



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ

Издавач: <i>Скупштина општине Котор Варош</i> <i>Улица: Цара Душана 64</i> <i>Телефон: 051/784-238,</i> <i>051/784-230</i> <i>E-mail: skupstinaokv@gmail.com</i> <i>Одговорни уредник: Данијела</i> <i>Малијевић</i>	Број 2/26 <i>Котор Варош</i> 30.01.2026. <i>године</i>	Годишња претплата 80 КМ Жиро-рачуни: <i>НЛБ Развојна банка а.д. 562-099-00018555-22</i> <i>Нуро-Адре-Адриа Банк а.д. 552-038-00026828-70</i> <i>UniCredit Bank а.д. 551-012-00006601-57</i> ВРСТА ПРИХОДА: 722 521
--	---	--

1

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош" број: 10/17), начелник Општине Котор Варош доноси:

ПРАВИЛНИК **о условима и начину остваривања новчаних подстицаја у пољопривреди** **општине Котор Варош за 2026 годину**

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови које су обавезна да испуњавају физичка и правна лица за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе корисника подстицаја која дјелују на територији општине Котор Варош, након њиховог примања, рокови, као и потребна документација и обрасци

Члан 2.

- (1) Право на подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди имају физичка лица и удружења пољопривредника (у даљем тексту: корисник подстицаја) са пребивалиштем, односно сједиштем у општини Котор Варош, који обављају пољопривредну производњу на територији општине Котор Варош и која су уписана

- у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: РПГ) као комерцијална или као некомерцијална газдинства, и други пољопривредници који нису уписани у РПГ као и други субјекти.
- (2) Висина подстицајних средстава обрачунава се у складу са Буџетом општине Котор Варош и висином средстава издвојене за субвенције у области пољопривреде-подстицај производње за текућу годину (у даљем тексту: Буџет за подстицаје у пољопривреди).
 - (3) За остваривање права на новчане подстицаје, корисници подстицаја подносе у канцеларији за пријем поднесака, (Шалтер сала) захтјев и документацију прописану овим правилником
 - (4) Захтјеви за остваривање новчаних подстицаја у пољопривреди подносе се на обрасцу 1. из Прилога овог правилника, који чини његов саставни дио, осим ако овим правилником нису прописани посебни обрасци за подношење захтјева.
 - (5) Захтјев из става 3. овог члана за физичка лица подноси носилац пољопривредног газдинства, за удружења –предсједник удружења
 - (6) Након објаве овог Правилника у службеном гласнику општине Котор Варош, Начелник, а најкасније у року од 15 дана од дана објаве, доноси Рјешење о формирању Комисије
 - (7) Након истека рока за подношење захтјева, Начелник Одлуком или рјешењем утврђује уз приједлог Комисије износ премије по јединици производа и висину процента који се користи при одобравању подстицајних средстава, за сваку поједину подстицајну мјеру.
 - (8) Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на трансакционе, односно жиро рачуне корисника подстицаја
 - (9) Исплата средстава ће се вршити након разматрања захтјева по редослиједу пристизања а све до утрошка предвиђених средстава буџетом.
 - (10) Захтјеви се предају до **30. тог септембра** 2026 године.

Члан 3.

- (1) Обрачун подстицајних средстава врши се на основу поређења података из захтјева и документације у прилогу са подацима добијеним увидом Комисије на лицу мјеста.
- (2) Уколико се подаци пољопривредног земљишта из захтјева разликују од података уписаних у кастарском регистру (КР) или података добијених увидом на лицу мјеста, обрачун подстицаја се врши на основу мање површине
- (3) Обрачунски период за обрачун подстицаја, у складу са овим правилником, траје од истека рока за подношење захтјева за подстицајне мјере из 2025. године, па до истека рока за подношење захтјева за подстицајне мјере у 2026. години (повезивање периода).
- (4) Документација из става 1. овог члана која се односи на доказе о инвестираним средствима је:
 - 1) Предрачун за куповину или фискални рачун уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева, тако да се фактура односи само на један фискални рачун,

- 2) Као предмет обрачуна новчаних подстицаја не узима се у обзир ставка на рачунима која није предмет подстицаја.
- 3) Купопродајни уговор
- 4) Корисник подстицаја не може остварити подстицај по више основа,

Члан 4.

- (1) Право на подстицајна средства у складу са овим правилником не могу остварити корисници подстицаја:
 - 1) који у захтјеву за подстицајна средства за било коју подстицајну мјеру прописану овим правилником дају неистините податке.

Члан 5.

- (1) Право на новчане подстицаје за развој пољопривреде корисник подстицаја остварује кроз подршку капиталним инвестицијама и остале мјере подршке.

(1) У оквиру подршке капиталним инвестицијама корисник подстицаја остварује право на новчани подстицај у складу са посебним прописом за:

- 1) инвестиције у сточарску производњу,
- 2) инвестиције у биљној производњи,
- 3) инвестиције у пољопривредну механизацију,
- 4) инвестиције у изградњу и опремање рибогојилишта

- (2) У оквиру осталих мјера подршке корисник остварује право на новчани подстицај за:
 - 1) подршку суфинансирању при почетку примарне пољопривредне производње (start-up програми)
 - 2) подршку за ванредне потребе и помоћи

1. Капиталне инвестиције у пољопривреди

Члан 6.

- 1) Право на подстицајна средства за капиталне инвестиције у пољопривредној производњи корисници остварују за:
- 2) Инвестиције у поправку пољопривредне механизације (комбајне, тракторе, тракторске кабине, мотокултиваторе са прикључцима и остале пољопривредне прикључке и уређаје
- 3) Инвестиције у сточарску производњу (изградња објеката, набавка основног стада код говеда, свиња, оваца и коза, опрема за говедарске, свињарске, овчарске, козарске и живинарске фарме и опрема за пчеларство),
- 4) Инвестиције у биљну производњу (изградња пластеника, подизање вишегодишњих засада, набавка и подизање противградних мрежа, набавка опреме за наводњавање и инвестиције у органској производњи),
- 5) Инвестиције за прераду пољопривредних производа (набавка опреме за сортирање, паковање и прераду производа на газдинству

- 6) Право на остваривање подстицаја по овом правилнику имају корисници подстицаја који су извршили улагања од 1. јануара 2026. године, а за улагања у подизање воћних засада и винограда за садњу извршену у јесен претходне године, односно прољеће или лјето текуће године (обрачунски период).
- 7) Рок за подношење захтјева, везано за члан 6. овог Правилника, је 30. септембар 2026. године

Члан 7.

- (1) Захтјев за исплату средстава подстицаја за капиталне инвестиције из члана 7. овог правилника остварује се на основу:
 - 1) достављене пријаве сачињене на Обрасцу 1, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио
 - 2) документације прописане овим правилником
- (2) Исплата новчаних средстава за подстицаје из члана 7. овог правилника остварује се на основу захтјева за исплату, а након комисијског прегледа на терену
- (3) Рок за реализацију инвестиције и достављање захтјева за исплату средстава је најкасније до **30. септембра** 2026. године
- (4) Подстицајна средства овог правилника одобравају се у износу до 20% од укупне вриједности прихватљивих трошкова инвестиције,
- (5) Подстицајна средства за намјену овог правилника обрачунавају се у складу са ст. 4. овог члана, која по једном основу, тј. по једном члану капиталних улагања, и не могу бити већа од 2000 КМ

Члан 8.

- (1) Документација (овјерена копија или оригинали) која се прилаже као доказ о инвестираним средствима је:
 - 1) уговор о извођењу радова са привременом или окончаном ситуацијом са спецификацијом извршених радова и доказ о висини уложених средстава, или
 - 2) малопродајни фискални рачун, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева, тако да се фактура односи само на један фискални рачун
 - 3) Као предмет обрачуна новчаних подстицаја не узима се у обзир ставка на рачунима која није предмет подстицаја.
 - 4) Сви рачуни и докази о уплати треба да се односе на обрачунски период, односно закључно са истеком рока за инвестицију и подношења захтјева за исплату средстава

Члан 9.

Трошкови настали на основу инвестиционих улагања који нису прихватљиви као основ за обрачун средстава подстицаја су:

- 1) куповина грађевинског земљишта и постојећих зграда и објеката,

- 2) трошкови плата и накнада за запослене, укључујући трошкове одржавања опреме и закупа земљишта или простора
- 3) банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови,
- 4) трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и накнада,
- 5) трошкови пословања (административне таксе, трошкови изнајмљивања опреме, машина и простора, плате запослених на пословима управљања, праћења и надзора),
- 6) трошкови за исплату услуга архитеката, инжењера и савјетника, израде студија изводљивости и економске оправданости, трошкови набавке патената и лиценци за припрему,
- 7) трошкови уређења парцела насталих прије припрем-них грађевинских радова на изградњи објекта и вишег-дишњих засада (уклањање стабала, шибља, пањева, равнање терена и друго),
- 8) трошкови транспорта и карантина,
- 9) плаћање у натури и путем компензације,
- 10) издаци који су настали због комуналних накнада и доприноса,
- 11) набавке извршене лизингом,
- 12) набавке извршене на основу донација и поклона

2. Остале мјере помоћи у пољопривреди

Члан 10.

Подршку суфинансирању при почетку примарне пољопривредне производње (start-up програми)

- (1) Право на подстицајна средства за започињање бизниса у пољопривреди као тзв. start-up програми у пољопривреди и који уз захтјев достављају и:
 - 1) Укратко писмено објашњена оправданост почетних улагања у одређену пољопривредну производњу као и висина средстава за почетна улагања.
 - 2) Након одобравања помоћи, прималац помоћи је дужан потписати Уговор о утрошку средстава и реализације истих.

Рок за подношење захтјева из овог члана **30. септембар 2026. године**

Члан 11.

- (1) Право на подстицајна средства за ванредне потребе и помоћи могу имати корисници подстицаја за превазилажење проблема социјалне и економске одрживости који су настали у обрачунском периоду, и то услед:

- 1) проблема проузрокованих појавом ванредних околности и елементарних непогода (пожар, олујни вјетар, штета од грома, снијега, вукова, паса луталица и сл.),
- 2) проблема проузрокованих лошим економским и социјалним стањем чланова пољопривредног газдинства који поред застоја пољопривредне производње проузрокују тешкоће у стварању услова за задовољење основних животних потреба,

Рок за подношење захтјева, а везано за члан 11. је **30. септембар 2026. године**

Овај Правилник ступа на снагу 8. Дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Котор Варош“.

Бр.06/4-33- 2 /26

Датум : 20. 01 .2026. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан , с.р.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

Име:

Презиме:

Име родитеља:

ЈМБГ:

Адреса:

Контакт телефон:

Општина Котор Варош**Одијељење за привреду**

ПРЕДМЕТ: Пријава за додијелу помоћи у пољопривредној производњи на подручју општине Котор Варош у 2026

Обраћам Вам се са захтјевом за додјелу помоћи за:

Члан ____ Правилника о расподјели средстава за помоћ пољопривредним произвођачима за 2026.

Уз захтјев прилажем сву потребну документацију прописану Правилником.

Котор Варош

Датум: _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ

2

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 6/21) и члана 67. и 88. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош“, број:10/17 и 13/21) начелник општине Котор Варош, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЈЕЛИ ГРАНТ СРЕДСТАВА МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

Члан 1.

Грант средства намјењена за мјесне заједнице издвајају се из буџета Општине Котор Варош на основу захтјева мјесних заједница и достављеног предрачуна радова за планиране радове.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника додјељује се мјесним заједницама на основу захтјева који се подносе у Одјељењу за општу управу на прописаном обрасцу који је саставни дио овог правилника, уз који је обавезно приложити предрачун планираних радова за које ће се предвиђена средства користити.

Члан 3.

Средства се додјељују након приједлога комисије која ће оцјењивати сваки захтјев понаособ и по истом сачињавати записник са приједлогом за додјелу грант средстава мјесним заједницама, на основу чега ће Начелник донијети одлуку о додјели средстава мјесним заједницама у складу са одлуком о извршењу буџета Општине Котор Варош.Једна мјесна заједница може конкурисати са више захјева за различите пројекте.

У складу са одлуком Начелника ,служба за јавне набавке ће спровести поступак у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Плаћање изведених радова извршиће се по испостављеном рачуну извођачу радова, а након прегледа извршених радова, о чему ће записник сачинити комисија коју именује Начелник општине.

Члан 4.

Комисију за приједлог додјеле средстава и преглед извршених радова именује Начелник општине.

Члан 5.

Грант средства намијењена за мјесне заједнице се могу исплаћивати у максималном износу до 6.000,00 км без урачунатог ПДВ-а, појединачно по конкурсном захтјеву.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Котор Варош".

Број: 02-014- 28 /26

Датум: 26.01.2026. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан,с.р.

Подносилац захтјева

Мјесна заједница: _____

Одјељење за општу управу

Општина Котор Варош

ПРЕДМЕТ: Захтјев за додјелу грант средстава мјесним заједницама

У складу са Правилником за додјелу грант средстава мјесним заједницама достављамо захтјев за планирани пројекат:

У прилогу захтјева достављамо предрачун планираних радова и осталу неопходну документацију прописану Правилником.

Датум и мјесто

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

3

На основу члана 25. Закона о унутрашњем платном промету („Службени гласник РС," број 52/12, 92/12, 58/19, 38/22 и 63/24), члана 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник РС," број 86/12, 10/14 и 7/23), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС," број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута Општине Котор Варош („Службени гласник Општине Котор Варош," број 10/17 и 13/21), Начелник општине, д о н о с и

**ОДЛУКУ
О БЛАГАЈНИЧКОМ МАКСИМУМУ
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КОТОР ВАРОШ
У 2026. ГОДИНИ**

I

Благајнички максимум у Општинској управи Општине Котор Варош у 2026. години износи 5.000,00 КМ збирно по свим рачунима Општинске управе.

II

Готовинска плаћања се врше у складу са чланом 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Котор Варош“.

Број: 02-014-30/26

Датум: 27.01.2026.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зденко Сакан, с.р.

4

На основу члана члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 67. Статута општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош", број 10/17 и 13/21) и члана 1. Одлуке о висини плата функционера општине Котор Варош („Службени гласник општине Котор Варош", број 14/20), Начелник општине Котор Варош, д о н о с и

ОДЛУКУ

О висини просјечне нето плате запослених у Општинској управи општине Котор Варош
остварене у 2025. години

I

Просјечна нето плата запослених у Општинској управи општине Котор Варош остварена у 2025. години износи 1338,58 КМ (без плата функционера и минулог рада).

II

Просјечна нето плата из тачке I ове одлуке представља основицу за обрачун плата функционера општине Котор Варош у 2026. години

III

За исплате запосленима по правима из Посебног колективног уговора за запослене у локалној самоуправи (рођење дјетета, смрт ужег члана породице и друга права) примјењује се просјек плате рачунајући и плате функционера и он износи 1588,62 КМ.

IV

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Котор Варош.

Број: 02-014- 30/26-1
Датум:30.01. 2026. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зденко Сакан , с.р.

Р.бр	<u>САДРЖАЈ</u>	Стр.
1.	Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја у пољопривреди општине Котор Варош за 2026. годину	1-6
2.	Правилник о додјели Грант средстава мјесним заједницама	7-8
3.	Одлука о благајничком максимуму у општинској управи општине Котор Варош у 2026. години	9
4.	Одлука о висини просјечне нето плате запослених у општинској Управи општине Котор Варош остварене у 2025. години	9-10