



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

Издавач: Скупштина општине Котор Варош Улица: Цара Душана бб Телефон: 051/784-238, 051/784-230 E-mail: skupstinaokv@gmail.com Одговорни уредник: Снежана Мирковић	Број 17/24 Котор Варош 24.12.2024. године	Годишња претплата 80 КМ Жиро-рачуни: НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22 Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. 552-038-00026828-70 UniCredit Bank а.д. 551-012-00006601-57 ВРСТА ПРИХОДА: 722 521
--	--	---

1

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број 10/17 и 13/21), начелник општине, доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ВИЗИЈЕ ДИГИТИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ СА КАТАЛОГОМ БАЗА ПОДАТАКА

I

Усваја се Визија дигитизације општине Котор Варош са каталогом база података која је израђена у оквиру пројекта Помоћи локалној управи (УСАИД /ЛГАА).

II

Визија дигитизације општине Котор Варош са каталогом база података је плански документ који дефинише приоритете у дигитизацији, односно претварању папирних регистара или база података у дигитални формат, те укључује каталогизирани преглед регистара, база података, пописа и листа ЈЛС, са пратећим и подржавајућим софтвером.

III

Саставни дио ове одлуке је документ Визија дигитизације општине Котор Варош са каталогом база података који је доступан јавности путем званичне интернет презентације општине Котор Варош.

IV

За реализацију ове одлуке задужује се Одсејек за развој.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Котор Варош.

Број: 02-014-488/24-1
Датум: 23.12.2024.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Сакан Зденко,с.р.

2

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр: 121/12, 46/17, и 111/21), а у вези са Планом активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску за период 2024-2027. године („Службени гласник Републике Српске“ бр: 110/23, Начелник Општине Котор Варош д о н о с и

П Л А Н**АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ВЕЋИХ СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ ЗА ПЕРИОД 2024-2027. ГОДИНЕ****УВОД**

Зимска служба на подручју Општине проводи се у периоду од 15.11. текуће године до 15.03. идуће године, а у зависности од временских услова Зимска служба може почети да ради и раније и завршити касније од горе наведеног периода. Организација рада зимске службе подијељена је градско и сеоско подручје. Градско-урбано подручје обухвата улице, тротоаре, тргове и четири постојећа моста.

Како је на Општини разграната мрежа улица, те макадамских цеста није лако у што краћем року успоставити повољне услове за одвијање саобраћаја те функционисање виталних служби Општине..

Одржавање проходности дуги низ година повјерава се приватним предузећима која раде на подручју Општине.

План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску за период 2024-2027. годину. године (у даљем тексту: План активности) је План Владе Републике Српске и основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних задатака и активности републичких органа, градова/општина, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе дјелатности од значаја за ову област.

Републичка управа цивилне заштите надлежна је за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везано за спровођење овог плана.

План активности има следеће цјелине:

- I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,
- II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ,
- III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,
- IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,
- V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,
- VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА,
- VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Снијег представља врло озбиљну временску појаву која се често манифестује као непогода и утиче на све сегменте дјелатности човјека и живота заједнице. Његов утицај на пољопривреду је огроман и зависи од времена појаве. Штити озиме усјеве од зимских мразева, представља залиху воде за биљке у прољећним мјесецима, међутим, кад

изостане, а јаве се јаки мразеви, биљне културе су знатно угрожене. Водни режим и цијела хидропривреда зависе од сњежног покривача, посебно у мјесецима када наступа његово топљење, када утиче на појаву поплава. За вријеме обилних сњежних падавина удружених са ниском температуром долази до стварања наслага снијега на далеководима, што оптерећује електро водове и може изазвати преоптерећење истих и условити њихово кидање. У грађевинарству се мора водити рачуна о оптерећености конструкција и кровова снијегом, будући да ће влажан и дебео сњежни покривач толико оптеретити конструкције и може изазвати урушавања истих с могућношћу и људских жртава. Посебно велики негативан утицај сњежне падавине имају на комуникације и саобраћај. Код јаких сњежних падавина често се дешава да путеви буду завијани у вишим предјелима и непроходни, па читава насеља (углавном у вишим предјелима) буду одсјечена. Уз јак снијег често се у планинама јавља и јак вјетар који прави наносе и сметове, па на појединим мјестима висина сњежних наноса може бити и по неколико метара (превоји). Често се и ниске температуре јављају у том периоду, па је комбинација ова два фактора најнеповољнија када нека мјеста или људи (нпр. завијани у колони) буду одсјечени од остатка свијета, па ниске температуре могу довести до смрзавања. Често је и приступ ваздухом отежан или немогућ због јаког вјетра и падавина, поготово ако се ради о планинским предјелима. Снијег не сматрамо елементарном непогодом док је за његово уклањање са саобраћајница, објеката и других површина довољно ангажовање привредних субјеката зато задужени. Уколико дуготрајне сњежне падавине угрожавају становништво те материјална добра па се за отклањање последица морају ангажовати средства и снаге изван задужених привредних субјеката тад се и сњежне падавине сматрају елементарном непогодом. Ради правовремене припреме људства и механизације за чишћење снијега и наноса потребно је на вријеме предузети следеће:

- припремити довољно техничке соли и посипног материјала за насипање коловоза и спречавање клизавости;
- извршити припрему механизације и др. техничких средстава зимске службе привредних субјеката задужени за чишћење путева;
- обезбиједити техничку исправност механизације и резервне дијелове;
- санирати оштећене коловозе;
- редовно чишћење шахтова и канализационе мреже у урбаном дијелу;
- добра координација свих субјеката од значаја, цивилна заштита, полиција, Дом здравља, службе задужене за одржавање проходности и др.

Сњежне падавине се јављају током зимских мјесеци, углавном од децембра до фебруара, а рјеђе у новембру и марту. Снијег је метеоролошка појава која показује веома велику промјенљивост у односу на просторно јављање, распрострањеност и висину. Јаким сњежним падавинама су погођена је цијела Републике Српске, осим крајњег југа, гдје је то ријетка појава. До 2012. године на југу Херцеговине нису биле забиљежене веће сњежне падавине, али током фебруара 2012. и на крајњем југу је било јаког снијега који је условио бројне проблеме. Наведене године и општина Котор Варош у мјесецу фебруару била је погођена великим снијегом када је и проглашена ванредна ситуација. Анализа снијега се спроводи на основу учесталости падања, максималне висине сњежног покривача и повратних периода јављања, те броја дана са сњежним покривачем $\geq 10, 30, 50$ cm. Овдје треба напоменути да стварна висина снијега као последица вијавица и стварања сметова на појединим мјестима може достићи неубичајено велику висину.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Ниво упозорења	Херцеговина	Остали предјели
Зелено	<5 cm / 24 h	< 10 cm / 24 h
Жуто	> 5 cm / 24 h	> 10 cm / 24 h
Наранџасто	> 15 cm / 24 h	> 30 cm / 24 h
Црвено	> 30 cm / 24 h	> 80 cm / 24 h

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. У циљу благовремени припрема за предстојећи зимски период, одржати сједницу општинског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

На сједници усвојити:

а) план рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега за период од 2024-2027. године.

б) план оперативног спровођења плана активности са ажурним прегледом субјеката заштите и спасавања на подручју општине од непосредног значаја за ову област,

в) анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега, а све у циљу правовремене припреме за спровођење планираних задатака,

г) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области.

Извршилац задатка: служба ЦЗ-е, Начелник општине

Учесници: општински штаб за ван. ситуације, субјекти од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Рок: 25. октобар текуће године.

2. Донијети план зимске службе и упознати извршиоце радова на путевима са задацима и обавезама које произилазе из плана зимске службе одржавања локалних и некатегорисаних путева.

Извршиоци задатка: општина.

Рок: Према програму СО-е

Напомена: извјештај о реализацији задатка извршиоци су обавезни доставити Министарству Саобраћаја и веза и РУ ЦЗ-е најкасније до 10. новембра текуће године.

3. Доставити план зимске службе са јасно дефинисаним путним правцима (укључујући локалне и некатегорисане путеве) и називом правног или физичког лица са којим је закључен уговор о одржавању пута у зимском периоду Републичкој управи цивилне заштите, путем подручних одјељења.

Извршилац задатка: општина, служба ЦЗ-е

Рок: 31. октобра текуће године.

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

4. Ради упознавања становништва, посебно учесника у саобраћају, са могућим сњежним падавинама и њиховим посљедицама, обезбиједити неопходно информисање о томе, те путем средстава информисања и путем кратког броја за хитне интервенције 121 пријављивати могуће опасности узроковане великим сњежним падавинама.

Извршиоц задатка: Служба ЦЗ-е општине,

Учесник: Локални радио.

Рок: у току зимске сезоне.

5. Са овим планом и планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, извиђаче, планинарска друштва и клубове и друге невладине организације. На овај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера заштите од сњежних падавина и снијега, те осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима и то медијски промовисати.

Извршилац задатка: служба ЦЗ-е општине.

Учесници: удружења, организације наведени у задатку.

Рок: 31. октобар текуће године.

6. Посебну пажњу посветити најугроженијим подручјима. У том смислу ажурирати базу података која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, лица у стању социјалне потребе, бескућника, специфичних категорија болесника, као што су лица која живе са дијабетесом, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама и слично, као и да ажурирају и спискове и других лица угрожених од већих сњежних падавинама и снијега, те спроводити, према потреби, и друге мјере и активности.

Извршилац задатка: служба ЦЗ-е општине.

Рок: стални задатак.

7. Сагледати могућност да се изврши санација оштећених путних комуникација, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршиоци задатка: општина.

Учесник: д.о.о. по уговору

Рок: у законом прописаном року.

8. У зимском периоду одржавања путева (од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, с тим да зависно од метеоролошких услова овај период може почети раније, односно завршити касније) организовати пунктове зимске службе и обезбиједити потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршиоци задатка: општина.

Учесник: д.о.о. из уговора

Рок: у наведеном периоду.

9. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотоке од шибља и отпада ради обезбјеђења нормалног протока воде како не би дошло до стварања вјештачких акумулација и ледених санти које би могле угрозити мостове.

Извршилац задатка: општина.

Рок: Трајан задатак.

10. Ради што редовнијег и безбједнијег одвијања саобраћаја у зимском периоду, успоставити трајну сарадњу са Министарством унутрашњих послова, Републичким

хидрометеоролошким заводом, Ауто-мото савезом Републике Српске и средствима јавног информисања.

Извршиоци задатка: општина, служба ЦЗ-е

Учесници: Министарство саобраћаја и веза, Министарство унутрашњих послова, Републички хидрометеоролошки завод, Ауто-мото савез Републике Српске.

Рок: у току зимског периода.

11. На прикладан начин обавијестити и упознати власнике и кориснике стамбених и пословних објеката да су обавезни обезбиједити уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова уколико представљају опасност по грађане и имовину и паркирати моторна возила на начин који неће ометати пролаз и интервенцију машина за рашчишћавање снијега.

Извршилац задатка: служба ЦЗ-е

Учесник: комунална полиција.

Рок: пред почетак зимске сезоне.

12. Упознати органе, организације, предузећа и друга правна и физичка лица да су у извршавању обавезе обавјештавања о елементарној непогоди и другој несрећи које могу угрозити људе, материјална и друга добра дужни позивом на број 121 оперативном-комуникативном центру (који је бесплатан) или на друге бројеве, 122 полиција, 123 ватрогасци и 124 хитна помоћ, такође бесплатни позиви.

Извршиоци задатка: служба ЦЗ-е.

Учесник: РУ ЦЗ-е, организације, предузећа, правна и физичка лица.

Рок: према потреби.

13. Обезбиједити неопходна МТС и опрему за рашчишћавање путних комуникација у зимском периоду и довести их у стање потпуне исправности.

Извршиоци задатка: општина, служба ЦЗ-е.

Учесник: д.о.о. по уговору

Рок: 1. новембар текуће године.

14. Обезбиједити предуслове за достављање информација и извјештаја о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима Републичкој управи цивилне заштите путем оперативном-комуникативних центара свакодневно, а по потреби, и више пута дневно, усљед непосредне опасности од сњежних падавина.

Извршилац задатка: општина, служба ЦЗ-е

Учесник: Републичка управа цивилне заштите.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

15. Благовремено, путем домова здравља и апотека, становништву у угроженим подручјима обезбиједити довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: општина,

Учесници: Министарство здравља и социјалне заштите, Републичка управа цивилне заштите, Црвени крст Републике Српске, Хеликоптерски сервис Републике Српске, општина.

Рок: 10. новембар текуће године и према потреби.

16. У најсложенијим ситуацијама, када су директно угрожена насеља и живот грађана, планирати ангажовање тимова за деминирање Републичке управе цивилне заштите.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите.

Учесник: општина, служба ЦЗ-е.

Рок: према потреби.

17. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, опреми и техници потребној за извођење акција заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Извршиоци задатка: служба ЦЗ-е општине.

Учесник: привредна друштва и друга правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање.

Рок: 1. новембар текуће године и у току акције по потреби.

18. На основу досадашњих искустава, утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатака утврђених овим планом, те у том смислу извршити набавку недостајуће механизације, односно закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која са сигурношћу могу обавити тражени посао.

Извршиоци задатка: служба ЦЗ-е.

Учесник: општина, предузећа по уговору и други привредни субјекти.

Рок: 31. октобар текуће године.

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

19. У случају повећане/непосредне опасности од већих сњежних падавина и њихових посљедица, рад и дежурства ускладити са метеоролошком ситуацијом и координирати рад са органима и службама општине и предузимати друге потребне мјере.

Извршилац задатка: општина, служба ЦЗ-е

Учесник: Републичка управа цивилне заштите, ПС Котор Варош, ватрогасци.

Рок: према потреби.

19. Оперативне мјере спроводити у складу са овим планом и планом оперативног спровођења плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега општине, при чему руководећу улогу, сходно законским и планским одредбама, има штаб за ванредне ситуације општине.

Извршиоци задатка: штаб за ванредне ситуације општине.

Учесници: општина, привредна друштва и друга правна лица од значаја за реализацију планираних мјера.

Рок: према потреби.

20. Наредба за ангажовање привредних субјеката, а на основу процјене угрожености од стране општине.

Извршилац задатка: начелник општине.

Учесници: субјекти који имају обавезу по уговору.

Рок: у складу са потребом.

21. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоци задатка: Начелник општине или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: медији.

Рок: у току елементарне непогоде.

22. Успостављање додатних пунктова за регулисање и контролу саобраћаја са тежиштем на тешко проходним саобраћајним комуникацијама.

Извршилац задатка: ПС Котор Варош.

Учесници: општина или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у току елементарне непогоде.

23. Чишћење локалних и некатегорисаних путева који су у надлежности општине.
Извршилац задатка: општина.
Учесници: привредни субјекти са којима је општина потписала уговор о одржавању локалних путева у зимском периоду, у складу са могућностима.
Рок: у току елементарне непогоде по плану одржавања путева општине.
24. Чишћење снијега са прилазног пута - стазе од објекта до саобраћајнице која је обухваћена планом одржавања путева у зимским условима, испред пословног објекта, као и чишћење снијега и скидање леденица са кровова објекта.
Извршиоци задатка: грађани, власник пословног објекта, заједница етажних власника, органи и институције, привредно друштво или друго правно лице.
Учесник: општина, служба ЦЗ-е.
Рок: по настанку елементарне непогоде.
25. Чишћење снијега са паркинг-простора.
Извршиоци задатка: организација која управља паркинг- простором, остали власници или корисници паркинг-простора (етажни власници, физичка и правна лица корисници паркинг- простора).
Учесник: општина.
Рок: по настанку елементарне непогоде.
26. Обезбјеђење функционисања веза без обзира на временске или било какве друге услове.
Извршиоци задатка: "Телеком Српске" а.д. Бањалука ПЈ Котор Варош, служба ЦЗе.
Учесници: Министарство саобраћаја и веза, Републичка управа цивилне заштите.
Рок: сталан задатак.
27. Обезбјеђење континуираног снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.
Извршиоци задатка: "Електрокрајина Бања Лука" ПЈ Котор Варош.
Учесник: Министарство индустрије, енергетике и рударства.
Рок: сталан задатак.
28. Обезбјеђење водоснабдијевања.
Извршилац задатка: општина.
Учесници: штаб за ванредне ситуације, а.д."Бобас".
Рок: сталан задатак.
29. Проглашење ванредне ситуације.
Извршилац задатка: начелник општине, општински штаб за ванредне ситуације
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине.
Рок: у складу са процјеном ситуације.
Напомена: ванредна ситуација се у принципу проглашава у случају да насталој опасности не могу адекватно одговорити службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима је потписан уговор о сарадњи.
30. Активирање штаба за ванредне ситуације општине.
Извршилац задатка: начелник општине, служба ЦЗ-е.
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине.
Рок: у складу са процјеном ситуације.
31. Наредба о активирању оперативно-комуникативног центра у случају када је проглашена ванредна ситуација.
Извршилац задатка: начелник општине, служба ЦЗ-е.
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

32. Доношење наредбе о ангажовању додатних материјално-техничких капацитета општине у случајевима када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима субјеката по уговору.

Извршиоци задатка: начелник општине или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: власници МТС за чишћење путева.

Рок: у складу са ситуацијом.

33. Организација узбуњивања и давања упутстава за дјеловање у случају елементарне непогоде.

Извршиоци задатка: штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: медији, “Телеком Српске” а.д. Бањалука-ПЈ Котор Варош, полиција, ватрогасци, служба ЦЗ-е, локални радио

Рок: у складу са процјеном ситуације.

34. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: субјекти који располажу са капацитетима за смјештај, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: у складу са потребом евакуације и збрињавања.

35. Тражење помоћи у чишћењу путева од Владе Републике Српске или Републичког штаба за ванредне ситуације ако је активиран.

Извршиоци задатка: начелник општине, ОШ за ванредне ситуације.

Учесници: Министарство саобраћаја и веза, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: помоћ се са нивоа Републике тражи након што су исцрпљени сви расположиви капацитети јединица локалне самоуправе, у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (“Службени гласник Републике Српске”, број 53/13).

36. Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Влада Републике Српске, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ангажовање Хеликоптерског сервиса Републике Српске и специјализоване јединице за заштиту и спасавање са висина захтијева се у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

37. Достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачним или тешко приступачним теренима.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Министарство здравља и социјалне заштите, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ангажовање се захтијева у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

38. Достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације, Хеликоптерски сервис Републике Српске, ООЦК, Центар за социјални рад.

Учесници: Министарство трговине и туризма, Републичка управа цивилне заштите, Црвени крст Републике Српске, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

39. Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршиоци задатка: општина, односно штаб за ванредне ситуације.

Учесници: припадници ЦЗ-е, Црвени крст општине.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

40. Упућивање захтјева за ангажовање и ангажовање капацитета Оружаних снага Босне и Херцеговине.

Извршиоци задатка: Влада Републике Српске, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: штаб за ванредне ситуације општине, Републичка управа ЦЗ-е.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

41. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, приједлогом мјера и друго по захтјеву Републичке управе цивилне заштите Републике Српске.

Извршиоци задатка: општина или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесник: Републичка управа цивилне заштите.

Рок: у току елементарне непогоде.

V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

42. Санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета.

Извршиоци задатка: општина, грађани, органи и институције, привредна друштва или друго правно лице.

Учесници: Влада Републике Српске, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

43. Формирање комисије за процјену штете настале усљед елементарне непогоде на нивоу општине.

Извршилац задатка: начелник општине.

Учесник: штаб за ванредне ситуације ако је активиран, чланови комисије.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

44. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим са нивоа општине у складу са могућностима општине.

Извршилац задатка: општина.

Учесници: угрожени субјекти.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

О реализацији задатака из овог плана извршиоци задатака су дужни доставити извјештај Министарству саобраћаја и веза Републике Српске и Републичкој управи

цивилне заштите најкасније до 1. новембра текуће године, а по завршетку зимске сезоне, доставити Министарству саобраћаја и веза и Републичкој управи цивилне заштите коначан извјештај о стању на угроженом подручју и реализацији мјера из овог плана најкасније 20 дана по завршетку зимске сезоне.

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

46. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су у оквиру својих надлежности реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавање посљедица елементарне непогоде изазване сњежним падавинама и снијегом.

47. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су у оквиру властитог буџета обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

48. Овај План објавиће се у “Службеном гласнику општине Котор Варош

Број:03/3-81-49/24

Датум:14.10.2024.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

3

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији републике Српске Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15, 78/20) и члана 67 Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број 10/17, 13/21) и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16, 113/21), Начелник општине Котор Варош, д о н о с и

ОДЛУКУ

о годишњем попису имовине, потраживања и обавеза Општине Котор Варош и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза на дан 31.12.2024. године

I

Овом Одлуком утврђује се редовни годишњи попис имовине и обавеза општине Котор Варош.

Предмет пописа из ове Одлуке су:

1. имовина у власништву општине, укључујући и имовину узету под финансијски закуп,
2. имовина која није у власништву, а коју општина посједује, користи и управља на основу закупа, уговора, споразума или по неким другим основама и
3. обавезе које, у складу са прописима којима се регулише област рачуноводства, укључујући и примјену међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор, представљају обавезе општине.

II

Под усклађивањем књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза подразумјева се усклађивање:

1. физичког стања и књиговодствених вриједности имовине формираних током обрачунског периода у помоћним књиговодственим евиденцијама са стварним стањем утврђеним пописом,
2. књиговодствених вриједности имовине и обавеза добијених евидентирањем пословних догађаја до дана пописа у аналитичким евиденцијама потраживања од купаца, обавеза према добављачима, искоришћених и одобрених кредита и зајмова, примљених и датих аванса и другог са њиховим стварним вриједностима утврђеним пописом и
3. вриједности имовине и обавеза утврђеним на начин описан у тачки 1. и 2. овог члана са вриједностима те имовине и обавеза добијеним примјеном неке од дозвољених метода вредновања различитих од методе историјског трошка (вриједности утврђене примјеном метода текућег трошка, дисконтоване вриједности, нето продајне вриједности и друго).

III

Циљеви пописа, у смислу ове Одлуке су:

1. утврђивање стварног стања имовине и обавеза, које се презентују у финансијским извјештајима,
2. утврђивање физичких вриједносних одступања између књиговодственог и стварног стања,
3. детаљна анализа узрока утврђених одступања,
4. предлагање поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем,
5. доношење одлуке о избору адекватних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем и
6. провођење одабраних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

IV

Организација пописа имовине и обавеза обухвата поступке и процедуре које спроводе надлежни органи, стручне службе и комисије за попис, примјеном одговарајућих метода и техника пописа.

За тачност и истинитост пописа и извјештаја о попису одговорни су чланови комисије за попис.

V

Поступак пописа започиње доношењем Одлуке о попису, те именовањем Централне пописне комисије и комисије за попис по појединим категоријама имовине и обавеза, а завршава се доношењем Одлуке Начелника општине о извршеном попису са утврђеним поступком усаглашавања књиговодственог са стварним стањем.

По потреби, предсједник Централне пописне комисије организује заједнички састанак за све учеснике у попису, ради давања смјерница и детаљнијих упустава за попис.

Све комисије за попис, као и Централна комисија дужне су да прије почетка пописа сачине план рада.

VI

Начелник општине ће појединачним рјешењима именовати Централну пописну комисију и поједине комисије које су неопходне да би се урадио попис, те именовати предсједника,

чланове и њихове замјенике за исте. Дужност појединих комисија је да своје Извјештаје доставе Централној пописној комисији која ће саставити коначан извјештај о попису имовине и обавеза, који доставља Начелнику општине на разматрање и усвајање.

VI

По добијању одлуке о попису, пописне комисије и Централна пописна комисија доносе план рада.

Предсједник Централне пописне комисије, по потреби одржава заједнички састанак са члановима пописних комисија.

Централна пописна комисија обједињује податке и информације из извјештаја пописних комисија и доставља Начелнику општине до 25. фебруара наредне године.

У случају вршења пописа у току године, извјештај о попису се мора доставити Начелнику општине на усвајање најкасније мјесец дана по извршеном попису.

VIII

За попис имовине и обавеза из члана 1. ове Одлуке образује се:

1. Централна пописна комисија,
2. Комисија за попис некретнина општине (пословни простори, инфраструктура и јавна расвјета),
3. Комисија за попис некретнина општине (путеви, мостови, земљиште и шуме),
4. Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара, новчаних средстава, обавеза и потраживања.

За попис имовине и обавеза могу се, у складу са потребама и циљевима пописа, образовати и друге комисије.

IX

Поступци усклађивања обухватају:

1. исправка грешака у случајевима ако су пописом идентификовани погрешно прокњижени пословни догађаји, пословни догађаји који су прокњижени на основу невјеродостојне књиговодствене документације, или пословни догађаји за које је утврђено да се нису десили до датума пописа,
2. евидентирање идентификованих, а непрокњижених догађаја насталих до датума пописа,
3. евидентирање идентификованих, а непрокњижених пословних догађаја који се односе на догађаје након датума пописа, уколико се ради о корективним пословним догађајима, у смислу релевантних рачуноводствених стандарда,
4. евидентирање утврђеног, а неевидентираног кала, растура и лома, у складу са дозвољеним количинама,
5. отпис застарјелих и других неизмирених обавеза за које је утврђено да неће довести до одлива готовине или друге економске користи с циљем њиховог измирења,
6. отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, евидентирање обрачунатих курсних разлика, нереализованих добитака и губитака на финансијској имовини и финансијским обавезама,
7. друге поступке у складу са важећим прописима.

Усклађивање књиговодственог са стварним стањем пописне имовине и обавеза, врши се одговарајућим поступцима утврђеним у ставу 2. овог члана одлуке, у зависности од узрока неслагања између књиговодственог и стварног стања.

Х

Пописне комисије сачињавају појединачне извјештаје о утврђеном стању по попису имовине и обавеза са приједлозима рјешавања вишкова, мањкова, отписа као и свих осталих потребних радњи да би се попис квалитетно обавио, укључујући потребна образложења и изјаве.

На основу ових појединачних извјештаја сачињава се извјештај Централне пописне комисије и приједлог Одлуке о усвајању извјештаја о попису, у року из члана VII ове Одлуке.

Извјештај о извршеном попису минимално треба да садржи:

1. податке из одлуке о попису и именовању комисија за попис,
2. податке о датуму почетка и завршетка пописа, као и времену утрошеном по појединим фазама пописа,
3. податке о стручној и професионалној квалификацији, као и радном ангажману лица ангажованих на попису,
4. преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања, као и образложења неслагања,
5. преглед књиговодствених вриједности имовине и обавеза чија стварна стања нису утврђена, укључујући и одговарајућа образложења,
6. примједбе и објашњења о утврђеним разликама лица која рукују имовином, односно лица која су задужена материјалним и новчаним вриједностима,
7. примједбе и приједлоге утврђених разлика (начин надокнађивања мањкова, приходовање вишкова, отписивање неупотребљивих средстава, исправке сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих потраживања, оприводовање застарјелих обавеза и др.),
8. друге наводе и констатације до којих се дошло током пописа, а који су корисни за унапређење поступка и процедура за наредни попис, очување имовине и сл.

ХИ

Начелник општине разматра Извјештај о извршеном попису у присуству предсједника Централне пописне комисије и начелника одјељења за финансије.

У разматрању извјештаја по потреби учествују предсједници других пописних комисија, стручни радници из одјељења за финансије, задужених за вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја.

У поступку одлучивања о извјештају Начелник општине:

1. разматра примједбе свих учесника у попису и одлучује о приједлозима комисије за попис,
2. одлучује о провођењу процедура и начинима утврђивања узрока одступања књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза,
3. одлучује о начину отклањања утврђених разлика између стања имовине и обавеза утврђених пописом и њиховог књиговодственог стања, укључујући и начин надокнађивања мањкова, расходовање неупотребљивих средстава, отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих обавеза и др.

ХП

Уколико извјештај о попису није прихватљив, Начелник општине тражи допуну извјештаја, која је услов за доношење одлуке о усвајању пописа.

Допуна извјештаја о попису сачињава се у случају када се пословни догађаји, који се односе на период који претходи датуму са којим се врши попис, евидентирају последије извршеног усклађивања стања (накнадно примљене и књижене фактуре и друга вјеродостојна документација).

Извјештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и одлуком Начелника општине о усвајању извјештаја о попису, доставља се одјељењу за финансије у роковима из члана VII ове Одлуке, ради књижења и потпуног усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, што је подлога за састављање годишњих финансијских извјештаја општине Котор Варош.

ХШ

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број: 02-014-473/24

Датум: 02.12.2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан, с.р.

4

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15, 78/20) и члана 67. Статута општине котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број 10/17, 13/21), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16, 113/21) и члана 6. Одлуке о годишњем попису, Начелник општине Котор Варош, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Централне комисије за попис

1. У Централну пописну комисију именују се:

1. Мирковић Снежана, предсједник комисије, ВСС, дипл. правник, Секретар СО,
2. Петрушић Радислав, члан комисије, ВСС, дипл.економиста, Шеф кабинета у Кабинету начелника и
3. Малијевић Горан, члан комисије, ВСС, мр спортских наука, Шеф одсјека за инспекције и комуналну полицију.

2. Обавезе централне пописне комисије су да:

- донесе план рада, у којем се посебно означавају рокови за вршење одређених послова у вези са пописом,
- организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају,
- координира рад и даје неопходна упутства другим комисијама,
- прати поштовање рокова и извршење пописа од стране појединих комисија,

- обавља контролу тачности пописа,
- координира усаглашавања и поступак сравњења са књиговодством,
- даје неопходне смјернице када је потребно да се разрјеше евентуални проблеми кодизвршења појединих задатака,
- саставља коначан извјештај о попису имовине и обавеза, који доставља начелнику општине,
- сачињава приједлог Одлуке о усвајању извјештаја о попису, у сарадњи са Одјељењем за финансије, који доставља Начелнику општине.

3. Предсједнику и члановима Комисије за њихов рад припада одговарајућа накнада.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број: 02-014-473-1/24

Датум: 02.12.2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан, с.р.

5

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији републике Српске Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15, 78/20) и члана 67. Статута општине котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број 10/17, 13/21), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16, 113/21) и члана 6. Одлуке о годишњем попису, Начелник општине Котор Варош, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану комисије за годишњи попис некретнина општине Котор Варош (путеви, мостови, земљиште и шуме)

1. У комисију за попис некретнина општине Котор Вароши (путеви, мостови, земљиште и шуме) именују се:
 1. Момић Славен, предсједник комисије, ВСС, дипл.економиста, ссс за социјалну заштиту, хуманитарне дјелатности и повратнике,
 2. Малетић Неда, члан комисије, ВСС, дипломирани инжењер пољопривреде за аграрну економију и рурални развој, всс за аграрну економију и рурални развој и
 3. Шебић Драгана, члан комисије, ВСС, дипл.економиста, ссс за централну базу података и информатичку подршку управљања развојем.
2. Задатак Комисије је да изврши утврђивање, идентификацију имовине која је предмет пописа, те о извршеном попису састави Извјештај и исти достави Централној пописној комисији ради састављања коначног извјештаја о попису имовине.
3. Попис некретнина општине Котор Варош (путеви, мостови, земљиште и шуме) врши се са стањем на дан 31.12.2024. године.

4. Предсједнику и члановима Комисије за њихов рад припада одговарајућа накнада.
5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број: 02-014-473-2/24

Датум: 02.12.2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

6

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији републике Српске Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15, 78/20) и члана 67. Статута општине котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број 10/17, 13/21), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16, 113/21) и члана 6. Одлуке о годишњем попису, Начелник општине Котор Варош, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању комисије за годишњи попис некретнина општине Котор Варош (пословни простори, станови, водоводна и канализациона мрежа и јавна расвјета)

1. У комисију за попис некретнина општине Котор Вароши (пословни простори, станови, водоводна и канализациона мрежа, јавна расвјета) именују се:
 1. Вишњић Саша, предсједник комисије, ВСС, дипл.инж. пољопривреде, ссс за послове сточарства и риболова,
 2. Нарих Деан, члан комисије, ВСС, дипл.инж. шумарства, всс за аграрну економију и рурални развој и
 3. Гавранић Милијана, члан комисије, ВСС, дипл.економиста, ссс за развојне програме, туризам и инвестиције у привреди и јавном сектору.
2. Задатак Комисије је да изврши утврђивање, идентификацију имовине која је предмет пописа, те о извршеном попису састави Извјештај и исти достави Централној пописној комисији ради састављања коначног извјештаја о попису имовине.
3. Попис некретнина општине Котор Варош (пословни простори, станови, водоводна и канализациона мрежа и јавна расвјета) врши се са стањем на дан 31.12.2024. године.
4. Предсједнику и члановима Комисије за њихов рад припада одговарајућа накнада.
5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број: 02-014-473-3/24

Датум: 02.12.2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан, с.р.

7

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15, 78/20) и члана 67. Статута општине котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број 10/17, 13/21), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16, 113/21) и члана 6. Одлуке о годишњем попису, Начелник општине Котор Варош, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану комисије за годишњи попис постројења и опреме, инвентара, новчаних средстава, обавеза и потраживања општине Котор Варош**

1. У комисију за попис постројења и опреме, инвентара, новчаних средстава, обавеза и потраживања општине Котор Вароши именују се:
 1. Врљановић Рада, председник комисије, ВСС, дипл.економиста, ссс за регистрацију предузетника,
 2. Вујанчевић Титомирка, члан комисије, ССС, технички секретар, сс-технички секретар и
 3. Глигорић Сања, члан комисије, ССС, геодетски техничар, стручни сарадник за геодетске послове.
2. Задатак Комисије је да изврши тачан попис постројења и опреме (намјештај, канцеларијске и друге машине, возила), инвентара, новчаних средстава, обавеза и потраживања која су предмет пописа, те о извршеном попису састави Извјештај и исти достави Централној пописној комисији ради састављања коначног извјештаја о попису имовине.
3. Попис имовине, новчаних средстава, обавеза и потраживања врши се са стањем на дан 31.12.2024. године.
4. Предсједнику и члановима Комисије за њихов рад припада одговарајућа накнада.
5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број: 02-014-473-4/24

Датум: 02.12.2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

8

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17, 13/21), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2024. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:18/23), Начелник општине Котор Варош дана 30.11.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјељење за општу управу (организациони код 00530130) у планираном оквиру за 2024. годину у износу од **1.700,00 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
 - 415200- капитални грантови за пројекте борачким организацијама у износу од 1.700,00 КМ на позицију:
 - 412300- расходи за режијски материјал, у оквиру исте потрошачке јединице.
3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-2/24-20

Датум: 30.11.2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

9

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17, 13/21), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2024. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:18/23), Начелник општине Котор Варош дана 30.11.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

- 1.
2. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – Одјељење за финансије (организациони код 00530140) у планираном оквиру за 2024. годину у износу од **45.560,00 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:

- 419100- расходи по судским рјешењима у износу од 43.910,00 КМ,
на позиције:
 - 411200-расходи за бруто накнаде запослених у износу од 20.000,00 КМ,
 - 411300-расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања у износу од 7.900,00 КМ,
 - 411400-расходи за отпремнине и једнократне помоћи у износу од 13.300,00 КМ,
 - 638100-издаци за накнаду плате за вријеме породилског боловања у износу од 2.710,00 КМ,
- 413300- расходи за камате на зајмове примљене од банака у износу од 1.650,00 КМ,
на позицију:
 - 621300-издаци за отплату главнице зајмова примљених од банака, у оквиру исте потрошачке јединице.

3. За извршење Рјешења задужује се Одјелјење за финансије - трезор.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-2/24-21

Датум: 30.11.2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

10

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17, 13/21), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2024. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:18/23), Начелник општине Котор Варош дана 30.11.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ Народна библиотека (организациони код 08180051) у планираном оквиру за 2024. годину у износу од **4.590,00 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
 - 511300- издаци за набавку опреме у износу од 3.960,00 КМ
на позицију:
 - 412200- трошкови енергије, у оквиру исте потрошачке јединице.
 - 412300- расходи за режијски материјал у износу од 630,00 КМ
на позицију:

412700- расходи за стручне услуге, у оквиру исте потрошачке јединице.

3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-2/24-22

Датум: 30.11.2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зденко Сакан,с.р.

11

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17, 13/21), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2024. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:18/23), Начелник општине Котор Варош дана 30.11.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ (организациони код 00530400) у планираном оквиру за 2024. годину у износу од **2.081,00 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
 - 412100- расходи по основу закупа у износу од 1.600,00 КМ
на позиције:
 - 412200-расходи по основу утрошка енергије у износу од 740,00 КМ,
 - 412400-расходи за материјал за посебне намјене у износу од 860,00 КМ,
 - 638100- издаци за накнаду плате за вријеме боловања у износу од 200,00 КМ
на позицију:
 - 412600- расходи по основу утрошка горива,
 - 419100-расходи по судским рјешењима у износу од 175,00 КМ,
411100-расходи за бруто плате у износу од 12,00 КМ,
411200-расходи за бруто накнаде у износу од 34,00 КМ,
411300-расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања у износу од 60,00 КМ
на позицију:
 - 412400- расходи за материјал за посебне намјене у износу од 281,00 КМ,
у оквиру исте потрошачке јединице.

3. За извршење Рјешења задужује се Одјелење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-2/24-23

Датум: 30.11.2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

12

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17, 13/21), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2024. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:18/23), Начелник општине Котор Варош дана 30.11.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

1. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ Центар за социјални рад (организациони код 00530300) у планираном оквиру за 2024. годину у износу од **10.784,00 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
 - 411300- расходи за накнаде плата запослених за вријеме боловања у износу од 3.344,00 КМ
на позицију:
 - 411200- расходи за бруто накнаде,
 - 416100- текуће дознаке грађанима у износу од 1.900,00 КМ
на позицију:
 - 416300- смјештај штићеника у установе,
 - 412600- расходи по основу утрошка горива у износу од 210,00 КМ
на позицију:
 - 412700- расходи за услуге осигурања,
 - 638100-издаци за накнаде плата запослених за вријеме боловања у износу од 3.000,00 КМ,
419100-расходи по судским рјешењима у износу од 2.000,00 КМ,
412600-расходи по основу путовања и смјештаја у износу од 330,00 КМ,
на позицију:
 - 411200- расходи за бруто накнаде у износу од 5.330,00 КМ, у оквиру исте потрошачке јединице.

3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-2/24-24

Датум: 30.11.2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

13

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 67. Статута општине Котор Варош ("Службени гласник општине Котор Варош", број:10/17, 13/21), те члана 15. и члана 16. Одлуке о извршењу буџета општине Котор Варош за 2024. годину ("Службени гласник општине Котор Варош", број:18/23), Начелник општине Котор Варош дана 30.11.2024. године,
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

2. Одобрава се реалокација средстава буџетском кориснику општине Котор Варош – ЈУ Дјечији вртић „Лариса Шугић“ (организациони код 00530400) у планираном оквиру за 2024. годину у износу од **30.302,00 КМ**.
2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са позиције:
 - 412500- расходи за текуће одржавање у износу од 10.980,00 КМ
на позиције:
 - 411100-расходи за бруто плате у износу од 5.300,00 КМ,
 - 411200-расходи за бруто накнаде у износу од 5.680,00 КМ,
 - 412700-расходи за стручне услуге у износу од 4.120,00 КМ,
412400-расходи за материјал за посебне намјене у износу од 7.400,00 КМ,
на позиције:
 - 411200-расходи за бруто накнаде у износу од 9.220,00 КМ,
 - 411300-расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања у износу од 2.300,00 КМ,
 - 412100-расходи по основу закупа у износу од 2.000,00 КМ,
412400-расходи за материјал за посебне намјене у износу од 2,00 КМ
на позицију:
 - 412900-расходи за бруто накнаде за привремене и повремене послове у износу од 2.002,00 КМ,
 - 511300-набавка опреме у износу од 3.500,00 КМ,
412200-трошкови енергије у износу од 1.320,00 КМ,

412300-расходи за режијски материјал у износу од 780,00 КМ,
412600-расходи по основу утршка горива у износу од 200,00 КМ
на позицију:

- 638100- издаци за накнаду плата запослених за вријеме боловања у износу од 5.800,00 КМ, у оквиру исте потрошачке јединице.

3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије - трезор.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Котор Варош".

Број : 05-403-2/24-25

Датум: 30.11.2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

14

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 19. став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), начелник Општине д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К о давању сагласности

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Туристичке организације општине Котор Варош, број: 3/24 од 21.11.2024. године.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 02-014-466/24

Датум: 22.11.2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

Р.бр	<u>САДРЖАЈ</u>	Стр
1.	Одлука о усвајању визије дигитизације Општине Котор Варош са каталогом база података	1
2.	План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега на територији општине Котор Варош за период 2024-2027. године	2
3.	Одлука о годишњем попису имовине, потраживања и обавеза Општине Котор Варош и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза на дан 31.12.2024. године	11
4.	Рјешење о именовању Централне комисије за попис	15
5.	Рјешење о именовању комисије за годишњи попис некретнина општине Котор Варош (путеви, мостови, земљиште и шуме)	16
6.	Рјешење о именовању комисије за годишњи попис некретнина општине Котор Варош (пословни простори, станови, водоводна и канализациона мрежа и јавна расвјета)	17
7.	Рјешење о именовању комисије за годишњи попис постројења и опреме, инвентара, новчаних средстава, обавеза и потраживања општине Котор Варош	18
8-13	Рјешење о одобрењу реалокације средстава	19-23
14.	Закључак о давању сагласности	24