавају у уредном, исправном и чистом стању.

Члан 112.

- 1) Ако су објекти из члана 110. ове одлуке престали да се користе, или је одобрење за њихово постављање издато на одређено вријеме, такав објекат се мора уклонити одмах по истеку времена на које гласи одобрење.
- 2) Уколико власници објекта не поступе на начин утврђен у ставу 1. овог члана комунална полиција ће наложити уклањање објекта о њиховом трошку.

Члан 113.

За вријеме обиљежавања значајнијих датума и свечаности, предузећа и друга правна лица, власници или корисници пословних и стамбених просторија дужни су нарочиту пажњу посветити уређењу и одржавању површина и просторија које им припадају или које користе.

Члан 114.

Поводом државних празника и других манифестација од значаја за општину или град, врши се уређење и декорација града и мјесних заједница.

Члан 115.

Забрањује се истицање нечитких, изгужваних, поцијепаних, дотрајалих и протупрописно израђених застава.

Члан 116.

- 1) Декорације и уређење града врши надлежно предузеће према утврђеном програму.
- 2) Програм декорације и уређења града доноси орган управе надлежан за комуналне послове уз сагласност Начелника општине.

Члан 117.

- 1) На подручју општине Котор Варош на мјестима које одреди орган управе надлежан за комуналне послове постављају се корпе за отпад.
- 2) Забрањено је постављање корпи за отпад на :
 - стубове саобраћајне сигнализације,
 - стубове јавне расвјете,
 - јарболе за заставе,
 - дрвеће и друго растиње,
 - мјеста на којима ометају безбједност саобраћаја,
 - друга мјеста којима нарушавају естетски изглед насеља.
- 3) На корпама за отпад могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане на заштиту околине и поштовање комуналног реда у општини Котор Варош.
- 4) О постављању, одржавању и замјени корпи за отпад брине се орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 118.

Изузетно из претходног члана, корпе за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна и физичка лица, а на основу одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

Члан 119.

Орган управе надлежан за комуналне послове одређује мјеста за постављање клупа за сједење, те врши њихово постављање, одржавање и замјену.

Члан 120.

- 1) Јавне фонтане морају се одржавати у уредном и исправном стању о чему се брине надлежно предузеће.
- 2) У фонтанама је забрањено купање људи и животиња, коришћење воде на било који начин, бацање отпада, опушака и сл.

Члан 121.

- 1) Јавни WC морају бити опремљени одговарајућом опремом и морају се одржавати у уредном и исправном стању.

- 2) Јавним WC управља и одржава их правно или физичко лице коме Начелник општине повјери вршење тих послова у складу са законским прописима.

Члан 122.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати или на било који други начин оштећивати.

ЈАВНА РАСВЈЕТА

Члан 123.

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама, трговима, парковима, аутобуским станицама, око јавних и спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности, око вјерских објеката, те око мостова, степеништа и сл.

Члан 124.

Електрични стубови и други објекти и инсталације потребни за јавно освјетљење могу се постављати само на основу одобрења за грађење издатог од стране надлежног општинског органа управе и према условима датим у одобрењу.

Члан 125.

- 1) Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционале исправности (прати, чистити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и сл.).
- 2) О одржавању јавне расвјете брине орган управе надлежан за комуналне послове путем овлашћеног предузећа.

Члан 126.

- 1) Јавна расвјета мора радити према Програму уштеде електричне енергије у потрошњи за јавну расвјету методом временских тајмера.
- 2) Јавна расвета функционише у складу са одредбама Одлуке о условима и начину коришћења уличне расвјете на подручју општине Котор Варош, коју у редовној процедури доноси Скупштина.

Члан 127.

- 1) Објекти историјске и културне вриједности морају се освјетлити тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја, на начин да извор свјетлости буде заштићен од пролазника.
- 2) На расвјетне стубове могу се постављати републичке и украсне заставице, рекламне заставице и рекламни панои, уз одобрење органа управе надлежног за комуналне послове.
- 3) Забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове јавне расвјете без одобрења надлежног органа.

ОТВОРЕНЕ ПИЈАЦЕ

Члан 128.

Отворене пијаци се организују за промет пољопривредних и занатских производа (градске пијаци) и за промет стоке (сточне пијаци).

Члан 129.

Отворене пијаце на којима се обавља промет пољопривредних и других производа као и живе стоке морају бити чисте и уредне, о чему се брине надлежно предузеће коме је повјерено организовање и одржавање пијаца.

Члан 130.

- 1) Пијачни ред доноси надлежно предузеће које управља и одржава пијаце, на основу сагласности Начелника општине Котор Варош.
- 2) Пијачним редом утврђују се:
 - границе и начин уређења пијаце,
 - локације тезги и других покретних уређаја,
 - радно вријеме пијаце,
 - производи које је дозвољено продавати на пијаци,
 - начин уређења сточне пијаце (ограда, боксови за стоку, надстрешнице, распоред по врстама стоке, мјесто за улаз, излаз, издавање и отпремање откупљене стоке и слично),
 - организација рада и одржавање реда на сточној и градској пијаци (преглед и легализацију увјерења о здравственом стању стоке, рад ветеринара, хигијенске мјере, вагање и исплата стоке, вођење евиденције о промету стоке по врстама и квалитету, кретање цијена и сл.),
 - висина накнаде за коришћење пијаце,
 - предузимање мјера ради спрјечавања недозвољених радњи,
 - чишћење и одвожење отпада,
 - други елементи неопходни за рад пијаце
- 3) Надлежно предузеће коме је повјерено уређење и управљање пијацама, дужно је придржавати се пијачног реда.

Члан 131.

Надлежно предузеће коме је повјерено уређење и управљање пијацама дужно је обезбиједити исправност и чистоћу опреме и уређаја на истим, а по истеку радног времена пијаце, простор пијаце очистити, опрати и уредити, те уклонити сву робу која је била изложена за продају.

а) Градска пијаца

Члан 132.

- 1) Локација градске пијаце одређује се у складу са регулационим планом или генералним урбанистичким планом.
- 2) Пијачни простор може бити откривен и наткривен.
- 3) Уз сагласност Начелника општине може се организовати пијаца и на другим мјестима уз прибављено мишљење мјесне заједнице.
- 4) Намирнице се на пијацама излажу и продају на наткривеним столовима, који морају бити постављени у реду и разврстани према врстама намирница:
 - месо и месни производи,
 - заклана и очишћена живина,
 - риба,
 - јаја,
 - млијеко и млијечни производи,

- воће и поврће,
 - хљеб и пециво,
 - зачини и чајеви.
- 5) Месо, риба, хљеб, пециво, млијеко и млијечни производи могу се продавати само у посебним боксовима са свим потребним санитарно-хигијенским и техничким уређајима.

Члан 133.

Забрањено је на градској пијаци:

- продаја прехранбених намирница у нечистим оштећеним посудама и незаштићене од прашине и инсеката,
- продаја млијека и млијечних производа без опреме продавца у бијелим кецељама, марамама и долактицама, као и додиривање или узимање тих производа рукама без кашике и виљушке,
- паковање и замотавање прехранбених намирница у нечист и новински папир,
- бацање отпадака изван корпи за отпатке,
- продаја гљива,
- излагање прехранбених намирница на друге столове, осим пијачних,
- довођење паса и других домаћих животиња,
- излагање намирница у нечистом стању,
- сједење на пијачним столовима и оградама,
- улаз возилима за вријеме рада пијаце,
- становање у баракама и отвореним просторима пијаце,
- остављање возила на пијачним површинама и задржавање возила дуже од потребног времена,
- продаја алкохола,
- припрема и продаја хране (роштиљ, печења и сл.),
- продаја живе живади на столовима у непосредној близини мјеста за продају млијечних производа,
- продаја акцизне робе.

Члан 134.

- 1) Чишћење и прање пијачног простора, столова и других уређаја на градској пијаци као и затварање пијаце врши се сваки дан после рада пијаце.
- 2) Зими се врши чишћење и одвоз снијега са градске пијаце, с тим што је забрањено згртати снијег под пијачне столове.

б) Сточна пијаца

Члан 135.

Локација сточне пијаце у селу и граду се одређује урбанистичким планом и другим прописима.

Члан 136.

Забрањено је на сточној пијаци:

- посредовање између купца и продавца,
- продаја млијека и млијечних производа,
- продаја, точење и уживање алкохола,
- продаја воћа и поврћа,

- припрема и служење хране (печења и сл.).

Члан 137.

Надлежно предузеће је дужно да обезбиједи нормалан рад сточне и градске пијаце у складу са одредбама ове одлуке, пијачног реда и других посебних прописа.

Члан 138.

Продавци и купци стоке и других роба су дужни да се придржавају пијачног и другог утврђеног реда и да чувају пијачне објекте, уређаје, насаде и зеленило, а у противном за причињену штету на истим починиоци одговарају материјално.

Члан 139.

На сточној и градској пијаци морају постојати основни инфраструктурни прикључци, санитарно-хигијенски уређаји и опрема.

Члан 140.

Забрањено је продавати робу без одобрења надлежног органа на градској пијаци, сточној пијаци и осталим догађајима и манифестацијама.

ДОГАЂАЈИ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Члан 141.

У Котор Варошу се одржавају годишњи вашари, спортски и културни догађаји и манифестације, а њихово одржавање и трајање утврђује се Програмом којег доноси организатор, те исти доставља Начелнику општине и надлежним органима управе.

Члан 142.

На овим догађајима и манифестацијама се може вршити промет стоке и других роба прописаних у утврђеном реду.

Члан 143.

Чишћење простора на коме се одржавају вашари, спортски и културни догађаји и манифестације и одвоз отпада, врши се обавезно и свакодневно за вријеме трајања догађаја и манифестација, те одмах након завршетка истих.

Члан 144.

Надлежно предузеће је дужно свим учесницима догађаја и манифестација (даваоцима услуга), да обезбиједи прикључак на електричну мрежу, а по могућности и прикључак на водоводну и канализациону мрежу.

Члан 145.

Надлежно предузеће је дужно да у дане вашара обезбиједи дежурне раднике на одржавању електро, ПТТ и водоводних инсталација и вашарских површина, те да обезбиједи канцеларијски простор за рад инспекцијских и других ангажованих служби.

Члан 146.

На догађајима и манифестацијама се могу вршити трговинске и угоститељске услуге, приредбе и игре у складу са утврђеним редом.

АУТОБУСКЕ СТАНИЦЕ, СТАЈАЛИШТА ТАКСИ ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА**Члан 147.**

Власници и корисници станичних зграда на аутобуској и такси станици обавезни су исте одржавати у исправном и уредном стању.

Члан 148.

Кад су јавне површине уређене и изграђене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја на њима се постављају надстрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема, корпе за отпад, клупе, табле са ознаком стајалишта и осталим информацијама везаним за јавни саобраћај и сл.

Члан 149.

Стајалишта такси превоза морају бити јасно означена а иста одржава удружење таксиста.

Члан 150.

Јавна паркиралишта морају бити јасно означена а иста одржава надлежно предузеће.

ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА И ДЕПОНОВАЊЕ ОГРЕВНОГ ДРВЕТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**Члан 151.**

За истовар и утовар грађевинског материјала, подизање скела, те поправке вањских дијелова зграде и сличне грађевинске радове, може се привремено користити јавна површина.

Члан 152.

Одобрење за кориштење јавне површине за радове из претходне тачке, на захтјев извођача радова или инвеститора издаје орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 153.

- 1) Коришћењем јавне површине у смислу члана 151. произилази обавеза плаћања накнаде за коришћење заузете површине, осим у случајевима кад је инвеститор радова општина Котор Варош.
- 2) Начин плаћања и висина накнаде утврђује се посебном одлуком.

Члан 154.

Код извођења радова из члана 151. ове одлуке мора се осигурати проходност тротоара и коловоза.

Члан 155.

- 1) Заузети дио јавне површине мора се оградити оградом која се мора посебно означити и по потреби освијетлити.
- 2) Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се грађевински материјал на градилишту не расипа.

Члан 156.

- 1) Јавна површине се у правилу не може користити за одлагање земље и шута и другог отпадног грађевинског материјала.
- 2) Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал одлагати на за ту сврху предвиђене депоније.
- 3) Извођач радова је дужан да по завршетку радова уклони опрему а јавну површину доведе у првобитно, односно уредно стање.

Члан 157.

- 1) На јавним површинама забрањен је истовар, утовар и депоновање огревног материјала (дрво и угаљ), изузев на мјестима које одобри орган управе надлежан за просторно уређење и за комуналне послове.
- 2) Истовар, утовар и депоновање изрезаног и уредно сложеног огревног дрвета на одређеним локацијама може се одобрити у периоду од 01.09. текуће до 01.05. наредне године на период од 15 дана од дана депоновања.
- 3) Огревно дрво мора се уклонити са одобрене јавне површине прије истека дозвољеног рока и коришћена површина очистити, а евентуална оштећења санирати.
- 4) Огревно дрво депоновано на јавним површинама које нису одобрене, и са одобрених јавних површина ван периода наведеног у ставу 2. овог члана, уклониће овлашћено предузеће по налогу комуналне полиције на трошак власника истог.

УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И ВОЗИЛА

Члан 158.

- 1) Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима у градској зони, занатском центру и јавним површинама (монтажно-демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, жичаре за веш, тенде, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји) морају се уклонити.
- 2) Приликом постављања видео надзора, клима уређаја, сателитских и других антена и инсталација њихово постављање се мора извршити на начин да не праве сметње етажним власницима, сусједима, те другим лицима у непосредној близини.
- 3) Ако власник, односно корисник, сам не уклони противправно постављени предмет, комунална полиција ће донијети рјешење о уклањању истог о трошку власника, односно корисника, укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 159.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и техникчи неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

Члан 160.

- 1) Напуштеним возилом у смислу претходне тачке сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.
- 2) Уколико је власник возила непознат, комунални полицајац ће донијети рјешење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року.
- 3) Ово рјешење се оставља на возилу уз назначење часа и дана када је остављено и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.
- 4) Трошкове уклањања сноси орган управе надлежан за комуналне послове.
- 5) Власник је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и сл.).
- 6) У противном након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине ради намирења насталих трошова премјештања и складиштења и трошкова продаје.
- 7) Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у буџет општине Котор Варош.

НАДЗОР**Члан 161.**

Надзор над провођењем одредаба ове одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове (Одјељење за стамбено - комуналне послове), комунална полиција општине Котор Варош и надлежна инспекција, свако из своје надлежности, у складу са законским прописима.

Члан 162.

- 1) Комунални полицајац, односно инспектор, рјешењем налаже извршење одређених мјера и радњи и одређује рок за њихово извршење.
- 2) Правна и физичка лица, као и самостални привредници, дужни су омогућити комуналном полицајцу, односно инспектору, несметано обављање контроле, а посебно приступ до просторија, објеката и земљишта.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 163.**

Новчаном казном у износу од 500,00 до 5.000,00 КМ казниће се правно лице, а у износу од 150 до 500 КМ одговорно лице у правном лицу за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама, слиједећих тачака: 6, 7, 9, 10, 12, 14, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 35, 37, 38, 39, 41, 42, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 57, 58, 63, 65, 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 115, 117, 118, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 136, 137, 138, 139, 140, 143, 144, 145, 147, 148, 149, 150, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 162.

Члан 164.

Новчаном казном у износу од 200,00 до 1.000,00 КМ казниће се самостални привредник, односно предузетник, за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама, слиједећих тачака: : 6, 7, 9, 10, 12, 14, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 35, 37, 38, 39, 41, 42, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 57, 58, 63, 65, 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 115, 117, 118, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 136, 137, 138, 139, 140, 143, 144, 145, 147, 148, 149, 150, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 162.

Члан 165.

Новчаном казном у износу од 100,00 до 200,00 КМ казниће се физичко лице, за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама, слиједећих тачака: : 6, 7, 9, 10, 12, 14, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 35, 37, 38, 39, 41, 42, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 57, 58, 63, 65, 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 115, 117, 118, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 136, 137, 138, 139, 140, 143, 144, 145, 147, 148, 149, 150, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 162, 166.

Члан 166.

За прекршаје из ове одлуке које изврши малољетник, казниће се његов родитељ, усвојилац, односно старатељ, ако је учињени прекршај посљедица њиховог пропуштања дужног старања о малољетнику.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 167.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду („Службени гласник Општине Котор Варош, број: 7/18).

Члан 168.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број: 01-022-98/22

Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић, с.р.

4

На основу члана 28. став 1. алинеја 15. и члана 39. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/16 и 61/21) и члана 36. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17 и 13/21), Скупштина општине Котор Варош, на сједници одржаној 27.12.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о условима држања домаћих животиња и кућних љубимаца

I

У Одлуци о условима држања домаћих животиња и кућних љубимаца („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 9/22), у тачки III иза подтачке 1) додају се нове подтачке: „Забрањено је слободно кретање домаћих животиња ван зоне, као и прогон стоке јавним путевима и саобраћајницама.

Забрањено је слободно кретање и испаша домаћих животиња на парцелама без сагласности власника парцеле.“

II

У тачки IV ријечи „ако за смјештај домаћих животиња постоје посебно изграђени објекти, у складу са прописима из области грађевина“, мијењају се и гласе :“ ако за смјештај домаћих животиња постоје посебно изграђени намјенски зидани објекти“.

III

Тачка VI мијења се и гласи:

„На подручју општине Котор Варош, могу се, у складу са овом одлуком, држати кућни љубимци који не угрожавају физички и психички интегритет, личну сигурност и имовину грађана, који не ремете мир, не угрожавају општу хигијену стамбене јединице као и животну средину, не изазивају осјећај страха или гађења, при чему услови гађења и држања у потпуности задовољавају њихову добробит.

На подручју општине Котор Варош могу се, у складу са овом одлуком држати следеће врсте кућних љубимаца:

- пси и мачке,
- ситни глодари-у кавезима,
- мање украсне и егзотичне птице-у кавезима,
- голубови-у двориштима породичних стамбених зграда,
- акваријумске рибице.

Држалац или старалац кућног љубимца дужан је да му обезбиједи одговарајући смјештај, бригу и пажњу-у складу са његовим физиолошким потребама и потребама у

понашању, укључујући одговарајућу храну, воду, склониште, физичку активност и друштво других животиња исте врсте.

У објектима или зградама колективног становања једно домаћинство може држати у стану највише једног пса, односно највише двије мачке уз сагласност надлежног органа заједнице етажних власника.

У заједничком стану, пси и мачке се могу држати под условима прописаним овом одлуком само ако постоји сагласност сустанара.

У објектима и двориштима који су у сувласништву, односно супосједу више лица, за држање кућних љубимаца неопходна је сагласност свих сувласника, односно супосједника.

У објектима индивидуалног и колективног становања није дозвољено држање паса и мачака на балкону, тераси или лођи, на тавану, у подруму или другој заједничкој просторији.

У дворишту индивидуалног стамбеног објекта могу се држати два пса и три мачке, а њихов подмладак најдуже до 6 мјесеци.

Пас се може држати у ограђеном дворишту, под условом да му је онемогућен излазак и угрожавање пролазника и других лица. Ако двориште није безбиједно ограђено пас се мора држати у посебно ограђеном простору или везан на ланцу, тако да не може угрозити пролазнике и друга лица.

Пас мора имати склониште (наткривени бокс, кућицу) које га штити од временских непогода. Није дозвољено псе у боксовима држати на ланцу.

Уколико пас приликом извођења из стана запрља или загади степениште, стазу, пут, зелену површину или други простор, држалац пса је дужан да загађену површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

Власници свих врста паса морају са јавних површина, одмах по употреби очистити псећи измет и исти однијети у најближи контејнер или корпу за смеће.

Пси се могу изводити само на кратком поводнику дужине највише до 1,5 метара са заштитном корпом на њушци.

Без заштитне корпе на одговарајућем поводнику могу се изводити пси малих и средњих раса-који по својој природи нису агресивни, као и штенад до четири мјесеца старости.

Пси се могу пуштати да се слободно крећу само на за то посебно одређеним површинама.

Ловачки пси могу да се крећу слободно на територији ловишта за вријеме лова и овчарски пси за вријеме чувања стоке, уз обавезно присуство власника пса.

На јавне површине не смију се изводити пси и мачке који су болесни од заразних болести.

Надлежни орган за комуналне послове одредиће дијелове јавних површина и подручја на којима је дозвољено пуштање паса да се слободно крећу без поводника и корпе.

Имаоци паса и мачака (физичка и правна лица и самостелни предузетници) дужни су да региструју животиње у року од седам дана од стицања власништва у надлежној ветеринарској организацији.

Ради идентификације све животиње треба да буду трајно означене - микрочипом, а имаоци животиња су дужни да изврше трајно означавање преко надлежних ветеринарских организација.

Пси старији од три мјесеца вакцинишу се против бјеснила.

Пас који током године достигне старост од три мјесеца вакцинише се у року од 14 дана, а пас који је набављен, а није вакцинисан, у року од 14 дана од дана набавке.

На изложбама и свим другим облицима окупљања (сајмови, смотре, лов са псима) паса и мачака могу учествовати само пси и мачке с потврдом о обављеној заштитној вакцинацији против бјеснила, ако је након вакцинације протекло вријеме стварања имунитета.

Ако се пас затекне у кругу или дворишту предузећа, сматра се да пас припада том предузећу.

Предузеће је дужно да пријави пса ветеринарској служби, да га вакцинише и да га пријави комуналној полицији.

Држалац пса дужан је да региструје пса, на начин одређен посебним прописом код надлежне ветеринарске службе на свом подручју.

Забрањено је увођење и пуштање паса и мачака у возила јавног саобраћаја, у продајне објекте тржнице, дјечија и спортска игралишта, просторије предузећа и установа (осим ветеринарске амбуланте), у гробља, спомен подручја, угоститељске објекте (осим у хотелу који имају одређене просторе за смјештај паса), спортске објекте, биоскопе, на јавне скупове (осим службених изложби паса) и изложбе, на мјеста и објекте на којима је јасно истакнут знак забране увођења паса који је кружног облика са прецртаним ликом пса и на друга јавна мјеста на којима се одржавају јавне манифестације.

Одредбе претходне подтачке не односе се на псе-водиче слијепих.

Ако пас или мачка озлиједе неко лице, држалац животиње дужан је да о томе одмах обавијестити орган управе надлежан за послове ветеринарске инспекције или комуналну полицију и да по налогу тог органа одведе животињу на преглед у ветеринарску станицу.

IV

У тачки X ријечи „Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију“ мијењају се и гласе: „ветеринарска инспекција и комунална полиција“.

V

У тачки XII иза броја „5“, додаје се број „6“.

VI

У тачки XIII иза броја „5“, додаје се број „6“.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“

Број: 01-022- 99/22

Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић, с.р.

5

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број: 10/17 и 13/21), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, доноси:

ОДЛУКУ

О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџет општине Котор Варош за 2023. годину, управљање приходима и издацима Буџета, права и обавезе корисника буџетских средстава, као и овлашћења органа у извршењу буџета.

Ова одлука ће се спроводити у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о трезору, Законом о инвестирању јавних средстава, Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске.

Све одлуке, рјешења и закључци који се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова одлука се односи на потрошачке јединице - буџетске кориснике дефинисане Одлуком о начину организовања локалног трезора општине Котор Варош.

II

Буџетски корисници су органи и организације Општине и остали корисници који се финансирају из буџета.

Статус буџетског корисника Буџета Општине Котор Варош, стиче се на основу Устава, закона, Одлуке Скупштине општине Котор Варош, у складу са законом.

Буџетски корисници се уписују у регистар буџетских корисника Буџета Општине Котор Варош.

Сви буџетски корисници су дужни да у року од 15 дана од дана настанка промјене у организацији и статусу, проведу поступак регистравања измјена у књизи регистра буџетских корисника.

Тијело или орган које нема статус буџетског корисника финансира се преко буџетског корисника у чијем се саставу налази то тијело или орган.

III

Приходи Буџета се распоређују преко рачуна јавних прихода Општине Котор Варош.

Сви приходи Буџета, укључујући и приходе које корисници Буџета остварују обављањем дјелатности по посебним прописима, уплаћују се на рачуне јавних прихода општине Котор Варош, и исказују се по изворима из којих потичу:

- ФОНД 01 - општи фонд
- ФОНД 02 - фонд прихода по посебним прописима,
- ФОНД 03 - фонд грантова
- ФОНД 04 - фонд средстава приватизације и сукцесије,
- ФОНД 05 - фонд за посебне пројекте.

IV

Приходи буџета Општине утврђени су Законом о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Одлуком о учешћу општина и градова у приходима од индиректних пореза и начину распоређивања тих прихода ("Службени гласник Републике Српске", број: 56/14, 41/15), као и одлукама Скупштине општине Котор Варош и одлукама, рјешењима и закључцима Начелника, одјељења и служби општинске управе и буџетских корисника.

Приходе од донација (грантова) буџетски корисници могу користити у складу са чланом 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, у износу од 100% (ФОНД 03-Фонд грантова).

Приходи од приватизације и сукцесије користе се у складу са релевантним прописима из ове области (ФОНД 04-Фонд средстава приватизације и сукцесије).

Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката у складу са програмима финансијске подршке (ФОНД 05-Фонд за посебне пројекте).

Приходи из става 2.,3. и 4.овог члана морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора Општине.

V

Средства предвиђена у буџету за 2023. годину могу се користити само до висине остварених средстава са којима ће се усклађивати буџетски издаци.

VI

Корисници средстава буџета могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Корисници средстава буџета дужни су да се приликом кориштења средстава утврђених у буџету руководе начелом рационалности и штедње.

VII

Сви јавни приходи укључујући и властите приходе које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна, допунска, донације и слично) су приходи буџета који морају бити распоређени и исказани по изворима из којих потичу.

Сви буџетски издаци буџетских корисника морају бити утврђени у буџету и уравнотежени са буџетским средствима .

VIII

Одјељење за финансије врши пренос средстава за извршење обавеза по основу буџетских издатака искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената којима располаже или је дужан располагати буџетски корисник.

Документима из претходног става сматрају се :

- обрачунске листе плата и накнада ,
- понуде , предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава , материјала , роба и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и остали финансијски документи.

IX

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје полугодишње планове за извршење буџета 15 дана прије почетка сваког полугодишта.

Укупан износ свих полугодишњих финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Одјељење за финансије уноси полугодишњи буџет по свим потрошачким јединицама на почетку фискалне године , као и по истеку првог полугодишта преостали износ буџетских средстава.

X

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаби Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки , прописаних Правилником о процедури вођења помоћних књига трезора , Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Одјељење за финансије обуставиће унос обавеза и плаћање за која претходно није спроведена процедура из става 1. овог члана.

XI

Кориштење средстава за капиталне издатке за инфраструктурне пројекте вршиће се у складу са посебним програмима Скупштине општине Котор Варош.

XII

Начелник општине Котор Варош је наредбодавац за средства и одговоран је Скупштини општине за извршење буџета.

XIII

У буџетску резерву може се издвојити највише 2,5% укупних планираних прихода, умањених за планиране грантове за текућу фискалну годину.

Начелник је дужан – полугодишње и годишње, извјештавати Скупштину општине о коришћењу средстава буџетске резерве.

XIV

Средстава буџетске резерве могу се користити за намјене утврђене чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске, за:

- покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету,
- буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
- привремено извршење обавеза буџета услед смањења обима буџетских средстава и
- изузетно за остале намјене у складу са одлуком Скупштине општине.

Буџетска резерва представља дио планираних средстава буџета који се не распоређује унапријед, већ на основу посебних одлука извршног органа општине.

XV

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Буџетски корисник (потрошачка јединица буџета) може у посебним случајевима поднијети Одјелењу за финансије захтјев за ангажовање средстава унапријед или приједлог за реалокацију средстава у оквиру своје потрошачке јединице.

Одјелење за финансије на основу захтјева или приједлога наведеног у ставу 2. припрема Рјешење о одобрењу реалокације средстава и доставља га Начелнику општине на одобравање.

XVI

Начелник општине може средства распоређена буџетом прераспорјеђивати у оквиру потрошачких јединица, између потрошачких јединица у оквиру општинске управе општине Котор Варош, као и између буџетских корисника.

Износ реалокације не смије прелазити 5% усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.

XVII

Ако се у току фискалне године издаци повећају или средства смање, начелник на приједлог Одјелења за финансије, може донијети одлуку о обустави извршења појединих издатака (привремено извршење буџета) не дуже од 45 дана.

Привременом обуставом извршења може се:

1. зауставити стварање краткорочних обавеза,
2. предложити продужење уговореног рока плаћања,
3. зауставити давање одобрења за закључивање уговора,
4. зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје или неки други период.

Одјелење за финансије у сарадњи са буџетским корисницима припрема приједлог обима и мјера привременог обустављања извршења буџета.

Мјере привременог обустављања извршења морају се примјенити на све буџетске кориснике.

О одлуци из става 1.овог члана Начелник обавјештава Скупштину Општине.

XVIII

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници су дужни да све податке о броју запослених, обрачунатим нето личним примањима, обрачунатим порезима и доприносима за свако запослено или друго лице појединачно и збирно доставе Одјељењу за финансије- трезор општине до петог у мјесецу за претходни мјесец.

XIX

Обавезе по основу расхода буџета ће се извршавати према сљедећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели за плаћање
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања
3. средства за нето плате и остала лична примања
4. средства за социјалну заштиту
5. текуће помоћи осталим корисницима
6. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге
7. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање
8. средства за остале обавезе.

XX

Уколико је након усвајања буџета или ребаланса буџета, Скупштина општине донијела одлуку о кредитном задужењу Општине на коју је прибављена сагласност Министарства финансија Републике Српске, начелник општине може, тренутно проширити оперативни буџет путем Одлуке о алокацији средстава.

Приликом израде ребаланса буџета у текућој години, извршиће се усклађивање кредитног прилива из проширеног оперативног буџета – на начин да се у оквиру Ребаланса буџета, планира кредитни прилив на приходовној, и одлив на расходовној страни буџета.

XXI

Одјељење за финансије тромјесечно извјештава начелника о извршењу буџета Општине за текућу фискалну годину.

Начелник је обавезан Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета у законском року, који обавезно укључује и биланс стања.

Извјештаји о извршењу буџета Општине - за свако тромјесечје текуће фискалне године достављају се Министарству финансија, у року од 30 дана од дана истека квартала.

XXII

Корисници средстава за грантове (помоћи), су дужни поднијети извјештај о утрошку примљених средстава.

XXIII

За извршење Буџета Начелник је одговоран Скупштини општине.

XXIV

У погледу начина израде, доношења и извршења буџета општине Котор Варош, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, све што није регулисано овом Одлуком буџета општине Котор Варош за 2023. годину примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске и пратеће уредбе и подзаконски акти.

XXV

Детаљан приказ буџетских средстава и буџетских издатака свих потрошачких јединица по економској, организационој и функционалној класификацији исказан је у Буџету за 2023. годину, који чини саставни дио ове Одлуке.

XXVI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Котор Варош", а примјењиваће се од 01.01.2023. године.

Број: 01-022-94/22

Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић, с.р.

6

На основу члана 95. став (2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/15, 63/20 и 64/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“ број: 10/17 и 13/21) Скупштина општине Котор Варош, на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, доноси:

ОДЛУКУ

о висини економске цијене услуга у ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош

I

Скупштина општине Котор Варош, на приједлог Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош, доноси одлуку о економској цијени вртића за 2023. годину у износу од 385 КМ. Цијена услуга коју родитељи плаћају је јединствена за све вртичке групе и износи 140 КМ.

II

Критеријуми којим се утврђује економска цијена услуга у вртићу одређени су на основу структуре програма по времену трајања, аналитичке структуре стварних трошкова за 2023. годину и планираног просјечног броја дјеце у установи у 2023. години.

III

Економска цијена услуга на годишњем нивоу утврђује се за календарску годину.

IV

У складу са законом утврђени су различити износи новчаних учешћа родитеља и то:

- Истовремени боравак двоје дјеце у вртићу - 10%

- Истовремени боравак троје и више дјеце у вртићу - треће и свако наредно дијете бесплатно
- Дјеца родитеља који су разведени и живе одвојено - попуст од 30%
- Дјеца која су остала без једног или оба родитеља - бесплатан боравак
- У случају када је дијете на болничком лијечењу родитељи плаћају 50%
- У случају када је Вртић на колективном одмору родитељи плаћају 50%
- Родитељи радници установе чија дјеца бораве у вртићу плаћају 50%.

V

Уколико родитељи имају попуст по више основа, примјењује се онај који је повољнији за родитеља.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-100/22

Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић,с.р.

7

На основу члана 4. и 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 36. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број 10/17 и 13/21), Скупштина општине Котор Варош, на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, доноси:

ОДЛУКУ

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Котор Варош у 2023. години

I

Овом одлуком утврђује се стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју општине Котор Варош за 2023. годину у висини 0,06%.

II

Пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,06%.

III

Непокретности у смислу тачке I означавају земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

IV

Непокретности под тачком II означавају објекте за производњу и објекте за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

V

Пореска управа утврђује пореску основу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама и карактеристикама непокретности из пријаве за упис у Фискални регистар непокретности.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-97/22

Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић, с.р.

8

На основу члана 348. став (3) тачка г. и став (4) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19 и 1/21), члана 39 став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту- пречишћен текст („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 8/16), Скупштина општина Котор Варош на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о замјени парцеле означене као к.ч. 540/2 к.о Хрваћани за парцелу означену као к.ч. 707/3 к.о. Хрваћани

I

Овом одлуком се дефинишу начин и услови замјене катастарске парцеле означене као к.ч. 540/2 у нарави њива 4. класе површине 154 m² уписане у п. л. 302 к.о. Хрваћани на Тепић (Михаила) Милорада са дијелом 1/1 за катастарску парцелу означену као к.ч. 707/3 у нарави ливада 2. класе површине 171 m² уписану п.л. 452 к.о. Хрваћани на Општину Котор Варош са дијелом 1/1.

II

Општина Котор Варош ће са Тепић (Михаила) Милорадом из Котор Вароша закључити уговор о замјени парцела из тачке I ове одлуке, у року од 15 дана од дана прибављања сагласности за закључење уговора од стране Правобранилаштва Републике Српске.

III

Уговором из тачке II ове одлуке биће регулисани сви међусобни односи између Општине Котор Варош и Тепић (Михаила) Милорада из Котор Вароша.

Тепић (Михаила) Милорада из Котор Вароша одриче се права потраживања накнаде, на име разлике у вриједности парцела које су предмет замјене.

IV

Предаја у посјед земљишта извршиће се у року од 8 (осам) дана од дана овјере Уговора о замјени. Уговор у име Општине Котор Варош потписаће Начелник Општине.

V

Обавезе нотарске обраде уговора, фискалне обавезе, накнаде и таксе које су везане за закључивање и овјеру уговора сносиће Тепић (Михаила) Милорад.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-95/22

Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић, с.р.

9

На основу члана 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20) и члана 36. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“ број: 10/17 и 13/21), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, доноси

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке о општинским административним таксама

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени гласник Општине Котор Варош“ број: 15/13, 7/16, 3/19 и 3/21 у члану 13 – ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА, у одјељку II – РЈЕШЕЊА у тарифном броју 3. послје става 1. додаје се став 2. који гласи:

„За рјешења о претварању пољопривредног земљишта у грађевинско, у сврху легализације објеката изграђених прије 31.12.2013. године, ослобођено плаћања таксе“.

Члан 2.

У истом члану у одјељку V – ТАКСЕ У ОБЛАСТИ ГРАЂЕЊА, тарифни број 23. мјења се и гласи:

„За легализацију објеката изграђених након 31.12.2013. године, код подношења захтјева плаћа се такса у износу од 10,00 КМ, а у даљем поступку ће се платити разлика административне таксе према таксама прописаним тарифним бројевима 21. и 22. у зависности од врсте објекта.

За легализацију објеката изграђених прије 31.12.2013. године, подношења захтјева је ослобођено је плаћања таксе“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-101/22

Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић, с.р.

10

На основу члана 4. и 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17) Скупштина општине Котор Варош, на сједници одржаној 27.12.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

о висини вриједности непокретности на подручју општине Котор Варош за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2023. години

I

Овом одлуком се утврђује висина вриједности непокретности на подручју општине Котор Варош, која ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2023. години.

II

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15) и ове одлуке, представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумијева:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

III

За утврђивање вриједности непокретности из тачке 2. ове одлуке територија општине Котор Варош се дијели по катастарским општинама.

Територијални обухват сваке градске и ванградске зоне из тачке 1. ове одлуке се темељи на основу катастарских општина уписаних у катастарском оперативном податаку преузетих из Пореске управе Републике Српске.

IV

Висина вриједности непокретности на подручју општине Котор Варош одређује се по метру квадратном површине, а изражена је у вриједности конвертибилне марке, према табеларном прилогу који је саставни дио ове одлуке.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-96/22

Дан: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић, с.р.

Општина	Врста зоне	Географска јединица	Назив зоне	Грађевин. земљиште	Пољопривр. земљиште	Шумско земљиште	Индустр. земљиште	Остало земљиште	Стамбене јединице	Цијена куће	Пословни простор	Индустр. објекат	Остали објекти
КОТОР ВАРОШ	К.О.	БАШТИНА	В5	2.70	1.94	1.30	2.16	1.94	378.00	324.00	540.00	86.40	378.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	БИЛИЦЕ	В6	2.16	1.73	1.08	1.94	1.62	324.00	313.20	432.00	75.60	324.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	БОЉАНИЋИ	В7	1.62	1.40	0.97	1.62	1.30	270.00	270.00	324.00	64.80	270.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ВАГАНИ	В 6	2.16	1.73	1.08	1.94	1.62	324.00	313.20	432.00	75.60	324.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ВАРЈАЧЕ	В 8	1.08	1.08	0.86	1.30	1.08	216.00	216.00	270.00	54.00	216.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ВЕЧИЋИ	В 4	4.32	2.16	1.40	2.70	2.16	432.00	345.60	648.00	108.00	432.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ВИШЕВИЦЕ	В 8	1.08	1.08	0.86	1.30	1.08	216.00	216.00	270.00	54.00	216.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ВРАНИЋ	В5	2.70	1.94	1.30	2.16	1.94	378.00	324.00	540.00	86.40	378.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ВРБАЊЦИ	В1	7.56	3.02	2.16	5.40	3.24	540.00	486.00	864.00	194.40	540.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ГАРИЋИ	В4	4.32	2.16	1.40	2.70	2.16	432.00	345.60	648.00	108.00	432.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	Г БУ ЛУКО ХАВИЦА	В10	0.54	0.86	0.54	0.86	0.54	108.00	108.00	162.00	32.40	108.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	Г БО ОРЊ РЦИ	В 8	1.08	1.08	0.86	1.30	1.08	216.00	216.00	270.00	54.00	216.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ГРАБОВИЦА	В 5	2.70	1.94	1.30	2.16	1.94	378.00	324.00	540.00	86.40	378.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	Д БООНЊЦИ	В6	2.16	1.73	1.08	1.94	1.62	324.00	313.20	432.00	75.60	324.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ДУРАТОВЦИ	В4	4.32	2.16	1.40	2.70	2.16	432.00	345.60	648.00	108.00	432.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ЗАБРЋЕ	В1	7.56	3.02	2.16	5.40	3.24	540.00	486.00	864.00	194.40	540.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ЗАСЕЉЕ	В6	2.16	1.73	1.08	1.94	1.62	324.00	313.20	432.00	75.60	324.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	К БРРУДШЕ О1ВО	В9	0.86	0.97	0.65	1.08	0.86	162.00	162.00	216.00	43.20	162.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	К БРРУДШЕ О2ВО	В9	0.86	0.97	0.65	1.08	0.86	162.00	162.00	216.00	43.20	162.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ЛИПЋЕ	В 7	1.62	1.40	0.97	1.62	1.30	270.00	270.00	324.00	64.80	270.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	МАЉЕВА	В8	1.08	1.08	0.86	1.30	1.08	216.00	216.00	270.00	54.00	216.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	МАСЛОВАРЕ	В1	7.56	3.02	2.16	5.40	3.24	540.00	486.00	864.00	194.40	540.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ОБОДНИК	В1	7.56	3.02	2.16	5.40	3.24	540.00	486.00	864.00	194.40	540.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ОРАХОВА	В4	4.32	2.16	1.40	2.70	2.16	432.00	345.60	648.00	108.00	432.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ПАЛИВУК	В6	2.16	1.73	1.08	1.94	1.62	324.00	313.20	432.00	75.60	324.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ПЛИТСКА	В5	2.70	1.94	1.30	2.16	1.94	378.00	324.00	540.00	86.40	378.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ПОДБРЋЕ	В1	7.56	3.02	2.16	5.40	3.24	540.00	486.00	864.00	194.40	540.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ПОДОСОЈЕ	В2	6.48	2.70	1.94	4.32	2.70	486.00	432.00	810.00	162.00	486.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ПОСТОЉЕ	В3	5.40	2.38	1.73	3.24	2.38	464.40	378.00	756.00	129.60	464.40
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ПРИСОЧКА	В7	1.62	1.40	0.97	1.62	1.30	270.00	270.00	324.00	64.80	270.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	РАВНЕ	В4	4.32	2.16	1.40	2.70	2.16	432.00	345.60	648.00	108.00	432.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	РАДОХОВА	В6	2.16	1.73	1.08	1.94	1.62	324.00	313.20	432.00	75.60	324.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	СЕЛАЧКА	В9	0.86	0.97	0.65	1.08	0.86	162.00	162.00	216.00	43.20	162.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	СОКОЛИНЕ	В8	1.08	1.08	0.86	1.30	1.08	216.00	216.00	270.00	54.00	216.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	СТОПАН	В7	1.62	1.40	0.97	1.62	1.30	270.00	270.00	324.00	64.80	270.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ТОВЛАДИЋ	В3	5.40	2.38	1.73	3.24	2.38	464.40	378.00	756.00	129.60	464.40

КОТОР ВАРОШ	К.О.	ЋОРКОВИЋ И	B7	1.62	1.40	0.97	1.62	1.30	270.00	270.00	324.00	64.80	270.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ХАДРОВЦИ	B8	1.08	1.08	0.86	1.30	1.08	216.00	216.00	270.00	54.00	216.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ХРВАЋАНИ	B5	2.70	1.94	1.30	2.16	1.94	378.00	324.00	540.00	86.40	378.00
КОТОР ВАРОШ	К.О.	ШИБОВИ	B 2	6.48	2.70	1.94	4.32	2.70	486.00	432.00	810.00	162.00	486.00

11

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17 и 13/21), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора ЈУ “Центар за социјални рад“ Котор Варош

1. У Рјешењу о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 8/21) у тачки 1. ријечи „Недељка Пејаковић из Котор Вароша“ мијењају се ријечима „Брљић Марија из Грабовице“, а у тачки 2. ријечи „Наташа Мацарић из Грабовице“ мијењају се ријечима „Коста Вучановић из Котор Вароша“.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Достављено:

- Именованима

- ЈУ „Центар за социјални рад“ Котор Варош

- А/а

Број: 01-022-106/22

Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић, с.р.

12

На основу члана 40. став 1. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13, 56/13 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17 и 13/21), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Агенције за локални економски развој општине Котор Варош

1. У Рјешењу о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Агенције за локални економски развој општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 8/21), ријечи „Радислав Стојановић из Ободника“, мијењају се и гласе: „Јана Лакић из Котор Вароша“.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Достављено:

- Именованима
- Агенцији за локални економски развој општине Котор Варош
- А/а

Број: 01-022-105/22

Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић,с.р.

13

На основу члана 39. став (2) тачка 21), а у вези са чланом 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став (2). тачка 23) Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17 и 13/21), члана 41. и члана 64. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 17/17 и 13/18), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Надзорног одбора

1. У Рјешењу о именовању Надзорног одбора („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 1/21), ријечи „Марија Јовичић-предсједница“, мијењају се и гласе „Мирковић Горан“.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 01-022-104/22

Датум: 27.12.2022. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Абид Ковачић, с.р.

14

На основу члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош, („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17 и 13/21), члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош", број: 17/17 и 13/18), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, доноси сљедећи

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Информације о условима и начину кориштења уличне расвјете на подручју општине Котор Варош у 2021. години са приједлогом мјера

1. Скупштина општине Котор Варош усваја Информацију о условима и начину кориштења уличне расвјете на подручју општине Котор Варош у 2021. години са приједлогом мјера.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број:01-022-109/22

Датум: 27.12.2022. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Абид Ковачић,с.р.

15

На основу члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош (Службени гласник Општине Котор Варош, број: 10/17 и 13/21), члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош", број: 17/17 и 13/18), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о стању у области запошљавања на подручју општине Котор Варош у 2021. години

1. Скупштина општине Котор Варош усваја Информацију о стању у области запошљавања на подручју општине Котор Варош за 2021. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број:01-022-108/22

Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић,с.р.

16

На основу члана 36. став 2. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17 и 13/21), члана 111. и 118. Пословника о раду Скупштине општине Котор Варош ("Службени гласник Општине Котор Варош", број: 17/17 и 13/18), Скупштина општине Котор Варош на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Плана имплементације Стратегије интегрисаног развоја за 2022. годину

1. Скупштина општине Котор Варош усваја План имплементације Стратегије интегрисаног развоја за 2022. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број: 01-022-107/22

Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Абид Ковачић, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА**1**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17, 13/21), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2022. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:15/21), Начелник општине Котор Варош дана 31.10.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ Центар за социјални рад (организациони код 00530300) у планираном оквиру за 2022. годину у износу од **50,00 КМ.**
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
 - 412900-остали непоменути расходи у износу од 50,00 КМ на позицију:
 - 412300-расходи за канцеларијски материјал, у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-1/22-16

Датум: 31.10.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан, с.р.

2

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17, 13/21), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2022. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:15/21), Начелник општине Котор Варош дана 31.10.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјељење за финансије (организациони код 00530140) у планираном оквиру за 2022. годину у износу од **600,00 КМ.**
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
 - 411100-расходи за бруто плате запослених у износу од 600,00 КМ

на позицију:

- 638100-издаци за накнаду плате за вријеме породичног боловања, у оквиру исте потрошачке јединице.

3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-1/22-17

Датум: 31.10.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

3

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17, 13/21), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2022. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:15/21), Начелник општине Котор Варош дана 31.10.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ (организациони код 00530400) у планираном оквиру за 2022. годину у износу од **500,00 КМ**.

2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:

- 412400-расходи за материјал за посебне намјене у износу од 90,00 КМ на позиције:
 - 412500-трошкови текућег одржавања у износу од 60,00 КМ,
 - 412600-расходи по основу утрошка горива у износу од 30,00 КМ,
- 411100-расходи за бруто плате у износу од 410,00 КМ на позиције:
 - 411200-расходи за бруто накнаде и остала лична примања у износу од 300,00 КМ,
 - 412900-расходи по основу репрезентације у износу од 110,00 КМ, у оквиру исте потрошачке јединице.

3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-1/22-17

Датум: 31.10.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

4

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17, 13/21), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2022. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:15/21), Начелник општине Котор Варош дана 30.11.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ Народна библиотека (организациони код 08180051) у планираном оквиру за 2022. годину у износу од **210,00 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
 - 412900-расходи за стручно усавршавање запослених у износу од 210,00 КМ на позицију:
 - 412200-трошкови енергије, у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-2/22

Датум: 30.11.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

5

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17, 13/21), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2022. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:15/21), Начелник општине Котор Варош дана 30.11.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјељење за финансије (организациони код 00530140) у планираном оквиру за 2022. годину у износу од **7.520,00 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
 - 419100- расходи по судским рјешењима у износу од 7.520,00 КМ на позиције:
 - 416100-текуће дознаке грађанима у износу од 500,00 КМ,

- 412500-расходи за текуће одржавање у износу од 7.020,00 КМ у оквиру потрошачке јединице Одјељење за општу управу (организациони код 00530130).

3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-2/22-2

Датум: 30.11.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

6

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17, 13/21), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2022. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:15/21), Начелник општине Котор Варош дана 30.11.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјељење за стамбено комуналне послове (организациони код 00530170) у планираном оквиру за 2022. годину у износу од **1.640,00 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
 - 412700- расходи за геодетске-катастарске услуге у износу од 1.640,00 КМ на позицију:
 - 511500- издаци за биолошку имовину, у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-2/22-3

Датум: 30.11.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

Р.бр	<u>САДРЖАЈ</u>	Стр
1.	Програм рада Скупштине општине Котор Варош за 2023. годину	1
2.	Одлуку о усвајању буџета Општине Котор Варош за 2023. годину	10
3.	Одлука о комуналном реду	43
4.	Одлука о измјенама и допунама Одлуке о условима држања домаћих животиња и кућних љубимаца	75
5.	Одлука о извршењу буџета Општине Котор Варош за 2023. годину	78
6.	Одлука о висини економске цијене услуга у ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ Котор Варош	83
7.	Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Котор Варош у 2023. години	84
8.	Одлука о замјени парцеле означене као к.ч. 540/2 к.о Хрваћани за парцелу означену као к.ч. 707/3 к.о. Хрваћани	85
9.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о општинским административним таксама	86
10.	Одлука о висини вриједности непокретности на подручју општине Котор Варош за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2023. години	87
11.	Рјешење о измјени Рјешења о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора ЈУ “Центар за социјални рад“ Котор Варош	89
12.	Рјешење о измјени Рјешења о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Агенције за локални економски развој општине Котор Варош	90
13.	Рјешење о измјени Рјешења о именовању Надзорног одбора	91
14.	Закључак о усвајању Информације о условима и начину кориштења уличне расвјете на подручју општине Котор Варош у 2021. години са приједлогом мјера	91
15.	Закључак о усвајању Информације о стању у области запошљавања на подручју општине Котор Варош у 2021. години	92
16.	Закључак о усвајању Плана имплементације Стратегије интегрисаног развоја за 2022. годину	92
АКТА НАЧЕЛНИКА		
1-6	Рјешење о одобрењу реалокације средстава	93-96
САДРЖАЈ		