



## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

<i>Издавач:</i> <b>Скупштина општине Котор Варош</b> Улица: Цара Душана бб Телефон: 051/784-238, 051/784-230 E-mail: skupstinaokv@gmail.com Одговорни уредник: Снежана Мирковић	<b>Број 1/25</b> <b>Котор Варош</b> <b>28.01.2025.</b> године	<b>Годишња претплата 80 КМ</b> <b>Жиро-рачуни:</b> <b>НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22</b> <b>Нуро-Алпе-Адриа Банк а.д. 552-038-00026828-70</b> <b>UniCredit Bank а.д. 551-012-00006601-57</b> <b>ВРСТА ПРИХОДА: 722 521</b>
--	--	--

### 1

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), на основу Одлуке о усвајању буџета општине Котор Варош за 2025. годину, број: 01-022-149/24 од 30.12.2024. године („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 18/24) и члана 67. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош”, број 10/17 и 13/21) Начелник општине Котор Варош доноси

### ПРАВИЛНИК

о суфинансирању боравка дјеце у приватним предшколским установама на подручју општине Котор Варош

#### Члан 1.

Овим правилником утврђује се износ средстава, услови, критеријуми и поступак за остваривање права на суфинансирање боравка дјеце у приватним предшколским установама које посједују Рјешење надлежног Министарства Републике Српске о одобрењу за рад предшколске установе и које су уписане у Регистар предшколских установа који води надлежно министарство.

#### Члан 2.

Право на суфинансирање боравка дјеце у приватним предшколским установама може да оствари родитељ, старатељ, усвојилац или хранитељ под условом да:

- имају пребивалиште на територији општине Котор Варош,
- да дијете похађа приватну предшколску установу.

#### Члан 3.

(1) Право на суфинансирање боравка дјеце у приватним предшколским установама остварује се на основу расписаног Јавног позива општине Котор Варош.

(2) Уз захтјев за суфинансирање боравка дјеце у приватним предшколским установама прилаже се следеће:

- увјерење о пребивалишту подносиоца захтјева из члана 2. овог правилника,
- уговор закључен са приватном предшколском установом,

- копија текућег рачуна подносиоца,
- уколико је подносилац захтјева старатељ, усвојилац или хранитељ дјетета потребно је доставити доказ којим се наведено потврђује.

#### Члан 4.

(1) Приватне предшколске установе са територије општине Котор Варош обавезне су доставити Одјељењу за друштвене дјелатности до 5. у мјесецу за претходни мјесец списак имена корисника који су измирили обавезе.

(2) Приватне предшколске установе са територије општине Котор Варош, као и родитељи чија дјеца похађају приватне предшколске установе, дужни су без одлагања у писаној форми доставити Одјељењу за друштвене дјелатности обавјештење уколико се дијете испише из предшколске установе или измјени услове уговора.

#### Члан 5.

(1) Средства за ову намјену планирана су у буџету општине под ставком Суфинансирање боравка дјете у приватним предшколским установама.

(2) Општина Котор Варош суфинансираће боравак дјете у приватним предшколским установама у износу од 50,00 КМ мјесечно по дјетету у 2025. години, почев од мјесеца фебруара, а закључно са мјесецом децембром текуће године.

#### Члан 6.

(1) Захтјев са пратећом документацијом подноси се Одјељењу за друштвене дјелатности (у даљем тексту: надлежно Одјељење) након расписаног Јавног позива на прописаном обрасцу, путем Пријемне канцеларије (Центар за пружање услуга грађанима - Шалтер сала), или путем поште на адресу: Цара Душана 55, 78220 Котор Варош.

(2) Образац из става 1. овог члана је саставни дио овог правилника.

#### Члан 7.

(1) Службеник у надлежном Одјељењу врши провјеру достављене документације и доказа за остваривање права за суфинансирање боравка дјете у приватним предшколским установама.

(2) Уколико су испуњени услови службеник позитивно рјешава по захтјеву.

(3) На основу позитивно ријешених захтјева и списка имена корисника који су измирили обавезе достављеног од стране приватних предшколских установа и доказа о уплати родитеља чија дјеца похађају приватне предшколске установе, сачињава се списак за исплату суфинансирања боравка дјете у приватним предшколским установама од стране надлежног Одјељења, а средства се уплаћују на текући рачун родитеља.

(4) Општина Котор Варош ће уплату средстава родитељима вршити мјесечно (у току мјесеца за претходни мјесец).

(5) За исплату новчаних средстава по списку задужено је Одјељење за финансије Општинске управе Котор Варош.

## Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 09/3-60-1/25

Датум: 27.01.2025. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан, с.р.

((попуњава подносилац захтјева))

ПРЕЗИМЕ																					
ИМЕ																					
ИМЕ ДЈЕТЕТА																					
ДАТУМ И МЈЕСТО РОЂЕЊА ДЈЕТЕТА																					
ЈМБ ДЈЕТЕТА																					
ЈМБ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА																					
АДРЕСА СТАНОВАЊА																					
БРОЈ ТЕЛЕФОНА																					
Е-МАИЛ АДРЕСА																					
НАЗИВ ПРИВАТНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ																					
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

Пријемни штампил

**ОПШТИНА КОТОР ВАРОШ  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

**ПРЕДМЕТ: Захтјев за суфинансирање боравка дјете у приватним предшколским установама**

Општина Котор Варош суфинансира трошкове услуге боравка у

\_\_\_\_\_ (приватна предшколска установа)  
за дијете \_\_\_\_\_  
(име и презиме дјетета)

Уз захтјев прилагаем сљедећу документацију (оригинал или копија):  
(означити основ са X):

- Увјерење о пребивалишту општине Котор Варош (за подносиоца захтјева),
- Уговор закључен са приватном предшколском установом,
- Копија текућег рачуна подносиоца захтјева,
- Доказ о старатељству-хранитељству.

**ПОДНОСИЛАЦ**

Котор Варош, \_\_\_\_\_ године

**2**

На основу члана 25. Закона о унутрашњем платном промету („Службени гласник РС," број 52/12, 92/12, 58/19 и 38/22), члана 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник РС," број 86/12 и 10/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС," број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош," број 10/17 и 13/21), Начелник општине,  
д о н о с и

**ОДЛУКУ  
О БЛАГАЈНИЧКОМ МАКСИМУМУ  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ  
У 2025. ГОДИНИ**

**I**

Благајнички максимум у Општинској управи Општине Котор Варош у 2025. години износи 5.000,00 КМ збирно по свим рачунима Општинске управе.

**II**

Готовинска плаћања се врше у складу са чланом 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем.

**III**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 02-014-23/25

Датум: 17.01.2025. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан, с.р.

3

На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 67., Став 1., тачка 25. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 10/17 и 13/21), Начелник општине доноси

**П Л А Н**  
**ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ**  
**ЗА 2025. ГОДИНУ**

**I**

Овим Планом запошљавања у Општинској управи општине Котор Варош за 2024. годину (у даљем тексту: План) утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста, број непопуњених радних мјеста у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 12//22, 6/23, 10/23, 11/23, 1/24, 7/24, 11/24, 13/24, 14/24), те потребан број службеника, намјештеника на неодређено вријеме и приправника са потребном стручном спремом. План се доноси на основу прикупљених приједлога руководиоца организационих јединица водећи рачуна о потребама за недостајућим кадровима у организационим јединицама и расположивим финансијским средствима у складу са Одлуком о усвајању буџета Општине Котор Варош за 2025. годину („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 18 /24).

**II**

Утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста на дан 21.01.2025. године и планирани број службеника и намјештеника у 2025. години како слиједи:

Организациона јединица	
Одсјек за послове Скупштине општине	Стручни сарадник-технички секретар - 1
Одсјек за развој	Самостални стручни сарадник за централну базу података и информатичку подршку управљању развојем -1
Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију	Комунални полицајац - 3 Саобраћајни инспектор – 1 Еколошки инспектор – 1 Водни инспектор – 1
Одјелење за друштвене дјелатности	Самостални стручни сарадник за омладину, спорт невладине организације и популациону политику - 1 Стручни сарадник за рад са савјетима мјесних заједница – 1 Самостални стручни сарадник за социјалну заштиту, хуманитарне дјелатности и повратнике-1

Одсјек за послове пријемне канцеларије, мјесне канцеларије и грађанска стања	Стручни сарадник –матичар за електронску провјеру матичних књига у пријемној канцеларији (Шалтер сала) – 2 Послови радника на централни – 1 Стручни сарадник за овјеру потписа,рукописа, преписа и пријем поднесака у пријемној канцеларији -1
Одјељење за стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за саобраћај, путеве и грађење-1
Одјељење за просторно уређење	Самостални стручни сарадник за урбанизам -1
Одјељење за финансије	Самостални стручни сарадник за плаћање благајну – 1 Самостални стручни сарадник за јавне набавке -1
Одјељење за привреду	Самостални стручни сарадник за привреду, статистику и запошљавање – 1 Виши стручни сарадник за аграрну економију и рурални развој -1
Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Котор Варош	Старјешина ТВСЈ-е - 1
Јединица за интерну ревизију	Руководилац Јединице за интерну ревизију – 1 Интерни ревизор - 1
УКУПНО	24

### III

У измјењеним околностима и потребама за пријем у радни однос нових службеника, намјештеника и приправника, а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Котор-Варош и Одлуке о усвајању буџета општине Котор Варош за 2025. годину, донијет ће се измјене и допуне Плана.

### IV

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 02-014-32 /25  
Датум: 21.01.2025.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Сакан Зденко, с.р.

## 4

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор-Варош“, број: 10/17 и 13/21), начелник општине Котор Варош, д о н о с и

### ОДЛУКУ

о стипендирању студената са подручја општине Котор Варош у календарској 2025. години

#### I

Одлуком о стипендирању студената са подручја општине Котор Варош у календарској 2025. години (у даљем тексту: Одлука) прописују се број, висина, услови, критеријуми, поступак и начин додјеле и исплате стипендија редовним студентима високошколских установа на основним студијама.

#### II

Укупна средства за стипендирање студената за 2025. годину износе 70.000,00 КМ. Средства за стипендије обезбјеђују се у буџету Општине Котор Варош (у даљем тексту: Општина). Број стипендија одређен је износом намјенски издвојених средстава из Буџета општине Котор Варош за стипендирање студената, а од тог броја 10 стипендија биће додијелено студентима друге или виших година студија приватних високошколских установа, а преостали износ утрошиће се за додјелу стипендија студентима друге и виших године студија јавних високошколских. У складу са овом тачком, формираће се двије посебне ранг листе, и то за студенте јавних високошколских установа друге или виших година студија и студенте друге или виших година студија приватних високошколских установа.

Стипендије се додјељују и студентима прве године студија који су у средњој школи били „Вуковци“ или ученици генерације.

#### III

Дефицитарна занимања/струке у првом циклусу студирања на високошколским установама су:

1. Електротехнички факултет (дипломирани инжењер електротехнике 240 ЕЦТС, рачунарство и информатика);
2. Природно-математички факултет (професор математике и информатике и професор физике 240 ЕЦТС);
3. Машински факултет (дипломирани инжењер машинства 240 ЕЦТС);

#### IV

Стипендије се додјељују за једну календарску годину. Мјесечни износ стипендије за студенте првог циклуса студија који имају просјек оцјена мањи од 8,0 као и за све

студенте са приватних високошколских установа износи 100 КМ (стотину конвертибилних марака) и исплатиће се за седам мјесеци.

Стипендије за студенте јавних високошколских установа друге или виших година студија са просјеком оцјена 8,0 до 9,0 исплатиће се за осам мјесеци у износу од 100 КМ (стотину конвертибилних марака).

Стипендије за студенте јавних високошколских установа друге или виших година студија са просјеком оцјена 9,0 и већи исплатиће се за девет мјесеци у износу од 100 КМ (стотину конвертибилних марака).

За вријеме апсолвентског стажа студент нема право на исплату стипендије.

Исплата стипендија се врши путем текућег рачуна на име студента.

Стипендије за студенте прве године (ученици Вуковци и ученици генерације) исплатиће се за осам мјесеци у износу од 100 КМ (стотину конвертибилних марака).

## V

На конкурс се могу пријавити кандидати који испуњавају сљедеће услове:

- 1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине, да имају стално пребивалиште на подручју општине Котор Варош;
- 2) да су редовни студенти факултета у Републици Српској, Босни и Херцеговини или иностранству;
- 3) да као студенти првог циклуса студија нису старији од 26 година (изузетак студенти 4. и виших година студија на интегрисаним студијима, код којих је старосна граница 28 година);
- 4) да су први пут уписали годину студија за коју конкуришу за стипендију;
- б) да не примају стипендију из других јавних извора стипендирања.

## VI

Поред општих услова наведених у тачки 5., кандидати пријављени на конкурс за додјелу стипендија треба да испуњавају и један од сљедећих посебних услова:

- 1) студенти прве године основних студија - да су редовно уписали факултет на некој од високошколских установа у БиХ или иностранству и имају пребивалиште на територији општине Котор Варош, а да су у току средњошколског образовања били Вуковци или ученици генерације.
- 2) студенти друге и виших година основних студија (јавних и приватних високошколских установа) да су испите из претходних година положили са просјечном оцјеном 7.50 и више;

У случају да не буде довољно студената са просјечном оцјеном 7.50, стипендије ће се додијелити и студентима са нижом просјечном оцјеном, који су према укупном броју бодова следећи на ранг листи.

## VII

Кандидати који конкуришу дужни су доставити сљедећа документа:

1. Уредно попуњен образац пријаве на конкурс за додјелу стипендије (преузима се на интернет страници или шалтер сали Општине)
2. Извод из матичне књиге рођених
3. Увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци)



4. Увјерење о пребивалишту (не старије од 6 мјесеци)
5. Увјерење о статусу редовног студента
6. Увјерење о просјеку оцјена током студирања (за студенте прве године овјерена копија Вукове дипломе или свједочанства са просјеком оцјена за сваки разред средње школе, односно за ученике генерације диплома о проглашењу ученика генерације)
7. Увјерење да први пут уписују годину студија за коју конкуришу за стипендију
8. Овјерена изјава да кандидат није корисник стипендије другог јавног даваоца.

Поред наведених докумената, студенти који су дјеца погинулих бораца ВРС, ратних војних инвалида ВРС од I до IV категорије, који су без једног или оба родитеља или који су корисници или чији су родитељи корисници социјалне помоћи, треба да доставе следеће документе:

1. Студенти, дјеца погинулих бораца ВРС, увјерење надлежног органа о погибији ужег члана породице (овјерена копија)
2. Студенти, дјеца ратних војних инвалида ВРС од I до IV категорије, увјерење надлежног органа о категоризацији (овјерена копија)
3. Студенти без једног или оба родитеља, изводе из матичне књиге умрлих (оригинал)
4. Студенти који су корисници или чији су родитељи корисници социјалне помоћи, увјерење надлежног центра за социјални рад о статусу редовног корисника помоћи или туђе његе (оригинал или овјерена копија)
5. Дијете чија су оба родитеља незапослена, потврда Завода за запошљавање за незапослене чланове домаћинства
6. За студенте из вишечлане породице (четверо и више дјеце), кућна листа

### VIII

Стипендије из општинског буџета додјељују се на основу спроведеног јавног конкурса који расписује Начелник општине у сарадњи са Одјељењем за друштвене дјелатности, најкасније у року од 8 дана од дана ступања на снагу Одлуке. Конкурс се објављује у дневним новинама, интернет страници и огласној табли Општине, и обавезно садржи:

- (1) назив и адреса органа који расписује конкурс;
- (2) услове за додјелу стипендије;
- (3) документа потребна за пријаву на конкурс;
- (4) рок за подношење пријава.

### IX

Пријаве студената за додјелу општинске стипендије разматра Комисија за додјелу стипендија коју ће именовати Начелник општине.

Задатак Комисије је да све пристигле пријаве размотри и сачини ранг-листу студената. Приликом сачињавања ранг-листе, Комисија је дужна поштовати критеријуме Одлуке.

### X

Критеријуми за додјелу општинских стипендија утврђују се према бодовном систему, тако да сваки критеријум носи одређени број бодова.

Критеријум за додјелу стипендија су:

**а) бодовање по основу успјеха за студенте друге и виших година првог циклуса студија:**

- просјечна оцјена пута фактор 5.....до 50 бодова

**б) бодовање по основу дефицитарног занимања** (дефицитарна занимања утврђена тачком број 3. ове Одлуке).....5 бодова

**в) бодовање по основу социјалног статуса студента:**

- дијете без оба родитеља ..... 20 бодова

- дијете палог и несталог борца ВРС .....10 бодова

- дијете без једног родитеља.....5 бодова

- дијете РВИ од прве до четврте категорије..... 4 бода

- дијете чија су оба родитеља незапослена..... 3 бода

- корисници социјалне помоћи ..... 3 бода

- студенти из вишечлане породице..... 3 бода

**г) бодовање по основу године студија**

- II година.....15 бодова

- III година.....17 бодова

- IV година (и више године студија).....20 бодова

Уколико два или више студената имају исти број бодова, предност код додјеле стипендије ће имати студент са већим просјеком оцјена, а уколико имају исти просјек, предност ће имати студент који похађа вишу годину студија.

## XI

Комисија утврђује прелиминарну ранг листу студената. Резултати конкурса се објављују на огласној табли општинске управе и званичном сајту Општине.

Назадовољни кандидати могу поднијети приговор начелнику општине **путем Комисије за додјелу стипендије**, у року од 8 дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе. О оправданости приговора одлучује начелник општине, најкасније у року од 8 дана од дана подношења приговора.

## XII

Након што буду размотрени сви приговори на прелиминарну ранг листу, Комисија утврђује коначну ранг листу, и исту доставља начелнику општине, који на основу коначне ранг листе доноси одлуку о додјели стипендија.

## XIII

Са студентима којима је додијељена општинска стипендија, закључује се уговор о стипендирању, којим се регулишу међусобна права и обавезе даваоца и корисника стипендије. Уговор у име Општине потписује начелник општине.

## XIV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 09/1-67-1/25

Датум: 15.01.2025. године  
Котор Варош

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан, с.р.

5

На основу члана члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број 10/17 и 13/21) и члана 1. Одлуке о висини плата функционера општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 14/20), Начелник општине Котор Варош, д о н о с и

## ОДЛУКУ

о висини просјечне нето плате запослених у Општинској управи општине Котор Варош за 2024. годину

## I

Просјечна нето плата запослених у Општинској управи општине Котор Варош за 2024. годину износи 1.280,47 КМ (без плата функционера и минулог рада радника).

## II

Просјечна нето плата из тачке I ове одлуке представља основицу за обрачун плата функционера општине Котор Варош у 2025. години

## III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Општине Котор Варош.

Број: 02-014-47/25

Датум: 28.01.2025. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан, дипл.инг.шум.,с.р.

**6**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број: 10/17 и 13/21), начелник општине Котор Варош д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о именовању Тима за дигиталну трансформацију општине Котор Варош у оквиру Пројекта помоћи локалној управи (USAID/LGAA)

1. Именује се Тим за дигиталну трансформацију општине Котор Варош у оквиру Пројекта помоћи локалној управи (USAID/LGAA), у саставу:

1. Немања Панић, начелник Одјељења за друштвене дјелатности, Вођа тима,
2. Младен Тепић, шеф Одсјека за развој општине Котор Варош,
3. Славен Момић, ССС у Одјељењу за друштвене дјелатности.

2. Задатак Тима за дигиталну трансформацију из тачке 1. овог Рјешења је да уз подршку Пројекта помоћи локалној управи (USAID/LGAA), реализује активности које доприносе побољшању услуга грађанима, при чему је приоритет провођење стратешких циљева из Мапе пута дигиталне трансформације у служби дигиталног развоја општине Котор Варош (2025-2029):

- 1) Унаприједити ИКТ инфраструктуру и сигурносне капацитете Општине Котор Варош,
- 2) Дигитализовати услуге и пословне процесе Општине Котор Варош,
- 3) Оснажити организационе капацитете и ускладити правни оквир за подршку дигиталној трансформацији.

3. Обавеза тима је да:

- учествује у едукацијама из области унапређења услуга,
- прати и предлаже модернизацију општинске ИТ инфраструктуре како би се осигурала стабилност, брзина и сигурност свих дигиталних операција,
- прати и предлаже увођење модерних сигурносних система и процедура како би се побољшала отпорност општинске инфраструктуре на сајбер пријетње,
- кроз пројектне активности уводи дигитализацију и олакшавање приступа општинским услугама путем онлине платформи,
- предлаже унапређење вјештина запослених кроз континуиране едукације и обуке у вези са кориштењем нових дигиталних алата и технологија, те помаже имплементирати платформу за е-учење,
- води процес Мапе пута дигиталне трансформације у служби дигиталног развоја општине Котор Варош (2025-2029),
- извјештава о реализацији Мапе пута.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Број: 02-014-419/23-14  
Датум: 13.01.2025. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зденко Сакан дипл.инж.шум.,с.р.

Р.бр	<u>САДРЖАЈ</u>	Стр
1.	Правилник о суфинансирању боравка дјеце у приватним предшколским установама на подручју општине Котор Варош	1
2.	Одлука о благајничком максимуму у општинској управи Општине Котор Варош за 2025. годину	4
3.	План запошљавања у Општинској управи Општине Котор Варош за 2025. годину	5
4.	Одлука о стипендирању студената са подручја општине Котор Варош у календарској 2025. години	7
5.	Одлука о висини просјечне нето плате запослених у Општинској управи општине Котор Варош за 2024. годину	11
6.	Рјешење о именовању Тима за дигиталну трансформацију општине Котор Варош у оквиру Пројекта помоћи локалној управи (USAID/LGAA)	12