



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

Издавач: <i>Скупштина општине Котор Варош</i> <i>Улица: Цара Душана бб</i> <i>Телефон: 051/784-238,</i> <i>051/784-230</i> <i>E-mail: skupstinaokv@gmail.com</i> <i>Одговорни уредник: Снежана</i> <i>Мирковић</i>	Број 4/25 <i>Котор Варош</i> 21.03.2025. <i>године</i>	Годишња претплата 80 КМ Жиро-рачуни: <i>НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22</i> <i>Нуро-Адре-Адриа Банк а.д. 552-038-00026828-70</i> <i>UniCredit Bank а.д. 551-012-00006601-57</i> ВРСТА ПРИХОДА: 722 521
--	---	--

1

На основу члана 59., став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21) и члана 67. Статута општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“ број: 10/17 и 13/21) Начелник општине Котор Варош д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

Члан 1.

У члану 8. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Општине Котор-Варош („Службени гласник Општине Котор-Варош“, број: 12/22, 6/23, 10/23, 12/23, 1/24, 7/24, 11/24, 13/24, 14/24) Табеларни дио ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, додаје се ново радно мјесто: „Самостални стручни сарадник за управљање непокретном имовином и грађевинским земљиштем, Број извршилаца: 1.“

Такође у дијелу РАДНА МЈЕСТА СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА додаје се:

9. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОМ ИМОВИНОМ И ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ

- израђује програме, одлуке и друга акта из своје надлежности које доноси начелник општине и Скупштина општине,
- учествује у изради општинских прописа, информација и анализа из области које покрива реферат,
- у сарадњи са другим органима предузима радње и прикупља доказе ради успоставе евиденције о општинском власништву на земљишту, пословним просторима и становима, води евиденције земљишта станова, пословних простора и гаража у власништву општине, издаје у закуп и проводи поступак приватизације пословних просторија и гаража,

- издаје у закуп неизграђено грађевинско земљиште, саставља уговоре и води прописане евиденције,
- води поступке продаје грађевинског и другог земљишта ради изградње трајних објеката или давања у закуп изградње привремених објеката, односно на привремено кориштење или у закуп ради обављања дјелатности у складу са законом,
- сарађује са инспекцијским и другим надзорним органима и по потреби тражи њихово ангажовање,
- замјењује остале непосредне извршиоце по налогу начелника одјељења,
- чува и архивира потребну документацију,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца,
- за свој рад одговоран је Начелнику одјељења.
- одговора за законито и правилно извршавање послова и радних задатака.

„Сложеност: Најсложенији

Школска спрема: ВСС-економског смјера или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС

Радно искуство у траженом степену образовања: 1 година у струци

Посебни услови: положен стручни испит за рад у општинској управи Статус: Службеник V категорије, 3. Звања“

Члан 2.

У истом Одјељењу Табеларни дио радно мјесто Виши стручни сарадник за стамбено комуналне послове и инфраструктуру, мијења се и гласи: "Самостални стручни сарадник за стамбено комуналне послове и инфраструктуру“,

Такође у дијелу РАДНА МЈЕСТА СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА радно мјесто 4. Виши стручни сарадник за стамбено комуналне послове и инфраструктуру, мијења се и гласи: 4. "Самостални стручни сарадник за стамбено комуналне послове и инфраструктуру“, у дијелу Школска спрема мијења се и гласи: “ВСС – архитектонског или грађевинског смјера, први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова“, Статус: „Службеник V категорије 3. звања“.

Члан 3.

У истом Одјељењу радно мјесто: 3. Стручни сарадник за стамбено комуналне послове и управљање грађевинским земљиштем, у дијелу Школска спрема, мијења се и гласи: Школска спрема: “ССС-IV степен, грађевинског или саобраћајног смјера“.

Члан 4.

У ОДСЈЕКУ ЗА ПРИЈЕМНУ КАНЦЕЛАРИЈУ, МЈЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ И ГРАЂАНСКА СТАЊА: радно мјесто 9. Курир-достављач, у дијелу Посебни услови: “положен стручни испит за рад у општинској управи“, брише се.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 02-014-455/22 -9
Датум: 18.03.2025. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Сакан Зденко, с.р.

2
У складу са чланом 96. тачка 5. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17, 118/18) и члана 67. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош“, број:10/17, 13/21), Начелник општине Котор Варош, д о н о с и

О Д Л У К У
о резервисању средстава на дан 31.12.2024. године

I

Врши се резервисање средстава за издатке на дан 31.12.2024. године у износу од 242.195,46 КМ.

II

Резервисана средства из тачке 1. ове Одлуке реализоват ће се за издатке на економском коду:

1. 511-издаци за произведену сталну имовину и то:

-фонд 01- издаци за изградњу и прибављање вањског освјетљења, тротоара и ограда у износу од 152.211,20 КМ,

-фонд 01- издаци за изградњу и прибављање плиновода, водовода и канализација у износу од 89.984,26 КМ.

III

Саставни дио ове одлуке је табеларни преглед потписаних уговора.

IV

За извршење Одлуке задужује се одјељење за финансије Општинске управе општине Котор Варош.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у Службеном гласнику општине Котор Варош.

Број: 02-014-129/2025
Датум: 06.03.2025. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зденко Сакан,с.р.

3

На основу члана 59. и члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 67. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“ број: 10/17 и 13/21), Начелник општине Котор Варош д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ

1. У Комисију за избор начелника одјељења у општинску управу општине Котор Варош именују се :
 1. Крагић Зоран, председник
 2. Стоичков Асја, члан
 3. Алић Санди, члан
 4. Дубочанин Кристина, члан
 5. Чупић Раденко, члан.
2. Задатак Комисије је да по Јавном конкурс број:03/1-120-4/25 од 12.03.2025.године спроведе процедуру.
3. Комисији припада одговарајућа накнада.
4. Рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број: 03/1-120-4/25-1
Датум: 20.03.2025.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Сакан Зденко, с.р.

4

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. став 1. тачка 13. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број: 10/17 и 13/21), начелник општине Котор Варош д а ј е :

З А К Л Ј У Ч А К
о давању сагласности

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Центар за социјални рад“ Котор Варош, број: 01/051.06-174/25 од 27.02.2025. године.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“ а ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-014-130/25
Датум: 06.03.2025. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ЗДЕНКО САКАН с.р.

Р.бр	<u>САДРЖАЈ</u>	
Стр		
1.	Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и стематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Котор Варош	1
2.	Одлука о резервисању средстава на дан 31.12.2024. године	3
3.	Рјешење о именовању комисије	4
4.	Закључак о давању сагласности	4